



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **LAURENȚIU ADRIAN NECULAESCU**
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 14 septembrie 1980

Experiența profesională

Perioada 22.03.2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat **Secretar de stat**
Activități și responsabilități principale

- Coordonează activitatea următoarelor structuri din cadrul Ministerului Mediului și din subordinea/sub autoritatea acestuia:
 - > în cadrul Ministerului Mediului (Direcția Generală Evaluare Impact și Controlul Poluării, Direcția Generală Deșeuri, Situri Contaminate și Substanțe Periculoase, Direcția Accesare Fonduri Externe)
 - > în subordinea Ministerului Mediului (Agenția Națională pentru Protecția Mediului)
 - > sub autoritatea Ministerului Mediului (Administrația Națională de Meteorologie)
- Se delegă calitatea de ordonator principal de credite pentru toate documentele realizate la următoarele proiecte cu finanțare din fonduri externe derulate în cadrul Ministerului Mediului:
 - > Formarea profesională a personalului autorităților competente pentru protecția mediului privind evaluarea impactului asupra mediului și evaluarea de mediu
 - > Elaborarea ghidurilor necesare îmbunătățirii capacității administrative a autorităților pentru protecția mediului în scopul derulării unitare a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului
- Coordonează toate proiectele cu finanțare din fonduri externe derulate de unitățile din subordinea Ministerului Mediului
- Reprezintă Ministerul Mediului în activitățile privind relația cu Parlamentul României.

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Mediului**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică**

Perioada Ianuarie 2017 - 21.03.2017
Funcția sau postul ocupat **Secretar de stat**
Activități și responsabilități principale

- Coordonează activitatea Unității de Implementare a Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene – UI FSUE și semnează în numele și pentru viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene actele administrative și documentele privind realizarea atribuțiilor UI FSUE;
- Coordonează Serviciul Implementare POAD și semnează în numele și pentru viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene documentele aferente activităților referitoare la implementarea POAD;
- I se delegă calitatea de ordonator principal de credite pentru toate operațiunile privind realizarea atribuțiilor specifice ale UI FSUE și pentru toate operațiunile aferente desfășurării activității referitoare la implementarea POAD;
- Asigură, pe domeniile de competență pe care le coordonează, reprezentarea MDRAPFE în cadrul activităților desfășurate în Parlamentul României.

Numele și adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Septembrie 2016 – Ianuarie 2017
Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect UIP - POIM
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Organizează și monitorizează activitatea serviciului departamentului UIP POIM în vederea implementării proiectului „Fazarea proiectului - Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița”; - Se asigură de transmiterea la termen a tuturor rapoartelor referitoare la stadiul implementării tehnice și financiare solicitate de AM POIM, ARPM, ADI APA Dâmbovița și celelalte părți interesate în implementarea Programului de Investiții Prioritare; - Aprobă finalizarea etapelor importante ale proiectului și rapoartele predate de către Consultant, avizează și propune spre aprobare Planul de achiziții; - Aprobă structura și conținutul bugetului și asigură respectarea tuturor prevederilor financiare impuse prin contractul de finanțare și administrare a împrumutului
Numele și adresa angajatorului	Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii regionale – alimentare cu apă și canalizare
Perioada	Ianuarie 2012 – Septembrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	- Coordonează și monitorizează activitatea hotelieră din cadrul celor 3 sucursale ale societății SC HEFAISTOS CM SA, respectiv SC HEFAISTOS CM Sucursala Covasna, SC HEFAISTOS CM Sucursala Sovata și SC HEFAISTOS CM Sucursala Eforie Nord.
Numele și adresa angajatorului	SC Hefaistos – CM SA, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria Turismului
Perioada	Mai 2010 – Ianuarie 2012
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Direcția Dezvoltare și Investiții
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Manager de proiect pentru realizarea investiției “Lucrări de modernizare a infrastructurii la SC Moreni Parc Industrial SA” finanțat din POR 2007-2013 - Manager de proiect pentru realizarea investiției “Reabilitarea și modernizarea infrastructurii tehnice pentru creșterea potențialului turistic al Peșterii Ialomiței din Masivul Bucegi, județul Dâmbovița” finanțat din POR 2007-2013 - Manager asistent pentru realizarea investiției “Reabilitarea și modernizarea spitalului județean Dâmbovița” finanțat din POR 2007-2013 - Coordonează și urmărește investițiile din fonduri europene nerambursabile ale autorității publice Consiliul Județean Dâmbovița
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	01 iulie 2009 – mai 2010
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Cancelaria Președintelui
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Prezintă Președintelui propuneri de rezolvare a cererilor și sesizărilor adresate acestuia; - Urmărește executarea dispozițiilor cu caracter normativ sau individual emise de președinte, precum și îndeplinirea măsurilor dispuse de către acesta; - Desfășoară la solicitarea Președintelui acțiuni tematice de control privind activitatea serviciilor de specialitate din aparatul propriu și instituțiile subordonate, face rapoarte scrise și informari, pe care le prezintă Președintelui - Poate participa la ședințele comisiilor de specialitate; <p>Indeplinește alte sarcini încredințate de Președintele Consiliului Județean;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigură primirea, evidența și transmiterea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de cetățeni și remiterea în termen a răspunsurilor către petiționar - Asigură sistemul de informare a cetățenilor în ceea ce privește activitatea Consiliului Județean Dâmbovița pe direcții, servicii, persoane;

Numele și adresa angajatorului **Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică**

Perioada Decembrie 2008 – iulie 2009

Funcția sau postul ocupat **Consilier**

Activități și responsabilități principale

- Verificarea eligibilitatii cheltuielilor incluse în cererile de rambursare ale beneficiarilor contractelor finanțate din fonduri structurale, conform procedurilor de management financiar și autorizare
- Întocmirea notelor de autorizare a cererilor de rambursare și nota de aprobare a cheltuielilor eligibile aferente cererilor de rambursare
- Verificarea rapoartelor transmise de Organismele Intermediare privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de către beneficiarii contractelor finanțate din fonduri structurale
- Verificarea respectării clauzelor contractuale și a prevederilor Regulamentelor Comisiei Europene și a legislației naționale pentru contractele finanțate din fonduri comunitare nerambursabile

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței - Direcția Generală Autorizare Plăți Programe (AM POR) (fostul Ministerul al Integrării Europene) , Str. Apolodor, nr 17, București**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică**

Perioada Martie 2004 – Decembrie 2008

Funcția sau postul ocupat **Consilier**

Activități și responsabilități principale

- Elaborarea de Termeni de Referință pentru contractarea proiectelor de Asistență Tehnică
- Revizuirea și aprobarea documentațiilor întocmite de Asistența Tehnică (dosare licitație, rapoarte, etc)
- Participarea în comisiile de evaluare pentru alegerea constructorilor pentru lucrările de construcție
- Acordarea de sprijin beneficiarilor locali pentru buna implementare/derulare a proiectelor (dpdv. instituțional, legislativ, fiscal, etc.)
- Președintele Comisiei de evaluare pentru proiectul "Reabilitarea ecologică a lacului Snagov" finanțat în cadrul Programului Phare 2003
- Secretarul Comisiei de evaluare pentru proiectul „Ecologizarea și modernizarea zonelor de protecție a monumentelor istorice din patrimonial UNESCO și național – Mănăstiri Suceava” finanțat în cadrul Programului Phare 2003
- Președintele Comisiei de evaluare pentru proiectul „Reabilitarea sistemului de apă și canalizare din județele Mureș și Harghita” finanțat în cadrul Programului Phare 2003, schema de finanțare SAMTID
- Președintele Comisiei de evaluare pentru proiectul „Reabilitarea a 23 de școli din regiunile Nord-Vest și Centru” finanțat în cadrul Programului Phare 2003, schema de finanțare TVET
- Secretarul Comisiei de evaluare pentru proiectul „Furnizarea de echipamente IT pentru 100 de școli și 22 laboratoare” finanțat în cadrul Programului Phare 2002, schema de finanțare TVET
- Secretarul Comisiei de evaluare pentru proiectul „Tutova – Bârlad centru de afaceri și incubator” finanțat în cadrul Programului Phare 2002
- Secretarul Comisiei de evaluare pentru proiectul „Reabilitarea sistemului de apă și canalizare în județul Botoșani” finanțat în cadrul Programului Phare 2002, schema de finanțare SAMTID
- Evaluator în cadrul Comisiei de evaluare pentru proiectul „Suport acordat Ministerului Integrării Europene pentru a contracta lucrările finanțate în cadrul Programului Phare 2005-2006”
- Președintele Comisiei de evaluare pentru proiectul „Reintroducerea în circuitul turistic al cetății de scaun Târgoviște – prima capitală a țării” finanțat în cadrul Programului Phare 2004
- Secretarul Comisiei de evaluare pentru proiectul „Cresterea valorii potentialului balnear al lacurilor sarate din Regiunea Nord-Vest (Dej)” finanțat în cadrul Programului Phare 2004
- Secretarul Comisiei de evaluare pentru proiectul „Centrul de afaceri Vaslui” finanțat în cadrul Programului Phare 2004
- Președintele Comisiei de evaluare pentru proiectul „Șosea ocolitoare cu acces din DN 1F/E 81 în DJ 191 pentru devierea traficului din municipiul Zalău” finanțat în cadrul Programului Phare 2005
- Președintele Comisiei de evaluare pentru proiectul „Reabilitarea monumentului istoric Cetatea Neamțului” finanțat în cadrul Programului Phare 2004
- Secretarul Comisiei de evaluare pentru proiectul „Port turistic Mangalia” finanțat în cadrul Programului Phare 2004
- Președintele Comisiei de evaluare pentru proiectul „Reabilitarea și revitalizarea fortificației cetății Timișoara - Bastionul” finanțat în cadrul Programului Phare 2005

- Președintele Comisiei de evaluare pentru proiectul „Reabilitarea zonei industriale Priboiu - Brănești și dezvoltarea unei infrastructuri de afaceri atractive în vederea îmbunătățirii climatului economico-social și de mediu” finanțat în cadrul Programului Phare 2005
- Președintele Comisiei de evaluare pentru proiectul „Centrul de afaceri Galați” finanțat în cadrul Programului Phare 2005
- Președintele Comisiei de evaluare pentru proiectul „Ecologizarea și dezvoltarea potențialului turistic de recreere și agrement al parcurilor Cișmigiu, Herăstrău, Carol și Tineretului din București”
- Președintele Comisiei de evaluare pentru proiectul „Reabilitarea Centrului Istoric și a zonei Pietonale a Municipiului Botoșani” finanțat în cadrul Programului Phare 2006
- Evaluator în cadrul Comisiei de evaluare pentru proiectul „Reabilitarea infrastructurii de afaceri în județul Dolj – Incubator de afaceri Craiova” finanțat în cadrul Programului Phare 2005
- Evaluator în cadrul Comisiei de evaluare pentru proiectul „Refacerea și dezvoltarea infrastructurii pentru turism în Parcul Balnear Vatra Dornei ” finanțat în cadrul Programului Phare 2006
- Managementul, monitorizarea și evaluarea proiectelor finanțate în cadrul schemei SAMTID (septembrie 2004) – Ministerul Integrării Europene / JV Halcrow – Cowi
- Pregătirea, organizarea și lansarea licitațiilor pentru lucrările aferente schemei SAMTID din cadrul programelor Phare 2002 și 2003
- Participarea ca membru evaluator în comisiile de evaluare pentru alegerea constructorilor la licitațiile aferente proiectelor SAMTID: „Reabilitarea Sistemului de alimentare cu apă în localitățile urbane din bazinul hidrografic Someș-Tisa – Județele Salaj-Cluj”; „Reabilitarea Sistemului de alimentare cu apă în Jud. Arad”; „Reabilitarea Sistemului de alimentare cu apă în Jud. Maramureș”
- Întocmirea contractelor de lucrări pentru componenta SAMTID din cadrul programelor Phare 2002 și 2003
- Monitorizarea contractelor de Asistență Tehnică responsabile cu pregătirea documentației de licitație pentru proiectele SAMTID din cadrul programelor Phare 2002 și 2003
- Elaborarea Ghidului Solicitantului pentru componenta de Infrastructură SAMTID din cadrul programelor Phare 2002 și 2003

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței - Direcția Contractare (Direcția Generală de Dezvoltare Regională – Fonduri Phare) (fostul Minister al Integrării Europene), Str. Apolodor, nr 17, București**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică**

Perioada 01 aprilie.2001 – 01 martie 2004

Funcția sau postul ocupat **Contabil**

Activități și responsabilități principale Operațiuni contabile și inventariere în cadrul societății

Numele și adresa angajatorului **ATCOM SCM, Târgoviște, Dâmbovița**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Privat**

Educație și formare

Perioada 2003 – 2005

Calificarea / diploma obținută Diploma de Master în Economie

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Economice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea Valahia Targoviste**

Nivelul în clasificarea națională sau internațională 6

Perioada 1999 - 2003

Calificarea / diploma obținută Diploma de Licență Economist

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Economice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea Valahia Targoviste**

Nivelul în clasificarea națională sau internațională 5

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Limba engleză**

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1	C1	C1	C1	C1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini tehnice

- Proceduri de achiziții publice (octombrie 2007) – Ove Arup & Partners International Ltd
- Limba engleză (octombrie - decembrie 2005) – Consiliul Britanic – Bucuresti
- Fonduri Structurale – Study Tour in Poland (25 Septembrie – 02 Octombrie 2004) - Ministerul Integrării Europene
- Managementul, monitorizarea și evaluarea proiectelor finanțate în cadrul schemei SAMTID (septembrie 2004) – Ministerul Integrării Europene / JV Halcrow - Cowi

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Windows – MS Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook); Internet Explorer

Permis(e) de conducere Categoria B