

# MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



## ORDIN

Nr. ....din ..... 2014

### **privind aprobarea componenței Comisiei de atestare și a Regulamentului de atestare a persoanelor juridice pentru activitatea de exploatare forestieră**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. .... / ..... al Direcției politici și strategii în silvicultură

În temeiul art. 62 alin. (4) din Legea nr. 46/2008 – Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite următorul

### **ORDIN:**

**Art. 1.-** Se aprobă Regulamentul de atestare a persoanelor juridice pentru activitatea de exploatare forestieră, prevăzut în anexa nr. 1.

**Art. 2.-** Se aprobă componența Comisiei de atestare a persoanelor juridice pentru activitatea de exploatare forestieră, prevăzută în anexa nr. 2.

**Art. 3 -** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin

**Art. 4. -** Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului economiei și finanțelor nr. 223/1330/2008 privind numirea Comisiei de atestare a persoanelor juridice pentru exploatare forestiere, aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei de atestare a persoanelor juridice pentru exploatare forestiere și a Criteriilor de atestare a persoanelor juridice în activitatea de exploatare forestieră, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 388 din 22 mai 2008, se abrogă.

**Art. 5. -** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRU**

**Grațiana Leocadia GAVRILESCU**

**REGULAMENT**  
**de atestare a persoanelor juridice pentru activitatea de exploatare forestieră**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1.** – Prezentul regulament de atestare a persoanelor juridice care desfășoară activitatea de exploatare a masei lemnoase, denumit în continuare Regulament, stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de atestare a persoanelor juridice care desfășoară activitatea de exploatare a masei lemnoase, procedura și criteriile necesare atestării persoanelor juridice pentru activitatea de a masei lemnoase.

**Art. 2.** – (1) Comisia de atestare a persoanelor juridice care desfășoară activitatea de exploatare a masei lemnoase, denumită în continuare Comisie, emite și retrace certificatele de atestare a persoanelor juridice, în condițiile prezentului regulament.

(2) Certificatul de atestare dă dreptul persoanelor juridice care l-au obținut să desfășoare activități de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră de pe terenuri din afara fondului forestier național.

**Art. 3.** – În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) certificat de atestare/reatestare – documentul care se emite de către Comisie pentru desfășurarea activității de exploatare a masei lemnoase;

b) atestare – parcurgerea procedurii de atestare în scopul obținerii certificatului de atestare;

c) reatestare – obținerea certificatului de reatestare de către persoana juridică care anterior obținerii acestuia a fost atestat pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase.

**CAPITOLUL II**  
**Organizarea și funcționarea Comisiei**

**Art. 4.** – Pentru atestarea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de exploatare a masei lemnoase se organizează următoarele structuri:

a) Comisia de atestare, denumită în continuare Comisie;

b) Secretariatul Comisiei de atestare;

c) Comisia de soluționare a contestațiilor;

d) Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor,

**Art. 5.** - Comisia este formată din 9 membri, inclusiv președintele și vicepreședintele, care au drept de vot.

(2) Comisia funcționează regulamentar în prezența președintelui sau a vicepreședintelui și a unui număr de minimum 4 membri.

(3) Hotărârile Comisiei se iau cu votul majorității simple a membrilor Comisiei .

(4) Membrii Comisiei își păstrează calitatea de angajați ai instituțiilor sau entităților pe care le reprezintă.

**Art. 6.** – Secretariatul Comisiei este format din 4 persoane, iar componența acestuia este prevăzută în anexa nr.1 la regulament.

**Art. 7.** – Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

a) examinarea cererilor și a documentelor prezentate pentru atestare/reatestare și adoptarea hotărârii cu privire la îndeplinirea condițiilor de atestare;

b) eliberarea certificatului de atestare/reatestare pentru persoanele juridice care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament;

c) respingerea cererilor de atestare/reatestare pentru persoanele juridice care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament, cu motivarea respingerii și comunicarea solicitanților, prin secretariatul Comisiei;

d) retragerea certificatelor de atestare/reatestare;

e) stabilirea nivelului maxim al volumului anual de lemn pe picior posibil de exploatat pentru fiecare persoana juridică care solicită atestarea;

f) informarea anuală a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură cu privire la activitatea Comisiei.

**Art. 8.** – Atribuțiile președintelui Comisiei sunt următoarele:

a) aprobarea graficelor cu programarea ședințelor Comisiei, la propunerea secretariatului;

b) semnarea, în conformitate cu hotărârile Comisiei, a certificatelor de atestare/reatestare sau, după caz, a comunicărilor de respingere a cererilor de atestare/reatestare, cu motivarea aferentă;

c) formularea propunerii de înlocuire a membrilor Comisiei care nu își îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezentul regulament;

d) semnarea tuturor documentelor care privesc activitatea Comisiei.

**Art. 9.** – (1) Vicepreședintele Comisiei coordonează activitatea secretariatului și răspunde de asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților curente.

(2) Vicepreședintele Comisiei exercită atribuțiile președintelui, în lipsa acestuia.

**Art. 10.** – Atribuțiile secretariatului Comisiei sunt următoarele:

a) primirea documentațiilor necesare atestării/reatestării;

b) întocmirea graficului de ședințe, pe care îl supune spre aprobare președintelui Comisiei;

c) pregătirea ședințelor și asigurarea logisticii necesare desfășurării acestora;

d) inventarierea documentelor din dosarele prezentate pentru atestare/reatestare, completarea unei fișe pentru fiecare dosar și returnarea dosarelor incomplete care au fost respinse de comisie;

e) redactarea certificatului de atestare/reatestare și prezentarea acestuia spre semnare președintelui Comisiei, potrivit hotărârii acesteia;

f) întocmirea comunicărilor către persoanele juridice cărora le-au fost respinse cererile de atestare/reatestare, cu menționarea motivelor de respingere și prezentarea acestora spre semnare președintelui Comisiei;

g) ținerea evidenței dosarelor de atestare/reatestare într-un registru special și reactualizarea, după fiecare ședință, a listei persoanelor juridice atestate/reatestare, în ordine alfabetică, pe suport electronic, precum și a celor respinși;

h) arhivarea dosarelor care au fost analizate de comisie;

i) comunicarea către persoanele juridice a hotărârii Comisiei privind retragerea certificatului de atestare/reatestare;

j) întocmirea procesului-verbal de ședință și consemnarea modului în care se desfășoară lucrările Comisiei;

k) redactarea hotărârilor Comisiei și a celorlalte documente emise de aceasta;

l) ținerea evidenței personalului de specialitate pentru fiecare persoană juridică;

m) comunicarea informațiilor privind întocmirea documentațiilor aferente cererilor de atestare/reatestare către persoanele juridice interesate.

**Art.11.** - Atribuțiile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor:

a) analizează contestația și verifică dacă aceasta este întemeiată, pe baza dosarului care a fost depus pentru obținerea certificatului de atestare și a prevederilor prezentului regulament;

b) admite sau respinge contestația.

**Art.12.** - Atribuțiile președintelui Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

a) conduce lucrările ședințelor Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

b) semnează hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

c) dispune, în cazul admiterii contestațiilor, reluarea procedurilor legale.

**Art.13. -** Atribuțiile secretarului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a) organizează și planifică, împreună cu președintele, ședințele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b) înregistrează și ține evidența contestațiilor;
- c) redactează documentele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

**Art. 14. –** (1) Atestarea persoanelor juridice pentru activitatea de exploatare forestieră este organizată și coordonată de către direcția competentă potrivit atribuțiilor stabilite prin regulamentul de organizare și functionare al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(2) Dosarele de atestare se depun la sediul Asociației Patronale a Forestierilor din România, denumită în continuare ASFOR și se analizează lunar.

(3) Persoanele juridice care solicită atestarea au obligația de a depune valoarea tarifului, în numerar, la casieria ASFOR., sau prin ordin de plată la prezentare, în contul deschis separat pentru această activitate, anterior analizei în comisie.

4) Valoarea tarifului se fundamentează de ASFOR, se aprobă prin votul majorității Comisiei în prima ședință și se modifică anual, în luna ianuarie, funcție de indicele de inflație din anul anterior.

(5) Cheltuielile pentru funcționarea Comisiei de atestare, editarea certificatelor de atestare, plata persoanelor nominalizate în Comisie și a celor care asigură secretariatul acesteia, se suportă de către ASFOR. din tarifele încasate.

(6) Un quantum în valoare de 80% din tarifele încasate se acordă persoanelor nominalizate și persoanelor care asigură secretariatul acesteia.

(7) Persoanele care asigură secretariatul Comisiei primesc 50% din valoarea cuvenită persoanelor nominalizate în aceasta.

### **CAPITOLUL III**

#### **Documentele necesare pentru atestare/reatestare**

**Art. 15. –** (1) În vederea obținerii certificatului de atestare/reatestare, persoanele juridice au obligația de a depune la ASFOR o documentație, care trebuie să cuprindă următoarele:

a) cererea de atestare/reatestare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament;

b) declarație autentificată notarial a reprezentantului legal al persoanei juridice sau împuternicitului acestuia, din care să rezulte că documentele depuse în vederea obținerii certificatului de atestare sunt conforme cu originalul;

c) copie de pe statutul sau actul constitutiv, din care să rezulte că persoana juridică are ca obiect de activitate exploatarea forestieră, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al persoanei juridice;

d) copie de pe încheierea judecătorului delegat sau, după caz, hotărârea judecătorească irevocabilă privind înregistrarea persoanei juridice, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal acesteia;

e) copie de pe certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului sau la registrul asociațiilor și fundațiilor, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al persoanei juridice;

f) situația asigurării cu personal de specialitate angajat pe durata de valabilitate a certificatului de atestare pentru activitatea de exploatare a lemnului pe picior, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al persoanei juridice, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul regulament și copia contractului individual de muncă înregistrat în registrul de evidență al persoanei juridice respective și copie a registrului din care să rezulte angajarea personalului de specialitate;

g) copie de pe diplomele de absolvire/licență ale personalului de specialitate cu studii medii sau superioare, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al persoanei juridice;

h) situația asigurării cu utilaje specifice activității de exploatare forestieră, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al acestuia, și anume: mașini multifuncționale, fierăstraie

mecanice, tractoare articulate forestiere, tractoare universale, funiculare, atelaje, motoferăstraie mecanice, aflate în proprietate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament; persoana juridică trebuie să facă dovada deținerii de utilaje pentru exploatarea unui volum anual de minimum 2000 m<sup>3</sup>;

i) situația volumului de lemn pe picior pentru care a primit autorizație de exploatare în perioada ultimei atestări/reatestări, dacă se solicită reatestarea, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul regulament;

j) calculul capacității anuale pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase;

k) cazierul tehnic de exploatare a lemnului pe picior, completat la zi, numai pentru persoana juridică care solicită reatestarea, în copie, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al acestuia;

l) cazierul judiciar pentru administratorul persoanei juridice, din care să rezulte că nu a fost condamnat pentru fapte privind încălcarea regimului silvic;

m) documentul care dovedește achitarea tarifului stabilit pentru atestare, potrivit prevederilor art. 14. alin (4).

(2) Personalul de specialitate angajat în cadrul persoanelor juridice poate fi maestru exploatare forestieră, tehnician, subinginer sau inginer în domeniul silviculturii.

(3) În cazul persoanelor cu studii medii sau superioare de specialitate în domeniul silviculturii care au calitatea de asociat sau administrator în cadrul persoanei juridice care solicită atestarea, nu mai este necesară copia contractului individual de muncă.

(4) Personalul de specialitate prevăzut la alin.(2) poate fi angajat în cadrul a cel mult două persoane juridice atestate pentru lucrări de exploatare forestieră.

**Art. 16.** – Prezentarea incompletă a documentației prevăzute la art. 15 alin. (1) sau necompletarea acesteia până la data organizării ședinței de atestare determină respingerea cererii de atestare/reatestare a persoanei juridice respective.

## **CAPITOLUL IV**

### **Criteriile de atestare**

**Art. 17.** – (1) Calculul capacității anuale de exploatare a masei lemnoase de către o persoană juridică se face în baza îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

a) Încadrarea cu personal de specialitate, stabilindu-se o capacitate anuală de exploatare de 10.000 m<sup>3</sup>/an pentru un inginer, subinginer silvic, maestru în exploatare forestieră sau tehnician silvic.

b) Deținerea de utilaje specifice realizării lucrărilor de exploatare forestieră, luându-se în calcul, anual, următoarele volume:

1. un tractor articulat forestier - 5.000 m<sup>3</sup>;
2. un tractor universal cu putere cuprinsă între 20-39 CP - 1500 m<sup>3</sup>;
3. un tractor universal cu putere cuprinsă între 40-50 CP - 3000 m<sup>3</sup>;
4. un tractor universal cu putere de peste 50 CP - 4000 m<sup>3</sup>;
5. un utilaj multifuncțional - potrivit datelor tehnice;
6. un funicular - potrivit datelor tehnice;
7. un motoferăstrău mecanic – 2500 mc.
8. atelaje – 800 mc.

(2) În cazul utilajelor specifice prevăzute la alin. (1) pct. 2, cu diferite grade de uzură, volumul anual maxim de exploatat se stabilește prin diminuarea volumului prevăzut la alin.(1) pct. 2. cu procentul aferent uzurii, comunicat de către deținător.

## **CAPITOLUL V**

### **Procedura de atestare/reatestare**

**Art. 18.** – (1) Procedura de atestare/reatestare se desfășoară în următoarele etape:

a) etapa I – inventarierea de către secretariatul Comisiei, cu minimum două zile lucrătoare înainte de data programării ședinței Comisiei, a documentelor din dosarele prezentate de persoanele juridice în vederea atestării/reatestării, completarea și însușirea unei fișe cu documentele din fiecare dosar și propunerea către comisie a analizării celor corespunzătoare și a respingerii dosarelor incomplete;

b) etapa a II-a – analiza de către Comisie a documentațiilor înregistrate și prezentate de secretariat, pentru persoanele juridice care solicită atestarea/reatestarea;

c) etapa a III-a – deliberarea Comisiei privind atestarea/reatestarea persoanelor juridice sau respingerea cererilor, cu precizarea motivelor care au condus la această decizie;

d) etapa a IV-a – completarea și eliberarea certificatelor de atestare/ reatestare.

(2) Ședința de analiză a documentațiilor se desfășoară în lipsa reprezentanților persoanelor juridice.

**Art. 19.** – (1) Hotărârile adoptate de Comisie se consemnează într-un proces-verbal de ședință și se semnează de către toți membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale și alte date necesare privind persoanele juridice se înregistrează într-un registru special.

(3) Procesele-verbale de ședință și documentațiile prevăzute la art. 16 alin.(1) se arhivează la secretariatul Comisiei o perioadă de 5 ani de la data expirării valabilității certificatelor de atestare emise în baza hotărârilor Comisiei consemnate în acestea.

**Art. 20.** – (1) Hotărârile Comisiei cu privire la atestare/reatestare ori respingerea cererilor de atestare/reatestare sunt aduse la cunoștința celor interesați de către secretariatul Comisiei prin afișarea pe site-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii ședinței de atestare.

(2) Certificatele de atestare/reatestare se ridică de reprezentanții persoanelor juridice sau, după caz, de persoanele împuternicite de aceasta. Comunicările de respingere a cererilor de atestare/reatestare se transmit persoanelor juridice prin poșta cu confirmare de primire.

(3) Împotriva hotărârilor de respingere a cererilor de atestare /reatestare, persoanele juridice nemulțumite pot face contestație în termen de 5 zile de la data comunicării.

(4) Contestația se soluționează de către comisia de soluționare a contestatilor, în termen de 5 zile de la data depunerii acesteia.

**Art. 21.** – (1) Certificatele de atestare/reatestare a persoanelor juridice pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase se întocmesc conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Certificatele de atestare/reatestare prevăzute la alin.(1) au o valabilitate de 2 ani, cu obligația persoanei juridice de a solicita reatestarea la schimbarea condițiilor pentru care a fost atestată inițial.

(3) Certificatele de atestare/reatestare prevăzute la alin.(1) se emit **începând cu numărul 1** pentru fiecare an și se ștampilează cu ștampila Comisiei.

(4) În cazul pierderii/distrugerii/furtului certificatului de atestare/reatestare, Comisia eliberează un duplicat al acestuia, numai după publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(5) Personalul silvic din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și din structurile teritoriale de specialitate ale acesteia, Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, structurile de rang superior și ocoalele silvice private au obligația să informeze Comisia cu privire la situațiile prevăzute la alin.(1).

**Art. 22** – (1) Certificatele de atestare/reatestare emise se retrag la propunerea instituției din care face parte agentul constatator care a realizat controlul, de către Comisie, în una din următoarele situații:

a) desființarea persoanei juridice.

b) în baza unui înscris cu privire la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile de retragere a certificatului de atestare;

c) dacă vreunul dintre documentele prevăzute la art. 15 alin. (1) cuprinde informații false sau neconforme cu documentul original;

d) în condițiile existenței unui raport de control, aprobat de către conducătorul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură sau de către conducătorul structurii de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, prin care se propune retragerea certificatului de atestare pentru persoanele juridice ca urmare a încălcării regimului silvic;

e) constatarea de tăieri ilegale în parchete neautorizate, la care exploatarea s-a realizat de persoana juridică atestată pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase sau de personalul angajat în cadrul acestuia;

f) constatarea de vătămări ale semințurilor utilizabile peste procentul admis de normele tehnice sau tăieri ilegale în parchete autorizate spre exploatare, a căror valoare depășește de cinci ori prețul unui metru cub de masă lemnoasă pe picior; sancțiunea se aplică persoanei juridice care execută lucrările de exploatare a masei lemnoase;

g) neîndeplinirea de către persoana juridică atestată pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase a obligației privind reatestarea ca urmare a schimbării condițiilor în baza cărora a fost atestată inițial;

h) nedepunerea de către persoana juridică în termen de 10 de lucrătoare zile de la data primirii, în scris, a solicitării agentului constatator sau a Comisiei, a oricăror documente clarificatoare prin care aceasta face dovada îndeplinirii condițiilor care au stat la baza atestării/reatestării.

(2) Personalul silvic din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, conducătorii structurilor teritoriale de specialitate ale acesteia, ai Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva și ai unităților acesteia, conducătorii structurilor de rang superior, precum și șefii ocoalelor silvice private au obligația să informeze Comisia cu privire la situațiile prevăzute la alin.(1), în termen de 10 zile de la data constatării.

(3) Se interzice, pentru o perioadă de doi ani de la data retragerii Certificatului de atestare/reatestare, atestarea persoanelor juridice pentru activitatea de exploatare forestieră care au administratori/asociați persoane care au fost administratori/asociați la persoane juridice atestate pentru activitatea de exploatare forestieră cărora li s-au retras certificatele de atestare în condițiile alin.(1).

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 23.** – Certificatele de atestare/reatestare eliberate anterior datei intrării în vigoare a prezentului ordin rămân valabile până la data expirării sau, după caz a retragerii acestora în condițiile prezentului regulament.

**Art. 24.** – (1) Emitenții autorizațiilor de exploatare sunt obligați să consemneze volumul de lemn autorizat, în situația prevăzută în anexa nr. 6.

(2) Nerespectarea obligației prevăzute la alin. (1) atrage răspunderea în condițiile legii.

**Art. 25.** – (1) Constatarea neîndeplinirii condițiilor de atestare/reatestare prevăzute de prezentul regulament și a obligațiilor ce revin persoanelor juridice se face de către personalul silvic cu atribuții de control din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și din structurile teritoriale de specialitate ale acesteia, care le comunică Comisiei.

(2) Unitățile și subunitățile Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, structurile de rang superior și ocoalele silvice private au obligația să informeze Comisia cu privire la eventualele încălcări ale prezentului regulament de către persoane juridice atestate pentru lucrări de exploatare forestieră.

(3) Persoanele juridice sunt obligate să solicite emitenților autorizațiilor de exploatare completarea situației prevăzute în anexele nr. 6 la prezentul regulament.

(4) Exploatarea unui volum mai mare decât volumul aprobat prin Certificatul de atestare atrage suspendarea de către Comisie a acestuia, pentru o perioadă de până la 12 luni de la data constatării, funcție de volumul exploatat suplimentar, comparativ cu cel aprobat.

**Art. 26.** – (1) Structurile teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură au obligația verificării existenței dotărilor specifice și a încadrării cu personal de specialitate care au stat la baza atestării persoanei juridice, în termen de 6 luni de la data comunicării de către secretariatul Comisiei și ori de câte ori se impune verificarea.

(2) Transmiterea situației dotărilor specifice și a încadrării cu personal de specialitate care au stat la baza atestării se comunică structurilor teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, prin grija secretariatului Comisiei, în termen de 10 zile lucrătoare de la data obținerii Certificatului de atestare.

(3) În situația în care dotările specifice și încadrarea cu personal de specialitate nu concordă cu cea care a stat la baza atestării, structurile teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură vor comunica aceasta Comisiei, care ia măsura retragerii/suspendării, după caz, certificatului de atestare/reatestare.

(4) Revizuirea Certificatului de atestare/reatestare a persoanelor juridice pentru activitatea de exploatare forestieră, se poate face numai în baza documentelor cu privire la deținerea unor utilaje specifice și în funcție de numărul de personal de specialitate angajat în condițiile prezentului regulament.

**Art. 27.** – Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.



**COMPONENȚA**  
**Comisiei de atestare a persoanelor juridice pentru**  
**activitatea de exploatarea masei lemnoase**

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Instituția
1.		președinte	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
2.		vicepreședinte	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
3.		membru	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
4.		membru	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
5.		membru	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
6.		membru	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
7.		membru	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
8.		membru	Asociația Patronală a Forestierilor din România - ASFOR
9.		membru	Asociația Administratorilor de Păduri din România

COMPONENȚA  
secretariatului Comisiei de atestare a persoanelor juridice pentru  
activitatea de exploatare a masei lemnoase

Nr. crt	Nume și prenume	Instituția
1		Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
2		Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
3		Asociația Patronală a Forestierilor din România - ASFOR
4		Asociația Patronală a Forestierilor din România - ASFOR

Persoana juridică .....

(denumire, telefon, fax)

Nr. .... din .....

CERERE DE ATESTARE/REATESTARE

Nr. .... din .....

Subscrisa .....

denumirea persoanei juridice și forma juridică)

cu sediul în ....., telefon .....

(localitatea, județul, strada, nr. etc.)

înființată prin .....

(tip, nr., data emiterii)

și înregistrată la oficiul registrului comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor.....

la nr. ...., solicit eliberarea certificatului de atestare pentru execuția de lucrări de exploatarea masei lemnoase.

În susținerea prezentei cereri, declar pe propria răspundere următoarele elemente cu privire la situația actuală a societății:

1. Date generale:

- actul constitutiv, statutul, contractul de asociere .....

- vechimea în activitatea de exploatare forestieră ..... ani

- codul fiscal .....

- capitalul social subscris ..... - banca .....

2. Obiectul de activitate principal ....., secundar .....

3. Volumul de lemn pe picior exploatat în anul ..... m<sup>3</sup>

4. Volumul de lemn pe picior de exploatat anual ..... m<sup>3</sup>

5. Numărul total de salariați ....., din care:

a) personal de specialitate în domeniul silviculturii:

- ingineri .....

- subingineri .....

- tehnicieni .....

- maiștri .....

b) alte categorii de personal .....

6. Utilaje proprii specifice activității de exploatare forestieră:

- utilaje multifuncționale.....

- motoferăstraie mecanice .....

- tractoare articulate forestiere .....

- tractoare universale cu putere cuprinsă între 20-39 CP .....

- tractoare universale cu putere cuprinsă între 40-50 CP .....

- tractoare universale cu putere de peste 50 CP .....

- funiculare .....

- atelaje – 800 mc.....

Anexez la prezenta cerere documentele prevăzute de art. 15 din Regulamentul de atestare a persoanelor juridice pentru activitatea de exploatare forestieră

**Semnatura autorizată și ștampila**

.....

Persoana juridică.....

SITUAȚIA

asigurării cu personal de specialitate angajat pe durata de valabilitate  
a certificatului de atestare pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Pregătirea de specialitate	Numărul și seria diplomei de absolvire/ licență a personalului de specialitate	Vechimea(ani)	
					În specialitate	În cadrul persoanei juridice

Data completării

.....

Semnatura autorizata și ștampila

.....

Persoana juridică .....

**SITUATIA**  
asigurării cu utilaje proprii specifice activității de exploatare a masei lemnoase

Nr. crt	Denumirea și marca utilajului	Anul de fabricație	Anul achiziției	Serie de identificare*	Gradul de uzură estimat %	Observații

Data completării

Semnătura autorizată și ștampila

.....

.....

\* conform cu datele din fișa mijlocului fix/obiect de inventar/factură

SITUATIA\*)  
autorizării spre exploatare a volumului de lemn pe picior

Persoana juridică .....

Certificat de atestare: seria ..... nr. .... din .....

Nr crt	Anul/ APV SUMAL	Contractul ** nr. din.....	Volumul autorizat (mc)					Volumul exploatat (mc)	Viza ocolului silvic		
			Total	Răși noase	Fag	Cverci nee	Alte specii		Volumul cumu- lat***	Emitentul autorizației de exploatare	Semnă tura și ștampila
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

NOTĂ

\*)Insoțește certificatul de atestare a persoanei juridice, se completează, la emiterea autorizației de exploatare a masei lemnoase pe picior de către emitentul autorizației; se emite într-un număr de file aferent volumului atestat.

\*\*\*)In coloana 2 se va menționa tipul contractului și se va nota, după cum urmează:

- (A) Contract de achiziție masa lemnoasă pe picior
- (PS) Contract prestări servicii de exploatare forestieră

\*\*\*\*)Rezultă prin cumulul volumului autorizat pentru anul în curs și nu poate avea o valoare mai mare decăt cea pentru care a fost emis certificatul de atestare.

- Față -

**AUTORITATEA PUBLICĂ CENTRALĂ CARE RĂSPUNDE DE SILVICULTURĂ**  
**(Denumire)**



**COMISIA DE ATESTARE A PERSOANELOR JURIDICE PENTRU ACTIVITATEA DE**  
**EXPLOATARE A MASEI LEMNOASE**

**CERTIFICAT DE ATESTARE/REATESTARE**

Seria ...../Nr. .... / .....  
(anul)

În urma desfășurării procedurii de atestare potrivit prevederilor Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. .... din..... , Comisia de atestare a persoanelor juridice pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase, emite prezentul

**CERTIFICAT DE ATESTARE/REATESTARE**

Persoana juridică.....,  
*(denumirea și forma juridică)*

cu sediul în .....  
*(localitatea, județul, strada numărul etc.)*

înființat prin .....  
*(numărul și data emiterii acestuia)*

și înregistrat la oficiul registrului comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor la nr. ....  
**SE ATESTĂ**

pentru o capacitate anuală de exploatare a lemnului în volum brut de..... m<sup>3</sup> pe picior.

Prezentul certificat este însoțit de anexa, care conține .....file

Prezentul certificat este valabil până la data de .....

Dosar.....

Președintele Comisiei de atestare

.....

L. S./S.S.

