

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN

nr. /2015

pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor

Luând în considerare Referatul Administrației Fondului pentru Mediu privind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor,

în baza prevederilor art. 13 alin. (1) lit. g) și alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **196/2005** privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **105/2006**, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. **38/2015** privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1 – Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin

Art. 2 – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

GrațIELA Leocadia GAVRILESCU

ANEXĂ:

GHID DE FINANȚARE a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor

Art. 1: Rolul Ghidului de finanțare

(1)Ghidul de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor, denumit în continuare ghid, constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, denumit în continuare Program.

(2)Ghidul conține dispoziții privind:

- a)scopul, obiectivele și indicatorii de rezultate și eficiență ai Programului;
- b)eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c)condițiile și termenele de depunere, analiză, evaluare și selectare, avizare și aprobare, finanțare și implementare a proiectului propus.

Art. 2: Obiectul, scopul și obiectivele Programului

(1)Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor care vizează împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor.

(2)Scopul Programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin extinderea suprafeței împădurite la nivel național, ameliorarea progresivă a capacității de producție a terenurilor degradate, menținerea biodiversității și dezvoltarea continuă a funcțiilor ecologice și sociale ale pădurilor.

(3)Programul vizează atingerea următoarelor obiective de protecție a mediului de interes general:

- a)îmbunătățirea calității aerului;
- b)refacerea și îmbunătățirea calității solului;
- c)refacerea echilibrului hidrologic;

- d) asigurarea permanenței și stabilității biodiversității;
- e) combaterea schimbărilor climatice prin diminuarea efectelor secetei și limitarea deșertificării;
- f) protecția solului, diminuarea intensității proceselor de degradare a terenurilor și ameliorarea progresivă a capacității de producție a acestora sub efectul direct al culturilor forestiere;
- g) asigurarea standardelor de sănătate a populației și protecția colectivităților umane împotriva factorilor dăunători, naturali și antropici;
- h) îmbunătățirea aspectului peisagistic.

(4) Indicatorul de rezultat și eficiență a Programului îl reprezintă numărul de hectare împădurite.

(5) În îndeplinirea scopului prevăzut la alin.(2), Administrația Fondului pentru Mediu colaborează cu structurile autorității publice centrale care răspund de silvicultură.

Art. 3: Sursa de finanțare pentru derularea Programului

Programul se finanțează de Administrația Fondului pentru Mediu, în baza contractelor multianuale încheiate în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Fondului pentru mediu și al Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 4: Definiții

În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) Autoritatea - Administrația Fondului pentru Mediu/AFM;
- b) beneficiar - persoana juridică eligibilă, al cărei proiect a fost aprobat în vederea finanțării și care a încheiat contract de finanțare cu Autoritatea;
- c) cerere de finanțare - document completat conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu;
- d) cerere de tragere - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea eșalonată a lucrărilor;
- e) cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care sunt suportate din Fondul pentru mediu,

conform prevederilor art. 24, sub condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;

f)cheltuieli neeligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din Fondul pentru mediu, neîndeplinind condiția prevăzută la lit. e);

g)contribuție proprie - parte a cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului nefinanțată din Fondul pentru mediu, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;

h)criterii de eligibilitate - normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;

i)criterii de selecție - normele sau principiile pe baza cărora proiectul este analizat și selectat în vederea avizării și aprobării finanțării;

j)dosar de finanțare - cererea de finanțare definită la lit. c), însoțită de întreaga documentație care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării de către Autoritate;

k)dosar de decontare - cererea de tragere definită la lit. d), însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative a căror listă este prevăzută în anexa nr. 4 la contractul pentru finanțare;

l)finanțare nerambursabilă - modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate a cheltuielilor eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția serviciilor, produselor sau lucrărilor, conform art. 24;

m)sesiune de depunere - perioadă de timp determinată, etapă a sesiunii de finanțare, pe parcursul căreia se poate depune la registratura Autorității dosarul de finanțare al solicitantului;

n)solicitant - persoana juridică care a depus dosar de finanțare la sediul Autorității;

o)stare de masiv - definită conform pct. 44 din anexa la Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;

p)teren degradat - definit conform pct. 48 din anexa la Legea nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare, constituit în perimetru de ameliorare potrivit Legii nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate;

r)CRSC - Comisariatul de Regim Silvic si Cinegetic – autoritatea publică care răspunde de silvicultură.

Art. 5: Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Prin dispoziție a președintelui Autorității, se aprobă:

- a) sesiunea de depunere;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare;
- c) suma maximă alocată pe proiect.

(3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin.(2) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 60 zile înainte de data deschiderii sesiunii de depunere.

(4) Componența comisiei de analiză și selectare a proiectelor, denumită în continuare Comisia, precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se aprobă prin dispoziție a președintelui Autorității.

Art. 6: Etapele sesiunii de finanțare

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

- a) publicarea ghidului și a dispoziției prevăzute la art. 5 alin.(2) pe pagina de internet a Autorității;
- b) depunerea dosarelor de finanțare la sediul AFM;
- c) analiza conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente, pe baza grilei prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul ghid;
- d) aprobarea respingerii, în Comitetul Director, a cererilor de finanțare care nu îndeplinesc condițiile de depunere prevăzute de Ghidul de Finanțare;
- e) depunerea contestațiilor după respingerea privind condițiile de depunere a cererii de finanțare;
- f) soluționarea contestațiilor;
- g) analiza conformității și a eligibilității solicitantului (pe baza grilei prevăzută în anexa nr. 4 la prezentul ghid);
- h) analiza eligibilității solicitantului și proiectului și selectarea proiectelor pe baza documentației tehnice (pe baza grilei prevăzută în anexa nr. 5 la prezentul ghid);
- i) avizarea proiectelor selectate și aprobarea proiectelor respinse;
- j) publicarea pe site-ul AFM a listei proiectelor selectate și respinse;
- k) soluționarea contestațiilor;

- l) aprobarea finanțării proiectelor avizate și publicarea acestora pe site-ul AFM;
- m) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării;
- n) contractarea finanțării.

Art. 7: Depunerea dosarului de finanțare

- (1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi a sesiunii de depunere.
- (2) Un solicitant poate depune, în cadrul sesiunii de finanțare, o singură cerere de finanțare pentru mai multe perimetre de ameliorare.
- (3) Dosarul de finanțare, conținând toate documentele obligatorii, prevăzute la art. 26, va fi depus la registratura Autorității, în două exemplare, original și copia acestuia, în plic sigilat, iar solicitantul va înscrie pe plic următoarele informații:
 - a) denumirea completă și adresa sa completă;
 - b) titlul programului: "Program de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor";
 - c) titlul proiectului;
 - d) sesiunea de depunere.
- (4) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea primirii, cu condiția ca data înregistrării la Autoritate să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere.
- (5) Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări făcute manual.
- (6) Documentele depuse de solicitanți trebuie să fie legate, numerotate și opisate.

Art. 8: Analiza și selectarea

- (1) După închiderea sesiunii de depunere, Comisia procedează la:
 - a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarul de finanțare;
 - b) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;
 - c) verificarea conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente, pe baza grilei prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul ghid;
 - d) analiza conformității și a eligibilității solicitantului pe baza Grilei prevăzută în anexa nr. 4;
 - e) analiza eligibilității solicitantului și proiectului și selectarea proiectelor pe baza documentației tehnice pe baza Grilei prevăzută în anexa nr. 5;

(2)Proiectele care nu îndeplinesc criteriile de conformitate a modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente, pe baza grilei prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul ghid nu trec în etapa următoare de analiză.

(3)Sunt selectate proiectele care, în urma analizei prevăzute la alin. (1) lit. e), obțin un punctaj de minimum 71 de puncte inclusiv. Acestea se includ într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea următoarelor: valoarea eligibilă a proiectului, suma propusă spre finanțare și procentul pe care îl reprezintă din valoarea eligibilă. Proiectele respinse în urma analizei conformității administrative și a eligibilității, precum și cele care nu întrunesc un punctaj de minimum 71 de puncte inclusiv se includ într-un alt centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul obținerii aceluiași punctaj de către 2 sau mai mulți solicitanți, criteriul de departajare îl constituie ordinea depunerii proiectelor la registratura Autorității.

Art. 9: Avizarea și respingerea proiectelor

(1)Comitetul Director al Autorității aprobă respingerea cererilor de finanțare după analiza conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente, la propunerea Comisiei de analiză.

(2)Comitetul Director al Autorității aprobă proiectele propuse spre respingere de către Comisie după analiza conformității și a eligibilității solicitantului și proiectului.

(3)Comitetul Director al Autorității avizează proiectele selectate de Comisie și le propune spre aprobare Comitetului de Avizare, în limita bugetului alocat.

(4)Comitetul Director al Autorității poate solicita Comisiei orice document relevant, în vederea avizării/respingerii proiectelor.

Art. 10: Aprobarea finanțării proiectelor

(1)Comitetul de Avizare adoptă prin vot hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor.

(2)Comitetul de Avizare poate solicita Comisiei și/sau Comitetului Director al Autorității orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

Art. 11: Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare

- (1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face prin publicarea pe site-ul AFM.
- (2) Pentru solicitanții aprobați se va transmite scrisoare de aprobare a finanțării prin poștă, cu confirmare de primire, și cuprinde cel puțin următoarele informații:
 - a) proiectul, suma aprobată în vederea finanțării și cheltuielile eligibile;
 - b) documentele care trebuie prezentate de către solicitant, în vederea perfectării contractului pentru finanțare cu Autoritatea.
- (3) Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare a finanțării se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către beneficiar.

Art. 12: Contestațiile

- (1) Decizia Comitetului Director/Comitetului de Avizare poate fi contestată în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul AFM.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comitetului Director propunerea de aprobare/respingere a contestației. Propunerea înaintată Comitetului Director se va întocmi conform Formularului din anexa nr. 6.
- (3) În vederea soluționării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a solicita un punct de vedere Comisiei de analiză/Comitetului Director/Comitetului de Avizare, în măsura în care acesta este relevant în raport cu obiectul contestației.
- (4) Autoritatea soluționează contestația în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia.

Art. 13: Perfectarea și acordarea finanțării

- (1) Lucrările aferente proiectului aprobat spre finanțare, începute înaintea semnării contractului de finanțare devin neeligibile în cadrul finanțării din Fondul pentru mediu, cu excepția cheltuielilor pentru proiectare.
- (2) După primirea scrisorii de aprobare, beneficiarul transmite în termen de maximum 60 de zile la sediul Autorității următoarele:
 - a) documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a contului “alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități” reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului;
 - b) proiectul tehnic, însoțit de avizul CRSC, în original;

c)alte documente solicitate, dacă este cazul;

(3)Neprezentarea documentelor solicitate la alin.(2), atrage pierderea finanțării.

(4)Responsabilii din cadrul AFM vor verifica concordanța dintre SF și PT.

(5)În cazul în care se constată neconcordanțe între SF și PT, se va verifica, de către Direcția de specialitate, dacă acestea influențează eligibilitatea stabilită în cadrul Comisiei de analiză.

(6)În situația în care eligibilitatea inițială nu se modifică, se va solicita un Memoriu justificativ privind modificările și actualizarea indicatorilor tehnico-economici, avizate de CRSC.

(7)În situația în care eligibilitatea și punctajul inițiale se modifică, se va informa Comitetul Director cu privire la propunerea de revocare a aprobării.

(8)Beneficiarul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului și acordarea finanțării, prin întocmirea listei cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile, prevăzută în anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare, precum și a graficului de finanțare, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare.Prima cerere de tragere va fi depusă nu mai târziu de 12 luni de la data încheierii contractului pentru finanțare.

(9)Modelul contractului pentru finanțare este prevăzut în anexa nr. 7. Modelul contractului poate fi modificat de Autoritate, în condițiile în care este esențial pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului,obiectivelor și a indicatorilor de rezultate și eficiență ai Programului.

(10)Contractul pentru finanțare se întocmește în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

(11)Contractul pentru finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante sau la data prevăzută în acesta, iar valabilitatea sa se stabilește pentru fiecare proiect în parte.

(12)Durata de realizare a proiectului, stabilită în cadrul contractului pentru finanțare, este de maxim 84 de luni (7 ani) de la data emiterii Ordinului de Începere a lucrărilor. Prin excepție, în baza unei motivări, însoțită de documente justificative, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită cu acordul Comitetului Director al Autorității.

(13)Ordinul de Începere a lucrărilor nu poate fi emis mai târziu de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare, termen ce poate fi prelungit la cerere cu documente justificative. Nerespectarea termenului duce la rezilierea unilaterală a contractului.

Art. 14: Decontarea cheltuielilor eligibile

- (1) Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor verifică modul de implementare a Programului de către beneficiarul finanțării, în baza documentelor prezentate de către acesta și a inspecțiilor efectuate în teren.
- (2) Suma aprobată pentru fiecare proiect nu se poate suplimenta, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.
- (3) Autoritatea nu acordă plăți în avans și finanțează cheltuieli eligibile contractate, angajate și efectuate după semnarea contractului pentru finanțare. Prin excepție, se vor deconta cheltuielile aferente proiectării realizate anterior perfectării contractului pentru finanțare. Profitul și TVA-ul aferent profitului evidențiate în situațiile de lucrări nu sunt eligibile.
- (4) Cu excepția primei cereri de tragere, la data depunerii fiecărei cereri de tragere beneficiarul este obligat să depună la sediul Autorității dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererea de tragere anterioară, inclusiv dovada achitării contribuției proprii aferente sumei decontată (dacă este cazul) și cheltuielile neeligibile. Cheltuielile indirecte vor fi decontate în limita a 17% din valoarea cheltuielilor directe aferente situațiilor de lucrări.
- (5) Beneficiarul este obligat să facă dovada achitării ultimei tranșe din finanțare, în maximum 30 de zile de la acordare, respectiv dovada achitării contribuției proprii (dacă este cazul), în termen de maximum 90 de zile de la acordare.
- (6) În cazul nerespectării termenului de la alin 5, suma acordată la ultima cerere de tragere devine sumă necuvenită și va fi recuperată de la beneficiar, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

Art. 15: Documente obligatorii necesare decontării

Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității cereri de tragere, însoțite de următoarele documente obligatorii:

1. contracte de achiziții de servicii/produse/lucrări și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora - în copie, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare. Contractele trebuie să conțină prevederi referitoare la constituirea în favoarea beneficiarului

finanțării a garanției de bună execuție (modalitate de constituire, cuantum, valabilitate). Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

2. oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de achiziție de lucrări, prezentată în conformitate cu modelul formularului F3 din anexa nr. 1 la Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, cu modificările și completările ulterioare;

3. declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, finanțele publice locale și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice pentru contractele ale căror servicii, lucrări sunt prezentate spre decontare și suplimentările aferente (daca e cazul);

4. documentele bancare privind achitarea valorii finanțate din Fondul pentru mediu și a cheltuielilor neeligibile prezentate la finanțare (extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin, dispoziții de plată externe) pentru facturile finanțate la tragerile anterioare, inclusiv dovada achitării contribuției proprii (dacă este cazul);

5. certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale;

6. certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat;

7. certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către AFM;

8. proces-verbal de recepție a lucrărilor de împădurire a terenurilor degradate, la care trebuie să participe obligatoriu deținătorul terenului, reprezentantul comisariatului de regim silvic și cinegetic și reprezentantul unității specializate de execuție, potrivit prevederilor art. 16 din Legea nr. 100/2010;

9. proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, la ultima cerere de tragere;

10. situații de lucrări întocmite de executantul lucrărilor, persoana atestată în domeniul silvic, însușite de beneficiar și de persoana care asigură asistența tehnică;

11.factura fiscală însoțită de situații de lucrări, cuantificate valoric, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizată cu "Bun de plată"- în copie, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;

12.procesul-verbal privind efectuarea controlului anual al regenerărilor, centralizatorul avizat de CRSC și fișele de teren semnate de către comisie (se depun începând cu cel de-al doilea an de execuție);

13.certIFICATE de identitate pentru puieții plantați, certificate de proveniență și certificate de conformitate;

14.alte documente relevante.

Art. 16: Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor eligibile

(1) În cazul în care intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial, este necesar ca aceste modificări să fie prezentate Autorității înainte angajării cheltuielilor ocazionate de realizarea lor și să fie avizate de comisariatul de regim silvic și cinegetic și să se realizeze prin dispoziție de șantier, în care vor fi descrise lucrările în detaliu. Totodată, se va anexa un memoriu justificativ care să evidențieze necesitatea modificărilor ce au intervenit, acestea fiind însușite și de către proiectant. Noua soluție tehnică, verificată pentru conformitatea și legalitatea documentelor prezentate de compartimentele de specialitate din cadrul Autorității, se supune aprobării Comitetului Director al Autorității, în urma analizei oportunității finanțării.

(2) Dispoziția de șantier trebuie însoțită de:

a) liste de cantități privind renunțările, conform notelor de renunțare;

b) liste de cantități privind suplimentările de lucrări, conform notelor de comandă suplimentare;

c) devizul-ofertă pentru lucrările suplimentare care nu sunt evidențiate în oferta inițială și procesul –verbal de negociere pentru aceste categorii de lucrări care nu depășesc pragul valoric stabilit de lege; în caz contrar se consideră cheltuieli neeligibile. În vederea finanțării cantităților suplimentare de lucrări în limita pragului valoric stabilit de lege evidențiate în documentele mai sus menționate, beneficiarul solicită Autorității analiza oportunității finanțării, înainte angajării cheltuielilor ocazionate de realizarea lor; în caz contrar se consideră cheltuieli neeligibile.

(3) La fiecare cerere de tragere, Autoritatea decontează suma cheltuielilor eligibile în limita procentului aprobat (în urma verificării documentelor justificative), dar nu mai mult decât este alocat prin graficul de finanțare al respectivei cereri de tragere, inclusiv suma reportată de la tragerea anterioară.

(4) Inspecția în teren se efectuează de către personalul Autorității și CRSC competent teritorial, în baza protocolului încheiat între cele două instituții. Inspecția se face în prezența reprezentanților beneficiarului (inclusiv dirigintele de șantier) și executantului.

(5) Prin protocolul prevăzut la alin.(4) se stabilesc modalitățile de efectuare a inspecțiilor în teren, precum și responsabilitățile ce revin personalului de control în conformitate cu atribuțiile specifice fiecărei instituții.

Art. 17: Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în domeniul finanțelor publice și în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție publică, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că Autoritatea va proceda la decontarea cererilor de tragere doar pentru cheltuieli eligibile efectiv realizate, conform graficului de finanțare, în limita creditelor de angajament și bugetare aprobate anual prin hotărâre de guvern.

Art. 18: Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro, la secțiunea "Informații privind «Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor»".

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

Art. 19: Păstrarea documentelor de către Autoritate

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul Programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant care a fost aprobată nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera solicitantului copii ale documentelor depuse.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui documentația depusă, dacă finanțarea a fost respinsă.

Art. 20: Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în proporție de până la 100% din cheltuielile eligibile ale unui proiect.

Art. 21: Categoriile de solicitanți eligibili

Sunt solicitanți eligibili în cadrul Programului unitățile administrativ-teritoriale constituite potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au în proprietate/administrare terenuri degradate care pot fi ameliorate prin lucrări de împădurire, în vederea protejării solului, a refacerii echilibrului hidrologic și a îmbunătățirii condițiilor de mediu.

Art. 22: Criterii de eligibilitate ale solicitantului

Este eligibil solicitantul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a) respectă condițiile de depunere a dosarului de finanțare, prevăzute la art.7;
- b) acționează în nume propriu conform declarației prevăzută în anexa nr.1 A;
- c) deține în proprietate publică sau privată ori în administrare, după caz, terenul degradat constituit în perimetru de ameliorare conform fișei perimetrului de ameliorare;
- d) terenul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale; conform declarației prevăzută în anexa nr.1 A;
- e) a adoptat prin autoritatea deliberativă hotărârea privind participarea la Program;

- f) are îndeplinite obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local și către Fondul pentru mediu;
- g) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară, conform declarației prevăzută în anexa nr.1 A;
- h) nu a încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului și regimul silvic, conform declarației prevăzută în anexa nr.1 A;
- i) proiectul propus nu face obiectul unui alt program de finanțare, conform declarației prevăzută în anexa nr. 1 A;
- j) are desemnat un responsabil de proiect, conform Hotărârii de participare la Program;
- k) lipsa unui document aferent cererii de finanțare, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea acestuia din perioada de valabilitate, neconcordanțele dintre documente precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare;
- l) autoritatea poate solicita documente sau informații suplimentare referitoare la dosarul de finanțare, dacă se constată necesitatea furnizării lor;
- m) beneficiarul are obligația de a furniza, în maximum 10 zile lucrătoare de la solicitare, documentele și informațiile solicitate;
- n) neprezentarea documentului/informației solicitate în termenul prevăzut sau prezentarea sub o altă formă decât cea solicitată ori ieșirea sa din perioada de valabilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

Art. 23: Criterii de eligibilitate ale proiectului

Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a) studiul de fezabilitate este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții adaptat pentru lucrări de împădurire și întreținere a plantațiilor silvice;
- b) studiul de fezabilitate, al cărui conținut-cadru este prevăzut în anexa nr.2, și proiectul tehnic, al cărui conținut-cadru este prevăzut în anexa nr.8, sunt realizate de către persoane juridice atestate conform legii;

c) indicatorii tehnico-economici rezultați din studiul de fezabilitate sunt avizați de comisariatul de regim silvic și cinegetic;

(d) a fost prezentată fișa perimetrului de ameliorare, aprobată conform prevederilor legale, în copie legalizată.

Art. 24: Categoriile de cheltuieli eligibile

Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

a) curățarea terenului de vegetație ierboasă și lemnoasă prin tăierea manuală și/sau mecanică a vegetației existente;

b) pregătirea terenului și a solului în vederea împăduririi: nivelări, terasări, drenaje, desecări, cleionaje, garnisaje, scarificat, arat, discuit, grăpat;

c) achiziționarea puieților forestieri din surse autorizate și în conformitate cu standardele de calitate a puieților;

d) cheltuieli privitoare la înființarea plantației;

e) lucrări de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor, executarea controlului anual al regenerărilor - inventarierea anuală -, confecționarea și amplasarea bornelor pentru controlul anual al culturilor, înființarea de gard viu pentru protecție, conform Normelor tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerărilor, lucrări de irigare a culturilor;

f) lucrări pedoameliorative: aplicarea de amendamente și administrarea îngrășămintelor organice și/sau chimice;

g) lucrări silvotehnice specifice de întreținere a plantației (mobilizarea manuală și mecanizată a solului, descopleșirea de specii ierboase și lemnoase) și completări curente prevăzute de Normele tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate;

h) elaborarea sau actualizarea studiilor de fezabilitate și a proiectelor tehnice necesare realizării investițiilor, numai pentru solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate în vederea finanțării, în limita a maximum 3% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, exclusiv valoarea cheltuielilor cu elaborarea sau actualizarea studiilor de fezabilitate și a proiectelor tehnice și a cheltuielilor prevăzute la litera j)-1);

i) taxa pe valoarea adăugată, în condițiile în care, potrivit prevederilor legale în vigoare, aceasta nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice mijloace;

- j) cheltuieli diverse și neprevăzute, în limita a maximum 10% din valoarea cheltuielilor eligibile, exclusiv valoarea cheltuielilor prevăzute la lit. h), k), l);
- k) cheltuieli pentru organizare de șantier, în limita a maximum 5% în valoarea cheltuielilor eligibile, exclusiv valoarea cheltuielilor prevăzute la lit. h), j), l);
- l) asigurarea pazei plantației înființate pe toată durata implementării proiectului prin ocoale silvice autorizate;
- m) împrejmuirea perimetrului de ameliorare și șanț de minim sanitar;
- n) asigurarea asistenței tehnice (persoană fizică atestată pentru lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, conform legii);

Art. 25: Categoriile de cheltuieli neeligibile

- (1) Profitul și TVA-ul aferent acestuia, evidențiate în situațiile de lucrări nu sunt eligibile.

Art. 26: Dosarul de finanțare

- (1) Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare depus de către solicitant la Autoritate, în cadrul sesiunii de finanțare.
- (2) Documente necesare pentru solicitarea finanțării, care însoțesc cererea de finanțare:
 - a) hotărârea consiliului local/județean privind participarea la Program, original;
 - b) copia certificatului de înregistrare fiscală;
 - c) certificat de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau în copie legalizată;
 - d) certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau în copie legalizată;
 - e) certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de Autoritate, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau în copie legalizată;
 - f) fișa perimetrului de ameliorare aprobată conform prevederilor legale, însoțită de copia schiței perimetrului, în copie legalizată;
 - g) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că terenul constituit în perimetru de ameliorare este liber de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului

comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și că nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale, conform Anexei nr. 1A;

h) studiul de fezabilitate, însoțit de avizul comisariatului de regim silvic și cinegetic, în original, conform Anexei nr.2.

(3) Hotărârea consiliului local/județean privind participarea la Program trebuie să cuprindă:

- a) suprafața terenului degradat care urmează să fie împădurit;
- b) eventualul acord, cu privire la asigurarea și susținerea financiară a contribuției proprii, cu menționarea procentului din cheltuielile eligibile; acordul va conține mențiunea că vor fi prezentate documente justificative la semnarea contractului (bugetul de venituri și cheltuieli aferent programului multianual);
- c) desemnarea unui responsabil de proiect;
- d) acordul cu privire la susținerea tuturor cheltuielilor neeligibile; acordul va conține mențiunea că vor fi prezentate documente justificative ori de câte ori este necesar (bugetul de venituri și cheltuieli aferent programului multianual).

Art. 27

Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentul ghid.

ANEXA Nr. 1: CERERE DE FINANȚARE

- model -

Antetul solicitantului

Nr.de înregistrare la solicitant din data de

Nr.de înregistrare la AFM..... din data de

A.Date generale

- Titlul proiectului

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Codul de înregistrare fiscală

Adresa sediului: str. nr.

Localitatea (municipiu/oraș/comună-sat)

Județul, cod poștal

Telefon (fix/mobil)/....., fax, e-mail

Website

Reprezentant legal (numele și prenumele)

Act de identitate: B.I./C.I. seria nr., C.N.P.

Telefon (fix/mobil)/....., fax, e-mail

Responsabil de proiect (numele și prenumele)

Act de identitate: B.I./C.I. seria nr., C.N.P.

Telefon (fix/mobil)/....., fax, e-mail

B.Finanțare solicitată

Solicitantul, prin reprezentantul legal, solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei (în litere:), reprezentând % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de luni, pentru următoarele perimetre de ameliorare:

Denumirea perimetrului de ameliorare	Suma aferentă perimetrului
1.	
2.	
Total nr. de perimetre	Total sumă

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de lei (în litere:).

Contribuția proprie reprezintă % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar, din surse proprii, în cuantum de lei (în litere:).

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

.....

Semnătura responsabilului de proiect

.....

ANEXA Nr. 1 A: DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul,, identificat cu: BI/CI serie.....nr....., eliberat la data de.....de către..... CNP....., reprezentant legal al solicitantului, luând cunoștință de prevederile Hotărârii Consiliului Local/Județean privind participarea la Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) am depus dosarul de finanțare în numele unității administrativ-teritoriale, fără a mă interpune în beneficiul vreunei alte persoane fizice sau persoane juridice de drept public ori de drept privat;
- b) terenul constituit în perimetru de ameliorare este liber de sarcini, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale;
- c) unitatea administrativ-teritorială nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală sau care privesc disciplina financiară;
- d) unitatea administrativ-teritorială nu a încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului și regimul silvic;
- e) unitatea administrativ-teritorială nu se află în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de insolvență;
- f) unitatea administrativ-teritorială nu susține activități cu efect negativ asupra mediului, iar pe întreaga durată a contractului pentru finanțare nu va încuraja și nu va susține astfel de activități;
- g) unitatea administrativ-teritorială va asigura și va susține contribuția proprie, în cazul aprobării finanțării proiectului, în procentul și prin modalitatea prevăzute la lit. B "Finanțare solicitată" din cererea de finanțare;
- h) activitățile pentru care solicit finanțarea prin Proiectul nu fac obiectul unui alt program de finanțare;

- i) nu am pus la dispoziție pentru implementarea proiectului pajiști naturale permanente, care nu sunt afectate de fenomene de degradare a solului și al căror stadiu de degradare se constată conform legislației naționale în vigoare;
- j) sunt de acord cu faptul că în timpul procesului de analiză și selectare poate apărea ca necesară suplimentarea dosarului de finanțare cu noi documente, pe care, la solicitarea Comisiei de analiză și selectare a proiectelor propuse spre finanțare, mă oblig să le depun în termenul prevăzut în cuprinsul ghidului de finanțare a Programului;
- k) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor proiectului este/ nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată;
- l) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documentele cuprinse în dosarul de finanțare;
- m) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Proiectului
.....

Subsemnatul,, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei declarații confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....

Semnătura reprezentantului legal

.....

ANEXA Nr. 2: CONȚINUTUL-CADRU al studiului de fezabilitate pentru proiectele de împădurire a terenurilor degradate

CAPITOLUL A: Memoriu tehnic

1.Date generale

1.1.Denumirea investiției

1.2.Amplasamentul investiției

1.3.Ordonatorul principal de credite

1.4.Autoritatea contractantă

1.5.Beneficiar

1.6.Elaborator

1.7.Perioada de execuție a lucrărilor

2.Informații generale privind proiectul

2.1.Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului

2.1.1.Obiectivul proiectului

2.1.2.Necesitatea acțiunii

2.1.3.Finalitatea socială a proiectului

2.1.4.Entitatea responsabilă cu implementarea proiectului

2.2.Descrierea investiției

2.2.1.Concluziile studiului de fezabilitate

2.2.2.Scenarii propuse

2.2.3.Analiza comparativă a scenariilor

2.3.Date tehnice ale investiției

2.3.1.Amplasament

2.3.2.Statutul juridic al terenului ce urmează a fi ocupat de lucrările propuse

2.3.3.Repartizarea terenurilor pe categorii de folosință

2.3.4.Studii de teren

2.3.5.Elemente generale privind cadrul natural

2.3.6.Caracterizarea cadrului natural

2.3.6.1.Georfologia

2.3.6.2.Geologia

2.3.6.3.Hidrologia

2.3.6.4.Clima

- 2.3.6.5.Raionarea climatică
- 2.3.6.6.Regimul termic
- 2.3.6.7.Precipitațiile atmosferice
- 2.3.6.8.Regimul eolian
- 2.3.6.9.Concluzii privind condițiile climatice
- 2.3.6.10.Condiții pedologice (soluri)
- 2.3.6.11.Stațiunile de terenuri degradate
- 2.3.7.Soluția tehnică
 - 2.3.7.1.Propuneri de lucrări
 - 2.3.7.2.Centralizatorul propunerilor de lucrări de pregătire a terenului și a solului pe unități amenajistice și formule de împădurire
 - 2.3.7.3.Centralizatorul investițiilor
 - 2.3.7.4.Necesarul de puiți
- 2.3.8.Situația existentă a utilităților și analiza de consum
 - 2.3.8.1.Necesarul de utilități pentru varianta propusă
 - 2.3.8.2.Soluții tehnice de asigurare cu utilități
- 2.3.9.Concluziile evaluării impactului asupra mediului
- 2.4.Graficul de realizare a investiției
- 3.Costurile estimative ale investiției
 - 3.1.Valoarea totală a investiției
 - 3.1.1.Centralizatorul cantitativ și valoric al lucrărilor
 - 3.1.2.Deviz general
 - 3.1.3.Deviz financiar
 - 3.1.4.Devize obiect
 - 3.1.5.Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției
- 4.Analiza cost-beneficiu
 - 4.1.Descrierea și evaluarea efectelor
 - 4.2.Analiza financiară
- 5.Analiza de risc
- 6.Surse de finanțare
- 7.Estimări privind forța de muncă
 - 7.1.Numărul de locuri de muncă create în faza de execuție
 - 7.2.Numărul de locuri de muncă create în faza de operare
- 8.Principali indicatori tehnico-economici ai investiției

- 8.1.Valoarea totală, inclusiv TVA (mii lei)
- 8.2.Eșalonarea investiției (ani)
- 8.3.Durata de realizare (luni)
- 8.4.Capacități (în unități fizice și valorice)
- 8.5.Alți indicatori specifici
- 9.Acorduri, avize, autorizații și aprobări
- 10.Anexe
 - 10.1.Rezultatele analizelor de laborator
 - 10.2.Investițiile specifice ale lucrărilor de împădurire pe un hectar

CAPITOLUL B: Piese desenate

- 1.Plan de amplasare în zonă (1:25.000 - 1:5.000)
- 2.Planșa unităților staționale (1:5.000 - 1:2.000)
- 3.Planșa formulelor de împădurire (1:5.000 - 1:2.000)
- 4.Documentația cadastrală întocmită în sistem stereografic de proiecție 1970, recepționată de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară în a cărei rază teritorială sunt situate imobilele, cu atribuire de numere cadastrale, potrivit prevederilor art. 6 alin. (2) din Legea nr.100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate.

NOTĂ:

Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, fiind adaptat lucrărilor de împădurire și întreținere a plantațiilor silvice.

ANEXA Nr. 3: GRILĂ pentru analiza conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente

Solicitant:

Localitatea/Județul:

Nr. de înregistrare la AFM a dosarului de finanțare:.....

Suma solicitată: (lei)

Nr.crt	Conformitate	Îndeplinire criterii		Observații
		Da	Nu	
1	Dosarul a fost depus în cadrul sesiunii de depunere organizată de afm			
2	A fost depus în cadrul sesiunii o singură cerere de finanțare			
3	Dosarul conține două exemplare: original și copie			
4	Exemplarul depus în copie este conform cu exemplarul depus în original			
5	Documentele depuse de solicitanți sunt legate, numerotate și opisate.			
6	Cererea de finanțare este completată prin tehnoredactare computerizată și nu prezintă ștersături sau completări făcute manual.			

PROPUNERE:

SELECTAT/NESELECTAT

Notă: Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

Persoana care completează prezenta anexă poate fi oricare dintre membrii comisiei, inclusiv Președintele și secretarul.

1. 3.	Certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau în copie legalizată;									
1. 4.	Certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau în copie legalizată;									
1. 5.	Certificat de atestare									

	privind obligațiile la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau în copie legalizată;												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. ELIGIBILITATE

2.1	Cererea de Finanțare nerambursabil ă corespunde formularului prevăzut în anexa nr. 1 din Ghidul de finanțare.												
2.2	Cererea de Finanțare nerambursabil ă conține toate elementele, este semnată și ștampilată de reprezentantul legal și												

precum și cu fapte care privesc disciplina financiară, conform declarației prevăzută în anexa nr.1A.										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROPUNERE

Evaluator 1 SELECTAT/NESELECTAT	Evaluator 2 SELECTAT/NESELECTAT	Evaluator 3 SELECTAT/NESELECTAT

Rezultatul analizei - PROPUNERE:

SELECTAT/NESELECTAT

Denumirea perimetrului/perimetrelor de ameliorare selectat:

Referent de specialitate economist,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

Referent de specialitate economist,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

Referent de specialitate economist,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

Grila este completată integral și însușită de evaluatori

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:.....

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității.

1.4	<p>Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că terenul constituit în perimetru de ameliorare este liber de sarcini, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și că nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale, conform anexei nr.1A.</p>								
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

NR. CRT	CRITERII DE PUNCTAJ	CONDIȚII	Punctaj	Punctaj Evaluator 1	Punctaj Evaluator 2	Punctaj Evaluator 3
1.	Ponderea terenului	$\leq 10 \%$	25			
		$>10\% - \leq 20\%$	22			

	împădurit în totalul suprafeței județului în care se află situat terenul pentru care se solicită finanțare (conform datelor INS/2013)	>20% – ≤ 30%	19			
		>30%	16			
2.	Suprafața totală a perimetrelor de ameliorare care urmează a fi împădurite	>1 – ≤ 10 ha	16			
		>10 – ≤ 50 ha	19			
		> 50 – ≤ 100 ha	22			
		> 100 ha	25			
3.	Panta terenului (conform fișei perimetrului de ameliorare și studiului de fezabilitate)*	≤ 5%	16			
		>5% – ≤ 15%	19			
		> 15% – ≤ 35%	22			
		> 35%	25			
4.	Numărul de specii utilizate în compoziție	o specie	19			
		două specii	22			
		mai mare de două specii	25			

PUNCTAJ OBȚINUT				
-----------------	--	--	--	--

* În cazul în care proiectul se încadrează la două sau mai multe dintre condiții, punctajul acordat va reprezenta media ponderată raportată la valoarea cheltuielilor.

Lista cheltuielilor eligibile propuse spre finanțare**. Se va realiza pentru fiecare perimetru de ameliorare.

Cheltuieli eligibile**	Cantitatea	Valoare/unitate	Valoare totală
------------------------	------------	-----------------	----------------

			Total

** Va fi prezentată de către fiecare evaluator sub formă de anexă.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile:.....

Suma propusă spre finanțare, reprezentând % din totalul cheltuielilor eligibile.

PROPUNERE:

Evaluator 1 SELECTAT/NESELECTAT
Evaluator 2 SELECTAT/NESELECTAT
Evaluator 3 SELECTAT/NESELECTAT

Rezultatul evaluării - PROPUNERE:

SELECTAT/NESELECTAT

Se va preciza perimetrul de ameliorare:

Referent de specialitate tehnic,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

Referent de specialitate tehnic,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

Referent de specialitate tehnic,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

Grila este completată integral și însușită de evaluatori

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:.....

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.

2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității.

ANEXA Nr. 6: Formular de soluționare a contestațiilor

În atenția Comitetului Director

Nume Solicitant:.....

Nr. de înregistrare a cererii de finanțare la AFM:.....

Nr. de înregistrate a contestației la AFM:.....

Motivul respingerii:.....

Baza legală care stă la baza rezoluției
(articolul și alineatul din Ghidul de finanțare):

Rezultatul soluționării contestației:.....

Referent de specialitate(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

Referent de specialitate(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

Referent de specialitate(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

Formularul este completat integral și însușit de evaluatori

Președinte al Comisiei de soluționare a contestațiilor (numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

CONTRACT PENTRU FINANȚARE

Nr. din

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în nr., sectorul, cod fiscal, cont nr. deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată legal prin - președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și

....., cu sediul în, cod fiscal, cont nr. deschis la, reprezentată legal prin -, în calitate de beneficiar, denumită în continuare beneficiar, a intervenit următorul contract:

Art. 1: Obiectul contractului

(1) AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în valoare de lei, reprezentând % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat, denumit în continuare proiect, conform Hotărârii Comitetului de Avizare nr. din

(2) Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de lei.

(3) În toate cazurile, finanțarea se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.

(4) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt necesare pentru realizarea proiectului;

b) sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

c) sunt realizate după semnarea contractului pentru finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;

d) sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi justificate prin documente originale.

(5) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să realizeze proiectul pe propria răspundere.

Art. 2: Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, beneficiarul obligându-se s-o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 3: Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează în termen de 120 zile de la data efectuării ultimei plăți.

(2) Durata de realizare a proiectului este de maxim 84 de luni (7 ani) de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

(3) În cazuri temeinic justificate, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită, cu acordul Comitetului Director al AFM.

(4) Emiterea ordinului de începere a lucrărilor se face în termen de cel mult 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(5) Suma neutilizată la finalul execuției proiectului precum și sumele constatate ca necuvenite de către AFM și recuperate de la beneficiar, în perioada de realizare a proiectului, se consideră anulate și rămân la dispoziția AFM, finanțarea diminuându-se corespunzător.

Art. 4: Modalitatea de plată

(1) Beneficiarul va utiliza finanțarea în mai multe tranșe, în conformitate cu graficul de finanțare prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor și prin creditarea contului nr. deschis de către beneficiar la, numai pe bază de cerere de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Nu constituie cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențe de curs valutar etc.);
- b) cheltuielile angajate înaintea semnării contractului sau înaintea aprobării de către AFM, în cazul modificării de soluție față de proiectul inițial;
- c) orice cheltuială care nu se încadrează într-una din categoriile prevăzute la art. 24 din Ghidul de finanțare.

(4) Valoarea acordată beneficiarului se calculează prin aplicarea la cheltuielile eligibile aferente fiecărei trageri a procentului aprobat.

Art. 5: Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să respecte suprafața destinată împăduririi, precum și amplasamentul acesteia, așa cum a fost stabilită prin fișa perimetrului de ameliorare care stă la baza proiectului aprobat;
2. să folosească finanțarea numai în scopul și în conformitate cu proiectul aprobat;
3. să asigure contribuția proprie și finanțarea din surse proprii a cheltuielilor neeligibile pentru realizarea proiectului dovedite prin documente justificative aprobate conform prevederilor legale;
4. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
5. să fie singurul răspunzător pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în domeniul finanțelor publice și în materie de investiții publice revine beneficiarului;
6. să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;
7. să fie singurul răspunzător pentru înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
8. să facă dovada achitării ultimei tranșe din finanțare în termen de maximum 30 de zile de la data plății; să facă dovada achitării contribuției proprii, dacă este cazul, în termen de maximum 90 de zile de la data plății; în cazul nerespectării termenelor, suma finanțată la ultima cerere de tragere devine sumă necuvenită și va fi recuperată de la beneficiar, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății;

9.să avizeze și să solicite AFM aprobarea finanțării conform prevederilor art 16 alin. (1) și (2) la Ghidul de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor, în cazul în care intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial;

10.să prezinte un Raport de finalizare a proiectului în termen de 30 de zile de la data efectuării de către AFM a ultimei plăți;

11.să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza acestui contract, să le utilizeze și conserve cu diligențele unui bun proprietar și să nu le înstrăineze, gajeze sau ipotecheze pe perioada derulării proiectului;

12.să nu vândă, cesioneze, închirieze sau disponibilizeze active din patrimoniul propriu legate de proiect în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu cele existente;

13.să permită reprezentanților AFM și CRSC accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților care se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect;

14.să permită personalului AFM să controleze modul în care îndeplinește obiectivele proiectului;

15.să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului;

16.să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 30 zile de la apariția unor evenimente cum ar fi starea de insolvență, precum și în orice altă împrejurare similară;

17.să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicarea și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

18.să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune certificat de atestare fiscală și certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu la fiecare tragere și, semestrial, certificat fiscal;

19.să notifice AFM cu privire la orice altă alocație nerambursabilă pentru acest proiect pe care o primește până la încetarea contractului pentru finanțare.

Art. 6: Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita creditelor bugetare aprobate anual prin hotărâre de Guvern pentru categoria de proiecte din care face parte;
2. să urmărească, pe baza documentelor, îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;
3. să verifice împreună cu CRSC realizarea proiectului, prin inspecții efectuate la fața locului, înainte de aprobarea fiecărei cereri de tragere;
4. să pună la dispoziția beneficiarului informațiile legate de finanțare;
5. să analizeze și să se pronunțe asupra finanțării, în cazul în care intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial, conform prevederilor la art. 16 alin. (1) și alin. (2) din Ghidul de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor.

Art. 7: Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

- a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) împotriva beneficiarului a fost demarată procedura de insolvență;
- d) situația economico-financiară a beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) AFM va notifica beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

- a) sistarea temporară a utilizării finanțării, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
- b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

Art. 8: Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) la împlinirea termenului prevăzut la art. 3 alin. (4), dacă ordinul de începere a lucrărilor nu a fost emis;
- c) în cazul imposibilității obiective a beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;
- d) la data intervenției unui act de autoritate;
- e) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a) beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b) beneficiarul este în procedură de insolvență, executare silită sau oricare altă procedură asemănătoare;
- c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art.7 alin. (2).

(3) Rezilierea contractului pentru finanțare din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată de către beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

(4) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

(6) Pentru nedepunerea primei cereri de tragere în primele 12 luni de la data semnării contractului, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

Art. 9: Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) de a o notifica celeilalte părți în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției;

b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră procesul – verbal de constatare a pierderilor provocate de fenomene meteorologice periculoase și de alți factori vătămători fondului forestier național, vegetației forestiere din afara fondului forestier național și obiectivelor instalate în acestea emis în baza Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 766/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de prevenire, constatare, evaluare și aprobare a pierderilor provocate de fenomene meteorologice periculoase și de alți factori vătămători fondului forestier național, vegetației forestiere din afara fondului forestier național și obiectivelor instalate în acestea;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și la termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției cele mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

(7) Prevederile cuprinse la alin. (2)-(6) se aplică, în mod corespunzător, și în situația cazului fortuit.

Art. 10: Alte clauze

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

- (2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.
- (3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.
- (4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala beneficiarului.
- (5) Contractul, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.
- (6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- (7) AFM și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților la prezentul contract.
- (8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.
- (9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție care rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli, de orice natură/aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.
- (10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.
- (11) Beneficiarul se obligă ca în orice notă, raport, material publicat, conferință și seminar cu privire la proiect să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului față de aceasta.

(13) În situația în care, ca urmare a rectificării bugetului de venituri și cheltuieli anual al AFM, finanțarea se diminuează/elimină, contractul poate fi prelungit sau încetat, după caz.

(14) În cazul în care referitor la prezentul contract apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligentele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

(15) Oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de achiziție de lucrări va fi prezentată în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", referitoare la listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3).

(16) Suma aprobată pentru fiecare proiect nu se poate suplimenta, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(17) Beneficiarul este obligat să depună factura fiscală însoțită de situații de lucrări, cuantificate valoric - în copie, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizată cu "Bun de plată", conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

(18) Cu excepția primei cereri de tragere, la data depunerii fiecărei cereri de tragere beneficiarul este obligat să depună la sediul AFM dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererea de tragere anterioară, inclusiv dovada achitării contribuției proprii pentru realizarea întregului proiect (dacă este cazul). Cheltuielile indirecte vor fi decontate în limita a 17% din valoarea cheltuielilor directe aferente situațiilor de lucrări.

(19) Beneficiarul va avea în vedere faptul că AFM va proceda la decontarea cererilor de tragere doar pentru cheltuielile eligibile efectiv realizate, conform graficului de finanțare, în limita creditelor bugetare aprobate anual prin hotărâre de guvern.

Art. 11: Jurisdicție

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Art. 12: Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr.294, corp A, sectorul 6;

b) pentru beneficiar:

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris AFM.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin.(1) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

(4) Notificările se pot transmite și pe fax, la numărul pentru AFM și numărul pentru beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

Art. 13: Amendamente

(1) Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările aduse coloanei 1 din anexa nr. 2 ("Data depunerii cererii de trageră"), dacă acestea nu implică depășirea anului bugetar în care au fost programate inițial și modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.

(3) Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de trageră în condițiile prevăzute la alin.(2) se transmite cu cel puțin două zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

Art. 14: Dispoziții finale

(1)Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

(2)Prin semnarea prezentului contract, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

(3)Anexele¹, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

¹Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe.

(4)Prezentul contract s-a semnat la data de la sediul AFM, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, din care un exemplar pentru AFM și unul pentru beneficiar.

AFM

BENEFICIAR

Președinte,

.....

.....

NOTĂ:

În contractul ce se încheie cu beneficiarul:

- se vor completa toate rubricile rămase libere;
- se vor elimina toate prevederile care nu se potrivesc, se vor renumera articolele și paragrafele și se vor face corelările corespunzătoare;
- se vor elimina, dacă este cazul, toate variantele înscrise cu bară care nu corespund;

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile pentru perimetrul de ameliorare*.....

* Vor fi evidențiate separat cheltuielile eligibile aferente fiecărui perimetru de ameliorare aprobat.

AFM

BENEFICIAR

Președinte,

.....

.....

GRAFICUL DE FINANȚARE

Nr. crt.	Data depunerii cererii de tragere	Suma (lei)
0	1	2
1.		
2.		
...		
TOTAL:	X	

AFM

BENEFICIAR

Președinte,

.....

.....

CERERE DE TRAGERE

- model -

Nr...../.....

Sediul:

C.I.F.....

Cont nr..... deschis la Trezoreria.....

În baza Contractului pentru finanțare nr.....din...../...../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de tragere, pentru suma delei (în litere:.....),din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei (în litere:.....).

Aceasta sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative sunt anexate la prezenta cerere de tragere, în original și/sau în copie.

Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere:

Suma totală aprobată conform contractului pentru finanțare	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1-5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S.

Aprobat

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Șef Serviciu,

.....

Referent de specialitate,

.....

NOTĂ:

Coloanele 1, 2 și 3 se completează de către beneficiar, iar coloanele 4, 5 și 6 se completează de către personalul Administrației Fondului pentru Mediu.

După aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată beneficiarului.

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE pentru efectuarea decontărilor și care însoțesc cererea de tragere:

Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității cereri de tragere, însoțite de următoarele documente obligatorii:

1. contracte de achiziții de servicii/produse/lucrări și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora - în copie, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare. Contractele trebuie să conțină prevederi referitoare la constituirea în favoarea beneficiarului finanțării a garanției de bună execuție (modalitate de constituire, cuantum, valabilitate). Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

2. oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de achiziție de lucrări, prezentată în conformitate cu modelul formularului F3 din anexa nr. 1 la Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, cu modificările și completările ulterioare;

3. declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, finanțele publice locale și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice pentru contractele ale căror servicii, lucrări sunt prezentate spre decontare și suplimentările aferente (daca e cazul);

4. documentele bancare privind achitarea valorii finanțate din Fondul pentru mediu și a cheltuielilor neeligibile prezentate la finanțare (extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin, dispoziții de plată externe) pentru facturile finanțate la tragerile anterioare, inclusiv dovada achitării contribuției proprii (dacă este cazul);

- 5.certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale;
- 6.certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat;
- 7.certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către AFM;
- 8.proces-verbal de recepție a lucrărilor de împădurire a terenurilor degradate, la care trebuie să participe obligatoriu deținătorul terenului, reprezentantul comisariatului de regim silvic și cinegetic și reprezentantul unității specializate de execuție, potrivit prevederilor art. 16 din Legea nr. 100/2010;
- 9.proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, la ultima cerere de tragere;
- 10.situații de lucrări întocmite de executantul lucrărilor, persoana atestată în domeniul silvic, însușite de beneficiar și de persoana care asigură asistența tehnică;
- 11.factura fiscală însoțită de situații de lucrări, cuantificate valoric, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizată cu "Bun de plată"- în copie, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- 12.procesul-verbal privind efectuarea controlului anual al regenerărilor, centralizatorul avizat de CRSC și fișele de teren semnate de către comisie (se depun începând cu cel de-al doilea an de execuție);
- 13.certificate de identitate pentru puieții plantați, certificate de proveniență și certificate de conformitate;
- 14.alte documente relevante.

ANEXA Nr. 8: CONȚINUTUL-CADRU al proiectului tehnic pentru proiectele de împădurire a terenurilor degradate

Alcătuire:

I - Proiectul tehnico-economic

II - Documentație valorică

III - Caiet de sarcini

IV - Documentație de licitație

V - Piese desenate

PARTEA I: PROIECTUL TEHNICO-ECONOMIC

CAPITOLUL A: Memoriu tehnic

1.Date generale

1.1.Denumirea investiției

1.2.Proiectant

1.3.Faza de proiectare

1.4.Ordonatorul principal de credite

1.5.Autoritatea contractantă

1.6.Organizatorul licitației

1.7.Beneficiar

1.8.Perioada de execuție a lucrărilor

1.9.Necesitatea și oportunitatea investiției

1.10.Finanțarea investiției

1.11.Fundamentarea tehnico-economică a investiției

2.Date tehnice ale studiului

2.1.Prezentarea proiectului

2.2.Amplasamentul și situația juridică a terenului

2.2.1.Amplasamentul

2.2.2.Situația juridică a terenului

2.3.Obiectivele de protejat

2.4.Elemente privind cadrul natural

2.4.1.Elemente de geologie și geomorfologie

2.4.2.Condiții pedologice

2.4.3.Hidrologie

- 2.4.4. Condiții climatice
- 2.4.5. Vegetația și fauna din zonă
- 2.4.6. Descrierea stațiunilor identificate și alegerea compozițiilor de împădurire
- 2.4.7. Descrierea terenului
- 2.5. Organizarea de șantier
- 2.6. Căile de acces
- 2.7. Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc. pentru organizarea de șantier și definitive
- 2.8. Programul de execuție a lucrărilor, grafice de lucru, program de recepție
- 2.9. Trasarea lucrărilor
- 2.10. Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier
- 2.11. Măsurarea lucrărilor
- 2.12. Curățenia în șantier
- 2.13. Serviciile sanitare
- 2.14. Relațiile dintre contractant, consultant și persoana juridică achizitoare (investitor)
- 3. Soluții tehnice
 - 3.1. Descrierea tipului de culturi forestiere propuse
 - 3.2. Numerotarea unităților de cultură forestieră și amplasarea bornelor
 - 3.3. Tehnologii propuse
 - 3.4. Efecte preconizate
- 4. Necesarul de puieti și de utilități
- 5. Măsuri de protecție a muncii
- 6. Eșalonarea executării lucrărilor
- 7. Bibliografie

CAPITOLUL B: Anexe

- 1. Scheme de plantare - grafic
- 2. Graficul de execuție a lucrărilor
- 3. Detalii de execuție
- 4. Harta compozițiilor de împădurire

PARTEA II: DOCUMENTAȚIA VALORICĂ

- 1. Date generale
 - 1.1. Denumirea investiției

- 1.2. Proiectant
- 1.3. Faza de proiectare
- 1.4. Ordonatorul principal de credite
- 1.5. Autoritatea contractantă
- 1.6. Organizatorul licitației
- 1.7. Beneficiar
- 1.8. Perioada de execuție a lucrărilor
- 1.9. Necesitatea și oportunitatea investiției
- 1.10. Finanțarea investiției
- 1.11. Fundamentarea tehnico-economică a investiției
2. Antemăsurători
 - 2.1. Pregătirea terenului și solului
 - 2.2. Instalarea și întreținerea culturilor forestiere
 - 2.3. Irigarea culturilor
 - 2.4. Instalarea și întreținerea gardului viu
 - 2.5. Organizarea pazei perimetrului
 - 2.6. Confecționarea și instalarea bornelor amenajistice
 - 2.7. Confecționarea și instalarea bornelor pentru controlul anual al culturilor
3. Devize
 - 3.1. Pregătirea terenului și solului
 - 3.2. Instalarea și întreținerea culturilor forestiere
 - 3.3. Irigarea culturilor
 - 3.4. Instalarea și întreținerea gardului viu
 - 3.5. Organizarea pazei perimetrului
 - 3.6. Confecționarea și instalarea bornelor amenajistice
 - 3.7. Confecționarea și instalarea bornelor pentru controlul anual al culturilor
 - 3.8. Recapitulația devizelor pe obiect
 - 3.9. Eșalonarea investițiilor pe ani de execuție
4. Consumuri
 - 4.1. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile
 - 4.2. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
 - 4.3. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții și întreținere
 - 4.4. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru

4.5.Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările

5.Devize generale

5.1.Deviz financiar

5.2.Deviz general

PARTEA III: CAIET DE SARCINI

1.Standard de referință

2.Scule, dispozitive, utilaje și mijloace de transport

3.Executarea lucrărilor

4.Terminarea lucrărilor

5.Măsuri de protecție a muncii

6.Decontarea lucrărilor

PARTEA IV: DOCUMENTAȚIE DE LICITAȚIE

- Secțiunea:

I - Informații generale

II - Fișa de date a achiziției

III - Caiet de sarcini

IV - Formulare

V - Contract de execuție de lucrări

PARTEA V: PIESE DESENATE

NOTĂ:

Conținutul-cadru al proiectului tehnic respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, fiind adaptat lucrărilor de împădurire și întreținere a plantațiilor silvice.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul din data de 2015.