



Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică

CLARIFICARE NR. 2

la

caietul de sarcini privind achiziționarea de „Servicii de organizare evenimente și seminarii pentru proiectul „Manageri Eficienți pentru o Rețea Natura 2000 Eficientă”

SOLICITARE OPERATOR ECONOMIC:

Vă rugăm să ne transmiteți clarificări cu privire la următoarele aspecte:

1. Cazarea trebuie efectuată numai în unități hoteliere clasificate la categoria 3* sau este permisă și cazarea în unități de 4*?
2. Pachetul de materiale promoționale necesar fiecărei activități prezentate în caietul de sarcini (măpe, blocknotes, pixuri, print prezentări, memory stick USB 16 GB) se va asigura de către achizitor sau de către ofertant și în acest caz costul va fi inclus în oferta financiară?
3. Pentru Acțiunea D3 - Organizarea și desfășurarea a 6 cursuri de comunicare pentru custozii și administratorii siturilor Natura 2000 din România, există un buget alocat pentru decontarea transportului? La toate celelalte activități se precizează bugetul maxim pentru transport, mai puțin la D3.
4. Pentru participanții la seminarul național de planificare strategică se va deconta transportul pentru participanți în limita sumei de 7800 lei. Total buget alocat pentru transport : 7800 lei. Aceasta suma este cu TVA inclus sau fara TVA?
5. Pentru participanții la seminariile pe domenii (ape și resurse piscicole, păduri, faună de interes cinegetic, agricultură) se va deconta transportul pentru reprezentantul autorității contractante în limita sumei de 500 lei. Total buget alocat pentru transport: 500 lei. Aceasta suma este cu TVA inclus sau fara TVA? Aceasta suma de 500 lei este pentru toate cele 8 seminarii sau pentru fiecare seminar în parte?
6. Mesele de pranz și cina pentru fiecare activitate trebuie să conțină apă minerală/plata?
7. Perioada de desfășurare a activităților este flexibilă? În sensul că, dacă autoritatea contractantă solicită o anumită perioadă de desfășurare, care nu este disponibilă la hotelul propus, aceasta se mai poate modifica și în funcție de disponibilitatea hotelurilor?
8. Pentru acțiunile C4 și C5 rămâne la latitudinea ofertantului să propună locații în una din cele 3 localități: fie propune Brașov, fie Poiana Brașov, fie Sibiu?
9. Pentru acțiunile D3 și F2 în fiecare din cele 6 regiuni se va desfășura câte un curs de comunicare și o întâlnire pentru jurnaliști?
10. Care este termenul de plata pentru aceste activități?
11. Facturile se vor emite după fiecare activitate în parte?

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Referitor la solicitarea dvs. de clarificări legată de caietul de sarcini privind achiziționarea de „Servicii de organizare evenimente și seminarii pentru proiectul „Manageri Eficienți pentru o Rețea Natura 2000 Eficientă”, în cele ce urmează vă prezentăm următoarele:



Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică

1. Cazarea se poate efectua doar în unități hoteliere clasificate categoria 3* sau echivalent conform caietului de sarcini.
2. Referitor la pachetul cu materiale promoționale, acestea trebuie doar distribuite de către prestator, aceste materiale sunt deja realizate, deci nu se pune problema realizării acestora de către prestator.
3. Legat de decontarea transportului pentru acțiunea D3, într-adevăr caietul de sarcini nu prevede o sumă fixă pentru decontarea transportului. S-a estimat că suma nu va fi mai mare de 200 lei pentru un transport dus-întors/participant, având în vedere faptul că s-a estimat că distanțele nu vor fi mai mari de 300 km de la localitatea de origine până în localitatea de desfășurare a activităților. De asemenea pentru estimarea cheltuielilor de transport se va ține cont de prevederile Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu completările și modificările ulterioare, care stipulează că pentru transportul cu autoturismul personal se decontează contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă sau contravaloarea biletului de călătorie prezentat pentru transportul cu mijloace de transport în comun sau pe cale ferată.
4. Suma prevăzută pentru transport în valoare de 7800 lei, pentru participanții la seminarul de planificare strategică, include TVA.
5. De asemenea, suma de 500 lei, prevăzută pentru decontarea transportului pentru reprezentantul autorității contractante, include TVA, și reprezintă transportul dus-întors pentru toate cele 8 seminarii pe domenii.
6. În timpul meselor de pranz și cina pentru fiecare activitate se va asigura pentru toți participanții apă minerală și apă plată.
7. Dorim ca imediat după încheierea contractului să avem o întâlnire pentru stabilirea datelor pentru desfășurarea activităților. La stabilirea acestor date putem ține cont și de disponibilitatea locațiilor.
8. Pentru acțiunile C4 și C5 ofertantul poate propune orice locații din cele 3 localități menționate în caietul de sarcini, locații pentru care trebuie să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
9. Pentru activitățile D3 și F2 se va organiza câte un curs de comunicare și o întâlnire pentru jurnaliști în fiecare din cele 6 regiuni prevăzute în caietul de sarcini. Dorim să desfășurăm concomitent aceste activități, dar acest lucru se va stabili cu exactitate după semnarea contractului.
10. Termenul de plată pentru prestarea acestor activități va fi conform contractului de servicii încheiat, dar ca și regulă generală plata pentru facturile emise este de 30 de zile de la data emiterii facturii.
11. Facturile se vor emite după fiecare eveniment în parte, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.