



Nr. 64300/DGIAL/28.04.2015

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, Telefon: +40 3163704, Fax: +40 3163704, intenționează să achiziționeze servicii pentru organizare de evenimente.

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de organizare evenimente pentru proiectul „Formarea profesională a personalului autorităților competente pentru protecția mediului privind evaluarea impactului asupra mediului și evaluarea de mediu pentru perioada 2014 – 2020”.

Modalitatea de atribuire: Un contract de achiziții publice

CPV: 79952000-2 -Servicii pentru evenimente

Valoare estimată: **1.369.958,48 lei fără TVA**

#### 2. CRITERII DE CALIFICARE

Condiții referitoare la contract

**Garanția de participare** este în valoare de **25.000 lei**. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

**Garantie de buna executie** Se solicita și garanție de buna executie în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Informații suplimentare privind condițiile și modalitatea de constituire pentru garanții se regăsesc în fișa de date.

#### 3. CONDITII DE PARTICIPARE

**Situatia personala a operatorilor economici.** Se vor prezenta:

**Formularul nr. 1.** - Declarație privind eligibilitatea;

**Formularul nr. 2.** -Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Pentru confirmare, se vor prezenta: Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) și Certificat privind plata impozitelor locale, (datorii la bugetele locale) din care să reiasă lipsa datoriilor scadente ale ofertantului în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor

**Formularul nr. 3** -Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/ străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/ a altor documente care dovedesc o formă de înregistrare, de atestare, ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine. Operatorii economici români vor prezenta Certificat constatator eliberat de ONRC Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN





DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

din certificatul constatator. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare, de atestare, ori apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

**Capacitatea economică și financiară**

Se solicită ca media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani (2012, 2013, 2014) să fie cel puțin egală cu suma de 2.000.000 lei

Se vor prezenta:

**Formularul nr 4** - Informații generale aferente ultimilor 3 ani.

Documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capacitatea economico-financiară.

În cazul depunerii unei oferte comune, cerința minimă poate fi îndeplinită de oricare dintre asociații sau prin cumularea resurselor deținute de toți asociații.

Valoarea în euro se va determina pe baza cursului mediu leu/euro comunicat de BNR pentru anii prezentați.

**Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului: Coordonator de echipă (1 pers.), Asistent Coordonator (1 pers.), cel puțin un expert tehnic responsabil cu raportările (proces-verbal și raport final), Cel puțin un responsabil cu relația cu autoritatea contractantă și cu celelalte autorități, cel puțin un specialist operare sisteme audio-video, cel puțin un specialist operare sisteme climatizare, iluminare, computer, sonorizare, cel puțin doi responsabili cu primirea invitațiilor

Se vor completa:

- **Formularul nr.5** Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile experților- **Formularul nr.6** și responsabililor propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de proiect;

- **Formularul nr 7**– Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată de titular, pentru fiecare astfel de specialist);

Se solicită:

Documente suport din care să rezulte faptul că, din punctul de vedere al experienței și competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertanții persoane juridice străine, vor trebui să prezinte documente echivalente pentru personalul propus, dacă legislația contractului prevede astfel de echivalențe, cu mențiunea că acestea trebuie traduse în limba română potrivit legislației în vigoare.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, servicii similare în valoare cumulată de minim 1.300.000 lei fără TVA. Se vor prezenta: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar sau orice documente care demonstrează prestarea acestor servicii. Pentru calculul echivalentei lei/valuta se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.





MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

Se vor completa: **Formularul nr. 8**- Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani ; **Formularul nr. 9** -Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani; și **Formularul nr.10**- Fisa de experiența similară

**Demonstrarea certificării în managementul calității conform standardului ISO 9001** sau echivalent astfel încât să se asigure garanția efectuării unor servicii de calitate

*Informații suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivelului minim necesar pentru evaluarea respectării cerințelor menționate se regăsesc în fisa de date.*

#### 4.PROCEDURA

Tipul procedurii: procedură proprie

Intrucât serviciile pentru organizare de evenimente fac parte din Anexa 2 B la O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va derula o procedură proprie conform art. 16 din ordonanța de urgență și va aplica „Normele procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de servicii prevăzute în anexa nr. 2B la OUG nr 34/2006, aprobate prin Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 1369/31.07.2014;

Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scăzut

Limba de redactare a ofertei: Română

Moneda în care se transmite oferta de pret: LEI

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Oferta se va depune la registratura autorității contractante: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București;

Persoană de contact: Marilena Tuță telefon/fax: 021 3163704;

E-mail: marilena.tuta@mmediu.ro

Data limită pentru depunerea ofertelor: 11.05.2015, ora 10.00

Documentația de atribuire este atașată prezentei invitații de participare.



Director General

Bogdan MIHAI

Elaborat: Marilena Tuță, consilier