

# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A GĂRZILOR FORESTIERE

## TITLUL I.

### *ROLUL, FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE GĂRZILOR FORESTIERE*

#### Capitolul I.

#### **Rolul, funcțiile și atribuțiile specifice**

**Art. 1. -** Gărzile în desfășurarea activității de implementarea, monitorizarea și controlul regimului silvic și cinegetic, îndeplinește pe raza județelor arondate, rolul de autoritate de stat, de sinteză, coordonare, inspecție și control în aceste domenii.

**Art. 2. -** (1) În domeniul silviculturii Gărzile implementează pe raza lor de competență politicile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în activitățile de administrare a fondului forestier național, de gestionare durabilă a pădurilor, de conservare a biodiversității în păduri, de reconstrucție ecologică, de regenerare și îngrijire a pădurilor, de asigurare a integrității fondului forestier național, de prevenire și stingere a incendiilor, de pază și protecție a pădurilor, de recoltare a produselor specifice fondului forestier național, de exploatare a masei lemnoase, de control al provenienței și al trasabilității materialelor lemnoase, de dezvoltare a conștiinței forestiere, de accesibilizare a pădurilor, de dezvoltare a fondului forestier național, de sprijin al formelor asociative ale proprietarilor de păduri și de control al aplicării și respectării regimului silvic.

(2) În domeniul cinegetic Gărzile implementează pe raza lor de competență politicile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în activitățile de administrare și gestionare a fondului cinegetic al României, de protecție a faunei de interes cinegetic, de exercitare a vânătorii și de inspecție și control al regimului cinegetic.

(3) Gărzile coordonează pe raza de competență activitatea de integrare în celelalte politici sectoriale a cerințelor privind conservarea biodiversității, privind perdelele forestiere de protecție, privind reconstrucția ecologică prin împăduriri, privind prevenirea și combaterea incendiilor de vegetație și privind producerea, comercializarea și importul materialelor forestiere de reproducere, în concordanță cu cerințele și standardele europene și internaționale.

(4) Gărzile îndeplinesc atribuțiile prevăzute de lege și, după caz, atribuțiile de autoritate contractantă, pentru lucrările destinate sprijinirii proprietarilor de păduri, care, potrivit legii, sunt finanțate de la bugetul de stat;

(5) Gărzile sunt desemnate ca autorități competente teritorial responsabile de punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005 privind instituirea unui regim de licențe FLEGT („Forest Law Enforcement, Governance and Trade”) pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană.

(6) Gărzile sunt desemnate ca autorități competente teritorial pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn („due diligence”).

#### Capitolul II

#### **Atribuțiile Gărzilor**

**Art. 3. –** (1) Gărzile au următoarele atribuții principale:

- a)** execută controale complexe de fond, indiferent de natura proprietății, astfel încât fiecare administrator sau deținător de păduri să fie controlat cel puțin o dată la 2 ani;
- b)** controlează modul de aplicare și de respectare a regimului silvic de către toți deținătorii de păduri și/sau de terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;
- c)** verifică modul de întocmire a amenajamentelor silvice și modul de aplicare a prevederilor acestora, urmărind ca recoltarea masei lemnoase să se încadreze în posibilitatea anuală sau decenală, precum și modul de înregistrare în evidențele specifice a lucrărilor silvice efectuate în perioada de valabilitate a amenajamentului;

- d)** controlează aplicarea și respectarea prevederilor legale privind măsurile de protecție a vegetației forestiere împotriva bolilor și dăunătorilor, precum și a celor de prevenire și stingere a incendiilor de pădure;
- e)** controlează modul de aplicare a reglementărilor tehnice privind amplasarea, punerea în valoare și valorificarea masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia, urmărind ca recoltarea masei lemnoase să se încadreze în posibilitatea anuală;
- f)** controlează modul de aplicare și de respectare a regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din parchete, indiferent de deținătorul acestora;
- g)** verifică și controlează modul în care este respectată legalitatea provenienței, circulației și comercializării materialului lemnos și execută controale la operatorii economici/persoanele fizice în legătura cu acestea, conform legislației în vigoare;
- h)** controlează realizarea evidenței la zi cu privire la suprafețele de pe care se recoltează masa lemnoasă, precum și modul în care se asigură regenerarea lor, indiferent de natura proprietății asupra acestora, și, de asemenea, dacă terenurile preluate în condițiile legii în fondul forestier se împăduresc potrivit legii;
- i)** controlează respectarea prevederilor normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea, și achiziționarea produselor nelemnoase ale pădurii, prevăzute la art. 58 din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- j)** verifică și aprobă, după caz, solicitările de scoatere definitivă sau ocupare temporară din fondul forestier național a terenurilor cu suprafețe de până la 1,0 ha, precum și de defrișare a vegetației forestiere aferente acestuia, în condițiile legii;
- k)** verifică și avizează, după caz, solicitările de scoatere definitivă sau ocupare temporară din fondul forestier național a terenurilor cu suprafețe de peste 1,0 ha;
- l)** avizează schimbarea categoriei de folosință a terenurilor forestiere conform prevederilor legale;
- m)** constată faptele care pot fi încadrate ca infracțiuni în domeniul silviculturii și cinegetic și sesizează organele de poliție/parchetul competent în vederea efectuării cercetării penale;
- n)** constată, prin persoane împuternicite faptele care pot fi încadrate ca și contravenții în domeniul silviculturii și cinegetic și aplică sancțiunile prevăzute de lege și ia măsurile care se impun în vederea confiscării, marfurilor care fac obiectul contravenției, în cazul în care legea prevede o astfel de sancțiune;
- o)** dispune măsuri cu privire la confiscarea, în condițiile legii, a bunurilor a caror depozitare, transport sau comercializare este ilicită, precum și de ridicare a documentelor de însoțire și evidență a materialului lemnos care pot servi la dovedirea contravențiilor sau, după caz, a infracțiunilor;
- p)** verifică documentațiile tehnico-economice pentru instalarea și întreținerea vegetației forestiere până la realizarea stării de masiv și gestionarea durabilă a acestora, finanțate din fonduri publice sau cu garanții guvernamentale;
- q)** verifică documentațiile privind constituirea ocoalelor silvice și le avizează în vederea autorizării funcționării;
- r)** aprobă programele de conformare elaborate de ocoalele silvice autorizate, referitoare la bunurile pentru dotarea ocoalelor silvice și la termenele de procurare a acestora;
- s)** primesc, înregistrează, verifică și soluționează petițiile, sesizările și propunerile privind legislația silvică și cinegetică în vigoare, precum și gospodărirea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia sau în legătură cu acestea, precum și gospodărirea fondului cinegetic ;
- t)** controlează modul de asigurare de către proprietarii/deținătorii de păduri a pazei și administrării pădurilor prin ocoale silvice autorizate;
- u)** acordă consultanță de specialitate la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri;
- v)** participă, potrivit legii, la comandamentele județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție;
- w)** avizează lucrările de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor în pădurile și pentru vegetația forestieră situată în afara fondului forestier și dispun executarea acestor lucrări;
- x)** avizează și propun spre aprobare autorității publice centrale care răspunde de silvicultură documentațiile privind propunerile de înființare a crescătoriilor de vânat și a complexurilor de vânătoare;
- y)** țin evidența evoluției efectivelor de vânat, a dinamicii recoltelor și statistica trofeelor de vânat medaliabile;
- z)** avizează studiile de specialitate pentru gestionarea durabilă a vânatului;
- aa)** organizează și desfășoară acțiuni de prevenire și combatere a braconajului la vânătoare;
- bb)** propun suplimentarea cotelor de recoltă la vânat, în vederea aprobării de către autoritatea publică

centrală care răspunde de silvicultură, încheind în acest sens documentele prevăzute de către legislația în vigoare;

**cc)** urmăresc respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;

**dd)** verifică proveniența legală și emit avize în vederea obținerii de către producătorii de energie electrică din surse regenerabile de energie a certificatelor de origine pentru biomasa din silvicultură și industriile conexe;

**ee)** efectuează controale pentru verificarea menținerii condițiilor inițiale de recunoaștere a grupurilor de producători pentru comercializarea produselor silvice conform prevederilor legale;

**ff)** exercită la nivel local/teritorial atribuțiile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură de autoritate competentă responsabilă de punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005 privind instituirea unui regim de licențe FLEGT pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană, stabilite conform prevederilor H.G. nr. 876/2011 privind desemnarea autorității competente responsabile de punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005 privind instituirea unui regim de licențe FLEGT pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană;

**gg)** exercită la nivel local/teritorial atribuțiile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură de autoritate competentă responsabilă de punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn („due diligence”), stabilite conform prevederilor HG nr. 668 /2011 privind desemnarea autorității competente pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

(2) În exercitarea atribuțiilor stabilite personalul din cadrul Gărzilor efectuează verificări și controale de specialitate în baza delegației de serviciu aprobate de inspectorul-șef, precum și acțiuni speciale, care se execută numai în baza ordinelor sau deciziilor dispuse de conducerea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

**Art. 4.** - Gărzile exercită în domeniul pădurilor și în domeniul cinegetic, în raza de competență atribuită, funcțiile corespunzătoare celor atribuite autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, respectiv:

- a) de implementare;
- b) de avizare;
- c) de reprezentare;
- d) de monitorizare, inspecție și control.

**Art. 5.** - În realizarea funcțiilor sale, Gărzile îndeplinesc pe raza de competență următoarele atribuții specifice:

#### **1. funcția de implementare:**

- a) asigură implementarea politicilor autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în domeniile silvic și cinegetic, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) elaborează studii, analize, planuri și fundamentează programe proprii de sprijinire a proprietarilor de păduri, de asigurare a administrării/serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate ori de constituire a structurilor de administrare cu specific silvic, de amenajare a fondului forestier, de includere în fondul forestier a pășunilor împădurite cu consistența mai mare sau egală cu 0,4 și de dezvoltare a conștiinței forestiere;
- c) colaborează la studiile, analizele și planurile privind extinderea fondului forestier prin împădurirea terenurilor improprii agriculturii și privind crearea de perdele forestiere de protecție;
- d) desfășoară activitate de promovare și monitorizare a investițiilor în silvicultură;
- e) acționează, potrivit legii, în cadrul strategiilor pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier și pentru gospodărirea fondurilor de vânătoare;
- f) colaborează cu Institutul Național de Statistică la realizarea și îmbunătățirea cercetărilor statistice SILV 1, 2, 3, 4 și ulterior a celor adoptate, precum și a raportărilor statistice solicitate de Uniunea Europeană, în scopul adaptării continue a statisticii la cerințele naționale și al corelării cu datele statistice internaționale;

#### **2. funcția de avizare:**

- a) emit/retrag avize, autorizații, acorduri specifice regimului silvic și celui cinegetic și reglementărilor referitoare la trasabilitatea materialelor lemnoase, potrivit prevederilor legale;

- b) emit/suspendă/retrag avizele de funcționare a ocoalelor silvice, potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) desfășoară activitate de avizare a lucrărilor de investiții în silvicultură, potrivit reglementărilor specifice;
- d) avizează planurile de protecție împotriva incendiilor și planurile de apărare împotriva efectelor calamităților naturale elaborate de ocoalele silvice private.

### **3. funcția de reprezentare:**

- a) cooperează în domeniul său de activitate cu alte autorități în cadrul acțiunilor comune, desfășurate conform protocoalelor de colaborare și al programelor intersectoriale și potrivit competențelor părților participante, stabilite de actele normative specifice;
- b) colaborează cu instituții de învățământ, cultură, educație și turism, cu organizații economice, organizații neguvernamentale, precum și cu autoritățile administrației publice locale, în limita mandatului atribuit.

### **4. funcția de monitorizare, inspecție și control:**

- a) Asigură controlul respectării legislației și al normelor tehnice economice și juridice specifice silviculturii și vânătorii, propun sancțiuni administrative, constată contravențiile și infracțiunile pentru nerespectarea acestora, aplică sancțiunile și, după caz, sesizează organele de urmărire penală, potrivit prevederilor legale;
- b) organizează periodic, în baza unui calendar și a unei tematici actualizate permanent, acțiuni de inspecție și control în fondul forestier național, indiferent de deținător, precum și în fondurile de vânătoare și la acțiunile de vânătoare, stabilind măsurile ce se impun;
- c) urmărește și controlează trasabilitatea materialelor lemnoase;
- d) utilizează pentru nevoi de control, cu acces atribuit de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură și numai pentru operatori economici care au sediul sau puncte de lucru pe raza de competență sau pentru operatori din afara razei de competență atunci când aceștia au legătura cu entitatea controlată, sistemul informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase -SUMAL;
- e) constituie structura de specialitate pentru îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 876/2011 prin care Gărzile exercită funcția de autoritate competentă teritorial pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005 privind instituirea unui regim de licențe FLEGT („Forest Law Enforcement, Governance and Trade” - Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, la guvernare și la schimburile comerciale în domeniul forestier) în cazul importurilor de lemn în Comunitatea Europeană, precum și pentru comunicarea cu Comisia Europeană;
- f) constituie structura de specialitate pentru îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 668/2011 prin care Gărzile exercită funcția de autoritate competentă teritorial pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn („due diligence”), precum și pentru comunicarea cu Comisia Europeană;
- g) monitorizează și controlează îndeplinirea cerințelor europene pentru prevenirea incendiilor în păduri și pentru respectarea instrucțiunilor referitoare la materialele forestiere de reproducere;
- h) colaborează, prin structura de control coordonatoare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, cu structurile implicate în activitatea de combatere a infracțiunilor împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- i) exercită activități de audit intern și control, atât la nivelul aparatului propriu, cât și la nivelul inspecțiilor județene de regim silvic și vânătoare.

## **Capitolul III**

### **Atribuții cu caracter general ale Gărzilor**

**Art. 6.** - Gărzile exercită următoarele atribuții cu caracter general:

- a) organizează, împreună cu celelalte structuri de specialitate ale administrației publice centrale și locale și cu alte persoane juridice, după caz, promovarea acțiunilor de control **derulate** în domeniile sale de activitate;
- b) colaborează cu asociațiile profesionale și patronale din domeniile sale de activitate și asigură dialogul permanent cu acestea, cu mass-media și cu societatea civilă, în scopul informării reciproce și perfecționării cadrului legislativ existent;
- c) înaintează ministerului propuneri pentru dezvoltarea capacității administrative a Gărzilor, precum și la consolidarea și extinderea parteneriatelor;

- d) participă, cu experți desemnați, la întâlnirile grupurilor de lucru în legătură cu domeniile sale de activitate;
- e) participă la schimbul de informații și experiență în relațiile cu instituțiile și organismele naționale și internaționale privitoare la domeniile sale de activitate, în condițiile legii;
- f) fundamentează necesarul de fonduri de la bugetul de stat, precum și din alte surse de finanțare legal constituite pentru domeniile sale de activitate;
- g) gestionează resursele financiare alocate autorității publice centrale care răspunde de silvicultură de la bugetul de stat, precum și din alte surse de finanțare legal constituite pentru domeniile sale de activitate;
- h) inițiază, împreună cu instituțiile de profil, programe menite să sprijine pregătirea profesională a funcționarilor publici și a personalului angajat, în domeniile sale de activitate;
- i) contractează, în condițiile legii, servicii specializate în vederea obținerii documentelor, studiilor, colectării datelor și informațiilor necesare realizării atribuțiilor sale, precum și servicii de consultanță;
- j) organizează și sprijină, prin compartimentul cu atribuții de comunicare și relații cu publicul, în condițiile legii, activități și manifestări pentru promovarea și susținerea proiectelor din domeniile sale de activitate;
- k) asigură accesul publicului la informațiile publice în domeniu, consultarea și participarea acestuia la luarea deciziilor privind domeniul pădurilor și al vânătorii;
- l) implementează sistemele de control managerial în baza prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- m) facilitează realizarea de schimburi de bune practici între structurile implicate în derularea programelor din domeniile sale de activitate;
- n) asigură derularea dialogului social și a relației cu partenerii sociali pentru problematica ce revine în responsabilitatea sa;
- o) primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările persoanelor fizice și juridice, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002; asigură verificarea sesizărilor, petițiilor și memoriilor din domeniile de activitate;
- p) asigură protecția informațiilor clasificate, implementarea prevederilor legislației Uniunii Europene în domeniile sale de competență, prin activități specifice, în condițiile legii;

**Art. 7** - (1) Atribuțiile Gărzilor sunt exercitate direct și prin inspecțiile județene regim silvic și vânătoare.

(2) Gărzile îndeplinesc orice alte atribuții din domeniile sale de activitate, stabilite prin acte normative.

**Art. 8.** - În exercitarea atribuțiilor sale, Gărzile colaborează cu celelalte structuri din subordinea ministerelor, cu autorități ale administrației publice locale, cu alte instituții și autorități, precum și cu orice alte persoane juridice.

**Art. 9.** - În îndeplinirea atribuțiilor sale, Gărzile sunt autorizate:

- a) să desfășoare activități de informare, publicitate și promovare a programelor din domeniile sale de activitate, potrivit legii;
- b) să contracteze, în condițiile legii, servicii de specialitate de mentenanță I.T., de întreținere a parcului auto propriu, de traduceri, documentare și arhivare documente; precum și servicii specializate de asistență juridică;
- c) să încheie protocoale de colaborare și schimb de informații cu alte instituții publice, private, organizații guvernamentale și neguvernamentale, potrivit competențelor sale;
- d) să încheie actele administrative necesare aplicării măsurilor dispuse ca urmare a exercitării atribuțiilor sale potrivit legii;
- e) să solicite instituțiilor competente, în condițiile legii, informațiile și datele necesare realizării atribuțiilor sale;
- f) să efectueze acte de control conform reglementărilor în vigoare și regulamentelor naționale și comunitare în domeniile sale de activitate, încheind în acest sens procese-verbale de control cu valoare de titluri de creanță ce constituie titluri executorii în condițiile legii, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 79/2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. 529/2003, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea atribuțiilor de control, reprezentanții mandatați solicită documentele și informațiile necesare;
- h) să aplice sancțiuni prevăzute de lege în competența sa, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **TITLUL II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A GĂRZILOR**

### **Capitolul I Principalele relații funcționale ale Gărzilor**

**Art. 10.** - Principalele tipuri de relații și modul de stabilire al acestora în cadrul Gărzilor sunt:

#### **1. Relații de autoritate ierarhice:**

- a) subordonarea inspectorului-șef față de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;
- b) subordonarea directorilor, șefilor de servicii, birouri, compartimente din aparatul propriu față de inspectorul-șef în limita competențelor stabilite de legislația în vigoare și a deciziilor acestuia de delegare de competențe;
- c) subordonarea personalului de execuție față de inspectorul-șef și față de directori, șefii de serviciu, birou, compartimente și din inspecțiile județene de regim silvic și vânătoare, după caz.

#### **2. Relații de autoritate funcționale:**

Se stabilesc între compartimentele din aparatul propriu al Gărzilor și inspecțiile județene de regim silvic și vânătoare din structura acestuia, în conformitate cu atribuțiile specifice fiecărui compartiment sau cu competențele acordate prin decizie a inspectorului-șef și în limitele prevederilor legale.

#### **3. Relații de autoritate pentru situații deosebite :**

Se pot stabili ca urmare a mandatului pe o perioadă determinată acordat de către inspectorul-șef unei persoane cu funcție de conducere din cadrul Gărzilor, cu avizul conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

#### **4. Relații de cooperare:**

- a) se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Gărzilor pe același nivel ierarhic sau între acestea inspecțiile județene de regim silvic și vânătoare;
- b) se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Gărzilor și compartimente similare din celelalte structuri teritoriale ale administrației centrale sau locale, O.N.G.- uri etc. Aceste relații de cooperare exterioară se stabilesc numai în limitele atribuțiilor compartimentului, a mandatului acordat de conducerea Gărzilor sau reglementate prin acte normative.

#### **5. Relații de reprezentare:**

În limitele stabilite prin acte normative în vigoare și a mandatului acordat de inspectorului-șef, personalul cu funcții de conducere sau personalul de execuție al compartimentelor din structura organizatorică reprezintă Gărzile în relațiile cu celelalte structuri teritoriale ale administrației centrale sau locale, O.N.G.- uri etc.. Funcționarii publici care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării, ministerului în subordinea căruia funcționează și Gărzii.

#### **6. Relații de inspecție și control:**

Se stabilesc pentru compartimentele specializate în inspecție și control din cadrul Gărzilor -control al aplicării regimului silvic și al trasabilității materialelor lemnoase, control al activității de vânătoare, audit, respectiv pentru personalul mandatat prin decizie, asupra entităților/persoanelor care desfășoară activități supuse inspecției și controlului silvic și cinegetic, conform competențelor stabilite prin acte normative în vigoare, precum și control intern al Gărzilor asupra inspecțiilor județene de regim silvic și vânătoare, după caz.

## **TITLUL III. ATRIBUȚIILE CONDUCERII GĂRZILOR**

# **Capitolul I.**

## **Atribuțiile conducerii**

### **Secțiunea a 1-a. Atribuțiile Inspectorului-șef**

**Art. 11.** – Inspectorul-șef răspunde pe raza de competență, de întreaga activitate a Gărzii pe care o conduce.

**Art. 12.** - Inspectorul-șef are următoarele atribuții principale :

#### **A) Organizarea și conducerea managementului activităților de silvicultură și vânătoare**

##### **I. Managementul activității de control:**

- a) dispune efectuarea de acțiuni de control, în baza delegațiilor acordate, la agenții economici care desfășoară activitatea de depozitare, prelucrare, comercializare de materiale lemnoase
- b) organizează periodic, în baza unui calendar și a unei tematici actualizate permanent pe care o avizează, acțiuni de inspecție și control în fondul forestier național, indiferent de deținător, precum și în fondurile de vânătoare și la acțiunile de vânătoare, stabilind măsurile ce se impun;
- c) urmărește modul de aplicare a sancțiunilor contravenționale și sancțiunilor complementare prevăzute de lege, pentru faptele care potrivit legii constituie contravenții ;
- d) sesizează organele de urmărire penală în cazul faptelor constatate prin personalul propriu ce ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) organizează acțiuni de control privind respectarea de către agenții economici a condițiilor de acordare a licenței conform Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005 privind instituirea unui regim de licențe FLEGT („Forest Law Enforcement, Governance and Trade” - Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, la guvernare și la schimburile comerciale în domeniul forestier) în cazul importurilor de lemn în Comunitatea Europeană, precum și pentru comunicarea cu Comisia Europeană;
- f) asigură efectuarea unor acțiuni de verificare a îndeplinirii de către agenții economici și de către comercianți a prevederilor stabilite pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn („due diligence”);
- g) organizează acțiuni de verificare a îndeplinirii de către organizațiile de monitorizare a modului de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn („due diligence”).

##### **II. Managementul activității de silvicultură:**

- a) asigură implementarea strategiei de dezvoltare a silviculturii, potrivit competenței teritoriale;
- b) coordonează ținerea evidențelor pe ocoale silvice, localități, proprietari și deținători, a terenurilor cu destinație forestieră și a terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, pe categorii de folosință, precum și a titlurilor de proprietate;
- c) centralizează datele necesare realizării sistemului de cadastru general furnizate de către administratorii terenurilor cu destinație forestieră și ai terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, le prelucrează și le transmite potrivit legii;
- d) aprobă și avizează, conform competențelor delegate de conducătorul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, potrivit legii, solicitările de scoatere definitivă sau de ocupare temporară de terenuri din fondul forestier național;
- e) avizează și, după caz, aprobă, conform competențelor legale, reprimirea în fondul forestier național a suprafețelor ocupate temporar;
- f) avizează restituirea garanțiilor după redarea în circuitul silvic a terenurilor din fondul forestier național ocupate temporar;
- g) asigură și răspunde de ținerea evidenței și monitorizarea împăduririi terenurilor oferite în compensarea terenurilor scoase definitiv din fondul forestier național;
- h) avizează solicitările de schimbare a categoriei de folosință silvică pentru terenurile din fondul forestier național, asigură ținerea evidenței schimbărilor aprobate și urmărește achitarea taxelor;

- i) participă, potrivit reglementărilor în vigoare, la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Gărzilor în aplicarea prevederilor respective;
- j) asigură înregistrarea contractelor de administrare a terenurilor forestiere încheiate de persoane fizice și juridice cu ocoale silvice;
- l) asigură și răspunde de ținerea evidenței, pe fiecare proprietate, suprafețelor de pădure defrișate legal, potrivit legii;
- m) conduce sau delegă conducerea lucrărilor conferințelor de amenajare a pădurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, a căror suprafață la nivel de proprietate nu depășește 1.000 ha, în situația în care nu participă un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- n) aprobă recepția finală a lucrărilor de teren din cadrul proiectelor de amenajare a pădurilor, pentru fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, în conformitate cu prevederile Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor în situația în care nu participă un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- o) constituie comisia tehnico-economică proprie, avizează în cadrul acesteia studiile de fezabilitate și recepționează proiectele tehnice de reconstrucție ecologică;
- q) monitorizează activitatea de pază a terenurilor care aparțin fondului forestier național și încheierea contractelor de administrare și/sau prestări de servicii dintre deținătorii de păduri și ocoalele silvice;
- p) avizează solicitările privind derogarea de la prevederile amenajamentelor silvice, indiferent de forma de proprietate, în condițiile legii;
- r) aprobă proiectele de regenerare a pădurilor, ajutorare a regenerărilor naturale, combaterea bolilor și dăunătorilor forestieri și de executare a lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor, elaborate de ocoalele silvice, altele decât cele ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru fondul forestier;
- s) aprobă rezultatele controlului anual al regenerărilor pentru ocoalele silvice, altele decât cele ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva;
- t) avizează solicitările pentru acordarea contravalorii despăgubirilor destinate proprietarilor de păduri cu funcții speciale de protecție, ca urmare a restricțiilor prevăzute în amenajamentele silvice;
- u) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și, după caz, a atribuțiilor de autoritate contractantă, pentru lucrările destinate sprijinirii proprietarilor de păduri, care, potrivit legii, sunt finanțate de la bugetul de stat;
- v) avizează, în vederea autorizării, persoane fizice sau juridice pentru certificarea lucrărilor de proiectare și execuție în vederea împăduririi, reîmpăduririi, completării regenerărilor naturale, întreținerii culturilor forestiere și îngrijirii arboretelor executate în fondul forestier național;
- x) asigură și răspunde de ținerea evidenței terenurilor scoase definitiv din fondul forestier, urmărind identificarea situațiilor prevăzute la art. 101 din Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- y) aprobă sau anulează, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului, actele de punere în valoare a masei lemnoase;
- z) participă, potrivit legii, la comandamentele județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție;
- w) avizează lucrările de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor pentru terenurile forestiere, altele decât cele administrate prin structuri silvice, și pentru vegetația forestieră situată în afara fondului forestier și dispun executarea acestor lucrări;
- aa) urmărește respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;
- bb) răspunde de modul de îndeplinire, în calitatea de autoritate contractantă pentru proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din domeniul public care nu sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pe terenurile din domeniul privat al statului și pe terenurile proprietate privată, după caz;
- cc) propune direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură liste cuprinzând obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, elaborate în concordanță cu documentațiile tehnico-economice, inventarele de lucrări la finele anului precedent și rezultatele controlului anual al regenerărilor;
- dd) avizează documentațiile pentru proiectele de investiții prevăzute la lit. cc);
- ee) avizează, în vederea decontării, situațiile de lucrări întocmite de direcțiile silvice ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului



funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, situate în fondul forestier proprietate publică a statului;

ff) numește comisiile de recepție și organizează recepția lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, în situațiile în care Gărzile au calitatea de autoritate contractantă;

gg) avizează, prin reprezentanții lor, procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, încheiat între executant și deținătorul terenului;

hh) avizează documentațiile privind justificarea pierderilor cauzate de calamități în fondul forestier proprietate publică și privată, inclusiv la drumurile forestiere și căile ferate forestiere;

ii) urmărește comunicarea către oficiile județene de cadastru, geodezie și cartografie modificările survenite, după caz, cu privire la încadrarea în categoria de folosință păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră, a terenurilor care fac obiectul ameliorării prin împădurire;

jj) contribuie la implementarea măsurilor din programele forestiere care au ca beneficiari potențiali operatori din sectorul forestier, în scopul asigurării unei dezvoltări durabile a sectorului;

kk) asigură verificarea conformității cererilor de finanțare și a cheltuielilor efectuate de beneficiari și evidențiate în cererile de plată, referitoare la lucrările de gospodărire prevăzute la art. 97 din Legea 46/2008 – Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, ce urmează a se finanța de la bugetul de stat pentru proprietarii de păduri;

ll) asigură verificarea și avizează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cheltuielile aferente serviciilor de pază și protecție a pădurilor, prevăzute la art. 35 din Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;

mm) avizează documentațiile privind înființarea ocoalelor silvice private, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

nn) coordonează acțiunile de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic;

oo) acordă consultanță de specialitate la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri și de terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;

pp) răspunde de aducerea la cunoștința populației a obligațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor de pădure;

qq) asigură eliberarea autorizațiilor pentru confecționarea dispozitivelor de marcat și îndeplinesc obligațiile legale cu privire la evidența și gestionarea acestora;

rr) îndeplinește atribuțiile legale cu privire la achiziționarea prin cumpărare, schimb sau donație, de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, prin Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, a terenurilor în vederea includerii în fondul forestier proprietate publică a statului.

ss) îndeplinește atribuțiile legale cu privire la împădurirea terenurilor agricole, conform reglementărilor în vigoare.

tt) asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri finanțate prin PNDR, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole;

### **III. Managementul activității de vânătoare:**

a) încheie și reziliază, în condițiile legii, contractele de gestionare a fondurilor de vânătoare, precum și actele adiționale la acestea;

b) răspunde de încasarea sumelor care reprezintă cota-parte convenită bugetului statului din tariful de gestionare a fondurilor de vânătoare, pe care le virează la bugetul de stat;

c) îndeplinește atribuțiile ce decurg prin încheierea contractelor de gestionare a fondurilor de vânătoare;

d) verifică starea efectivelor de vânat pe fondurile de vânătoare, iar în situații justificate face propuneri pentru modificarea cotelor de recoltă, precum și pentru modificarea perioadei legale de vânătoare la unele specii de vânat existente pe aceste fonduri;

e) avizează, în vederea aprobării, solicitările gestionarilor fondurilor de vânătoare referitoare la suplimentări de cotă de recoltă, recoltarea în afara perioadei legale și în situații excepționale, și aprobă reșezarea cotelor de recoltă în condițiile legii;

f) avizează și propune spre aprobare autorității publice centrale care răspunde de silvicultură studiile referitoare la popularea fondurilor de vânătoare cu specii noi de vânat;

- g) avizează și propune spre aprobare autorității publice centrale care răspunde de silvicultură documentațiile privind propunerile de înființare a crescătoriilor de vânat și a complexurilor de vânătoare;
- g) asigură și răspunde de ținerea evidenței evoluției efectivelor de vânat, a dinamicii recoltelor și statistica trofeelor de vânat medaliabile;
- h) avizează studiile de specialitate pentru gestionarea durabilă a vânatului;
- i) asigură organizarea și desfășurarea de acțiuni de prevenire și combatere a braconajului la vânătoare;
- j) atestă, în condițiile legii, persoanele fizice și juridice care întocmesc studii de specialitate pentru gestionarea durabilă a fondurilor de vânătoare.

## **B) Alte atribuții**

- a) organizează, coordonează și controlează aplicarea legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a ordinelor și instrucțiunilor emise potrivit legii în domeniile silvicultură și cinegetic, cu respectarea limitelor de autoritate;
- b) coordonează și urmărește implementarea de politici și strategii în domeniile de activitate, potrivit strategiei ministerului;
- c) îndeplinește pentru Gărzi atribuțiile ordonatorului terțiar de credite cu toate obligațiile ce-i revin în această calitate, potrivit legii;
- d) urmărește realizarea investițiilor specifice din sistemul ministerului pentru care Gărzile constituie autoritate contractantă, în baza bugetului aprobat, precum și aplicarea metodologiilor și/sau a asistenței tehnice în cazul investițiilor intersectoriale din domeniul de activitate pentru care actele normative au stabilit atribuții instituției pe care o conduce;
- e) colaborează cu structura care coordonează activitatea de resurse umane, de buget și cu direcția coordonatoare din cadrul ministerului, precum și cu instituțiile de specialitate, pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din subordine;
- f) gestionează în baza înscrisurilor și răspunde direct de dispozitivele cu caracter de sigiliu al statului, inclusiv de dispozitivele speciale de marcat din dotarea Gărzilor;
- g) dispune măsurile de aplicare a prevederilor legale referitoare la regimul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat din dotarea structurilor silvice de administrare, inclusiv cele de custodie și de completare a certificatelor de mențiuni în legătură cu acestea, în condițiile legii;
- h) gestionează în baza înscrisurilor și răspunde direct de armamentul din dotarea Gărzilor;
- i) dispune măsurile necesare pentru elaborarea, dezvoltarea și aplicarea în instituție a sistemelor de control intern/managerial - SCI/M - în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) elaborează anual un raport asupra SCI/M;
- k) răspunde de implementarea sistemelor de control managerial în baza prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- l) emite decizii de aprobare a procedurilor interne de funcționare pe linie de specialitate, pe linie financiar-contabilă, management resurse umane, administrativ și a altor activități.
- m) promovează integritatea în exercitarea demnităților și funcțiilor publice la nivelul Gărzii și întreprinde măsurile de prevenire și combatere a corupției;
- m) organizează și răspunde conform competențelor de îndeplinirea obligațiilor legale ale Gărzilor referitoare la gestionarea incendiilor de pădure și la evaluarea efectelor negative ale acestora în alt fond forestier decât al statului, scop în care stabilește, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare privind prevenirea și apărarea împotriva incendiilor în raza de activitate a Gărzilor, asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu în aceste păduri, asigură participarea Gărzilor la întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- n) reprezintă instituția la constituirea de parteneriate la nivel local în domeniile de activitate ale instituției în cadrul protocoalelor încheiate de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură cu alte autorități publice centrale, în condițiile legii;
- o) desemnează o persoană din cadrul Gărzilor pentru ocuparea poziției de purtător de cuvânt;
- p) asigură accesul publicului la informațiile publice privind domeniul pădurilor și al vânătorii;
- q) asigură derularea dialogului social și a relației cu partenerii sociali pentru problematica în domeniul silviculturii și cinegetic;

r) asigură primirea, înregistrarea, verificarea și soluționarea petițiilor din domeniile de activitate silvică, cinegetică și economică sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările persoanelor fizice și juridice adresate direct instituției, în conformitate cu prevederile legale;

s) primește și rezolvă sesizările persoanelor fizice și juridice transmise de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură și, după caz, sesizează instituțiile și autoritățile abilitate, cu raportarea către minister a modului de rezolvare;

t) avizează sau aprobă după caz documentele, lucrările, notele, rapoartele și informările cu caracter tehnic sau financiar-contabil, înaintate ierarhic;

u) asigură arhivarea documentelor;

v) asigură protecția informațiilor clasificate;

w) coordonează direct activitatea compartimentului juridic, audit și comunicare din cadrul Gărzilor;

x) coordonează direct implementarea prevederilor legislației Uniunii Europene în domeniile sale de competență, prin activități specifice, în condițiile legii;

y) asigură elaborarea și transmiterea tuturor situațiilor, rapoartelor, cercetărilor și raportărilor statistice, informărilor, sintezelor, propunerilor și alte asemenea prevăzute în reglementările în vigoare, precum și a celor solicitate de minister;

z) răspunde de activitatea de constituire, gestionare și valorificare a bazelor de date și a statisticilor de specialitate, precum și de claritatea și de realitatea datelor;

aa) răspunde de implementarea în compartimentele pe care le conduc a sistemelor de control managerial în baza prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;

bb) asigură realizarea oricăror sarcini stabilite de minister, cu respectarea legii și a limitelor de autoritate.

**Art. 13.** - Pentru atribuțiile prevăzute potrivit prezentului **regulament** în sarcina Gărzii, inspectorul-șef poate delega o parte din competențele sale stabilite pentru inspecțiile județene de regim silvic și vânătoare personalului tehnic de specialitate care ocupă funcția de conducere în cadrul acestora.

**Art. 14.** – Inspectorul-șef este șeful structurii de securitate de la nivelul Gărzii.

**Art. 15.-** (1) Inspectorul-șef coordonează direct activitatea Compartimentului Juridic și activitatea de audit din cadrul Gărzii.

(2) Compartimentului Juridic următoarele atribuții:

a) colaborează potrivit competențelor cu funcționarii publici din compartimentele, birourile și serviciile Gărzii, în vederea aplicării legislației în vigoare;

b) urmărește și asigură respectarea Constituției și a tuturor celorlalte acte normative în vigoare;

c) analizează, definitivează și avizează, după caz, toate proiectele de decizii emise de către directorul executiv care vizează personalul din cadrul Gărzii;

d) participă în calitate de membru în comisiile de evaluare a ofertelor constituite în cadrul procedurilor de achiziție publică precum și în alte comisii și grupuri de lucru, ori de câte ori este numit prin decizia directorului executiv;

e) acordă consultanță juridică personalului Gărzii pe problemele din domeniul silvic; consultanța juridică se acordă strict în relație cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ale diferitelor structuri din cadrul instituției și cu formularea răspunsurilor către terți; consultanța juridică se acordă exclusiv în interesul Gărzii;

f) formulează în scris actele de procedură - întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, apeluri, recursuri și altele - prevăzute de legislația în vigoare în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și documentele necesare în vederea realizării procedurii prealabile litigiilor în care Garda este parte;

g) asigură reprezentarea procesuală a Gărzii în fața instanței de judecată, în baza delegației emise de reprezentantul legal al instituției;

h) inițiază acțiuni de recuperare a creanțelor Gărzii inclusiv prin forme de executare silită și lichidare judiciară a debitului, la solicitarea compartimentului de specialitate;

i) întocmește orice alte acte de procedură în care este implicată Garda;

j) duce la îndeplinire orice alte sarcini care privesc activitatea de contencios din domeniul silvic.

k) întocmește un registru, potrivit legii, în care ține evidența tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;

l) analizează și avizează pentru legalitate proiectele de decizii întocmite de compartimentul resurse umane, pentru încheierea, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a contractelor individuale de muncă privind salariații instituției;

m) întocmește deciziile de imputare;

- n) informează personalul din cadrul Gărzilor cu privire la actele normative de interes în domeniul silvic, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I;
- o) întocmește și avizează de legalitate contractele și actele adiționale la contractele încheiate de Gardă;
- p) participă la ședințele Comisiei de disciplină, conform deciziei inspectorului-șef;
- q) ține evidența contractelor și actelor adiționale la contractele încheiate de către Gardă, precum și evidența deciziilor emise de inspectorul-șef;
- r) îndeplinește orice alte sarcini date în scris de reprezentantul legal al Gărzii;
- s) duce la îndeplinire orice alte sarcini care privesc activitatea de contencios din domeniul silvic;
- t) eliberează documentele necesare în vederea depunerii dosarului de pensionare;
- u) participă și la alte activități dispuse de conducerea Gărzii.

(3) În cadrul Gărzilor funcționează Compartimentul Audit Public Intern, organizat, conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, ca o structură funcțională în subordinea directă a directorului executiv.

(4) Răspunderea pentru asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern revine conducerii Gărzilor, conform prevederilor art. 3 alin. (1) și art. 9 lit. a) din Legea nr. 672/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Auditul public intern este definit prin lege ca o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

(6) Auditul public intern trebuie să sprijine conducatorul instituției publice în identificarea și evaluarea riscurilor semnificative; prin evaluarea periodică a eficienței și eficacității sistemului de control intern, auditul public intern ajută instituția publică respectivă să-și mențină un sistem de control intern adecvat.

(7) Compartimentul Audit Public Intern are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) elaborează Normele metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, cu respectarea prevederilor Legii nr. 672/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare, și le supune spre aprobare inspectorului-șef;
- b) pe baza analizei riscurilor și corelat cu numărul de auditori aprobat prin statul de funcții, elaborează și supune spre aprobare directorului executiv, până la data de 1 decembrie a anului precedent anului pentru care se elaborează, planul de audit public intern anual al Gărzii și referatul de justificare al acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern din cadrul Gărzii;
- c) corelează planul de audit public intern anual aprobat la nivelul Gărzii cu planul de audit public intern anual aprobat la nivelul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- d) propune modificarea planului de audit public intern anual ori de câte ori analiza riscurilor motivează acest lucru sau conducerea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură dispune efectuarea unor misiuni de audit neprevăzute în planul inițial aprobat, prin renunțarea la unele misiuni cu riscuri mai reduse incluse în plan;
- e) transmite la autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură planul de audit public intern anual aprobat la nivelul Gărzii;
- f) aplică tematicile de audit public intern stabilite și transmise de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;
- g) realizează obiectivele de audit public intern stabilite și transmise de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;
- h) asigură respectarea la nivelul Gărzii a metodologiei de audit public intern prevăzută în legislația în vigoare și a normelor metodologice proprii;
- i) exercită misiuni de audit public intern în conformitate cu planul de audit public intern anual aprobat la nivelul Gărzii, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control intern sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- j) în cazul identificării unor nereguli sau posibile prejudicii, raportează imediat directorului executiv și structurii de control abilitate;
- k) elaborează raportul anual al activității de audit public intern.

(8) În realizarea misiunilor de audit public intern vor fi atrași alți specialiști sau persoane calificate din interiorul Gărzii sau din afara acesteia, conform prevederilor legale în vigoare.

(9) Compartimentul de audit public intern auditează cel puțin o dată la 3 ani fără a se limita la aceste aspecte, următoarele:

- a) angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv fondurile comunitare;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv fondurile comunitare;
- c) monitorizează modul de implementare a misiunilor și recomandărilor prevăzute în rapoartele de audit și raportează asupra îndeplinirii lor;
- d) informează autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură cu privire la recomandările neînsușite de directorul executiv, precum și despre consecințele neînsușirii acestor recomandări;
- e) personalul din domeniu răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu;
- f) participă și la alte activități dispuse de conducerea Gărzii, gajarea, gestionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ teritoriale;
- g) gestionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale;
- h) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și facilităților la încasarea acestora;
- i) alocarea creditelor bugetare;
- j) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- k) sistemul de luare a deciziilor;
- l) sistemul de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- m) sistemele informatice;

## **Implementare și avizare activitatea de silvicultură și activitatea cinegetică**

**Art. 16.** – (1) Direcția implementare și avizare este condusă de un director și are în componența sa următoarele structuri:

### **I. Implementare și avizare activitatea de silvicultură**

- a) Compartimentul implementare pentru activitatea de silvicultură;
- b) Compartimentului monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național;
- c) Compartimentul Amenajarea pădurilor, cadastru și inventar forestier;
- d) Compartimentul Consultanță și asistență de specialitate;
- e) Compartimentul de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență;
- f) Compartimentul Programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure și programe finanțate de Uniunea Europeană;

**Art. 17.** - (1) Compartimentul implementare pentru activitatea de silvicultură are următoarele atribuții:

- a) certifică legalitatea clauzelor contractuale care se referă la regimul silvic, împreună cu compartimentul juridic și înregistrează contractele de administrare a terenurilor forestiere încheiate de persoane fizice și juridice cu ocoalele silvice ;
- b) participă, potrivit legii, la comandamentele județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție;
- c) verifică prin personal special împuternicit respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;
- d) avizează documentațiile privind înființarea ocoalelor silvice private, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și verifică modul de îndeplinire a programului de conformare după constituirea structurilor silvice de administrare;
- e) întocmește, în vederea emiterii, autorizațiile de confecționare a dispozitivelor speciale de marcat și păstrează copiile actelor de înregistrare la birourile notarilor publici a dispozitivelor speciale de marcat utilizate de ocoalele silvice pe raza de competență a Gărzii, respectiv actelele de casare, scoatere din inventar a dispozitivelor speciale de marcat și de distrugere a amprentelor pentru dispozitivele uzate sau deteriorate, în copie;
- f) întocmește hotărârile de anulare a dispozitivelor speciale de marcat pentru cazurile prevăzute de lege;

- g) verifică îndeplinirea de către utilizatorii de pe raza de competență teritorială a Gărzii a obligației de a comunica biroului notarului public unde a fost înregistrat dispozitivul special de marcat pierdut, împreună cu documentul doveditor privind publicarea pierderii în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- h) participă în comisiile de casare a dispozitivelor speciale de marcat;
- i) preia în custodie/predă din custodie dispozitivele speciale de marcat, pe bază de proces-verbal;
- j) îndeplinește atribuțiile legale cu privire la achiziționarea prin cumpărare, schimb, sau donație, de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, prin Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, a terenurilor, în vederea includerii în fondul forestier proprietate publică a statului;
- k) asigură, conform competențelor, implementarea programelor de reconstrucție a ecosistemelor forestiere destructurate antropice;
- l) propune eliberarea, suspendarea și retragerea, în condițiile legii, a autorizației de practică a personalului silvic angajat în cadrul direcțiilor silvice și a ocoalelor silvice private de pe raza de competență;
- m) ține evidența, împreună cu compartimentul de amenajarea pădurilor, cadastru și inventar forestier, pe ocoale silvice, localități, proprietari și deținători a terenurilor cu destinație forestieră și a terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, pe categorii de folosință, precum și a titlurilor de proprietate;
- n) ține evidența terenurilor oferite în compensarea terenurilor scoase definitiv din fondul forestier național și monitorizează împădurirea acestora;
- o) ține evidența ofertelor și achizițiilor de terenuri ce pot fi incluse în fondul forestier proprietate publică a statului și urmărește respectarea priorității la achiziționarea ofertelor;
- p) ține evidența, împreună cu compartimentul de monitorizarea a lucrărilor tehnico –economice în fondul forestier național la nivel regional, pe fiecare proprietate, a defrișării suprafețelor de pădure din fondul forestier național, aprobate potrivit legii;
- r) ține evidența, împreună cu compartimentul de amenajarea pădurilor, cadastru și inventar forestier terenurilor scoase definitiv din fondul forestier, urmărind identificarea situațiilor prevăzute la art. 101 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- t) gestionează, actualizează și asigură valorificarea bazei de date a Gărzii cu privire la: administratorii de terenuri forestiere și terenuri acoperite cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, operatorii economici din domeniul forestier - lucrări silvice, proiectare, exploatare, comercializare, transport, prelucrare produse lemnoase și nelemnoase, vânătoare, raportările statistice și alte activități.
- u) asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri finanțate prin PNDR, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole;
- v) participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;

(2) Compartimentul Implementare pentru activitatea de silvicultură îndeplinește și alte atribuții decât cele prevăzute la alin. (1), care sunt stabilite de conducerea Gărzii în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 18.** – (1) Compartimentul monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național are următoarele atribuții principale:

- a) propune direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură liste cuprinzând obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, elaborate în concordanță cu documentațiile tehnico-economice, inventarele de lucrări la finele anului precedent și rezultatele controlului anual al regenerărilor;
- b) avizează, în vederea decontării, situațiile de lucrări întocmite de direcțiile silvice ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, situate în fondul forestier proprietate publică a statului;
- c) face propuneri privind componența comisiilor de recepție și organizează recepția lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, în situațiile în care Garda are calitatea de autoritate contractantă;
- d) avizează, prin reprezentanții lor, procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, încheiat între executant și deținătorul terenului;
- e) avizează documentațiile privind justificarea pierderilor cauzate de calamități în fondul forestier proprietate publică și privată, inclusiv la drumurile forestiere;

- f) verifică conformitatea cererilor de finanțare și a cheltuielilor efectuate de beneficiari și evidențiate în cererile de plată, referitoare la lucrările de gospodărire prevăzute la art. 97 din Legea 46/2008 – Codul silvic, care urmează a se finanța de la bugetul de stat pentru proprietarii de păduri;
- g) verifică și avizează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cheltuielile aferente serviciilor de pază și protecție a pădurilor, prevăzute la art. 35 din Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- h) verifică și propune spre aprobare proiectele de regenerare a pădurilor, ajutorare a regenerărilor naturale, combaterea bolilor și dăunătorilor forestieri și de executare a lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor, elaborate de ocoalele silvice, altele decât cele ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru fondul forestier și vegetația forestieră din afara acestuia;
- i) verifică și propune spre aprobare rezultatele controlului anual al regenerărilor pentru ocoalele silvice, altele decât cele ale Regiei Naționale a Pădurilor –Romsilva;
- j) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru lucrările destinate sprijinirii proprietarilor de păduri, care, potrivit legii, sunt finanțate de la bugetul de stat;
- k) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din domeniul public care nu sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pe terenurile din domeniul privat al statului și pe terenurile proprietate privată, după caz;
- l) avizează lucrările de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor pentru terenurile forestiere, altele decât cele administrate prin structuri silvice, și pentru vegetația forestieră situată în afara fondului forestier și dispun executarea acestor lucrări;
- m) țin evidența, împreună cu compartimentul de programare, sinteze și statistică, pe fiecare proprietate, a defrișării suprafețelor de pădure din fondul forestier național, aprobate potrivit legii;
- n) constituie comisia tehnico-economică proprie, avizează în cadrul acesteia studiile de fezabilitate și recepționează proiectele tehnice de reconstrucție ecologică;
- o) monitorizează activitatea de pază a terenurilor care aparțin fondului forestier național și încheierea contractelor de administrare și/sau prestări de servicii dintre deținătorii de păduri și ocoalele silvice;
- p) monitorizează, în raza sa de activitate, lucrările de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate din fondul funciar agricol și forestier, inapte pentru alte folosințe, sau care reprezintă o amenințare la siguranța populației și a obiectivelor social-economice;
- q) colaborează cu instituțiile interesate pentru preluarea în fondul forestier al statului, în condițiile legii, a terenurilor degradate, inapte pentru folosință agricolă, proprietate publică sau privată, pentru ameliorarea cărora deținătorii legali nu dispun de mijloacele necesare;
- r) colaborează la inventarierea și evidența terenurilor degradate și neproductive ce pot fi ameliorate prin împădurire în urma constituirii perimetrelor de ameliorare potrivit legislației în vigoare;
- s) propune utilizarea fondurilor de la bugetul de stat și din fondul de ameliorare a fondului funciar, constituit potrivit legii, în legătură cu împădurirea terenurilor degradate;
- t) monitorizează accesibilizarea fondului forestier potrivit competențelor legale;
- u) fundamentează necesarul de fonduri de la buget în vederea dezvoltării rețelei forestiere de transport și promovează, după caz, spre aprobare, documentațiile elaborate pentru dotarea cu căi de transport forestiere;
- v) urmărește realizarea programului anual pentru construirea de drumuri forestiere în bazine forestiere inaccesibile, conform prevederilor legale;
- w) în baza împuternicirilor primite, ia parte la licitații, negocieri și recepții la lucrările din domeniul său de activitate;
- x) solicită lunar direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură repartizarea alocărilor de fonduri necesare;
- y) la începutul anului, după stabilirea bugetului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și ori de câte ori este nevoie, întocmește listele de trezorerie anuale pe obiective și surse de finanțare;
- z) verifică și avizează documentațiile privind justificarea calamităților din fondul forestier proprietate publică;
- aa) participă, conform prevederilor Legii nr. 100/2010, la recepția lucrărilor de împăduriri și de întreținere a plantațiilor în situația în care Garda nu este parte contractantă a acestor lucrări.
- bb) monitorizează și susține realizarea inventarului forestier național pe raza de competență;**

- cc) controlează, împreună cu personalul din cadrul direcției cu atribuții de control al regimului silvic în conformitate cu tematicile de inspecții și control aprobate, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere, astfel încât fiecare administrator cu specific silvic autorizat și/sau deținător titular de contract de administrare/asigurare servicii silvice să fie controlat cel puțin o dată într-un interval de 2 ani;
- dd) utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;
- ee) verifică modul de elaborare a actelor de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități și de alți factori vătămători, la lucrările de regenerare, reconstrucție ecologică și alte obiective de investiții realizate cu fonduri de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau garanții guvernamentale;
- ff) verifică concordanța dintre proiect și execuție la realizare a drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților, executate din surse bugetare sau din alte surse;
- gg) analizează și verifică aplicarea și respectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
- hh) verifică respectarea reglementărilor în organizarea și desfășurarea licitațiilor și negocierilor pentru vânzarea masei lemnoase din pădurile proprietate publică;

ii) întocmește și supune aprobării inspectorului-șef rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a verificărilor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;

jj) asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;

(2) Îndeplinește și alte atribuții decât cele prevăzute la alin.(1), care sunt stabilite de conducerea Gărzii în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 19.** - (1) Compartimentul Amenajarea pădurilor, cadastru și inventar forestier are următoarele atribuții principale:

- a) urmărește furnizarea de către administratorii terenurilor cu destinație forestieră și terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier a datelor necesare în vederea realizării sistemului de cadastru general, prelucrează aceste date și le transmit potrivit legii;
- b) analizează și avizează, potrivit legii, solicitările de scoatere definitivă sau ocupare temporară din circuitul silvic a terenurilor din fondul forestier național;
- c) analizează și avizează, conform competențelor legale, reprimirea în fondul forestier național a suprafețelor scoase temporar;
- d) analizează și avizează restituirea garanțiilor după redarea în circuitul silvic a terenurilor din fondul forestier național ocupate temporar;
- e) analizează și avizează solicitările de schimbare a categoriei de folosință silvică pentru terenurile din fondul forestier național, țin evidența schimbărilor aprobate și urmăresc achitarea taxelor;
- f) analizează și soluționează încadrarea pe categorii funcționale a vegetației forestiere din afara fondului forestier național;
- g) participă, potrivit reglementărilor în vigoare, la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar;
- h) participă la lucrările conferințelor de amenajare a pădurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, a căror suprafață la nivel de proprietate nu depășește 1.000 ha;
- i) realizează verificarea/recepția finală a lucrărilor de teren din cadrul proiectelor de amenajare a pădurilor, pentru fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, în conformitate cu prevederile Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor;
- j) analizează și propune avizarea sau aprobarea, după caz, a solicitărilor privind modificarea prevederilor amenajamentelor silvice, în situația în care volumul arboretelor puternic afectate de calamități naturale sau de factori biotici este mai mare decât posibilitatea anuală, indiferent de forma de proprietate, în condițiile legii;
- k) analizează și propune avizarea sau aprobarea solicitărilor pentru acordarea contravalorii despăgubirilor destinate proprietarilor de păduri cu funcții speciale de protecție, ca urmare a restricțiilor prevăzute în amenajamentele silvice și în studiile sumare de amenajare;
- l) verifică actele de punere în valoare conform prevederilor normelor tehnice și ale actelor normative în vigoare și propune aprobarea sau anularea acestora, în condițiile legii;
- m) analizează și propune avizarea documentațiilor pentru proiectele de investiții referitoare la lucrările de amenajare;



n) comunică oficiilor județene de cadastru, geodezie și cartografie modificările survenite, după caz, cu privire la încadrarea în categoria de folosință păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră, a terenurilor care fac obiectul ameliorării prin împădurire;

o) ține evidența, împreună cu compartimentul de programare, sinteze și statistică, pe ocoale silvice, localități, proprietari și deținători a terenurilor cu destinație forestieră și a terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, pe categorii de folosință, precum și a titlurilor de proprietate;

p) ține evidența, împreună cu compartimentul de programare, sinteze și statistică terenurilor scoase definitiv din fondul forestier, urmărind identificarea situațiilor prevăzute la art. 101 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Compartimentul amenajarea pădurilor, cadastru și inventar forestier îndeplinește și alte atribuții decât cele prevăzute la alin.(1), care sunt stabilite de conducerea Gărzii în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 20.** - Compartimentul Consultanță și asistență de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) identifică modalitățile de sprijinire a proprietarilor de terenuri pentru împădurirea acestora în scopul creșterii suprafeței cu păduri;

b) acordă consultanță de specialitate, la solicitarea proprietarilor și deținătorilor de terenuri forestiere, precum și proprietarilor de terenuri cu vegetație forestieră situată în afara fondului forestier național;

c) împreună cu compartimentul de management al programelor de finanțare pentru creșterea suprafețelor de păduri, acordă consultanță pentru accesarea fondurilor necesare împăduririi, construirii de drumuri forestiere, a înființării de pepiniere și pentru eficientizarea valorificării materialului lemnos;

d) coordonează acțiunile de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic;

e) colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în vederea stabilirii modalităților de asociere a proprietarilor de păduri și a înființării grupurilor de producători în domeniul silvicultură, în scopul gestionării durabile și a creșterii veniturilor din valorificarea produselor pădurii;

f) asigură aducerea la cunoștință populației a obligațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor de pădure.

**Art. 21.** – Compartimentul de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență are următoarele atribuții principale pe raza de competență a Gărzii:

a) participă la elaborarea, actualizarea și urmărește aplicarea măsurilor care revin Gărzii în cadrul strategiilor din domeniul riscului la inundații, incendii și secetei;

b) acționează, potrivit legii, în cadrul planurilor intersectoriale de gestionare a situațiilor de urgență generate în fond forestier și cinegetic de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;

c) aplică strategia și coordonarea tehnică de specialitate a acțiunilor pentru prevenirea și stingerea incendiilor în fond forestier deținut de alți proprietari decât statul;

d) stabilește prin inspecțiile județene de regim silvic și vânătoare măsurile prevăzute de lege în competența Gărzii referitoare la gestionarea incendiilor de pădure în fond forestier deținut de alți proprietari decât statul, în vederea identificării și monitorizării, înștiințării factorilor interesați, avertizării populației, evaluării, limitării, înlăturării sau contracarării incendiilor de pădure;

e) la solicitarea inspectoratelor pentru situații de urgență, asigură sprijin specific la acțiunile de monitorizare și verificare a obiectivelor din fondul forestier, precum și la activitățile de recunoaștere, de instruire sau de antrenament și participă la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate;

f) constituie centrul operativ pentru situații de urgență cu activitate permanentă de la nivelul Gărzii, sub conducerea directă a directorului executiv;

g) monitorizează prin centrul operativ propriu situațiile de urgență apărute în fondul forestier și în fondul cinegetic și asigură dispeceratul prevăzut de legislația în vigoare pentru aceste situații;

h) asigură, direct și prin personalul silvic împuternicit din cadrul inspecțiilor județene de regim silvic și vânătoare, conform reglementărilor în vigoare, conducerea grupurilor de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii la fondul forestier național, care se constituie în cadrul fiecărui comitet județean din specialiștii cooptați cu responsabilități în acest domeniu;

i) participă, direct și prin personalul silvic împuternicit din cadrul inspecțiilor județene de regim silvic și vânătoare, în comisiile stabilite de comitetul județean pentru situații de urgență, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de incendii la fondul forestier național;

- j) raportează Compartimentului Dispecerat - Centrul operativ pentru situații de urgență precum și direcției de specialitate de control silvic din cadrul ministerului datele privind producerea situațiilor de urgență apărute în fondul forestier și în fondul cinegetic, precum și privind pagubele evaluate, conform metodologiilor și procedurilor stabilite de autoritate și de cerințele Uniunii Europene;
- k) analizează și avizează măsurile preventive, măsurile operative urgente de intervenție și măsurile de reabilitare din planurile întocmite de ocoalele silvice private și de autoritățile locale privind prevenirea și stingerea incendiilor în pădure;
- l) întocmește lucrările prevăzute Legea nr. 319/2006 și de legislația subsecventă acesteia;
- m) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale inspectorului-șef și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

**Art. 22.** - (1) Compartimentul Programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure și programe finanțate de Uniunea Europeană are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activitatea de verificare tehnică conform prevederilor Manualului de proceduri privind procedurile de implementare, de verificare tehnică și de control pentru proiectele de împădurire a terenurilor agricole finanțate din fonduri publice;
- b) acordă consultanță de specialitate împreună cu celelalte compartimente din cadrul Gărzii, la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri și terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;
- c) efectuează controale inopinate la fața locului privind modul cum sunt executate lucrările de împădurire în timpul efectuării acestora;
- d) participă la recepția lucrărilor de împădurire a căror executare s-a încheiat și la recepția lucrărilor anuale de completare și de întreținere a plantației timp de 5 ani;
- e) participă la toate acțiunile de perfecționare organizate de către direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- f) organizează și participă la acțiuni de consiliere periodică a deținătorilor de terenuri agricole în vederea implementării măsurii de împădurire 221;
- g) ține evidența acțiunilor întreprinse în toate domeniile de activitate privind măsura 221;
  - i) întocmește Rapoartele specifice în conformitate cu Acordul cadru de delegare;
  - j) întocmește un Grafic al activității lunare a personalului din acest serviciu;
- k) solicită direcțiilor de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură sprijin pentru delegarea de personal suplimentar, în condițiile legii, de la altă Gardă, în cazul în care capacitatea de lucru a serviciului este temporar depășită. Personalul transferat temporar va efectua numai activitatea de verificare la fața locului;
  - l) pune la dispoziția organelor de control și de audit toate datele și documentele solicitate;
  - m) asigură arhivarea documentelor privind activitatea de verificare tehnică și la fața locului astfel încât aceste documente, inclusiv fotografiile, să nu se degradeze în timp;
  - n) efectuează un control propriu al modului în care personalul își îndeplinește atribuțiile;
  - o) întocmește Rapoarte privind aspecte insuficient precizate de proceduri și care pot cauza întârzieri în desfășurarea normală a activității de verificare și de control la fața locului sau pot îngreuna constatarea unor neregularități tehnice.

p) asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri finanțate prin PNDR, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole;

(2) Compartimentul Programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure și programe finanțate de Uniunea Europeană este subordonat din punct de vedere administrativ de inspectorului-șef și din punct de vedere tehnic direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(3) În perioada în care activitatea menționată la alin.(1) este redusă ca volum de activitate, compartimentul prevăzut la alin.(2) îndeplinește și alte atribuții tehnice de specialitate decât cele prevăzute la alin. (1), stabilite de conducerea ITRSC sau de conducerea direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **II. Implementare pentru activitatea de vânătoare**

- a) Compartimentul implementare pentru activitatea de vânătoare

**Art. 23.** – Compartimentul implementare pentru activitatea de vânătoare are următoarele atribuții:

- a) încheie și reziliază, în condițiile legii, contractele de gestionare a fondurilor de vânătoare, precum și actele adiționale la acestea;
- b) îndeplinesc atribuțiile ce decurg prin încheierea contractelor de gestionare a fondurilor de vânătoare;
- c) face observații asupra stării efectivelor de vânat pe fondurile de vânătoare, iar în situații justificate fac propuneri pentru modificarea cotelor de recoltă, precum și pentru modificarea perioadei legale de vânătoare la unele specii de vânat existente pe aceste fonduri;
- d) avizează, în vederea aprobării, solicitările gestionarilor fondurilor de vânătoare referitoare la suplimentări de cotă de recoltă, recoltarea în afara perioadei legale și în situații excepționale, și aprobă reșezarea cotelor de recoltă în condițiile legii;
- e) avizează și propun spre aprobare autorității publice centrale care răspunde de silvicultură studiile referitoare la popularea fondurilor de vânătoare cu specii noi de vânat;
- f) avizează și propun spre aprobare autorității publice centrale care răspunde de silvicultură documentațiile privind propunerile de înființare a crescătoriilor de vânat și a complexurilor de vânătoare;
- g) ține evidența, împreună cu compartimentul de programare, sinteze și statistică, evoluției efectivelor de vânat, a dinamicii recoltelor și statistica trofeelor de vânat medaliabile;
- h) avizează studiile de specialitate pentru gestionarea durabilă a vânatului;
- i) organizează și desfășoară acțiuni de prevenire și combatere a braconajului la vânătoare;
- j) face propuneri, în vederea aprobării de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, privind mărimea cotelor de recoltă, încheind în acest sens documentele specifice;
- k) atestă, în condițiile legii, persoanele fizice și juridice care pot întocmi studii de specialitate pentru gestionarea durabilă a fondurilor de vânătoare;
- l) ține evidența evoluției efectivelor de vânat, a dinamicii recoltelor și statistica trofeelor de vânat medaliabile;

**Art. 24.** – (1) Direcția de control al regimului silvic și activității de vânătoare este condusă de un director și are în componența sa următoarele structuri:

- a) Compartimentul control al aplicării regimului silvic și al trasabilității materialelor lemnoase;
- b) Compartimentul control al activității de vânătoare;
- c) Compartimentul instrumente informatice, baze de date, statistici și raportări;

**Art. 25.** - (1) Compartimentul control al aplicării regimului silvic și al trasabilității materialelor lemnoase are următoarele atribuții principale pe raza de competență a Gărzii:

- a) elaborează tematici de inspecții și control specifice și le supune avizării inspectorului-șef;
- b) monitorizează, inspectează și controlează toate activitățile supuse regimului silvic desfășurate de persoanele fizice și juridice precum și de deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier;
- c) controlează modul cum se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier național;
- d) controlează modul cum se aplică normele tehnice din domeniul pădurilor;
- e) controlează, împreună cu personalul Direcției implementare și avizare în conformitate cu tematicile de inspecții și control aprobate, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere, astfel încât fiecare administrator cu specific silvic autorizat și/sau deținător titular de contract de administrare/asigurare servicii silvice să fie controlat cel puțin o dată într-un interval de 2 ani;
- f) controlează asigurarea cu continuitate de către deținătorii terenurilor forestiere, indiferent de forma de proprietate, a administrării/asigurării serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate cu respectarea principiului teritorialității și a principiului de asigurare a nivelului adecvat de continuitate juridică, instituțională și operațională în gestionarea pădurilor;
- g) identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la încheierea sau continuarea după rezilieri a contractelor de administrare/asigurare de servicii silvice;
- h) verifică încasarea contravalorii pagubelor produse fondului forestier, altul decât cel proprietate publică a statului;
- i) identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la executarea lucrărilor de reîmpădurire și de completare a regenerărilor naturale în termen de cel mult două sezoane de vegetație de la tăierea unică sau definitivă;
- j) controlează modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare privind obligativitatea ocoalelor silvice de a asigura pe baze contractuale administrarea sau asigurarea serviciilor silvice, după caz, pentru proprietari de paduri, cu respectarea principiului teritorialității;

- k) efectuează, potrivit prevederilor legale în vigoare, în prezența părților, inspecții și controale de fond la preluarea de fond forestier în administrare/asigurare servicii silvice de către ocoale silvice autorizate, cu asigurarea principiului teritorialității și a continuității în administrare;
- l) controlează modul de respectare a prevederilor legale cu privire la paza și integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;
- m) controlează modul de respectare a prevederilor legale privind punerea în aplicare a aprobărilor de scoatere definitivă și ocupare temporară a terenurilor din fondul forestier național în baza aprobărilor și avizelor emise de Garda;
- n) controlează respectarea realizării obiectivelor pentru care au fost emise aprobări de scoatere definitivă din fondul forestier național;
- o) controlează modul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și a asigurării monitoringului forestier;
- p) controlează, potrivit legii, respectarea reglementărilor silvice în ariile protejate din fondul forestier național;
- q) propune, potrivit legii, suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare a structurilor silvice de administrare;
- r) propune sau dispune, potrivit legii, suspendarea, anularea sau retragerea autorizațiilor, avizelor, atestatelor și a altor asemenea documente, pentru persoanele fizice, sau juridice, după caz;
- s) controlează modul în care este respectată legislația în vigoare privind proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialelor lemnoase, inclusiv importul /exportul acestora;
- t) controlează modul cum sunt respectate prevederile normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea, achiziționarea, depozitarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor nelemnoase ale pădurii, conform prevederilor legale;
- u) controlează modul de utilizare a sistemului informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase - SUMAL și I Wood Tracking și respectarea de către utilizatori a obligațiilor privind operarea și raportarea datelor în sistem;
- v) utilizează sistemul informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase –SUMAL și I Wood Tracking - pentru nevoi de control, pe raza de competență sau în afara acesteia în cazul situațiilor speciale, în baza împuternicirii de acces atribuită de direcția de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- w) propune, potrivit prevederilor legale, suspendarea sau retragerea acordului privind distribuirea și utilizarea formularelor cu regim special și a sigiliilor-crotalii pentru identificarea pomilor de Crăciun eliberat operatorilor economici;
- x) controlează activitatea de reparare și întreținere a drumurilor forestiere în conformitate cu reglementările în vigoare;
- y) controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la executarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților;
- z) verifică modul de aplicare a legilor fondului funciar de către administratorul pădurilor proprietate publică a statului la retrocedarea de terenuri forestiere;
- aa) controlează modul de concesionare a terenurilor aferente activelor vândute de către Regia Națională a Pădurilor - Romsilva din fond forestier proprietate publică a statului;
- bb) controlează modul în care sunt realizate lucrările de proiectare și de execuție pentru investiții în fondul forestier sau pentru gestionarea durabilă a pădurilor, finanțate de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau cu garanții guvernamentale;
- cc) controlează modul de înființare, constituire, alimentare și utilizare a fondurilor speciale cu destinație silvică prevăzute de legislația în vigoare, indiferent de forma de proprietate a pădurilor: fondul de conservare și regenerare a pădurilor, fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, fondul de accesibilizare a fondului forestier;
- dd) primește, înregistrează, verifică și soluționează petițiile cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul respectării regimului silvic și a legislației cu privire la administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier sau în legătură cu acestea;

ee) utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;

ff) exercită atribuțiile de control al operatorilor și comercianților, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. c) și d) din Regulamentul Uniunii Europene nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor („due diligence”) care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, pentru sortimentele de lemn și produsele din lemn prevazute în anexa la regulament, corespunzătoare codurilor de clasificare: 4401, 4403, 4406 și 4407;

gg) exercită atribuțiile de control privind instituirea și aplicarea unui regim de licențe FLEGT („Forest Law Enforcement, Governance and Trade” - Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, la guvernare și la schimburile comerciale în domeniul forestier) pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană, așa cum sunt stabilite de Regulamentul (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005;

hh) elaborează în vederea însușirii de către directorului executiv a comunicărilor către direcția coordonatoare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură referitoare la datele solicitate de Uniunea Europeană privind aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 și a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005;

ii) întocmește și supune aprobării directorului executiv rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;

jj) asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecție și control;

kk) participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic sau în legătură cu domeniul silvic, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;

ss) participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;

tt) constată contravenții și infracțiuni silvice și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;

uu) după controlul intern propriu, fundamentează și susține în instanță, prin consilierii juridici, întâmpinările la contestațiile actelor de constatare a contravențiilor întocmite de personalul silvic din compartiment;

vv) fundamentează și susține în parchetele judiciare sau în instanță, după caz, prin consilierii juridici, plângerile împotriva rezoluțiilor procurorilor apreciate ca netemeinice;

ww) asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, incendii, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și alte asemenea;

xx) realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control silvic;

zz) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale directorului executiv și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(2) - În exercitarea atribuțiilor la deplasările în teren și conform tematicii de control aprobate, personalul silvic cu atribuții de control din cadrul compartimentului Control al aplicării regimului silvic și al trasabilității materialelor lemnoase verifică și controlează prioritar modul de aplicare în fondul forestier național și în vegetația forestieră din afara acestuia, după caz, a reglementărilor din domeniul pădurilor referitoare la:

a) respectarea reglementărilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de păduri /vegetație forestieră;

b) respectarea reglementărilor din domeniul pădurilor de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în fondul forestier național și în vegetația forestieră din afara acestuia;

c) respectarea integrității fondului forestier național, cazuri de ocupări și îngrădiri ilegale, cu evaluarea primară a suprafețelor afectate;

d) cazuri de trecere a terenurilor forestiere din domeniul public al unităților administrativ – teritoriale în domeniul privat al acestora prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București. Cazuri de includere a pădurilor în intravilan;

e) prevenirea și stingerea incendiilor în păduri;

f) cazurile de deversare, depozitare sau aruncare pe terenurile din fondul forestier național de reziduuri industriale, petroliere sau rezultate din prelucrarea lemnului, de substanțe chimice, apă sărată, menajeră sau industrială, deșeuri sau alte asemenea;

g) cazurile de poluare a solului forestier cu metale grele, sulf, cianuri industriale, de contaminare cu petrol, cu apă sărată și mixtă în fond forestier;

- h) cazurile de exploatare ilegală a agregatelor minerale de pe terenuri din fondul forestier național, de prelevare a solului fertil, a humusului și brazdelor de iarbă prin orice mijloace;
- i) ocupațiile și daunele provocate în fondul forestier de mineritul la suprafață, halde, exploatare ilegală de minereuri, petrol și gaze;
- j) cazurile de inundare a terenurilor din păduri prin construirea fără drept de baraje, praguri și alte asemenea situate pe albiile pâraielor sau râurilor, cazuri de distrugere sau de mutare a semnelor de hotar;
- k) cazurile de pășunat în pădurile sau în suprafețele de pădure în care acesta este interzis, în perdelele forestiere de protecție, în perimetrele de ameliorare a terenurilor degradate sau în alunecare, în arboretele în curs de regenerare, în plantațiile și regenerările tinere, precum și în pădurile care îndeplinesc funcții speciale de protecție;
- l) respectarea obligației de deținere a amenajamentelor silvice și respectarea prevederilor acestuia la gestionarea fondului forestier național;
- m) respectarea normelor tehnice cu privire la proiectarea și executarea lucrărilor de împădurire și regenerare a pădurilor, reconstrucție ecologică, îngrijire și conducere a arboretelor, alegerea și aplicarea tratamentelor, evaluarea masei lemnoase, protecția pădurilor, controlul anual al regenerărilor, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și a altor norme care reglementează regimul silvic;
- n) efectuarea lucrărilor de investiții privind reconstrucția ecologică pe terenuri degradate;
- o) înființarea și menținerea perdelor forestiere de protecție;
- p) realizarea controlului anual al regenerărilor;
- q) asigurarea de către deținători, prin ocoale silvice sau prin societăți comerciale atestate, a executării lucrărilor de întreținere a arboretelor, în baza prevederilor amenajamentelor silvice și a normelor tehnice;
- r) asigurarea pazei și integrității pădurilor;
- s) supravegherea stării de sănătate a pădurilor și asigurarea monitoringului forestier;
- t) respectarea reglementărilor regimului silvic în ariile protejate;
- u) respectarea reglementărilor în activitățile de reparare și întreținere a drumurilor forestiere;
- v) aplicarea și respectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
- w) respectarea reglementărilor în organizarea și desfășurarea licitațiilor și negocierilor pentru vânzarea masei lemnoase din pădurile proprietate publică;
- x) respectarea prevederilor legale privind trasabilitatea materialelor lemnoase, proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară, achiziția și comercializarea materialelor lemnoase, inclusiv importul / exportul acestora - în corelare, pe cât posibil, cu constatările de la locul de recoltare a arborilor din care au provenit acestea, cu înregistrările operatorilor economici specializați și cu modul de utilizare a sistemului informational integrat de urmarire a materialelor lemnoase-SUMAL, respectiv aplicațiile SUMAL – ocol și SUMAL – agent;
- y) gestionarea și folosirea de către structurile de administrare cu specific silvic a dispozitivele speciale de marcat arbori și a dispozitivelor dreptunghiulare pentru marcarea materialului lemnos;
- z) constituirea, alimentarea și utilizarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, indiferent de forma de proprietate a pădurilor;

**Art. 26.** – Compartimentul control al activității de vânătoare are următoarele atribuții principale pe raza de competență a Gărzii:

- a) controlează modul în care gestionarii faunei cinegetice fondurilor de vânătoare își îndeplinesc obligațiile contractuale ce le revin conform contractelor de gestionare a faunei de interes cinegetic;
- b) controlează și coordonează modul în care se desfășoară acțiunile de evaluare anuală a efectivelor de faună cinegetică;
- c) controlează modul de stabilire a cotelor de recoltă și de respectare a acestora;
- d) controlează modul în care deținătorii de terenuri și gestionarii faunei cinegetice aplică măsurile necesare menținerii echilibrului agro-silvo-cinegetic și prevenirii pagubelor cauzate de fauna cinegetică și prin vânătoare culturilor agricole, animalelor domestice și fondului forestier și aplică măsurile prevăzute de legislația în domeniu;
- e) controlează activitatea cinegetică a gestionarilor faunei cinegetice pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
- f) controlează pe teren și la sediile gestionarilor faunei cinegetice modul în care sunt respectate prevederile legale privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii;

- g) controlează modul în care sunt respectate prevederile reglementărilor în vigoare privind rasele de câini admise la vânătoare în România;
- h) controlează dacă la acțiunile de vânătoare sunt folosite arme și muniții omologate;
- i) controlează modul în care se desfășoară acțiunile de capturare a faunei cinegetice în vederea repopulării sau în scop științific;
- j) controlează modul în care sunt respectate reglementările privind crotalierea, regimul de circulație a vânatului viu, a celui împușcat și a trofeelor de vânat;
- k) controlează legalitatea Ținerii în captivitate a exemplarelor din speciile de interes vânătoresc, în condițiile legii;
- l) verifică modul de obținere a permiselor de vânătoare;
- m) controlează modul în care sunt respectate de către toate categoriile de gestionari de fonduri de vânătoare reglementările cu privire la regimul permiselor și autorizațiilor de vânătoare eliberate;
- n) controlează modul de înființare și funcționare a crescătoriilor de vânat și a complexurilor de vânătoare;
- o) controlează transportul exemplarelor de vânat și modul în care se ține evidența naturalizării exemplarelor de vânat sau prelucrării altor produse ale vânatului, altele decât carnea;
- p) controlează modul de îndeplinire a condițiilor care au stat la baza acordării licenței de funcționare, pentru toate categoriile de gestionari de fonduri de vânătoare;
- q) controlează respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea și crotalierea trofeelor de vânat de către toate categoriile de gestionari;
- r) controlează modul în care s-a realizat reactualizarea suprafețelor fondurilor cinegetice pe categorii de deținători;
- s) controlează modul în care gestionarii fondurilor de vânătoare și-au achitat obligațiile financiare privind tariful anual de gestionare;
- t) controlează modul de organizare și de desfășurare de către toate categoriile de gestionari a acțiunilor de prevenire și combatere a braconajului, desfășurate de către gestionarii fondurilor de vânătoare;
- u) întocmește și supune aprobării directorului executiv rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;
- v) asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;
- w) participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul vânătoriei sau în legătură cu domeniul vânătoriei, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;
- x) participă la activitățile asimilate perfecționării profesionale;
- y) constată contravenții și infracțiuni cinegetice și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;
- z) după controlul intern propriu, fundamentează și susține în instanță, prin consilierii juridici, întâmpinările la contestațiile actelor de constatare a contravențiilor întocmite de personalul silvic din compartiment;
- aa) fundamentează și susține în parchetele judiciare sau în instanță, după caz, prin consilierii juridici, plângerile împotriva rezoluțiilor procurorilor apreciate ca netemeinice;
- bb) asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și alte asemenea;
- cc) realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control cinegetic;
- dd) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale Gărzii și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

**Art. 27. - (1)** Compartimentul instrumente informatice, baze de date, statistici și raportări îndeplinește următoarele atribuții:

- a) personalizează și distribuie programul SUMAL Agent și SUMAL Ocol către operatorii economici și ocoalele silvice;
- b) asigură consultanța cu privire la instalarea și utilizarea S.U.M.A.L.;
- c) preia fișierele ce conțin raportarea, în cazul transmiterii datelor pe suport electronic, și le transmit către serverul central;
- d) furnizează rapoarte prin prelucrarea datelor din SUMAL;
- e) coordonează suportul tehnic legat de implementarea SUMAL;
- f) asigură accesul și distribuirea informațiilor publice rezultate din funcționarea SUMAL;
- g) organizează consultări publice pentru dezvoltarea sistemului;
- h) furnizează informațiile publice de natură statistică rezultate prin funcționarea SUMAL;

- i) asigură relațiile publice legate de funcționarea SUMAL;
- j) asigură implementarea și monitorizarea Sistemului „Due Diligence” reglementat prin Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- k) asigură compatibilizarea SUMAL cu Sistemul „Due Diligence”;
- l) verifică documentația pentru obținerea acordului de distribuire și utilizare a documentelor cu regim special și propun eliberarea acordului;
- m) întocmește acordul de distribuire și utilizare a documentelor cu regim special și îl prezintă pentru aprobare;
- n) propune suspendarea/retragerea acordului de distribuire a documentelor cu regim special, în condițiile legii;
- o) ține evidența emiterii, suspendării și retragerii acordului în registrul special conform legislației în vigoare;
- p) informează în termen de 5 zile Compania Națională „Imprimeria Națională S.A.”, despre suspendarea, retragerea/încetarea, după caz, a acordurilor de distribuire;
- q) completează registrul special cu formularele eliberate de către Compania națională „Imprimeria Națională S.A.”;
- r) ține evidența agenților economici cărora li s-au eliberat acorduri din raza teritorială de activitate;
- s) preia în custodie formularele cu regim special neutilizate de către beneficiarul acordului, la data suspendării acordului;
- t) casează formularele cu regim special neutilizate de către beneficiarul acordului, la data retragerii acordului;
- u) verifică legalitatea utilizării documentelor cu regim special, cu ocazia prezentării borderoului de utilizare a acestora de către operatorul economic, în momentul reînnoirii acordului și comunică toate ilegalitățile constatate, pe bază de raport scris, directorului executiv;
- v) formează, întreține și actualizează baze de date utile managementului activităților de silvicultură și de vânătoare, conform cerințelor direcțiilor de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și cerințelor europene;
- x) formează, întreține și actualizează baze de date utile activității de inspecție și control silvic și cinegetic conform cerințelor direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și cerințelor europene de control și de prevenire a incendiilor;
- y) elaborează proiectele de programe și sintezele solicitate de conducerea Gărzii și de direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în colaborare cu compartimentele și inspecțiile din cadrul Gărzii;
- y) preia, analizează, verifică și transmite ministerului, după avizarea de către conducerea Gărzii, cercetările statistice specifice domeniului de activitate;
- w) preia, analizează, verifică și transmite ministerului, după avizarea de către conducerea Gărzii, datele solicitate de Uniunea Europeană privind aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 și a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005, privind controlul materialelor forestiere de reproducere și privind incendiile din păduri;
- aa) formează, întreține, actualizează și transmite ministerului, după avizarea de către conducerea Gărzii, raportările managementului activităților de silvicultură și de vânătoare, ale activității de control și ale sistemului de control intern /managerial, conform cerințelor direcțiilor de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

**Art. 28.** - (1) Directorul economic conduce Direcția financiar-contabilă și administrativ și are în componența sa următoarele structuri:

- a) Compartimentul Buget - Finanțe;
- b) Compartimentul Contabilitate;
- c) Compartimentul Investiții, Achiziții, Patrimoniu și Administrativ;
- d) Compartimentul Resurse Umane;
- e) Compartimentul Registratură/Arhivă;
- f) Compartimentul Comunicare și Relații cu mass-media.

(2) Directorul economic are următoarele atribuții principale:

- a) organizează, conduce, îndrumă, controlează direct și răspunde de activitatea următoarelor structuri;
- b) organizează, conduce, îndrumă, controlează în condițiile legii, activitatea Gărzii în domeniul financiar contabil, gestionează patrimoniul și mijloacele materiale și bănești ale acesteia, urmărește realizarea



- bugetului pe destinații, cu încadrarea strictă în alocațiile bugetare pe capitole și articole de cheltuieli, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate;
- c) răspunde de administrarea patrimoniului Gărzii;
  - d) exercită/ asigură, după caz, controlul financiar preventiv propriu, conform legii;
  - e) întocmește situațiile financiar contabile;
  - f) reprezintă Garda în raporturile cu terții, alături de inspectorul-șef, în cazurile în care sunt angajate cheltuieli din bugetul instituției;
  - g) răspunde pentru elaborarea planului de acțiuni pentru situații de urgență, din punct de vedere financiar – contabil;
  - h) răspunde de planificarea și implementarea activităților proprii structurilor conduse;
  - i) dispune și inițiază acțiuni sau măsuri eficiente pentru asigurarea bunei desfășurări a activității instituționale;
  - j) răspunde de întocmirea și îndeplinirea bugetului de venituri și cheltuieli;
  - k) răspunde pentru defalcarea bugetului pe trimestre în cadrul exercițiului financiar;
  - l) răspunde și organizează exercitarea controlului de gestiune;
  - m) răspunde de organizarea evidenței tehnico-operative a bunurilor aflate în patrimoniu;
  - n) răspunde, în limita bugetului aprobat, de respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
  - o) propune măsuri pentru recuperarea pagubelor aduse Gărzii;
  - p) răspunde de urmărirea lichidării debitorilor și creditorilor;
  - q) organizează și răspunde de activitatea privind achizițiile publice, indiferent de tipul de procedură, precum și de execuția lucrărilor de investiții;
  - r) răspunde de respectarea legislației privind plata drepturilor salariale și de altă natură, ce se cuvin salariaților precum și de constituirea și plata în termenele legale a contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de somaj, fondul de handicap;
  - s) răspunde de elaborarea și actualizarea procedurilor specifice activităților și operațiunilor desfășurate în cadrul structurilor subordonate;
  - t) răspunde de respectarea legii privind angajarea gestionarilor și constituirea garanțiilor materiale aferente;
  - u) supervizează implementarea și actualizarea programelor IT privind prelucrarea electronică a datelor financiar-contabile, a celor privind achizițiile publice și a celor privind salarizarea personalului;
  - v) răspunde, potrivit legii, de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuând, personal sau prin împuternicit, controlul gestionar al casieriei;
  - w) efectuează, personal sau prin împuternicit, controlul gestionar al magaziei de materiale a instituției;
  - x) participă și răspunde de implementarea la nivel județean, respectiv la nivelul municipiului București a Programului național de instruire în domeniul silvic, pe domeniul de competență;
  - y) răspunde de buna desfășurare a activităților realizate de compartimentul investiții, achiziții, administrativ și patrimoniu, inclusiv cele privind buna funcționare a parcului auto, urmărirea consumurilor de carburanți și lubrifianți, piese de schimb, în limitele legale;
  - z) răspunde de întocmirea corectă, potrivit legii, a evidențelor contabile și de păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
  - aa) răspunde pentru întocmirea analizelor economice privind activitatea de buget, financiar și contabilitate a Gărzii;
  - bb) răspunde și urmărește efectuarea tuturor plăților la termenele stabilite, inclusiv a celor prevăzute în programele cofinanțate, în limita prevederilor bugetare aprobate;
  - cc) răspunde de întocmirea, potrivit legii, a Planului anual al achizițiilor publice;
  - dd) organizează procedurile de atribuire a contractelor necesare realizării activităților specifice, conform legii.

**Art. 29.** - Compartimentul Buget - Finanțe are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) aplică și respectă prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte acte normative specifice în vigoare;
- b) asigură implementarea strategiei de reformă în administrația publică din perspectiva managementului financiar;
- c) exercită, după caz, controlul financiar preventiv propriu, conform legii;

d) întocmește anual adeverințele de venit ale personalului din structura Gărzii și le depune, la termen, la administrația financiară; răspunde pentru virarea tuturor obligațiilor fiscale ale angajaților și ale angajatorului, în conformitate cu legislația în vigoare;

e) întocmește statele de plată a salariilor, efectuând operarea în acestea, a concediilor medicale, a concediilor de odihnă, precum și orice alte drepturi salariale acordate personalului potrivit legii;

f) prezintă ordonatorului terțiar de credite situația recapitulativă a salariilor, însoțită de toate documentele și avizele necesare pentru înregistrarea în contabilitate;

g) întocmește ordinele de plată reprezentând drepturile salariale ale personalului, viramentele către bugetul statului, către bugetul asigurărilor sociale, către bugetul asigurărilor de sănătate și către bugetul asigurărilor de somaj;

h) întocmește și transmite la minister, la termenul solicitat, situația lunară privind monitorizarea cheltuielilor de personal;

i) întocmește și depune, la termen, la Institutul Național de Statistică situația S1 privind ancheta asupra câștigului salarial;

j) întocmește și depune, la termen, declarațiile privind drepturile de personal potrivit legislației în vigoare;

k) răspunde de corectitudinea, oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor executate și a documentelor sau situațiilor întocmite, răspunde de angajamentele ce rezultă din operațiunile sau documentele care intră în sfera sa de activitate sau care au incidență cu aceasta, chiar dacă nu este necesară sau prezentă viza sau semnătura proprie;

l) stabilește, în condițiile legii, drepturile bănești ale personalului propriu;

m) ține evidența salariaților și operează schimbările intervenite;

n) calculează salariile personalului angajat și plățile aferente acestora stabilite potrivit legii.

o) întocmește, cu încadrarea în limita impusă, proiectul bugetului anual al Gărzii;

p) întocmește proiecte de rectificare a bugetului, atunci când este cazul;

r) efectuează virările de credite, începând cu prima lună a trimestrului al III-lea din anul financiar în curs, potrivit legii;

s) îndeplinește conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către direcția coordonatoare;

t) participă și la alte activități dispuse de conducerea Gărzii;

**Art. 30.-** Compartimentul Contabilitate are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

a) aplică și respectă prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte acte normative specifice în vigoare;

b) efectuează înregistrările în contabilitate în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice, respectând Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și întocmește lunar bilanțe de verificare sintetice și analitice;

c) verifică încadrarea în limitele și destinația creditelor și/sau angajamentelor bugetare;

d) întocmește bilanțul contabil și contul de execuție trimestrial și anual;

e) exercită, după caz, controlul financiar preventiv propriu, conform legii;

f) verifică execuția bugetară întocmită lunar, pentru activitatea proprie;

g) elaborează lunar situațiile necesarului creditelor bugetare pentru activitatea proprie, pe care le transmite ordonatorului principal de credite și răspunde de corectitudinea datelor înscrise în aceste situații;

h) execută deciziile de reținere sau imputare, urmărește recuperarea pagubelor și a debitelor;

i) verifică și răspunde de corectitudinea întocmirii actelor justificative care stau la baza încasărilor și plăților care se efectuează prin conturile curente sau prin casieria proprie;

j) comunică facturile clienților în termenul legal, îngrijindu-se ca acestea să devină certe, lichide și exigibile, respectiv ca acestea să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru a putea fi recuperate;

k) efectuează plățile generate de cheltuielile curente proprii și de încasarea veniturilor;

l) gestionează eficient, conform legislației în vigoare, fondurile în lei și valută destinate salariilor, deplasărilor în țară și în străinătate;

m) asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli în limita sumelor aprobate;

o) răspunde de corectitudinea, oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor executate și a documentelor sau situațiilor întocmite, răspunde de angajamentele ce rezultă din operațiunile sau documentele care intră în

sfera sa de activitate sau care au incidență cu aceasta, chiar dacă nu este necesară sau prezentă viza sau semnătura proprie;

p) întocmește, verifică și avizează documentația privind plățile efectuate;

r) comunică lunar Compartimentului Juridic și Compartimentului Resurse Umane și compartimentelor de specialitate, situația debitelor la acea dată;

s) organizează potrivit legii inventarierea valorilor materiale și bănești; efectuează controlul gestionar pentru gestiunile proprii, cel puțin o dată pe an, potrivit legii;

t) întocmește și transmite lunar la minister execuția bugetară;

u) întocmește și transmite la minister, în termenul solicitat de către aceasta, situația plăților restante, a datoriilor și creanțelor;

v) răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documentele și situațiile contabile;

w) urmărește derularea și realizarea contractelor din punct de vedere financiar contabil;

x) primește și verifică facturile sosite, în detaliu, cu privire la convorbirile telefonice ale personalului propriu, iar în cazul convorbirilor găsite nejustificate urmărește încasarea contravalorii lor de la cei vinovați;

z) îndeplinește conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către direcția coordonatoare;

z) participă și la alte activități dispuse de conducerea Gărzii;

**Art. 31.-** Compartimentul Investiții, Achiziții, Patrimoniu și Administrativ are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

a) întocmește Programul anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și prestări de servicii pe care îl supune aprobării inspectorului-șef și îl actualizează potrivit alocațiilor bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;

b) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări potrivit nevoilor reale și în limita resurselor aprobate, în condițiile legii;

c) asigură respectarea procedurii legale în vederea încheierii contractelor de achiziții publice, întocmește contractele de achiziții publice și asigură supunerea acestora spre avizare;

d) analizează și fundamentează, pe baza propunerilor și situațiilor de lucrări, planul de investiții și cheltuielile pentru reparații capitale la obiectivele de investiții finanțate parțial de la bugetul de stat, în funcție de volumul alocat;

e) realizează planul propriu de investiții cu respectarea actelor normative în vigoare;

f) fundamentează, analizează și avizează documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele nou propuse și le transmite spre aprobare la minister.

g) elaborează notele justificative, documente esențiale ale achizițiilor publice;

h) menține legătura cu constructori și proiectanți și participă la transmiterea datelor și modificărilor apărute în legislație cu prelucrarea necesară în funcție de specificul activității de investiții;

i) elaborează documentațiile privind transferurile fără plată a bunurilor între instituțiile publice, potrivit legii;

j) răspunde de aplicarea, în condițiile legii, a procedurilor de achiziție publică;

k) urmărește derularea contractelor de achiziție publică;

l) organizează un sistem informațional de date cu actualizare permanentă, care să permită cunoașterea capacităților investiționale, pentru luarea unor decizii de prioritizare și finanțare a bazei tehnico-materiale;

m) transmite la minister, spre centralizare, ori de câte ori este nevoie, inventarul actualizat al bunurilor din domeniul public al statului;

n) analizează documentațiile pentru scoaterea din funcțiune a fondurilor fixe și pentru casarea mijloacelor fixe conform legislației în vigoare;

o) verifică și certifică facturile pentru legalitatea, regularitatea, realitatea operațiunilor ce fac obiectul lucrărilor de investiții;

p) organizează, urmărește și execută întreaga activitate de întreținere, reparații a clădirilor, bunurilor, instalațiilor și dotărilor proprii, întocmește documentația tehnică necesară

q) efectuează demersurile necesare pentru obținerea aprobărilor și avizelor necesare desfășurării reparațiilor;

r) organizează, urmărește și efectuează activitatea de exploatare și de reparare a mijloacelor de transport și răspunde de buna organizare a parcului auto propriu;

s) verifică și răspunde de încadrarea în consumurile de combustibil, normat potrivit legii, la autoturismele proprii;

t) verifică modul de întocmire, corectitudinea și realitatea datelor înscrise în foaia de parcurs în vederea justificării consumului de carburanți;

- u) urmărește derularea și realizarea contractelor cu furnizorii;
- v) întocmește fișele de magazie pe bază de NIR/bon de consum, repartizează consumabilele pentru buna funcționare a Gărzii, în baza referatelor de necesitate aprobate potrivit legii;
- w) verifică și certifică facturile pentru legalitatea, regularitatea, realitatea operațiunilor ce fac obiectul prestațiilor de servicii pentru utilități: telefoane, servicii de întreținere și funcționare;
- x) organizează și răspunde de întocmirea și aplicarea programului propriu de prevenire și stingere a incendiilor;
- y) organizează și răspunde, potrivit legii, pentru folosirea eficientă a tuturor mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, consumabilelor și pieselor de schimb din cadrul Gărzii;
- z) urmărește permanent și asigură buna funcționare a aparaturii din dotarea Gărzii; face propunerile pentru casarea mijloacelor fixe aparținând Gărzii, prin comisia de inventariere, conform legislației în vigoare;
- aa) întocmește și transmite lunar la minister monitorizarea cheltuielilor de investiții, precum și ori de câte ori îi este solicitată;
- bb) îndeplinește conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către conducere și de către minister.;
- cc) participă și la alte activități dispuse de conducerea Gărzii;

**Art. 32.-** Compartimentul Resurse Umane din cadrul Gărzii are următoarele atribuții:

- a) întocmește și propune spre aprobare, în condițiile legii, statele de funcții;
- b) întocmește proiectele de decizie privind încadrarea personalului din cadrul Gărzii, precum și proiectele de decizie privind modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/ raporturilor de muncă, respectiv proiectele de decizie privind sancționarea acestuia;
- c) întocmește și supune spre aprobare, potrivit legii, solicitările pentru transformări/ mutări/ suplimentări de posturi din statele de funcții ale Gărzii;
- d) participă la concilierea conflictelor de muncă;
- e) asigură încadrarea personalului pe funcții și specialități;
- f) întocmește decizii de numire/ angajare, promovare, modificare/ suspendare/ încetare a raportului de serviciu/ raportului de muncă, și le comunică persoanelor în cauză și structurilor implicate;
- g) ține evidența salariaților și operează schimbările intervenite în statele de funcții;
- h) gestionează, potrivit legii, dosarele profesionale ale funcționarilor publici, dosarele personale ale personalului contractual ale salariaților din aparatul propriu;
- i) întocmește decizii de încetarea raportului de serviciu în vederea pensionării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j). împreună cu celelalte servicii, birouri și compartimente asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de protecția muncii, de respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și de asigurarea ordinii și disciplinei în instituție, potrivit legii;
- k) verifică foaia colectivă de prezență a personalului din cadrul Gărzii;
- l) gestionează evidența concediilor de odihnă, a concediilor acordate pentru evenimente deosebite și a celor fără salariu și o transmite, după aprobare, compartimentului financiar-contabil;
- m) asigură sprijin tehnic structurilor din cadrul Gărzii, în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale, conform actelor normative în vigoare;
- n) evaluează nevoile de formare profesională la nivelul aparatului propriu, luând în considerare propunerile structurilor din cadrul Gărzii;
- o) asigură protecția socială și a veniturilor ce se cuvin fiecărui salariat prin acordarea concediilor de odihnă, a concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, respectarea legislației muncii, respectarea duratei zilei de muncă;
- p) participă la prezentarea tematicilor din cadrul programului de perfecționare profesională a personalului cu atribuții de resurse umane, stabilit potrivit legii;
- r) eliberează și gestionează legitimațiile de serviciu și asigură recuperarea lor de la salariații care părăsesc instituția;
- s) gestionează, potrivit legii, fișele de post ale personalului din cadrul Gărzii;
- t) asigură organizarea concursurilor pentru recrutarea, promovarea și avansarea personalului din cadrul Gărzii, precum și toate celelalte activități din domeniul resurselor umane;
- u) asigură secretariatul comisiilor de concurs pentru recrutarea, promovarea și avansarea personalului din cadrul Gărzii, precum și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, constituite potrivit legii;
- v) personalul din domeniu răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu;

w) participă și la alte activități dispuse de conducerea Gărzii;

x) gestionează declarațiile de avere și de interese conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 33.-** (1) Compartimentul Registratură/Arhivă este punctul unic de intrare-ieșire a documentelor în/din Gărzii, care primește și înregistrează toate documentele adresate Gărzii;

(2) Compartimentul Registratură/Arhivă are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

a) verifică dacă documentele au fost corect îndrumate pe numele și adresa Gărzii și semnează în condica de expediție, în cazul în care corespondența se face prin scrisoare recomandată sau prin curierat;

b) în cazul în care în documentul intrat sunt menționate anexe și acestea lipsesc, se va face mențiunea despre aceasta, în caz contrar personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului Registratură/ Arhivă fiind răspunzător de pierderea lui;

c) conexează la primul document înregistrat documentele care se referă la aceeași problemă și au același expeditor;

d) înainte de expediere, documentele se scad în Registrul intrări-ieșiri, iar exemplarul nr. 2, cu contrasemnături, se predă structurii din cadrul Gărzii care a întocmit documentul;

e) expediază toate documentele emise de către Gardă și completează rubricile corespunzătoare din Registrul ieșiri - intrări.

f) elaborează, în colaborare cu structurile din cadrul Gărzii nomenclatoarele arhivistice;

g) realizează sistemul de evidență a lucrărilor supuse arhivării;

h) colaborează cu toate structurile din cadrul Gărzii în vederea asigurării condițiilor de predare, păstrare și transfer a dosarelor de arhivă;

i) primește în arhivă documentele predate de structurile din cadrul Gărzii și pune la dispoziție, spre studiu și transfer, dosarele și înscrisurile din arhivă, cu respectarea condițiilor de predare – primire și transport;

j) predă dosarele de arhivă cu termen de păstrare permanent către Arhivele Naționale;

k) elimină periodic documentele fără valoare arhivistică și ale căror termene au expirat.

**Art. 35. -** Compartimentul Comunicare și Relații cu mass-media are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

a) asigură transparența decizională a Gărzii, în condițiile legii;

b) participă la furnizarea către presă a informațiilor de interes public care privesc activitatea Gărzii;

c) organizează conferințe de presă, briefing-uri;

d) primește și înregistrează solicitările pentru informații de interes public și le evaluează primar pentru a stabili dacă informațiile solicitate sunt informații comunicate din oficiu, furnizabile la cerere sau exceptate de la liberul acces;

e) întocmește un raport anual privind accesul la informațiile de interes public și îl transmite la autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;

f) asigură înregistrarea documentelor referitoare la informațiile de interes public și solicitările mass-media, la zi într-un registru prevăzut pentru acest scop;

g) furnizează informații publicului larg, după aprobarea prealabilă a conducerii, pe baza celor primite de la responsabilii diferitelor structuri din cadrul Gărzii;

h) participă la elaborarea, documentarea, consultarea specialiștilor din cadrul Gărzii pentru întocmirea materialelor furnizate către public;

g) implementează o nouă abordare în privința comunicării riscului, respectiv punerea la dispoziția publicului a informațiilor de interes general privind consultanța științifică și rezultatul inspecțiilor și controalelor, în vederea câștigării încrederii publice;

h) realizează schimbul de informație dintre Gardă și public privind natura riscului și măsurile de control ale acestuia, prin informarea publicului, privind toate aspectele din domeniul specific de activitate;

i) participă la organizarea campaniilor de promovare, educare și informare referitoare la activitatea specifică;

j) monitorizează presa, pentru a evidenția modul în care este reflectată în mass-media, activitatea Gărzii;

k) participă la organizarea de activități de interes public, seminarii, conferințe, întâlniri cu sindicatele și patronatele;

l) actualizează informațiile cuprinse în pagina de Internet a Gărzii;

m) participă la organizarea campaniilor de promovare, educare și informare, referitoare la activitatea specifică;

n) participă la toate activitățile specifice, în scopul construirii și dezvoltării unei imagini favorabile a instituției;

o) răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu;

p) participă și la alte activități dispuse de conducerea Gărzii.

## **Capitolul II.**

### **Atribuții cu caracter general ale personalului de conducere din Gardă**

**Art. 36.** – (1) Direcțiile din cadrul Gărzilor coordonează tehnic și metodologic inspecțiile județene de regim silvic și vânătoare pe domeniul de activitate pentru care are competență;

(2) Complementar activităților profesionale specifice compartimentului pe care îl conduc, persoanele cu funcții publice sau contractuale de conducere organizează activitatea și urmăresc realizarea sarcinilor de către angajații din subordine, scop în care îndeplinesc următoarele atribuții cu caracter general:

a) planifică activitățile și întocmesc programul de activitate al compartimentului pe care îl conduc și îl prezintă spre aprobare conducerii Gărzii;

b) stabilește măsurile necesare și urmăresc îndeplinirea în termen a obiectivelor din programele de activitate;

c) întocmește fișele pe post pentru fiecare salariat din structura compartimentelor pe care le conduc;

d) identifică problemele-cheie și riscurile, analizează și evaluează impactul acestora pe termen scurt, mediu și lung, raportând în scris conducerii Gărzii;

e) coordonează activitățile de elaborare corespunzătoare a lucrărilor și finalizarea în termenele legale a acțiunilor din programele de activitate sau dispuse de conducere;

f) evaluează periodic programele de activitate ale compartimentelor pe care le conduc și prezintă conducerii Gărzii rapoarte de activitate;

g) repartizează la salariații subordonați sarcinile și corespondența ce revin compartimentului respectiv, corespunzător atribuțiilor și competențelor acestora, dând îndrumările corespunzătoare pentru soluționare și urmărind respectarea termenelor;

h) asigură rezolvarea problemelor curente ale compartimentelor pe care le conduc;

i) analizează și evaluează gradul și sensul implicării tuturor entităților cu care compartimentele pe care le conduc vie în contact pentru exercitarea atribuțiilor sale;

j) informează, ori de câte ori este nevoie, conducerea Gărzii asupra activității desfășurate în cadrul compartimentelor pe care le conduc;

k) asigură cunoașterea și studierea de către personalul din subordine a legislației în vigoare care reglementează domeniul de activitate al compartimentelor pe care îl conduc;

l) asigură utilizarea deplină a timpului de lucru și creșterea aportului fiecărui angajat la rezolvarea cu competență și de calitate a tuturor sarcinilor încredințate conform fișei postului;

m) la solicitarea direcțiilor de specialitate din cadrul ministerului, formulează propuneri și observații la elaborarea proiectelor de acte normative, care sunt de competența compartimentelor pe care le conduc;

n) urmărește ducerea la îndeplinire a deciziilor inspectorului-șef și a prevederilor actelor normative care stabilesc sau din care rezultă competența de realizare pentru compartimentelor pe care le conduc;

o) la solicitarea transmisă ierarhic din partea direcțiilor coordonatoare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, organizează activitățile din compartimentelor pe care le conduc în vederea soluționării unor probleme complexe /colaborează și conlucrează cu acestea;

p) urmărește și verifică activitatea profesională a personalului din cadrul compartimentului pe care îl conduce, îl îndrumă și îl sprijină în scopul sporirii operativității, capacității și competenței lui în îndeplinirea sarcinilor încredințate;

q) realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din compartimentele pe care le conduc;

r) verifică, semnează sau vizează după caz, potrivit competențelor stabilite ierarhic, lucrările și corespondența efectuate de personalul din subordine.

(2) În afara atribuțiilor specifice fiecărui post, conducerea executivă a Gărzii exercită și atribuțiile cu caracter general prevăzute la alin (1) potrivit actelor normative și corespunzător relațiilor de subordonare și/sau funcționale stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare, atribuții care se consemnează și în fișele posturilor.

## Capitolul I

**Art. 37.** – (1) Inspecțiile județene de regim silvic și vânătoare din structura Gărzii au următoarele atribuții principale:

### **1. Activitatea de implementare în domeniul silviculturii:**

- a) participă, potrivit legii, la comandamentele județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție;
- b) urmăresc respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;
- c) îndeplinesc atribuțiile legale cu privire la achiziționarea prin cumpărare, schimb, sau donație, de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, prin Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, a terenurilor, în vederea includerii în fondul forestier proprietate publică a statului;
- d) urmăresc implementarea programelor de reconstrucție a ecosistemelor forestiere destructurate antropic;
- e) propun eliberarea, suspendarea și retragerea, în condițiile legii, a autorizației de practică a personalului silvic angajat în cadrul direcțiilor silvice și a ocoalelor silvice private de pe raza de competență;
- f) îndeplinesc atribuțiile legale cu privire la împădurirea terenurilor agricole.
- g) asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri finanțate prin PNDR, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole;

### **2. Activitatea de amenajare a pădurilor, cadastru și inventar forestier:**

- a) urmăresc furnizarea de către administratorii terenurilor cu destinație forestieră și terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier a datelor necesare în vederea realizării sistemului de cadastru general, prelucrează aceste date și le transmit potrivit legii;
- b) analizează și propun avizarea, potrivit legii, a solicitărilor de ocupare temporară sau scoatere definitivă a terenurilor din fondul forestier național;
- c) analizează și propun avizarea, conform competențelor legale, pentru reprimirea în fondul forestier național a suprafețelor scoase temporar;
- d) analizează și propun avizarea pentru restituirea garanțiilor după redarea în circuitul silvic a terenurilor din fondul forestier național ocupate temporar;
- e) analizează și avizează solicitările de schimbare a categoriei de folosință silvică pentru terenurile din fondul forestier național, țin evidența schimbărilor aprobate;
- f) analizează și soluționează încadrarea pe categorii funcționale a vegetației forestiere din afara fondului forestier național;
- g) participă, potrivit reglementărilor în vigoare, la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar;
- h) participă la lucrările conferințelor de amenajare a pădurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, a căror suprafață la nivel de proprietate nu depășește 1.000 ha;
- i) realizează verificarea/recepția finală a lucrărilor de teren din cadrul proiectelor de amenajare a pădurilor, pentru fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată;
- j) analizează și propun avizarea sau aprobarea, după caz, a solicitărilor privind derogarea de la prevederile amenajamentelor silvice, indiferent de forma de proprietate, în condițiile legii;
- k) analizează și propun avizarea sau aprobarea solicitărilor pentru acordarea contravalorii despăgubirilor destinate proprietarilor de păduri cu funcții speciale de protecție, ca urmare a restricțiilor prevăzute în amenajamentele silvice;
- l) propun aprobarea sau anularea, în condițiile reglementărilor în vigoare, pentru actele de punere în valoare a masei lemnoase;
- m) analizează și propun avizarea documentațiilor pentru proiectele de investiții referitoare la lucrările de amenajare;
- n) comunică oficiilor județene de cadastru, geodezie și cartografie modificările survenite, după caz, cu privire la încadrarea în categoria de folosință păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră, a terenurilor care fac obiectul ameliorării prin împădurire;

o) ține evidența, împreună cu compartimentul de programare, sinteze și statistică, pe ocoale silvice, localități, proprietari și deținători a terenurilor cu destinație forestieră și a terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, pe categorii de folosință, precum și a titlurilor de proprietate;

p) țin evidența, împreună cu compartimentul de programare, sinteze și statistică terenurilor scoase definitiv din fondul forestier, urmărind identificarea situațiilor prevăzute la art. 101 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **3. Activitatea de monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național la nivel regional:**

a) propun avizarea, în vederea decontării, a situațiilor de lucrări întocmite de direcțiile silvice ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, situate în fondul forestier proprietate publică a statului;

b) fac propuneri privind componența comisiilor de recepție și organizează recepția lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, în situațiile în care Garda are calitatea de autoritate contractantă;

c) propun avizarea, prin reprezentanții lor, a procesului-verbal de predare-primire a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, încheiat între executant și deținătorul terenului;

d) verifică și propun avizarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a cheltuielilor aferente serviciilor de pază și protecție a pădurilor;

e) verifică și propun avizarea proiectelor de regenerare a pădurilor, ajutorare a regenerărilor naturale, combaterea bolilor și dăunătorilor forestieri și de executare a lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor, elaborate de ocoalele silvice, altele decât cele ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru fondul forestier și vegetația forestieră din afara acestuia;

f) propun avizarea lucrărilor de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor pentru terenurile forestiere, altele decât cele administrate prin structuri silvice, și pentru vegetația forestieră situată în afara fondului forestier și dispun executarea acestor lucrări;

g) țin evidența, împreună cu compartimentul de programare, sinteze și statistică, pe fiecare proprietate, a defrișării suprafețelor de pădure din fondul forestier național, aprobate potrivit legii;

h) monitorizează activitatea de pază a terenurilor care aparțin fondului forestier național și încheierea contractelor de administrare și/sau prestări de servicii dintre deținătorii de păduri și ocoalele silvice;

i) monitorizează, în raza sa de activitate, lucrările de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate din fondul funciar agricol și forestier, inapte pentru alte folosințe, sau care reprezintă o amenințare la siguranța populației și a obiectivelor social-economice;

j) colaborează cu instituțiile interesate pentru preluarea în fondul forestier al statului, în condițiile legii, a terenurilor degradate, inapte pentru folosință agricolă, proprietate publică sau privată, pentru ameliorarea cărora deținătorii legali nu dispun de mijloacele necesare;

k) identifică vegetația forestieră din afara fondului forestier național care îndeplinește criteriile de încadrare ca pădure, respectiv care urmează a fi gospodărită în baza amenajamentului silvic;

l) colaborează la inventarierea și evidența terenurilor degradate și neproductive ce pot fi ameliorate prin împădurire în urma constituirii perimetrelor de ameliorare potrivit legislației în vigoare;

m) urmăresc realizarea programului anual pentru construirea de drumuri forestiere în bazine forestiere inaccesibile, în contrapartidă cu masă lemnoasă pe picior, conform prevederilor legale;

n) verifică documentațiile de calamități produse asupra lucrărilor de corectarea torenților, executate cu fonduri de la bugetul de stat și le supune, după caz, aprobării;

o) în baza împuternicirilor primite, participă la licitații, negocieri și recepții la lucrările din domeniul său de activitate;

### **4. Activitatea de consultanță și asistență de specialitate:**

a) acordă consultanță proprietarilor de terenuri în accesarea fondurilor necesare împăduririi, construirii de drumuri, eficientizării valorificării lemnului;

b) coordonează acțiunile de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic;



- c) acordă consultanță de specialitate împreună cu celelalte compartimente din cadrul Gărzii la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri și terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;
- d) asigură aducerea la cunoștință populației a obligațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor de pădure;
- e) participă potrivit reglementărilor în vigoare la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar;

#### **5. Activitatea de control al aplicării regimului silvic:**

- a) exercită controlul cu privire la respectarea prevederilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier și a modului în care se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier;
- b) exercită controlul cu privire la respectarea reglementărilor de regim silvic de către persoanele fizice și juridice, altele decât cele menționate la pct. 1, care desfășoară activități supuse regimului silvic;
- c) controlează modul în care se aplică normele tehnice în elaborarea amenajamentelor silvice, studiilor de transformare a pășunilor împădurite și amenajamentelor silvopastorale, respectarea și aplicarea prevederilor din acestea, precum și înregistrarea în evidențele specifice a lucrărilor silvice executate;
- d) controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la proiectarea și executarea lucrărilor de împădurire și regenerare a pădurilor, reconstrucție ecologică, îngrijire și conducere a arboretelor, alegerea și aplicarea tratamentelor, evaluarea masei lemnoase, protecția pădurilor, controlul anual al regenerărilor, prevenirea și stingerea incendiilor, gospodărirea vegetației forestiere din afara fondului forestier, precum și a altor norme care reglementează regimul silvic;
- e) controlează modul de respectare a prevederilor legale cu privire la paza și integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;
- f) controlează modul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și a asigurării monitoringului forestier;
- g) controlează, potrivit legii, respectarea reglementărilor silvice în ariile protejate din fondul forestier național;
- h) execută controale la toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere, astfel încât fiecare administrator sau deținător să fie controlat cel puțin o dată într-un interval de 2 ani;
- i) controlează, potrivit legii, modul de asigurare de către proprietarii/deținătorii de fond forestier a administrării pădurilor sau a serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate;
- j) controlează modul în care sunt realizate lucrările de proiectare și de execuție pentru investiții în fondul forestier sau pentru gestionarea durabilă a pădurilor, finanțate de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau cu garanții guvernamentale;
- k) propun, potrivit legii, suspendarea sau retragerea autorizației pentru practică a personalului silvic și a autorizației de funcționare a structurilor silvice de administrare;
- l) propun, potrivit legii, suspendarea, anularea sau retragerea autorizațiilor, avizelor, atestatelor și a altor asemenea documente, pentru persoanele fizice și juridice, după caz;
- m) controlează modul în care este respectată legislația cu privire la circulația materialelor lemnoase și execută controlul instalațiilor de transformat lemn rotund, al punctelor și activităților de depozitare, prelucrare ori comercializare a produselor lemnoase, conform legislației în vigoare;
- n) controlează respectarea prevederilor normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea, achiziționarea, depozitarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor nelemnoase ale pădurii;
- o) controlează modul de elaborare a actelor de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități și de alți factori vătămători, la lucrări de regenerare, reconstrucție ecologică și alte obiective de investiții din fondul forestier;
- p) controlează activitatea de reparare și întreținere a drumurilor forestiere în conformitate cu reglementările în vigoare;
- q) controlează, prin personal propriu autorizat, modul de respectare a normelor tehnice cu privire la proiectarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților, executate din surse bugetare sau din alte surse;
- r) controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la executarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților;
- s) controlează modul de scoatere a terenurilor în și din fondul forestier național;
- t) controlează respectarea realizării obiectivelor pentru care au fost emise aprobări de scoatere definitivă din fondul forestier național;

- u) controlează modul de aplicare și respectare a regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
- v) controlează respectarea reglementărilor cu privire la organizarea și desfășurarea licitațiilor și negocierilor pentru vânzarea masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
- w) controlează modul de gestionare și folosire a dispozitivelor speciale de marcat arbori și a dispozitivelor dreptunghiulare pentru marcarea materialului lemnos;
- x) controlează modul de constituire și utilizare a fondului de conservare și regenerare a pădurilor, indiferent de forma de proprietate asupra pădurilor;
- y) întocmesc evidențele statistice conform competențelor stabilite;
- z) prezintă periodic rapoarte, informări și sinteze asupra activității desfășurate;
- aa) îndeplinesc orice alte atribuții legale sau dispoziții ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- bb)** primesc, înregistrează, verifică și soluționează petițiile cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul respectării regimului silvic și a legislației cu privire la administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier sau în legătură cu acestea;
- cc) participă, potrivit competențelor, la colaborări cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic sau în legătură cu domeniul silvic.

#### **6. Activitatea de control și inspecție în domeniul vânătorii:**

- a) controlează modul în care gestionarii faunei cinegetice își îndeplinesc obligațiile contractuale ce le revin conform contractelor de gestionare a faunei de interes cinegetic;
- b) controlează și coordonează modul în care se desfășoară acțiunile de evaluare anuală a efectivelor de faună cinegetică;
- c) controlează modul în care deținătorii de terenuri și gestionarii fondurilor de vânătoare aplică măsurile necesare menținerii echilibrului agro-silvo-cinegetic și prevenirii pagubelor cauzate de vânat și prin vânătoare culturilor agricole, animalelor domestice și fondului forestier și aplică măsurile prevăzute de legislația în domeniu;
- d) controlează activitatea cinegetică pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
- e) controlează modul de autorizare, organizare și practicare a vânătorii;
- f) controlează modul în care sunt respectate prevederile reglementărilor în vigoare privind rasele de câini admise la vânătoare în România;
- g) controlează dacă la acțiunile de vânătoare organizate sunt folosite arme și muniții omologate;
- h) controlează modul în care se desfășoară acțiunile de capturare a exemplarelor de faună cinegetică în vederea repopulării;
- i) controlează modul în care sunt respectate reglementările privind crotalierea, regimul de circulație a exemplarelor de faună cinegetică în stare vie, a celui împușcat și a trofeelor de vânat;
- j) controlează legalitatea ținerii în captivitate a exemplarelor din speciile de interes vânătoresc, în condițiile legii;
- k) controlează modul în care sunt respectate de către toate categoriile de gestionari ai faunei cinegetice reglementările cu privire la regimul permiselor și autorizațiilor de vânătoare eliberate;
- l) controlează transportul exemplarelor de vânat și modul în care se ține evidența naturalizării exemplarelor de vânat sau prelucrării altor produse ale vânatului, altele decât carnea;
- m) controlează modul de îndeplinire a condițiilor care au stat la baza acordării licenței de funcționare, pentru toate categoriile de gestionari ai faunei cinegetice;
- n) controlează respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea trofeelor de vânat de către toate categoriile de gestionari;
- o) controlează modul în care s-a realizat reactualizarea suprafețelor din cuprinsul fondurilor cinegetice pe categorii de deținători;
- p) controlează modul în care gestionarii fondurilor de vânătoare și-au achitat obligațiile financiare privind tariful anual de gestionare;
- q) controlează modul de organizare și de desfășurare a acțiunilor de prevenire și combatere a braconajului, desfășurate de către gestionarii faunei de interes cinegetic pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
- r) întocmesc evidențele statistice conform competențelor stabilite;
- s) prezintă periodic rapoarte, informări și sinteze asupra activității desfășurate;

- t) îndeplinesc orice alte atribuții legale sau dispoziții ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- u) verifică și soluționează petițiile cu privire la activitatea de vânătoare;
- v) participă, potrivit competențelor, la colaborări cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul cinegetic sau în legătură cu domeniul cinegetic.
- (2) Inspecțiile județene de regim silvic și vânătoare îndeplinesc orice alte atribuții legale sau dispoziții ale Gărzii și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

#### **TITLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 38.** - (1) Compartimentele de specialitate precum și cele funcționale ale aparatului central, prevăzute la art. 17-35 din prezentul Regulament, se pot comasa, la propunerea conducătorului Gărzii, cu aprobarea conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(2) Prin comasare se preiau toate atribuțiile compartimentelor de specialitate stabilite prin prezentul Regulament.

**Art. 39.** - Circuitul intern al documentelor emise sau primite spre soluționare de către compartimentele din structura Gărzii și de către inspecții județene de regim silvic și cinegetic precum și circuitul intern și extern pentru emiterea/retragerea/suspendarea de avize, autorizații, certificate de mențiuni și alte asemenea înscrisuri oficiale se stabilesc prin decizie a inspectorului-șef.

**Art. 40.** - (1) În termen de 30 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, conducătorii compartimentelor și ai inspecțiilor județene de regim silvic și vânătoare întocmesc pentru fiecare post, fișa postului, cuprinzând atribuțiile, competențele, responsabilitățile, precum și relațiile de serviciu.

(2) Fișa postului pentru inspectorul-șef se aprobă de către ministru sau de către secretarul de stat/secretarul general, după caz, conform delegărilor de competențe de a aproba fișele de post în numele ministrului.

(3) Pentru restul personalului din cadrul Gărzii, fișa postului se aprobă de către inspectorul-șef.

**Art. 41.** - Personalul din structura fiecărei Gărzi este obligat să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament.

**Art. 42.** - (1) Personalul din fiecare compartiment, birou, serviciu sau inspecție județeană de regim silvic și vânătoare din structura Gărzii este obligat să pună la dispoziția celorlalte compartimente, birouri, servicii sau inspecțiile județene de regim silvic și vânătoare din structura organizatorică a Gărzii informațiile și/sau documentele necesare îndeplinirii de către acestea a atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Toate compartimentele, birourile, serviciile și inspecțiile județene de regim silvic și vânătoare au obligația de a pune la dispoziția compartimentului de comunicare, în condițiile legii, informațiile de interes public privind domeniul specific de activitate.

(3) Toate compartimentele, birourile, serviciile și inspecțiile județene de regim silvic și vânătoare au obligația de a colabora cu celelalte compartimente în vederea realizării atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament.

(4) Personalul compartimentelor, birourilor, serviciilor și inspecțiilor județene de regim silvic și vânătoare poate îndeplini, în condițiile legii, și alte atribuții stabilite prin decizie a inspectorului-șef.

**Art. 36.** – Atribuțiile prevăzute în prezenta hotărâre se completează cu alte atribuții specifice de implementare sau control din domeniul silviculturii și cinegetic, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

**Art. 37.** - Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, materială și penală, după caz a angajaților.

Anexa nr. 2  
la hotărâre

**Lista Gărzilor forestiere**

Nr. crt.	Denumirea	Sediul	Județele arondate	Numărul de posturi	
				Total	Din care personal silvic
1	Garda forestieră Brașov	Municipiul Brașov	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu	90	82
2	Garda forestieră București	Municipiul București	Municipiul București, Călărași, Constanța, Ilfov, Giurgiu, Ialomița, Teleorman	42	34
3	Garda forestieră Cluj	Municipiul Cluj Napoca	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș	70	62
4	Garda forestieră Focșani	Municipiul Focșani	Brăila, Buzău, Galați, Tulcea, Vrancea, Vaslui	67	59
5	Garda forestieră Oradea	Municipiul Oradea	Arad, Bihor, Satu Mare, Sălaj	59	51
6	Garda forestieră Ploiești	Municipiul Ploiești	Argeș, Dâmbovița, Prahova	51	43
7	Garda forestieră Râmnicu Vâlcea	Municipiul Râmnicu Vâlcea	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	74	66
8	Garda forestieră Suceava	Municipiul Suceava	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava	94	86
9	Garda forestieră Timișoara	Municipiul Timișoara	Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	70	62
	<b>TOTAL</b>			<b>617</b>	<b>545</b>

Anexa nr. 3  
la hotărâre

## PROCEDURA

**Art. 1.** - Evaluarea de integritate este o măsură exclusiv administrativă de verificare a respectării standardelor etice și are ca scop stabilirea profilului psihologic al subiecților supuși acestei activități din punct de vedere al integrității, identificarea tendințelor către comportamente care pot afecta integritatea, precum și prevenirea faptelor de corupție în care ar putea fi implicat personalul Gărzilor Forestiere.

**Art. 2.** – Evaluarea integrității profesionale reprezintă o metodă de identificare, analizare și înlăturare a vulnerabilităților și riscurilor la nivelul Gărzilor forestiere, în vederea prevenirii incidentelor de integritate, și constă în:

a) evaluarea psihologică efectuată de către unități de specialitate din cadrul instituțiilor publice sau de către cabinete de specialitate, autorizate în condițiile legii;

b) Crearea de situații virtuale, similare celor cu care se confruntă personalul în exercitarea atribuțiilor de serviciu, materializate prin operațiuni disimulate, circumstanțiate de comportamentul acestuia, în vederea stabilirii reacției și conduitei adoptate.

**Art. 3.** – (1) Evaluarea psihologică a integrității de către unități de specialitate din cadrul instituțiilor publice se face în baza solicitării Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, denumit în continuare MMAP;

(2) Evaluarea psihologică de către cabinete de specialitate se face cu respectarea legislației în vigoare privind contractele de achiziție publică;

**Art. 4.** – (1) Evaluarea prevăzută la art. 2 alin. (1) este efectuată la solicitarea MMAP prin structura care coordonează activitatea Gărzilor forestiere, la propunerea secretarului de stat pentru păduri precum și a structurii cu atribuții pe linie de integritate din cadrul MMAP;

(2) MMAP, prin structura care coordonează activitatea în domeniul silvic și cinegetic și implicit a Gărzilor forestiere, va asigura planificarea, organizarea și desfășurarea activității de evaluare psihologică a integrității;

**Art. 5.** - Evaluarea de integritate prevăzută la art. 2 alin. (2) este efectuată de către structura cu atribuții pe linie de integritate din cadrul MMAP, care planifică, organizează și desfășoară această activitate;

(2) Evaluarea se realizează numai cu aprobarea ministrului mediului, apelor și pădurilor;

**Art. 6.** – Subiect al evaluării de integritate este:

a) Personalul preluat din cadrul fostelor Comisariate de Regim Silvic și Cinegetic în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (4) din OUG nr. 32/2015 privind înființarea Gărzilor forestiere;

b) personalul Gărzilor forestiere nou create;

c) persoanele care candidează pentru ocuparea unei funcții de conducere sau de execuție în cadrul Gărzilor forestiere;

**Art. 7.** - Subiecții supuși evaluării psihologice a integrității nu pot refuza această evaluare sub sancțiunea:

a) neîncadrării pe o funcție corespunzătoare pregătirii acestora în Gărzile forestiere, eliberării din funcția publică sau încetării raportului de muncă, după caz, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul fostelor Comisariate de Regim Silvic și Cinegetic;

b) eliberării din funcția publică pe care o ocupă sau încetării raportului de muncă, după caz, în condițiile legii, pentru personalul Gărzilor forestiere;

c) eliminării din concurs, pentru persoanele care candidează pentru ocuparea unei funcții de conducere sau de execuție în cadrul Gărzilor Forestiere.

**Art. 8.** Evaluarea psihologică a integrității persoanelor prevăzute la art. 6 este obligatorie și se face în următoarele situații:

a) în termen de maxim 90 de zile pentru personalul prevăzut la art. 6 alin. (1), care constituie cerință specifică ocupării posturilor din cadrul Gărzilor forestiere, sub sancțiunea aplicării prevederilor art. 7 alin. (1);

b) periodic, dar nu mai mult de 2 ori în cursul aceluiași an, pentru personalul prevăzut la art. 6 alin. (2), sub sancțiunea aplicării prevederilor art. 7 alin. (2);

c) în vederea angajării în cadrul Gărzilor forestiere, sub sancțiunea aplicării prevederilor art. 7 alin. (3).

**Art. 9.** În situația în care persoanele prevăzute la art. 6, în mod nejustificat, nu se prezintă în vederea efectuării evaluării psihologice a integrității, se consideră refuz și li se vor aplica, în mod corespunzător, prevederile art. 7.

**Art. 10.** În situația în care subiecții supuși evaluării psihologice a integrității nu au promovat această evaluare, li se vor aplica, în mod corespunzător, prevederile art. 7.

**Art. 11.** Rezultatul evaluării psihologice a integrității va fi adus la cunoștința persoanelor evaluate și a șefilor Gărzilor forestiere, de către structura care coordonează activitatea acestora, fiind informată Direcția Resurse Umane și structura cu atribuții pe linie de integritate din cadrul MMAP;

**Art. 12. (1)** Personalul Gărzilor forestiere poate fi supus periodic evaluării de integritate prevăzută la art. 2 alin. (2);

(2) Evaluarea se va desfășura cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a demnității umane și profesionale ale subiecților supuși acestei activități;

(3) În activitatea de evaluare a integrității este interzisă utilizarea de metode care au ca scop știrbirea autorității, prestigiului, imaginii persoanelor supuse evaluării ori intereselor legale circumscrise funcției pe care o dețin;

(4) În activitatea de evaluare a integrității este interzisă provocarea persoanei la săvârșirea de fapte cu caracter penal și/sau disciplinar;

(5) Prin provocare se înțelege acțiunea angajaților din cadrul structurii cu atribuții pe linie de integritate din cadrul MMAP de a incita sau instiga la comiterea de infracțiuni/abateri disciplinare;

(6) În situația existenței unei sesizări referitoare la eventuale nereguli săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul Gărzilor forestiere poate fi supus unei astfel de evaluări, dacă din conținutul sesizării nu rezultă fapte de natură a atrage răspunderea penală;

(7) La efectuarea evaluării se pot utiliza mijloace de înregistrare audio-video, de transport și de comunicații din dotarea M.M.A.P.;

(8) Dacă situația o impune, se pot folosi mijloace și din alte surse, numai cu consimțământul prealabil al proprietarului ori al persoanei care le are în folosință, cu evitarea producerii deconspirării activității sau altor consecințe negative;

(9) Rezultatul activității de evaluare și costurile privind organizarea și efectuarea acestei activități fac obiectul informării ministrului mediului, apelor și pădurilor;

(10) În situația în care, cu ocazia evaluării de integritate, se constată că personalul supus acestei activități a comis abateri de la normele legale în vigoare, M.M.A.P. va dispune măsurile care se impun, conform prevederilor legale;

(11) Structura cu atribuții pe linie de integritate pune la dispoziția ministrului și a organelor competente, copii de pe materialele realizate în cadrul activității de evaluare;

**Numărul de mijloace de transport din cadrul Gărzilor forestiere**

Nr. crt.	Denumirea	Numărul de mijloace de transport	
1	Garda forestieră Braşov		
2	Garda forestieră Bucureşti		
3	Garda forestieră Cluj		
4	Garda forestieră Focşani		
5	Garda forestieră Oradea		
6	Garda forestieră Ploieşti		
7	Garda forestieră Râmnicu Vâlcea		
8	Garda forestieră Suceava		
9	Garda forestieră Timișoara		
	<b>TOTAL</b>		