



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

**Direcția Generală Afaceri Europene și Relații Internaționale  
Nr. înreg.:**

**Aprobat,  
Director General**

**Liliana BARA**

**Propun aprobarea,**

**Director General  
Direcția Generală Investiții, Proiecte și Logistică**

**Adrian Dan DUGĂIAȘU**

#### **CAIET DE SARCINI**

**Pentru achiziționarea de servicii privind organizarea întrunirii Comitetului de Cooperare care are rolul de a monitoriza implementarea programelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014**



**CUPRINS:**

- 1. Grup tematic**
- 2. Necesitate**
- 3. Scopul contractului**
- 4. Durata contractului**
- 5. Obiective specifice**
- 6. Activități prestate**
- 7. Descrierea activităților**
- 8. Rezultate așteptate**
- 9. Date și documente puse la dispoziție de către Beneficiar**
- 10. Documente și termene de predare a acestora**
- 11. Riscuri**
- 12. Condițiile ce trebuie îndeplinite de prestatorul de servicii**
- 13. Cerințe minime**
- 14. Recepția serviciilor și plata**



## 1. GRUP TEMATIC

La data de 28 iulie 2010, a fost semnat Acordul între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei pentru Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014.

Prin aplicarea acestui acord, țara noastră beneficiază de asistență financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost desemnat ca Operator de Program pentru următoarele domenii, în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014:

- Programul RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, cu o alocare de **17.647.057 EUR (Grant 15.000.000 EUR, 2.647.057 EUR co-finanțare)**
- Programul RO04-Reducerea Substanțelor Periculoase, cu o alocare de **11.764.706 Euro (Grant 10.000.000 Euro, 1.764.706 Euro co-finanțare)**
- Programul RO07-Adaptarea la schimbările climatice, cu o alocare de **5.882.353 Euro (grant 5.000.000 Euro, 882.353 Euro co-finanțare)**

În acest context și ținând cont de etapa de programare în care ne aflăm, este necesară achiziționarea de servicii pentru organizare a evenimentului cu ocazia desfășurării lucrărilor **Comitetului de Cooperare** care are rolul de a monitoriza implementarea programelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014.

Având în vedere faptul că obiectul achiziției presupune organizarea evenimentului cu ocazia întrunirii Comitetului de Cooperare, servicii ce se încadrează în categoria „Alte servicii” din Anexa 2B a O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, propunem ca achiziția acestora să se realizeze în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aplicând „Normele interne privind atribuirea contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2B la OUG nr. 34/2006”, aprobate prin Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 1369 din 31.07.2014.

## 2. NECESITATE

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor a lansat în cadrul Programul RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, apelurile 1-3, așa cum urmează:

- Apel pentru propuneri de proiecte nr. 1: “Studii și formare privind contribuția ecosistemelor naturale la principalele sectoare economice”. Bugetul total disponibil pentru acest apel este 2.000.000 Euro.
- Apel pentru propuneri de proiecte nr. 2: “Creșterea capacității pentru gestionarea și monitorizarea culoarelor ecologice”. Bugetul total disponibil pentru acest apel este 1.500.000 Euro.
- Apel pentru propuneri de proiecte nr. 3: “Scheme de restaurări vaste ale ecosistemelor”. Bugetul total disponibil pentru acest apel pentru propuneri de proiecte este de 6.270.214 Euro.



## MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

În data de 5 septembrie 2014 au fost lansate în cadrul Programului RO04 „Reducerea substanțelor periculoase”, cofinanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014, două cereri de propuneri de proiecte, respectiv:

- Cerere de propuneri de proiecte nr. 1: „Instrumente suport pentru luarea deciziilor” cu un buget total disponibil de 7.145.770 Euro.
- Cerere pentru propuneri de proiecte nr. 2: „Campanii de formare și conștientizare” cu un buget total disponibil de 1.188.372 Euro.

Ținând cont de prevederile Regulamentului de Implementare al Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 Art 3.3 (1), Operatorul de Program are obligația de a organiza Comitetul de Cooperare care are rolul de a:

- face recomandări asupra criteriilor de selecție și asupra textului Ghidurilor Aplicantului aferente Apelurilor de propuneri de proiecte;
- oferi sprijin în găsirea de parteneri în Statele Donatoare;
- monitoriza progresele tehnice și financiare efectuate în scopul atingerii obiectivelor stabilite în cadrul programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014;
- analiza Rapoartele anuale aferente programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014;
- oferiri suport în eventualele revizuri/actualizări ale programelor menite să vină în sprijinul atingerii obiectivelor stabilite;
- oferirea de suport în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor pentru relații bilaterale și acțiuni complementare la nivel de program.

Conform Regulamentului de implementare al Mecanismului Financiar Spațiului Economic European din Comitetul de Cooperare vor face parte reprezentanți ai Operatorului de Program și reprezentanți ai partenerilor din statele donatoare. În cadrul Comitetului de Cooperare vor fi invitați să participe:

- un reprezentant coordonator al Operatorului de Program
- reprezentanți ai Direcției Accesare Fonduri Externe - SAMF SEE
- reprezentanți ai Direcției Biodiversitate - direcția de specialitate din cadrul MMAP
- reprezentanți ai Direcției Generale Deșeuri, Situri Contaminate și Substanțe Periculoase, direcția de specialitate din cadrul MMAP.
- reprezentanți ai Comitetului Mecanismului Financiar,
- reprezentanți ai Punctului Național de Contact (Ministerului Fondurilor Europene)
- reprezentanți ai Ambasadei Norvegiei din România.

În vederea organizării Comitetul de Cooperare este necesară achiziționarea de servicii privind organizarea întrunirii Comitetului de Cooperare care are rolul de a monitoriza implementarea programelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014.

Având în vedere faptul că obiectul achiziției presupune achiziționarea de servicii privind organizarea întrunirii Comitetului de Cooperare care are rolul de a monitoriza implementarea programelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014, propunem ca achiziția acestora să se realizeze în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aplicând „Normele interne privind atribuirea contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2B la OUG nr. 34/2006”, aprobate prin Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 1369 din 31.07.2014.



### 3. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul contractului este achiziționarea de servicii privind organizarea întrunirii **Comitetului de Cooperare** care are rolul de a monitoriza implementarea programelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014.

### 4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe de la data semnării acestuia de ambele părți (beneficiar și prestator) și se finalizează până cel târziu în data de 31 martie 2015.

### 5. OBIECTIVE SPECIFICE

Prestatorul de servicii:

Obiectiv 1: va închiria o sală sală pentru 10 ore în vederea organizării Comitetului de Cooperare aferent Programelor RO02 și RO04 în data de 11 martie 2015.

Obiectiv 2: va asigura suportul tehnic timp de 10 ore (laptop, videoproiector, sonorizare) și accesul la internet wireless gratuit pentru toți participanții la lucrările Comitetului de Cooperare Programelor RO02 și RO04 în locația închiriată, în data de 11 martie 2015.

Obiectiv 3: va asigura accesul nelimitat la copiator, imprimantă, scanner pentru membrii Comitetului de Cooperare în data de 11 martie 2015 (maxim 500 de pagini imprimate);

Obiectiv 4: va asigura blocknotes-uri, pixuri, dosare, agrafe și produse de papetărie necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor Comitetului de Cooperare;

Obiectiv 5: va asigura accesul la parcare la locația pentru participanții la lucrările Comitetului de Cooperare, fără costuri suplimentare pentru participanți;

Obiectiv 6: va asigura panouri de îndrumare, plasate la recepția locației către sala unde vor avea loc lucrările (minim 5 bucăți);

Obiectiv 7: va asigura servicii de fotografiere și înregistrare video a întâlnirilor de lucru ale Comitetului de Cooperare (minim 4 ore - maxim 6 ore);

Obiectiv 8: va asigura servicii de interpretariat din limba română în limba engleză și din limba engleză în limba română prin sisteme de traducere;

Obiectiv 9: va asigura servicii de catering minim 15 persoane și maxim 25 de persoane în data de 11 martie 2015.

Obiectiv 10: va elabora Minuta întâlnirilor de lucru ale membrilor Comitetului de Cooperare.

### 6. ACTIVITĂȚI PRESTATE

Prestatorul de servicii va desfășura următoarele activități:

#### ACTIVITATEA 1



Închirierea unei săli pentru organizarea evenimentului Comitetul de Cooperare în data de 11 martie 2015.

- **Subactivitatea 1.1**

Asigurarea suportului tehnic aferent (laptop, videoproiector, sonorizare);

- **Subactivitatea 1.2**

Asigurarea accesului la internet wireless gratuit pentru toți participanții,

- **Subactivitatea 1.3**

Asigurarea accesului nelimitat la copiator, imprimantă, scanner;

- **Subactivitatea 1.4**

Asigurarea de blocknotes-uri, pixuri, dosare, agrafe și produse de papetărie necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor Comitetului de Cooperare;

- **Subactivitatea 1.5**

Asigurarea accesului la parcare la locația pentru participanții la lucrările acestui Comitet de Cooperare, fără costuri suplimentare pentru participanți;

- **Subactivitatea 1.6**

Asigurarea panourilor de îndrumare plasate la recepția locației către sala unde vor avea loc lucrările;

- **Subactivitatea 1.7**

Asigurarea serviciilor de fotografiere și înregistrare video pentru întâlnirile de lucru ale Comitetului de Cooperare;

**ACTIVITATEA 2**

Asigurarea serviciilor de interpretariat din limba română în limba engleză și din limba engleză în limba română prin sisteme de traducere (cabină, pupitru, receptori);

**ACTIVITATEA 3:**

Asigurarea serviciilor de catering aferente datei de 11 martie 2015, data la care se va organiza evenimentul Comitetul de Cooperare. Serviciile vor include catering conform Agendei anexate, astfel:

- Cafea/Ceai/Racoritoare, produse de patiserie și cofetărie la întâmpinarea și înregistrarea participanților - conform Agendei evenimentului;
- Cafea/Ceai/Racoritoare, produse de patiserie și cofetărie pentru 2 pauze la intervalele stabilite în Agenda evenimentului;
- Meniu complet masă de prânz - conform Agendei evenimentului;

**ACTIVITATEA 4:**

Elaborarea în limba română și în limba engleză a Minutei întâlnirilor de lucru a membrilor Comitetului de Cooperare.

## 7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

**ACTIVITATEA 1:**

Închirierea unei săli pentru organizarea Comitetului de Cooperare în data de 11 martie 2015.

Prestatorul de servicii va închiria o sală pentru desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Comitetului de Cooperare organizat pentru a monitoriza implementarea programelor RO02 și RO04 și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014. Prestatorul va asigura, de asemenea, suportul tehnic impus de tipul de eveniment organizat (videoproiector, sonorizare împreună cu personalul specializat), va asigura accesul la internet wireless gratuit pentru toți participanții la lucrările



Comitetului de Cooperare, accesul nelimitat la copiator, imprimantă, scaner, va pune la dispoziția membrilor Comitetului de Cooperare, blocknotes-uri, pixuri, dosare, agrafe și produse de papetărie.

Prestatorul de servicii va avea în vedere, totodată, plasarea de panouri de îndrumare către sala unde vor avea loc lucrările, asigurarea de servicii de fotografiere și înregistrare video pentru întâlnirile de lucru ale Comitetului de Cooperare și asigurarea accesului la parcare la locația pentru toți participanții la lucrările acestui Comitet de Cooperare, fără costuri suplimentare pentru participanți

#### **ACTIVITATEA 2:**

Asigurarea serviciilor de interpretariat din limba română în limba engleză și din limba engleză în limba română prin sisteme de traducere

În vederea desfășurării în bune condiții a lucrărilor Comitetului de Cooperare este necesară asigurarea de servicii de interpretariat din limba română în limba engleză și din limba engleză în limba română prin sisteme de traducere agreeate.

Prestatorul de servicii va avea în vedere, prin urmare:

- fie ca sala închiriată să permită plasarea unei cabine pentru interpreți, a unui pupitru de interpretariat și a unor receptori;
- fie ca sala închiriată să fie dotată cu o cabină pentru interpreți, un pupitru de interpretariat și a unor receptori.

#### **ACTIVITATEA 3:**

Asigurarea serviciilor de catering aferente datei de 11 martie 2015, data la care se va organiza evenimentul Comitetul de Cooperare.

Prestatorul de servicii va avea în vedere asigurarea de servicii de catering pentru membrii Comitetului de Selecție. Se va avea în vedere asigurarea pentru:

- Wellcoming coffee - cafea/ceai/răcoritoare acidulate/neacidulate, produse de patiserie la întâmpinarea și înregistrarea participanților pentru min. 15 persoane și max. 25 de persoane.
- Coffee break - organizarea a două pauze de cafea la intervalele stabilite în Agenda evenimentului, anexată prezentului caiet de sarcini - cafea/ceai/răcoritoare acidulate/neacidulate, produse de patiserie pentru min. 15 persoane și max. 25 de persoane.
- Lunch - asigurarea mesei de prânz, conform Agendei evenimentului, anexată prezentului caiet de sarcini - antreu, fel principal, fel secundar, desert pentru min. 15 persoane și max. 25 de persoane.

#### **ACTIVITATEA 4:**

Elaborarea în limba română și în limba engleză a Minutei întâlnirilor de lucru a membrilor Comitetului de Cooperare.

Prestatorul de Servicii va fi responsabil, prin resursa umană implicată în organizarea activităților cu caracter administrativ ale Comitetului de Cooperare, în elaborarea și furnizarea Minutei rezultate în urma lucrărilor membrilor Comitetului de Cooperare, către Operatorul de Program.

## **8. REZULTATE AȘTEPTATE**

### **Pentru Activitatea 1:**



- a) închirierea unei săli pentru desfășurarea evenimentului
- b) suport tehnic pus la dispoziția membrilor Comitetului de Cooperare (laptop, videoproiector, sonorizare împreună cu personalul specializat)
- c) internet wireless gratuit pentru toți participanții la lucrările Comitetului de Cooperare, documente copiate, documente imprimare, documente scanate etc.
- d) achiziționarea de blocknotes-uri, pixuri, dosare, agrafe și produse de papetărie.
- e) realizarea de panouri de îndrumare plasate la recepția locației către sala unde vor avea loc lucrările, fotografiile și înregistrările video cu întâlnirile de lucru ale Comitetului de Cooperare
- f) acces la parcare la locația pentru toți participanții la lucrările acestui Comitet de Cooperare

**Pentru Activitatea 2:**

- a) cabină profesională pentru interpreți
- b) pupitru de interpretariat
- c) receptori cu cască pentru interpretare
- d) servicii optime de interpretariat

**Pentru Activitatea 3:**

- a) câte 3 propuneri de meniu (meniu normal și meniu vegetarian) pentru min. 15 persoane și max. 25 de persoane vor fi prezentate Beneficiarului,
- b) cafea/ceai/apă minerală plată/ apă minerală carbogazoasă/ sucuri răcoritoare acidulate/ sucuri răcoritoare neacidulate/ produse de cofetărie/patisserie asigurate în momentul întâmpinării și înregistrării participanților pentru min. 15 persoane și max. 25 de persoane.
- c) două pauze de cafea organizate la intervalele stabilite în Agenda evenimentului (cafea/ceai/apă minerală plată/ apă minerală carbogazoasă/ sucuri răcoritoare acidulate/ sucuri răcoritoare neacidulate/ produse de cofetărie/ patiserie) pentru 25 de persoane
- d) masa de prânz (antreu/fel principal/fel secundar/desert/cafea/ apă minerală plată/ apă minerală carbogazoasă) pentru min. 15 persoane și max. 25 de persoane.

**Pentru Activitatea 4:**

Înaintarea Minutei întâlnirilor de lucru a membrilor Comitetului de Cooperare, redactată în limba română și în limba engleză și predată Beneficiarului (Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în calitate de Operator de Program).

## 9. DATE ȘI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

- Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului de servicii Agenda evenimentului convenită cu toți membrii implicați în termen de maxim o zi (1) de la semnarea contractului de prestări servicii;
- Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului de servicii draftul de listă a participanților la lucrările Comitetului de Cooperare în termen de maxim o zi (1) de la semnarea contractului de prestări servicii;
- Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului de servicii Manualul de identitate vizuală în termen de maxim o zi (1) de la semnarea contractului de prestări servicii;

## 10. DOCUMENTE ȘI TERMENE DE PREDARE A ACESTORA

- Prestatorul de servicii trebuie să demareze procedurile necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor Comitetului de Cooperare imediat după semnarea contractului de prestări servicii și constituirea garanției de bună execuție;





- Prestatorul de servicii va pune la dispoziția Beneficiarului în vederea aprobării variantele de meniu alese pentru pauzele de cafea și masa de prânz cu cel puțin 2 zile înaintea evenimentului;
- Prestatorul de servicii va pune la dispoziția Beneficiarului Minuta întâlnirii în limbile română și engleză, însoțită de înregistrările foto și video în termen de 5 zile de la terminarea evenimentului;

## 11. RISCURI

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului sunt:

1. Lipsa de oferte de prestări servicii.
2. Întârzierea procesului de achiziționare a serviciilor de organizare a Comitetului de Cooperare din motive procedurale, la nivelul Operatorului de Program.
3. Neasigurarea la timp a serviciilor care constituie obiectul prezentului contract.
4. Asigurarea unor servicii care nu respectă criteriile de calitate precizate în Caietul de sarcini.

## 12. CONDIȚIILE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE PRESTATORUL DE SERVICII

Prestatorul de servicii va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților prezentate în cadrul acestui contract.

## 13. CERINȚE MINIME

Prestatorul va asigura personal cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător.

Prestatorul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor contractului.

Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

## 14. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PLATA

Recepția serviciilor se va face de către Beneficiar pe baza de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă după constatarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Plata se va face după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

Elaborat: Daniel OLAR, manager public, DAFE - SAMF SEE  
Adrian- Paul VATAVU, consilier DGIAL  
Tiberia RUS, consilier DGIAL



**AGENDA**  
**Cooperation Committee<sup>1</sup> for Programmes financed under  
EEA Grants 2009-2014**  
**Bucharest, 11<sup>th</sup> of March 2015**

09:00 - 09:30	<b>Registration of participants</b> <i>Welcoming coffee</i>	
10:00 - 10:30	<b>Welcoming word</b>	Representative of MEWF Coordinator EEA Grants Financial Mechanism Committee Donor Program Partner (DPP) National Focal Point
10:30 - 11:30	- Discussion of the 2015 - 2016 timeline	
11:30 - 12:00	<i>Coffee break</i>	
12:00 - 13:00	- Examining the results of the implementation of each programme;	
13:00 - 14:00	<i>Lunch break</i>	
14:00 - 15:00	- Discussions regarding the bilateral plan at programme level	
15:00 - 15:30	<i>Coffee break</i>	
15:30 - 16:30	- Discussions regarding the complementary actions.	

**<sup>1</sup> Members of the Cooperation Committee:**

- representatives from the Programme Operator
- representatives from the donor programme partner(s).

**Observers of the Cooperation Committee:**

- representatives of EEA Financial Mechanism Committee
- representatives of the National Focal Point – Ministry of European Funds