

CERINȚE PENTRU OFERTANȚI

pentru achiziția de servicii de asistență tehnică pe întreaga perioadă de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de furnizare de containere pentru dotarea centrelor de colectare cu aport voluntar (CAV-uri) - anunț de participare [CN1065687]

1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Adresa: Strada Libertății nr. 12, Sector 5, București
Web: www.mmediu.ro

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor realizează politica la nivel național în domeniile protecției mediului înconjurător, economiei verzi, biodiversității, ariilor naturale protejate, schimbărilor climatice, economiei circulare și gestionării deșeurilor, gospodăririi apelor, siguranței construcțiilor și amenajărilor hidrotehnice, silvic și cinegetic, cu privire la toate sectoarele și subsectoarele pe care le administrează, elaborează strategia și reglementările specifice de dezvoltare și armonizare a acestor activități în cadrul politicii generale a Guvernului, asigură și coordonează aplicarea strategiei Guvernului în domeniile sale de competență, îndeplinind rolul de autoritate de stat, de sinteză, coordonare, reglementare, monitorizare, inspecție și control în aceste domenii.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR (MMAP) acționează pentru a proteja mediul și resursele naturale, pentru a garanta generației actuale și celor viitoare un mediu curat, în armonie cu dezvoltarea economică și progresul social.

MMAP în calitate Autoritate Contractantă este beneficiarul contractului de prestări servicii și proprietarul exclusiv al rezultatelor contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP) inițiază activitățile aferente domeniului de intervenție din cadrul PNRR, Componenta C3 „Managementul deșeurilor”, care include reforma R1 ”Îmbunătățirea guvernancei în domeniul gestionării deșeurilor în vederea accelerării tranziției către economia circulară”.

În cadrul acestui domeniu sunt prevăzute o serie de investiții, printre care se află și INVESTIȚIA I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la

nivel de județ sau la nivel de orașe/comune; SUBINVESTIȚIA II.A. - Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar.

Obiectiv general: Accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.

Obiectiv specific: Dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor organizează **procedura de atribuire pentru achiziția de containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar** în baza acordurilor de asociere de autorități contractante semnate cu Unitățile Administrativ-Teritoriale (inclusiv subdiviziunile/sectoarele acestora) organizate la nivel de municipiu, oraș, comună și județ și asocieri ale acestora (ADI), în conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.¹

Prin această investiție se va asigura colectarea separată a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate în sistem „door-to-door”, respectiv deșeuri reciclabile și deșeuri biodegradabile care nu pot fi colectate în puștele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri - deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, etc.

3. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII ACESTEI ACHIZIȚII

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții pentru Planul național de redresare și reziliență, a finalizat primul apel de proiecte, pentru **Investiția I.1. a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar.**

Aferent primei runde de atragere de fonduri, au fost aprobate cereri de finanțare pentru 546 de beneficiari (Unități Administrativ Teritoriale, inclusiv subdiviziunile/ sectoarele acestora, organizate la nivel de municipiu, oraș, comună și județ și asocieri ale acestora) cu un număr total de **597 centre de colectare cu aport voluntar.**

Beneficiarii proiectelor câștigătoare sunt Unitățile Administrativ-Teritoriale (inclusiv subdiviziunile/sectoarele acestora) organizate la nivel de municipiu, oraș, comună și județ și asocieri ale acestora (ADI) care vor încheia, ulterior semnării acordului-cadru, contracte subsecvente cu Ofertantul selecționat.

Procedura de atribuire – licitație deschisă este organizată pe 9 loturi, împărțite pe zone geografice, astfel încât să existe un echilibru în procesul de achiziție.

¹conform GHID SPECIFIC din 8 septembrie 2022 privind regulile și condițiile de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru subinvestiția II.a. "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar", investiția II. "Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune", componenta 3. Managementul deșeurilor- Aprobate prin ORDINUL nr. 2.367 din 8 septembrie 2022 septembrie 2022 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 902 din 13 septembrie 2022

Conform GHID SPECIFIC – privind regulile și condițiile de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru subinvestiția I1.a. „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar” aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.367 din 8 septembrie 2022 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 902 din 13 septembrie 2022, și a PROIECTULUI TIP “Construire centru de colectare prin aport voluntar,, care poate fi consultat la adresa https://pnrr.mmap.ro/managementul-deseurilor/ghiduri_deseuri , în funcție de fluxurile de deșeuri, sunt 15 tipuri de containere aferente fiecărui centru de aport voluntar, respectiv :

- 1) CONTAINER FRIGORIFIC - 1 buc.
- 2) CONTAINER CU FUNCȚIUNEA DE BIROU -1 buc.
- 3) CONTAINER COLECTARE DEȘEURI PERICULOASE -1 buc.
- 4) CONTAINER COMPACTOR DEȘEURI TEXTILE -1 buc.
- 5) CONTAINER COLECTARE DEȘEURI ELECTRICE ȘI ELECTRONICE MICI -1 buc.
- 6) CONTAINER COLECTARE OBIECTE UZ CASNIC -1 buc.
- 7) CONTAINER COMPACTOR HÂRTIE ȘI CARTON -1 buc.
- 8) CONTAINER COMPACTOR DEȘEURI PLASTICE -1 buc.
- 9) CONTAINER COLECTARE LEMN, MOBILIER -1 buc.
- 10) CONTAINER COLECTARE STICLĂ – 2 buc.
- 11) CONTAINER COLECTARE ANVELOPE - 1 buc.
- 12) CONTAINER COLECTARE METAL -1 buc.
- 13) CONTAINER COLECTARE DEȘEURI GRĂDINĂ -1 buc.
- 14) CONTAINER COLECTARE DEȘEURI CONSTRUCȚII DIVERSE -1 buc.
- 15) CONTAINER COLECTARE DEȘEURI CONSTRUCȚII MOLOZ – 2 buc.

Din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, cele 15 tipuri de containere aferente fiecărei unități CAV **pot fi grupate în 8 categorii** , respectiv:

Denumire	Cantitate	Unitate de măsură	Locul și Data de livrare	Fișa tehnică	Durata minimă de garanție
1	2	3	4	5	6
container frigorific	1	Buc	Conform contract subsecvent	FT 01	3 ani
container cu funcțiunea de birou	1	Buc	Conform contract subsecvent	FT 02	3 ani
container colectare deșeuri periculoase	1	Buc	Conform contract subsecvent	FT 04	3 ani
container compactor deșeuri textile, deșeuri de hârtie și carton și deșeuri plastice	3	Buc	Conform contract subsecvent	FT 05, 08, 09	3 ani
container colectare obiecte uz casnic, lemn, mobilier, electrice și electronice mici	3	Buc	Conform contract subsecvent	FT 06, 07, 10	3 ani
container colectare sticlă			Conform contract subsecvent	FT 11	3 ani

	2	Buc			
container colectare anvelope, metal, deșeuri grădină	3	Buc	Conform contract subsecvent	FT 12, 13, 14	3 ani
container colectare deșeuri construcții diverse, deșeuri construcții moloz	3	Buc	Conform contract subsecvent	FT 15, 16	3 ani

În cadrul procedurii de atribuire a furnizării de containere pentru dotarea CAV.urilor, toate observațiile Agenției Naționale pentru Achiziții Publice transmise prin Avizele Conforme Condiționate nr. 15831/04.10.2023/DGCECMSS și nr. 1221/29.01.2024/DGCECMSS prin care s-au constatat anumite abateri – aspecte de regularitate și calitate au fost preluate în documentația de atribuire care a fost publicată în SEAP la data de 26.02.2024, cu termen de depunere a ofertelor 01.04.2024, termen care a fost prelungit până la data de 29.05.2024, la solicitare mai multor operatori economici.

Fișele tehnice stabilesc **cerințele/specificațiile tehnice minime** privind containerele aferente fiecărui centru de aport voluntar, respectiv parametrii tehnici și funcționali, condiții privind conformitatea cu standarde relevante, condițiile de garanție.

Principalele abateri constatate de ANAP au făcut referire la Fișele tehnice ale containerelor. Ca urmare, Fișele tehnice anexate proiectului-tip, și ghidului specific au suferit modificări.

Anexam prezentului document Fișele tehnice care fac parte din documentația de atribuire a containerelor, (așa cum au rezultat după operarea tuturor modificărilor solicitate de ANAP)

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Obiectul contractului de achiziție are două activități:

- a. **Servicii de asistență tehnică în vederea întocmirii răspunsului consolidat la solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici înscriși pe platforma SEAP, în cadrul procedurii:**

Acord- cadru privind Furnizarea de Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri) - [CN1065687]

Procedura de atribuire: licitație deschisă online, într-o singură etapă

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate - preț.

Serviciile de asistență tehnică în vederea întocmirii răspunsului consolidat includ modificări/completări la fișele tehnice ale containerelor, în măsura în care acest lucru este necesar din punct de vedere tehnic.

- b. **Servicii de asistență tehnică pe parcursul evaluării ofertelor, respectiv: evaluare tehnică, solicitare clarificări, întocmire punct de vedere tehnic în cadrul eventualelor contestații.**

4.1. **Prestatorul, pe baza informațiilor primite de la Beneficiar, va realiza o analiză a întrebărilor/cererilor de clarificare formulate de operatorii economici înregistrați în platforma SEAP în cadrul procedurii privind Furnizarea de Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar identificate cu nr. anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri).**

În acest sens, prestatorul va acorda asistență tehnică beneficiarului pentru elaborarea răspunsului consolidat la solicitările de clarificări.

De asemenea, Prestatorul, în măsura în care este necesar din punct de vedere tehnic, va realiza modificări/completări la fișele tehnice ale containerelor.

4.2. **Prestatorul, pe baza informațiilor primite de la Beneficiar, va realiza evaluarea tehnică a ofertelor depuse de ofertanți în cadrul procedurii privind Furnizarea de Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar identificate cu nr. anunț de participare [CN1065687], respectiv a modului de îndeplinire a cerințelor tehnice prezentate în cadrul propunerilor tehnice.**

Prestatorul va acorda Beneficiarului asistență tehnică necesară eventualelor cereri de clarificare în perioada evaluării propunerii tehnice și va întocmi un raport cu privire la îndeplinirea cerințelor tehnice prezentate de către ofertanți în propunerile lor tehnice depuse în cadrul procedurii identificată cu nr. *anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri).*

4.3. **Prestatorul va oferi asistență tehnică în vederea întocmirii de către Autoritatea Contractantă a punctelor de vedere tehnice la eventuale contestații depuse la CNSC sau în instanța de judecată.**

4.4. **Prestatorul va asigura asistență tehnică de specialitate pe întreg parcursul derulării procedurii de achiziție până la semnarea acordurilor cadru cu câștigătorul/câștigătorii licitației publice.**

N.B. Toate livrabilele întocmite de către prestator, fără a se limita la rapoarte, analize sau puncte de vedere, în legătură cu îndeplinirea obligațiilor ce vor rezulta din contractul de asistență tehnică încheiat cu beneficiarul, se vor referi STRICT la cerințele tehnice ale documentației de atribuire.

5. RESURSELE NECESARE/ EXPERTIZA NECESARA PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR IN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Având în vedere importanța strategică pe care o prezintă această achiziție, în vederea desfășurării în bune condiții și în termenele stabilite, a procedurii de atribuire a contractului de furnizare de containere pentru CAV-uri este necesară achiziția de servicii de asistență tehnică din partea unui operator economic care să aibe ca angajați și /sau colaboratori următorul personal :

Personalul tehnic minim obligatoriu:

a. EXPERT TEHNIC - INGINER MECANIC

Calificarea educațională și/sau profesională	Studii universitare absolvite cu diplomă de studii (licență/master/studii postuniversitare), în domeniul ingineriei mecanice, probate cu copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV.
--	--

Abilități	<p>Capacitatea de analiză, sinteză și identificare a soluțiilor.</p> <p>Capacitatea de a evalua un volum mare de date și informații</p> <p>Cunoștințe de bază în domeniul sistemelor de control și al automatizării.</p> <p>Abilități de lucru în echipă;</p> <p>Abilități de utilizare a calculatorului.</p>
Experiența profesională	<p>Experiența profesională de minim 3 ani în domeniul mașinilor termice și/sau frigorigife., respectiv în domeniul cercetării, dezvoltării / proiectării / fabricării sau alte activități ale expertului propus care probează experiența în domeniul mașinilor termice și/sau frigorigife.</p> <p>Anii solicitați în vederea dovedirii experienței profesionale vor fi calculați pe baza unor documente suport relevante.</p> <p>Documentele suport relevante pentru cerințele de experiență profesională pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recomandări din partea beneficiarilor; - recomandări din partea entităților angajatoare ale experților care au fost implicate în proiectele indicate în CV ca experiență profesională specifică; - contracte individuale de muncă; - sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă.
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Analiza cererilor de clarificare formulate de operatorii economici înscriși în cadrul procedurii: <i>anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri).</i></p> <p>Asistență tehnică în vederea întocmirii răspunsului consolidat</p> <p>Asistență tehnică în vederea adoptării anumitor completări/modificări la Fișele tehnice a containerelor, dacă sunt necesare.</p> <p>Evaluarea tehnică a ofertelor tehnice depuse de ofertanți în cadrul procedurii <i>anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri).</i></p> <p>Asistență tehnică în vederea întocmirii de către Autoritatea Contractantă a punctelor de vedere tehnice la eventuale contestații depuse la CNSC sau în instanța de judecată.</p> <p>Menținerea unui contact permanent și strâns cu reprezentanții Autorității Contractante.</p>

b. EXPERT TEHNIC- INGINER 1

Calificarea educațională și/sau profesională	<p>Studii universitare absolvite cu diplomă de studii (licență/master/studii postuniversitare), în domeniul tehnic, probate cu copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV</p>
Abilități	<p>Capacitatea de analiză, sinteză și identificare a soluțiilor.</p> <p>Capacitatea de a evalua un volum mare de date și informații</p> <p>Cunoștințe de bază în domeniul sistemelor de control și al automatizării.</p> <p>Cunoștințe de bază în domeniul preselor .</p> <p>Abilități de lucru în echipă;</p> <p>Abilități de utilizare a calculatorului.</p>
Experiența profesională	<p>Experiența profesională de minim 3 ani în domeniul containerelor metalice respectiv în domeniul cercetării și dezvoltării /proiectării /fabricării containerelor metalice sau alte activități ale expertului propus care probează experiența în domeniul containerelor metalice</p> <p>Anii solicitați în vederea dovedirii experienței profesionale specifice vor fi calculați pe baza unor documente suport relevante.</p> <p>Documentele suport relevante pentru cerințele de experiență profesională specifică pot fi:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - recomandările din partea beneficiarilor; - recomandările din partea entităților angajatoare ale experților care au fost implicate în proiectele indicate în CV ca experiență profesională specifică - contracte individuale de muncă; - sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă.
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Analiza cererilor de clarificare formulate de operatorii economici înscriși în cadrul procedurii: anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri).</p> <p>Asistență tehnică în vederea adoptării anumitor completări/modificări la Fișele tehnice a containerelor, dacă sunt necesare.</p> <p>Asistență tehnică în vederea întocmirii răspunsului consolidat.</p> <p>Evaluarea ofertelor tehnice depuse de ofertanți în cadrul procedurii anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri).</p> <p>Asistență tehnică în vederea întocmirii de către Autoritatea Contractantă a punctelor de vedere tehnice la eventuale contestații depuse la CNSC sau în instanța de judecată.</p> <p>Menținerea unui contact permanent și strâns cu reprezentanții Autorității Contractante.</p>

c. EXPERT TEHNIC - INGINER 2

Calificarea educațională și/sau profesională	Studii universitare absolvite cu diplomă de studii (licență/master/studii postuniversitare), în domeniul tehnic, probate cu copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV
Abilități	<p>Capacitatea de analiză, sinteză și identificare a soluțiilor.</p> <p>Capacitatea de a evalua un volum mare de date și informații</p> <p>Cunoștințe de bază în domeniul sistemelor de control și al automatizării.</p> <p>Cunoștințe de bază în domeniul preselor.</p> <p>Abilități de lucru în echipă;</p> <p>Abilități de utilizare a calculatorului.</p>
Experiența profesională specifică	<p>Experiența profesională specifică de minim 3 ani în domeniul containerelor metalice respectiv în domeniul cercetării și dezvoltării /proiectării /fabricării containerelor metalice sau alte activități ale expertului propus care probează experiența în domeniul containerelor metalice.</p> <p>Anii solicitați în vederea dovedirii experienței profesionale specifice vor fi calculați pe baza unor documente suport relevante.</p> <p>Documentele suport relevante pentru cerințele de experiență profesională specifică sunt constituite din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recomandările din partea beneficiarilor; - recomandările din partea entităților angajatoare ale experților care au fost implicate în proiectele indicate în CV ca experiență profesională specifică; - contracte individuale de muncă; - sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă.
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Analiza cererilor de clarificare formulate de operatorii economici înscriși în cadrul procedurii: anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri).</p> <p>Asistență tehnică în vederea adoptării anumitor completări/modificări la Fișele tehnice a containerelor, dacă sunt necesare.</p> <p>Asistență tehnică în vederea întocmirii răspunsului consolidat.</p> <p>Evaluarea ofertelor tehnice depuse de ofertanți în cadrul procedurii anunț de</p>

	<p>participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri). Asistență tehnică în vederea întocmirii de către Autoritatea Contractantă a punctelor de vedere tehnice la eventuale contestații depuse la CNSC sau în instanța de judecată. Menținerea unui contact permanent și strâns cu reprezentanții Autorității Contractante.</p>
--	---

- d. Personalul suport/backstopping pentru îndeplinirii obligațiilor ce vor rezulta din contractul de asistență tehnică încheiat cu beneficiarul

Ofertantul va asigura personalul administrativ necesar pentru desfășurarea activității echipei sale.

Toate costurile aferente personalului implicat în implementarea Contractului, respectiv experții tehnici, personal suport/backstopping, personal administrativ vor fi incluse de către Ofertant în propunerea financiară.

Prin personal suport/backstopping se înțelege personalul pe care prestatorul îl consideră necesar ducerii la îndeplinire a obligațiilor contractuale. Aceștia pot avea calificări de ordin tehnic sau de altă natură.

- e. Pentru fiecare expert tehnic propus, Ofertantul va prezenta documentele doveditoare /suport care să probeze îndeplinirea cerințelor minime , respectiv:

Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în prezentul document și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Pentru fiecare expert tehnic propus , Ofertantul va prezenta documente doveditoare/suport care să probeze îndeplinirea cerințelor minime, respectiv:

- **CV actualizat, datat și semnat;**
- **Declarația privind disponibilitatea, semnată în original de expertul tehnic;**
- **Diplome de studii și certificate absolvire cursuri, programe pregătire care atestă calificarea profesională solicitată, prezentate în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;**

Documente din care rezultă experiența profesională solicitată: respectiv recomandări/certificate/referințe/adrese de confirmare/hotărâre de aprobare sau alte documente similare, după caz care să probeze experiența solicitată

NOTA:

Lipsa de studii in domeniul tehnic solicitat pentru personalului ofertat va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Neîndeplinirea cerinței privind experiența profesională specifică va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Pe parcursul derulării Contractului, Ofertantul nu are dreptul de a înlocui experții nominalizați în ofertă fără acceptul prealabil, în scris, al Beneficiarului. Eventuala înlocuire a unui expert nu poate conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Un expert poate fi înlocuit doar cu respectarea prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv dacă:

- îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire

În condițiile în care se propune înlocuirea personalului și acesta îndeplinește cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire, înlocuirea respectivă nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Experții propuși nu trebuie să se afle în conflict de interese cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată perioada de implementare a Contractului, Ofertantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natura conflictului de interese sau care ar putea compromite realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților.

6. RESPONSABILITĂȚILE PARȚILOR

Prestatorul se obliga:

- să asigure personalul adecvat solicitat pe toată perioada derulării contractului;
- să asigure participarea experților propuși la discuțiile cu reprezentanții desemnați de către beneficiar, în vederea colectării tuturor informațiilor necesare îndeplinirii obiectivelor prezentate la punctul 4 din prezentul document de atribuire;
- să se asigure că experții propuși nu sunt în nicio situație de incompatibilitate sau conflict de interese;
- să asigure imparțialitatea și obiectivitatea experților în realizarea livrabililor proiectului;
- să respecte prevederile contractului încheiat, termenele prevăzute pentru furnizarea livrabililor pe toată perioada derulării procedurii de achiziție de containere pentru dotarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV-uri);
- să utilizeze informațiile obținute de la beneficiar doar în scopul atingerii obiectivelor contractului de asistență tehnică;
- să se asigure că pe toată perioada contractului de asistență tehnică se vor respecta principiile confidențialității și imparțialității atât de către experții propuși cât și de către personalul auxiliar implicat în derularea contractului;

NOTA: Prestatorul trebuie să fie independent de orice ofertant și să nu aibă interese directe sau indirecte legate de atribuirea ulterioară a acordurilor- cadru în cadrul procedurii identificată cu nr. anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri).

Autoritatea Contractanta se obligă:

- să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- să desemneze reprezentanții în vederea colaborării cu prestatorul pe toată perioada derulării contractului;

- să asigure toate resursele care cad în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

Locul si perioada desfasurarii activitatilor

Prestatorul va desfasura activitățile atât la sediile beneficiarului cât și la sediul său, în funcție de necesități și operativitate.

Derularea contractului începe din a doua zi lucratoare după semnarea acestuia iar data de finalizare a contractului de servicii este data finalizării definitive a procedurii de achiziție publică de bunuri și servicii pentru care prestatorul elaborează prezentul document de atribuire.

7. MODALITATEA DE ELABORARE A OFERTELOR

a. Oferta tehnică

Oferta tehnică va conține detaliat și clar descrierea modului în care ofertantul va îndeplini condițiile prezentelor cerințe și a modului în care vor fi prestate serviciile.

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite clarificări ofertanților în cadrul procedurii de evaluare a ofertelor, dacă va considera că este necesar, la care ofertantul este obligat să răspundă în termenul solicitat; ofertele care nu răspund integral specificațiilor din prezentul document, neclare sau ambigue, ofertele care afirmă îndeplinirea uneia sau mai multor cerințe fără a descrie detaliat, clar și fără echivoc modul în care le îndeplinesc vor fi respinse ca fiind „NECONFORME”.

Documentele suport prezentate de ofertanți trebuie să fie relevante pentru obiectul achiziției, să fie semnate de „conformitate cu originalul” și să fie contrasemnate de reprezentantul legal al ofertantului pentru prezenta achiziție. Orice alte documente, descrieri, prezentări fără legătură directă cu achiziția nu vor fi luate în considerare.

Oferta va fi elaborată astfel încât răspunsurile la cerințele prezentului document să fie însoțite de descrierea modalității în care este îndeplinită cerința, fie în cadrul răspunsului, fie prin trimiteri precise la documentele suport și va conține capitole cu detalii pentru fiecare capitol.

Criterii de eliminare a ofertei tehnice:

- simpla copie a prezentului document de atribuire va conduce la calificarea ofertei ca fiind „NECONFORMA”.
- lipsa de studii finalizate cu licența/diploma în domeniul solicitat, privind expertizii tehnici;
- lipsa documentelor doveditoare ale studiilor și experienței relevante obligatorii solicitate, semnate pentru „conformitate cu originalul.”

b. Oferta financiară

Oferta financiară va indica prețul total, în lei, fără TVA.

Prețul va fi ferm pe toată perioada contractului și va include toate costurile prestatorului pentru realizarea integrală a contractului.

Ofertele care depășesc bugetul maxim indicat nu vor fi luate în considerare.

Bugetul maxim indicat pentru prezenta achiziție este de 85.680,00 lei (cu TVA inclus) .

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare beneficiarul va aplica criteriul de atribuire „cel mai scăzut preț”.

9. LIVRABILE

Livrabilele care vor fi furnizate pe suport electronic trebuie sa fie în forma editabilă.

Nr. Crt.	Denumire livrabil	Termen de livrare	Procent de plată din valoarea totala a contractului
1	<p>Răspuns consolidat la solicitările de clarificare ¹</p> <p><i>¹răspunsului consolidat include modificări/ completări la fișele tehnice ale containerelor, în măsura în care acest lucru este necesar din punct de vedere tehnic.</i></p>	<p>Cu cel puțin 17 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (29.05.2024) depuse în cadrul procedurii identificată cu nr. anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri)</p>	<p>30 % din valoarea contractului</p>
2	<p>Raport² final pentru toate loturile cu privire la îndeplinirea cerințelor tehnice solicitate prin documentația de atribuire, prezentate de către ofertanți în cadrul ofertelor depuse la procedura nr. anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri).</p> <p><i>² Raportul final va include evaluarea tehnică pentru ofertele aferente tuturor loturilor și formularea solicitărilor de clarificări</i></p>	<p>Maxim 30 de zile de la predarea documentației tehnice de către autoritatea contractantă .</p>	<p>40 % din valoarea contractului</p>

3	<p>Atribuirea acordului/acordurilor cadru privind Furnizarea/ Cumpărarea de Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri)</p> <p>Asistență tehnică pe întreg parcursul derulării procedurii de achiziție.³</p> <p>³ <i>Asistența tehnică pe întreg parcursul derulării procedurii de achiziție include asistența tehnică privind răspunsul la eventualele contestații formulate către Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</i></p>	<p>În termenle prevăzute de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și ori de câte ori beneficiarul consideră necesar pînă la atribuirea acordului/acordurilor- cadru privind Furnizare Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri)</p>	<p>30 % din valoarea contractului</p>
---	---	---	--

Durata estimată pentru desfasurarea contractului: minim 2 luni – maxim 5 luni **de la semnarea contractului.**

10. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PLATA

Recepția serviciilor se va face de către Beneficiar pe baza de **Proces-verbal de recepție finală sau procese de recepție parțială pentru fiecare livrabil**, cantitativă și calitativă, după constatarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Livrabilele vor fi transmise în forma de proiect (draft) către beneficiar cu minim 2 zile înainte de termenul final de predare; Beneficiarul va transmite observații/comentarii/propuneri de modificare sau completare asupra conținutului și formei livrabilelor, cu maxim 2 zile înainte de termenul maxim stabilit la punctul 9.

Facturile vor fi emise de Prestator după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

Plata facturilor se va efectua către Prestator în contul acestuia, după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, în termen de 30 zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul Beneficiarului, în baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de către reprezentanții desemnați de Beneficiar.

Dupa plata facturilor depuse de Prestator, Beneficiarul devine proprietar exclusiv al conținutului livrabilelor, pe care le poate folosi așa cum dorește în relația cu alte entități private sau instituții ale statului pentru exploatare în beneficiul Beneficiarului.

Dupa încetarea contractului, Prestatorul nu va utiliza aceste documente, materiale sau livrabile în scopuri care nu au legatura cu contractul părților și fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interes
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante:

Mircea FECHET – Ministru, Teodor DULCEAȚĂ - Secretar General Adjunct, Győző-István BÁRCZI - Secretar General Adjunct, Cristina DUMITRESCU - Director General, Speranța Georgeta IONESCU - Director General, Cosmin Dorin TEODORU - Director General, Mihaela CLAPAN – Director General Adjunct, Ecaterina GÎLDĂU – consilier, Anda OPREA – consilier, Victor GIUCĂ – Șef Serviciu, Raluca MARINESCU - Șef Serviciu, Cristina Aristița MEZDREA – Șef Serviciu, Tiberia RUS – consilier, Mihaela MIROIU-LAMBA - consilier, Victoria POPOVICI – consilier, Simona RANG – consilier, Alexandra CACIURIAC – consilier, Andrei STANCIU – Șef serviciu, Simona CAMBER – consilier, Daniela DRĂGAN - consilier, Mircea STOIANESCU – consilier, Alexandru PÎRVU – consilier.

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este cazul

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa
_____ pentru

suma de _____ LEI, exclusiv TVA (suma în litere și în cifre)

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele în conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, și ea va

(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru

(numelepers autoriz) (functia)

și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR PREȚURI

Nr. Crt.	Obiect/Etapă	Procent în valoarea totală	Valoare unitară lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	Răspuns consolidat la solicitările de clarificare			
2	- Raport cu privire la îndeplinirea cerințelor tehnice prezentate de către ofertanți în propunerile lor tehnice depuse (pentru toate cele 9 loturi)			
3	Asistență tehnică pe întreg parcursul derulării procedurii de achiziție			
TOTAL				

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN
DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA
LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de , la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii

Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de organizată de declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în derularea contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria; și denumirea reprezentantului imputernicit) (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
(semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Subsemnatul, (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit al (*denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului*), declar în nume propriu sau în numele asocierii (*daca este cazul*) că ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă în modelul de contract, precum și anexele acestuia.

Data completării:

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru
(*numele pers autoriz*) (*functia*)

și în numele _____,
(*denumirea/numele ofertantului*)

PROIECT
Contract de servicii

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

între:

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR, cu sediul în București, Bulevardul Libertății, nr. 12, sector 5, Telefon: 021.408.96.04, cod fiscal 16335444, conturi trezorerie nr. RO23TREZ23A740100203030X deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat de domnul **Mircea FECHET** având funcția de **ministrul mediului, apelor și pădurilor**, în calitate de **achizitor**, și denumită în continuare „**Autoritatea contractantă**”, pe de o parte,

și

....., cu sediul, având funcția de **Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

denumite, în continuare, în mod individual "**partea**" și împreună, "**părțile**" au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

Articol 1 - Termeni și definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul contract; achizitorul este autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se obligă prin semnarea contractului; prestatorul este operator economic în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a ofertat, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea contractului;
- b) **contract** – prezentul contract de achiziție publică de servicii, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de părți în conformitate cu prevederile contractului, având structura și conținând ca parte integrantă documentele astfel cum este stipulat în cadrul art. 8 - documentele contractului;
- c) **conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- d) **documentele prestatorului** - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele achizitorului, care sunt colectate și/sau pregătite de prestator în legătură cu serviciile prestate și se află în custodia și grija prestatorului până la data preluării acestora de către achizitor și care includ, dar fără a se limita la: documente,

certIFICATE, AVIZE ȘI ACORDURI CARE TREBUIE PREGĂTITE SAU OBTINUTE DE PRESTATOR, DOCUMENTE NECESARE PENTRU SATISFACEREA TUTUROR CONDIȚIILOR IMPUSE DE APROBĂRI, PLANURI, REGULAMENTE, SPECIFICAȚII, PLANȘE, DESENE, SCHIȚE, MODELE, MANUALE, PROGRAME ȘI DATE INFORMATICE, SOFTWARE, CALCULE ȘI RAPORTE PRECUM ȘI ORICE DOCUMENTE TEHNICE, DUPĂ CAZ;

e) **drept de proprietate intelectuală** – ansamblul normelor juridice care reglementează raporturile privind protecția creației intelectuale în domeniile industrial, științific, literar și artistic precum și semnele distinctive ale activității de comerț; (subiectiv) posibilitate recunoscută de lege titularului acestui drept de a folosi, în mod exclusiv, o creație intelectuală aplicabilă în industrie sau un semn distinctiv al unei asemenea activități industriale;

f) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **modificarea contractului** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale contractului ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului achizitorului, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări cu privire la durata serviciilor, care fac obiectul prezentului contract, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin lege. În sensul prezentului contract, modificarea contractului este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin lege;

h) **neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în oferta tehnico-financiară. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/rezultatelor serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

i) **ofertă** - actul juridic prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire;

j) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

k) **personalul achizitorului** – persoanele desemnate de către achizitor pentru îndeplinirea/monitorizarea derulării contractului, cum ar fi, de exemplu: personalul, forța de muncă și alți angajați ai achizitorului și oricare alt personal al său care desfășoară activități în legătură cu prezentul contract;

l) **personalul prestatorului** – experții desemnați de prestator sau de oricare dintre subcontractanți, indiferent dacă sunt angajați sau contractanți independenți, angajați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului contract, cum ar fi, de exemplu: personalul folosit de prestator cu rol de expert-cheie și oricare alt personal care desfășoară activități în legătură cu prezentul contract;

m) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

- n) **proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă**- documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, prin care achizitorul confirmă că serviciile au fost prestate în mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către achizitor; procesul-verbal de recepție a serviciilor poate fi intermediar sau final;
- o) **servicii** - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze, în conformitate cu oferta tehnico-financiară și care fac obiectul prezentului contract;
- p) **standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea rezultatului prestării serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care prestator este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul contract;
- q) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează și/sau prestează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- r) **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- s) **an** - 365 de zile.
- t) **date cu caracter personal** – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- u) **încălcarea securității datelor cu caracter personal** – o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

Articol 2 - Reguli privind interpretarea contractului

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Cuvintele „include” sau „inclusiv” se interpretează fără a conduce la limitarea generalității cuvântului precedent.

2.3. Orice referire la un contract, la un act legislativ ori administrativ sau la orice prevedere legală se interpretează ca referire la contractul, actul legislativ ori administrativ sau prevederea legală în vigoare, astfel cum pot fi acestea modificate, completate, abrogate, republicate, suspendate sau altele asemenea și include orice legislație subsidiară și orice interpretare judecătorească sau administrativă obligatorie cu privire la acestea.

2.4. În scopul calculării perioadelor de timp exprimate în zile lucrătoare, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă.

2.5. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile lucrătoare nu cade într-o zi lucrătoare, termenul este considerat a se împlini în ziua lucrătoare imediat următoare.

2.6. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Articol 3 - Comunicarea între părți

3.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

3.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

3.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea contractantă:	Prestator:
Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor,	S.C.
Registratură, Parter	
Adresă: Bulevardul Libertății, nr. 12, sector 5,	Adresă: _____
București	_____ Telefon:
Telefon: _____	
E-mail:	E-mail: _____
Persoana de contact:	Persoana de contact: _____

3.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

3.6. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art. 3.4.

3.7. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

3.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

3.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

3.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

3.11. Comunicările nu pot fi amânate, întârziate sau respinse în mod nejustificat.

3.12. Orice comunicare este redactată în limba contractului.

Articol 4 - Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea „serviciilor de asistență tehnică pe întreaga perioadă de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de furnizare de containere pentru dotarea centrelor de colectare cu aport voluntar (CAV-uri) - anunț de participare [CN1065687]”, etapizat astfel:

- a) **Răspuns consolidat** la solicitările de clarificare;
- b) **Raport** cu privire la îndeplinirea cerințelor tehnice prezentate de către ofertanți în propunerile lor tehnice depuse (pentru toate cele 9 loturi) în cadrul procedurii identificată cu nr. anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri);
- c) **Asistență tehnică** pe întreg parcursul derulării procedurii de achiziție.

Articol 5 - Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, în urma ofertei prestatorului este de _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei cu TVA inclus, astfel:

Nr. Crt.	Obiect/Etapă	Procent din valoarea totală	Valoare unitară lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	Răspuns consolidat la solicitările de clarificare			
2	- Raport cu privire la îndeplinirea cerințelor tehnice prezentate de către ofertanți în propunerile lor tehnice depuse (pentru toate cele 9 loturi)			
3	Asistență tehnică pe întreg parcursul derulării procedurii de achiziție			
	Total			

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este cel declarat de prestator în Oferta tehnico-financiară din SEAP, anexa nr. 1 la prezentul contract.

5.3. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează pe durata derulării contractului.

Articol 6 - Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele Părți și înregistrării acestuia la sediul Autorității contractante, și durează până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

Articol 7- Modificarea Contractului

7.1. Orice modificare a contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în scris și se semnează de sau în numele ambelor părți. Modificarea contractului se poate realiza prin act adițional la contract, cazul în care, semnarea de sau în numele părților este obligatorie. În cazul modificărilor contractului pentru care, conform prevederilor legii, nu este necesar să se întocmească act adițional la contract, partea notificată își manifestă acordul asupra modificărilor contractului prin confirmarea, în scris, a primirii documentului, cu respectarea clauzelor stipulate la art. 3. - comunicarea între părți.

7.2. Părțile au dreptul, pe durata contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele legii și în aplicarea prevederilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. În orice situație temeinic justificată și legală, potrivit documentației de atribuire, părțile pot proceda la modificarea clauzelor contractuale.

7.4. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

7.5. Partea care propune modificarea va notifica în scris, cealaltă parte, cu precizarea necesității activării clauzei modificatoare, înainte cu 15 de zile de la data la care se consideră că modificarea contractului ar trebui să producă efecte.

7.6. Orice fel de necesitate temeinică și legală, care ar justifica un interes pentru partea care propune revizuirea, ori pentru desfășurarea în condiții optime a activității de raportare în cadrul contractului, va fi comunicată celeilalte părți printr-o notificare prealabilă înainte cu 15 de zile de la data revizuirii.

Articol 8 - Documentele contractului

8.1. Documentele contractului cuprind:

- a) Oferta tehnico-financiară din SEAP – anexa nr. 1;
- b) Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal – anexa nr. 2;

Articol 9 - Confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal

9.1. Documentele primite/furnizate se vor trata de către părți ca documente neclasificate, dar nedestinate publicității.

9.2. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9.3. Toate informațiile confidențiale oferite de către achizitor prestatorului, sau cele obținute în alte moduri de către acesta (cu excepția informațiilor din domeniul public sau altele decât cele referite în acest articol) vor fi tratate de către prestator ca informații confidențiale și nu vor fi folosite în alte scopuri decât cele legate de îndeplinirea acestui contract și nici nu vor fi dezvăluite unor terți fără acordul prealabil, în scris al achizitorului. Cu excepția cazurilor în care este necesar în scopul executării contractului, sau are caracter de informație de interes public, prestatorul nu va publica sau divulga nicio informație cu privire la contractul de achiziție publică fără acordul scris, prealabil, al achizitorului.

9.4. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va fi a achizitorului. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.5. Fiecare parte va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informandu-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă parte în legătura cu prezentul contract. În această situație, răspunderea pentru păstrarea confidențialității datelor aparține persoanelor responsabile cu executarea contractului.

9.6. Pe durata intervenției și circumstanțiat limitativ la datele strict necesare, personalul prestatorului care asigură suportul tehnic și care are acces la datele cu caracter personal poartă răspunderea pentru păstrarea confidențialității datelor, caz în care prestatorul va întreprinde toate măsurile pe care le consideră necesare în acest sens.

9.7. Părțile convin prin prezenta clauză că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare parte acționând ca un operator de date independent pentru

propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre părți nu accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile.

9.8. Prestatorul va trebui să se supună regulilor de securitate stabilite de achizitor și reglementate prin legislația în vigoare.

Articol 10 - Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Orice rapoarte și date precum fișe, hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul va păstra copii ale acestor documente ori date, pe care nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul fără acordul scris prealabil al achizitorului.

10.2. Se consideră că, prin semnarea contractului, prestatorul autorizează achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele elaborate, inclusiv modificările aduse acestora.

10.3. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.4. Excepție de la constrângerile impuse prin prezentul articol o face prezentarea de către prestator a informațiilor minimale despre contract (achizitor, servicii prestate, valoare, perioadă de prestare) în proceduri de achiziție / licitație în care se solicită dovedirea experienței profesionale a acestuia.

10.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

10.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către achizitor.

Articol 11 - Obligațiile prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să presteze „*serviciile de asistență tehnică pe întreaga perioadă de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de furnizare de containere pentru dotarea centrelor de colectare cu aport voluntar (CAV-uri) - anunț de participare [CNI065687]*”, în conformitate cu cerințele din „instrucțiuni pentru ofertanți” – anexa nr. 1 și din oferta tehnică depusă – anexa nr. 2.

11.2. Prestatorul se obligă să transmită facturile fiscale în care sunt cuprinse serviciile efectiv prestate în conformitate cu oferta financiară depusă – anexa nr. 3 la contract și cu respectarea prevederilor art. 319 alin. (20) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al

prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

11.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

11.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negociere colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

11.7. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

11.8. Prestatorul va solicita date sau informații deținute de unități aflate în subordinea autorității contractante numai prin sau cu acceptul achizitorului.

11.9. Prestatorul se obligă să asigure personalul adecvat solicitat și infrastructura necesară derulării activităților contractate, pe toată perioada derulării contractului;

11.10. Prestatorul se obligă să asigure participarea experților propuși la discuțiile cu reprezentanții desemnați de către beneficiar, în vederea colectării tuturor informațiilor necesare îndeplinirii obligațiilor din contract.

11.11. Prestatorul se va asigura că experții propuși și personalul auxiliar implicat în derularea contractului nu sunt în nicio situație de incompatibilitate sau conflict de interese, pe întreaga durată a contractului;

11.12. Prestatorul trebuie să fie independent de orice ofertant și să nu aibă interese directe sau indirecte legate de atribuirea ulterioară a acordurilor- cadru în cadrul procedurii identificată cu nr. anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri).

Articol 12 - Codul de conduită

12.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

12.2. În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

12.3. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

12.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

12.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor

face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

12.6. Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art. 21 din prezentul contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

(a) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,

(b) comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,

(c) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau

(d) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

12.7. Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Articol 13 - Conflictul de Interese

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

13.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Articol 14 - Obligațiile achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, dacă acestea corespund specificațiilor din oferta tehnică și din oferta financiară – anexele nr. 2 și 3 la contract, potrivit art. 15 din contract.

14.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art.16.1 din prezentul contract. Facturile fiscale vor fi însoțite în mod obligatoriu de procesele - verbale de recepție cantitativă și calitativă.

14.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Articol 15 - Recepție și verificări. Termene de livrare

15.1. Achizitorul sau reprezentantul său, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din oferta financiară.

15.2. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face la sediul achizitorului menționat în contract și va fi consemnată în procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

15.3. Recepționarea serviciilor se va efectua de către o Comisie de recepție care verifică îndeplinirea cerințelor din ofertă tehnică, precum și din oferta tehnico-financiară din SEAP – anexa nr. 1. Comisia de recepție va întocmi un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la prestarea serviciilor, în care se va specifica admiterea sau respingerea recepției.

15.5. Procesul - verbal de recepție cantitativă și calitativă nu va fi semnat de către achizitor, până la remedierea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate, acolo unde este cazul.

15.4. În cazul constatării unor deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința prestatorului în termen de 3 zile. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate în termen de maxim 1 zi de la data luării la cunoștință, fără a depăși termenul limită de finalizare a contractului.

15.5. Termenele la care prestatorul trebuie să predea livrabilele și să presteze activitățile, astfel cum sunt enumerate la *articolul 4 - Obiectul contractului*, sunt:

Nr. Crt.	Denumire livrabil / activitate	Termen de livrare / prestare
1	Răspuns consolidat la solicitările de clarificare <i>Răspunsul consolidat include modificări/ completări la fișele tehnice ale containerelor, în măsura în care acest lucru este necesar din punct de vedere tehnic.</i>	Cu cel puțin 17 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (29.04.2024) depuse în cadrul procedurii identificată cu nr. anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri)
2	Raport cu privire la îndeplinirea cerințelor tehnice prezentate de către ofertanți în propunerile lor tehnice depuse în cadrul procedurii identificată cu nr. anunț de participare [CN1065687] - Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri). Raportul va include evaluare tehnică, solicitare clarificări, întocmire punct de vedere tehnic în cadrul eventualelor contestații	Maxim 30 de zile de la predarea documentațiilor tehnice de către autoritatea contractantă prestatorului.
3	Asistență tehnică pe întreg parcursul derulării procedurii de achiziție, inclusiv formularea eventualelor puncte de vedere de natură tehnică către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	Ori de câte ori beneficiarul consideră necesar până la atribuirea contractului de Furnizare Containere pentru dotarea centrelor cu aport voluntar (CAV-uri) În termenele prevăzute de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Articol 16 - Modalități de plată

16.1 Achizitorul are obligația de a efectua plățile către prestator, prin ordin de plată, din Trezoreria Municipiului București, în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la sediul Achizitorului sau la adresa de e-mail serviciulachizitii@mmediu.ro, în baza procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni.

16.2. Facturile vor fi emise pentru serviciile efectiv prestate.

16.3. Pentru eficientizarea colectării impozitelor și taxelor, vizând în principal îmbunătățirea și consolidarea gradului de colectare a TVA și prevenirea/combaterea evaziunii fiscale, prestatorul/furnizorul are obligația de a folosi sistemul obligatoriu de facturare electronică, E-factura.

16.4. Facturile vor fi emise de către prestator după aprobarea proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă, de către comisia de recepție constituită de către achizitor.

16.5. Facturile, în cuprinsul lor, vor evidenția toate elementele obligatorii prevăzute la art. 319 alin. (20) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Articol 17 – Penalități de întârziere

17.1. În cazul în care, prestatorul nu execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neexecutate, executate cu întârziere sau executate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea serviciilor neprestate.

17.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neexecutate, executate cu întârziere sau executate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea serviciilor neprestate.

17.3. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Articol 18 - Rezilierea contractului

18.1. Nerespectarea obligațiilor principale ale contractului, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat în urma transmiterii unei notificări de remediere cu 15 (cincisprezece) zile înainte ca încetarea acestuia să devină efectivă. Dacă partea în culpă nu remediază încălcarea obligației/obligațiilor menționate în notificarea primită, la expirarea termenului prevăzut în notificare contractul va înceta fără altă formalitate și fără intervenția unei instanțe judecătorești.

18.2. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

18.3. Nerespectarea obligațiilor contractului, altele decât cele prevăzute la art. 18.1, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

18.4. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

18.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

Articol 19 - Cesiunea

19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract.

19.2. Prestatorul poate cesiona, total sau parțial, dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, cu acordul prealabil, exprimat în scris al achizitorului și în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 19.2.

19.4. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Articol 20 - Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

20.7. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Articol 21 - Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin ajungere la termen;

b) prin reziliere;

c) prin acordul părților contractante, consemnat în scris;

d) în cazul existenței unui conflict de interese, conform art. 13;

e) apariția unei situații de forță majoră, astfel cum rezultă din dispozițiile art. 20.

21.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Încetarea contractului prin denunțare unilaterală produce efecte în termen de 30 de zile de la primirea notificării de către prestator.

21.3. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Articol 22

Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 23

Limba care guvernează contractul; Legea aplicabilă contractului

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Articol 24

Dispoziții finale

24.1. Contractul împreună cu anexele sale cuprinde..... pagini din care:.....pagini contractul de servicii și pagini documentele contractului, respectiv anexele 1 și 2.

24.2. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, având aceeași valoare juridică, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

24.3. Urmărirea prezentului contract se va face din partea achizitorului de către Direcția Generală Deșeuri și Situri Contaminate.

ACHIZITOR

**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI
PĂDURILOR**

Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor

Mircea FECHET

PRESTATOR

FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.01 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Container frigorific cadavre animale de casă (2,20 metri)**

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare: max. 2,20 x 2,00 x 2,25 - Dimensiuni interioare: min. 2,00 x 1,80 x 2,05 - temperatura: -18°C / +10°C <p>Cadrul containerului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - profile metalice minim 100 x 100 x 10 mm; - protecție anti-rugină și vopsit în două straturi; <ol style="list-style-type: none"> 1. Grund fabricat pe baza de rășini epoxidice destinat utilizării în medii cu agresivitate chimică ridicată 2. Vopsea pe baza de rășini alchid-melaminice destinat protecției anticorozive, rețusurilor și decorării suprafețelor metalice - inele metalice pentru manipulare; <p>Podeaua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tabla cuțată zincată aplicată peste podea grosime min. 0,80 mm; - Profile metalice min 100 x 100 x 10 mm; - Izolație tip C1, minim 100mm grosime cu grad de rezistență la incendiu A1; - Dusele din panouri țegă, min 18 mm grosime finisat cu pardoseala PVC trafic intens, rezistență portantă: min 400 kg/mp, sarcină uniform distribuită; - Plinte și scafe sanitare <p>Acoperiș:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partea superioară (exterior) tablă zincată dublu faltuită, minim 0,80 grosime - Folie anticondens capacitate difuzie minim 500g/mp - Profile metalice 100 x 100 x 10 mm, rezistență portantă minim 250 kg/mp - Izolație tip C1, minim 100 mm grosime cu grad de rezistență la incendiu A1; - Lambriu tablă zincată vopsită în câmp electrostatic RAL9002 <p>Peretii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Panouri termoizolante din spuma poliuretanică complet omogenă grosime minim 100 mm din tablă de oțel 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Invelis interior si exterior minim 0.40 mm tabla - Prevopsit in camp electrostatic, 5 microni strat de primer si 20 microni vopsea RAL 9002. <p>Usi si ferestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamplarie PVC culoare alb – profil minim 5 camere - Usa PVC cu dimensiunea 900/1900mm - Panel integrat <p>Instalatie electrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistem de iluminare tip LED prevazut cu senzor de prezenta x 2 buc, minim 20 W, cablu de alimentare 1.5 CYY-F 3X1.5, protectie minim IP65 - Panou de comanda cu afisaj digital setare parametrii functionali, - Alimentare min monofozat sau trifazat: 230V / 50Hz - Tablou exterior conectare agregat si instalatia interioara, respectiv conectarea la retea prevazut cu sigurante automate;10A, 16A, 20A; <p>Instalatie frigorifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agent frigorific: freon R404A - Agregat frigorific (grup compresor – condensator) - Evaporator - Ventil termostatic de laminare, filtru, vizor lichid, electroventil; - Presostat de inalta presiune; - Teava pentru liniile de lichid si de aspiratie; - Suflanta frigorifica la -25 grade pentru reducerea transferului termic; 		
2.	<p>Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare</p> <p>-</p>		
3.	<p>Condiții privind conformitatea cu standarde relevante</p> <p>Podea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grosime otel conf. Standard EN 310:1996 - grosime tego conform Standard EN 10346:2015 <p>Acoperis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grosime otel conf. conform Standard EN 10346:2015 - folie anticondens conform Standard EN 13859-1:2010 		
4.	<p>Condiții de garanție și postgaranție</p> <p>- condiții de garanție : minim 3 ani de la punerea in functiune</p>		

5.	Alte condiții cu caracter tehnic - Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proiectant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri $\pm 5\%$ față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.		
-----------	---	--	--

Proiectant
MULTINVEST PROIECTARE SRL



FORMULARUL F5

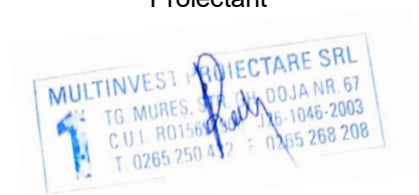
FIȘA TEHNICĂ Nr FT.02 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Container birou / pază / magazie / grup sanitar**

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni interioare: min. 5,90 x 2,20 x 2,45 m (generale, fără compartimentare) - Dimensiuni exterioare: max. 6,20 x 2,45 x 2,6 m 1. Podea - Tabla cutată zincată aplicată peste podea grosime min. 0,80 mm; - Profile metalice min 100 x 100 x 10 mm; - Izolație tip C1, minim 100mm grosime cu grad de rezistență la incendiu A1; - Dusumea din panouri teogo, min 18 mm grosime finisat cu pardoseala PVC trafic intens, rezistență portanță: min 400 kg/mp, sarcina uniform distribuită; - Plinte și scafe sanitare 2. Acoperiș - Partea superioară (exterior) tablă zincată dublu faltuită, minim 0,80 grosime - Folie anticondens capacitate difuzie minim 500g/mp - Profile metalice 100 x 100 x 10 mm, rezistență portanță minim 250 kg/mp - Izolație tip C1, minim 100 mm grosime cu grad de rezistență la incendiu A1; - Lambriu tablă zincată vopsită în câmp electrostatic RAL9002 3. Cadru - Profile metalice minim 100 x 100 x 10 mm; - Protecție antirugină și vopsit în două straturi; <ol style="list-style-type: none"> 1. Grund fabricat pe bază de rasini epoxidice destinat utilizării în medii cu agresivitate chimică ridicată 2. Vopsea pe bază de rasini alchidio-melaminice destinat protecției anticorozive, retusurilor și decorării suprafețelor metalice; - Inele metalice pentru manipulare; 4. Peretii: - Panouri termoizolante din spuma poliuretanică complet omogenă grosime minim 100 mm din tablă de oțel - Invelis interior și exterior minim 0.40 mm tablă - Prevopsit în câmp electrostatic, 5 microni strat de primer și 20 microni vopsea RAL 9002. 		

	<p>5. Uși / Ferestre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamplarie PVC culoare alb – profil minim 5 camere - Usa PVC cu dimensiunea 900/1900mm – 4 bucati - Panel integrat - Fereastra PVC complet echipata oscilo-batanta cu sticla minim 3 camere, cu dimensiunea 800/1100 mm - 2 bucati - Fereastra PVC complet echipata oscilo-batanta cu sticla minim 3 camere, cu dimensiunea 600x600 mm - 2 bucati <p>6. Instalatie electrica :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalatie electrică proprie: cablu CYABY 3X6mmp, Cablu CYY-F 3x2.5 si 3x1.5 mmp - Tablou cu sigurante automate si disjunctoare 10A, 16A, 32A; - Corp de iluminat „EXIT,, exterior – 2 buc - Corp de iluminat „EXIT,, interior – 2 buc - Corp de iluminat IP65 interior bai, minim 20W – 2 buc - Corp de iluminat continuare lucru, 3h, minim 48W – 1 buc - Corp de iluminat minim 48w interior – 1 buc - Tuburi de protectie corespunzatoare si doze, rame incluse; - Prize monofazice simple, IP20 – 15 buc - Prize monofazica simpla IP44 – 2 buc - Senzor de prezenta aparanel IP44 – 2 buc - Intrerupator simplu monofazic – 3 buc - Alimentare 230 V - 50 Hz <p>7. Dotări obligatorii container :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vas WC - 2 buc. - boiler 30l - 1 buc. - lavoar + oglindă - 2 buc. - uscator maini - 2 buc. - convector 500W - 4 buc. - Instalație aer condiționat tip monosplit 9000 BTU – 1 bucata 		
<p>2.</p>	<p>Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare</p> <p>-</p>		
<p>3.</p>	<p>Condiții privind conformitatea cu standarde relevante</p> <p>Podea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grosime otel conf. Standard EN 310:1996 - grosime teogo conform Standard EN 10346:2015 <p>Acoperis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grosime otel conf. conform Standard EN 10346:2015 		

	- folie anticondens conform Standard EN 13859-1:2010 Usi ferestre: - conform standard EN143511: 2006 + A1 : 2010 / NA : 2015		
4.	Condiții de garanție și postgaranție - Condiții de garanție : minim 3 ani de la punerea in functiune		
5.	Alte condiții cu caracter tehnic - Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proiectant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri $\pm 5\%$ față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.		

Proiectant



FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.04 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Container închis deșeuri periculoase**

Nr. crt	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare (Lxlxh): max. 6,25 x 2,44 x 2,25 m; - Dimensiuni interioare (Lxlxh): min. 6,00 x 2,30 x 2,10 m; - Înălțimea carligului: min. 1,57 m; Containerele se vor putea livra pe camion cu echipament de încărcare. - Cleme pe circumferința containerului pentru conectarea diferitelor coșuri cu ajutorul curelelor. - Posibilitatea de a modifica cantitatea și compoziția recipientelor (dotărilor) în conformitate cu cerințele actuale. <p>1. Podea</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadru din profile speciale, de min. 2 mm grosime sau țevă rectangulară min. 60x60x3 / max. 80x60x3, zincate și profilate la rece cu protecție prin grunduire și vopsire; • Podeaua inferioară: tablă zincată cutată, grosime min. 0,5 mm, profile C min. 150; • Izolația: vată minerală norma C1, de min. 100 mm grosime gradul de rezistență la incendiu A1 • Pardoseală prevăzută cu grilaj din oțel galvanizat sau inox (tub de captare cu podea grilă) 50 x 50 x 3 mm; <p>2. Acoperiș</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadru din profile speciale, de min. 2 mm grosime, zincate, profilate la rece • Partea superioară (exterior) tabla zincată dublu fălțuită, min. 0,5 grosime, folie anticondens, profile tabla zincată 2mm tip U în combinație cu profile C (sau țevă rectangulară min. 60x60x3 / max. 80x60x3); rezistență portantă: 250 Kg/mp, sarcină statică uniform distribuită; • Izolația: vată minerală norma C1, de min. 100 mm grosime, gradul de rezistență la incendiu A1; • Partea inferioară (interior) - lambriu tabla vopsită electrostatic RAL 9002 <p>3. Stalpi</p> <ul style="list-style-type: none"> - profile speciale, din oțel de min. 2,2 mm grosime (sau țevă rectangulară min. 60x60x3 / max. 80x60x3), profilate la rece și zincate; 		

<p>4. Peretii exteriori:</p> <ul style="list-style-type: none">- panouri cu vată minerală de min. 100 mm grosime, din tablă de oțel zincat (înveliș interior: tablă grosimea de min. 0,5mm, înveliș exterior: tablă cu grosimea de min. 0,5mm) prevopsit în câmp electrostatic, min. 5 micrometri strat de primer și min. 20 micrometri vopsea culoare alb RAL 9002. <p>5. Dotări:</p> <ul style="list-style-type: none">- Usa PVC 1000 x 2340 mm pentru acces persoane;- Instalatie electrică și de iluminat standard 220V compusă dintr-un bec cu protecție IP65 și senzor de prezență legat la un tablou pe exterior. <p>6. Echipare container deseuri periculoase:</p> <p><u>6.1. Cos plastic 240 l pentru colectare tuburi fluorescente (tip europubelă)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- dimensiuni maxime: 720 mm x 580 mm x 1060 mm;- capacitate 240 l;- material: polietilenă. <p>Potrivit pentru colectarea de tuburi fluorescente. Recipient cu capac încuiat</p> <p><u>6.2. Cos plastic 120 l pentru colectare becuri (tip europubelă)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- dimensiuni maxime: 470 mm x 550 mm x 930 mm;- capacitate 120 l;- material: polietilenă. <p>Potrivit pentru colectarea de becuri incandescente. Recipient cu capac încuiat</p> <p><u>6.3. Container uleiuri vegetale uzate</u></p> <ul style="list-style-type: none">- dimensiuni maxime: 400 mm x 600 mm x 1100 mm;- capacitate 250 l; <p>Fabricat din polietilenă de înaltă calitate; Design cu carcasă dublă; Material rezistent la uleiuri și la substanțele chimice uleioase utilizate în mod obișnuit; Material rezistent la UV; Materialul rezistent la deteriorări mecanice; Carcasă dublă, fără bazin de captare. Prevăzut cu role, posibilitate de a fi manipulat manual.</p>		
--	--	--

6.4. Container uleiuri minerale uzate.

- dimensiuni maxime: 400 mm x 600 mm x 1100 mm;
- capacitate 250 l;

Fabricat din polietilenă de înaltă calitate;

Design cu carcasă dublă;

Material rezistent la uleiuri și la substanțele chimice uleioase utilizate în mod obișnuit;

Material rezistent la UV;

Materialul rezistent la deteriorări mecanice;

Carcasă dublă, fără bazin de captare.

Prevăzut cu role, posibilitate de a fi manipulat manual.

6.5. Recipient din plastic pentru deșeuri medicale 60 l – 2 BUCĂȚI

- dimensiuni maxime: 335 mm x 400 mm x 640 mm;
- capacitate 60 l;

Material: polipropilenă;

Posibilitate de închidere a capacului provizoriu sau definitiv.

Rezistență ridicată la perforarea pereților

Dimensiuni adecvate pentru paletizare;

6.6. Cos plastic 120 l pentru colectare baterii (tip europubelă)

- dimensiuni maxime: 470 mm x 550 mm x 930 mm;
- capacitate 120 l;
- material: polietilenă.

Adecvate pentru colectarea de acumulatori și baterii.

6.7. Cutie plasă de sârmă cu adaptor pentru stivuitor 1670 l pentru depozitare deșeuri solide (recipienti tip spray, cutii goale vopsele, recipienti goi reactivi / detergenți / solvenți)

- dimensiuni maxime: 1075 mm x 1075 mm x 1642 mm;
- dimensiunea ochiului: 50 mm x 50 mm;
- capacitate 1670 l;
- roți: 4 buc;
- material: oțel zincat

Construcție galvanizată la cald;

Partea de jos și din spate sunt pline, restul plasă oțel cu ochiuri;

Pini pe părțile laterale pentru inclinarea cu basculă;

Adaptoare integrate pentru manipulare cu stivuitor;

Echipat cu min. 4 roți rotative – min. două echipate cu frână;

Echipat cu o placă pentru etichetare;

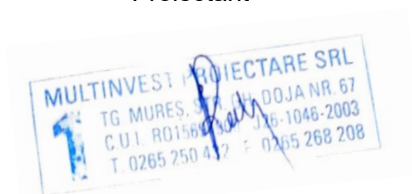
Containerul poate fi manipulat manual.

<p><u>6.8. Cutie plasă de sârmă cu adaptor pentru stivuitor 1670 l pentru depozitare deșeuri solide (materiale textile îmbibate cu lichide, cartoane/ambalaje îmbibate cu uleiuri/vaselină/vopseluri)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- dimensiuni : 1075 x 1075 x 1642 mm;- dimensiunea ochiului : 50 x 50 mm- capacitate 1670 l;- roti : 4 buc;- material : oțel zincat <p>- Construcție galvanizată la cald;</p> <p>- Partea de jos și din spate sunt pline, perimetral până la o înălțime de 20 cm plin, restul plasă bordurată;</p> <p>- Pini pe părțile laterale pentru inclinarea cu basculă</p> <p>- Adaptoare integrate pentru manipulare cu stivuitor;</p> <p>- Echipat cu min. 4 roți rotative – min. două echipate cu frână;</p> <p>- Echipat cu o placă pentru etichetare;</p> <p>- Containerul poate fi manipulat manual.</p> <p><u>6.9. Cuva de captare B 4 pentru a proteja recipientele care pot să aibă scurgeri (deșeuri periculoase lichide)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- dimensiuni maxime: 1300 x 1300 x 160- volum de captare: 250 l . <p>Cuve de captare potrivite pentru depozitarea a 4 butoaie x 200 l. Oblon mobil pentru facilitarea manipulării butoaielor</p> <p><u>6.10. Coș plastic 120 l pentru colectare cartușe de imprimantă/copiatoare (tip europubelă)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- dimensiuni maxime: 470 mm x 550 mm x 930 mm;- capacitate 120 l;- material: polietilenă. <p>Adecvat pentru colectarea de cartușe de imprimantă / copiator. Recipient cu capac încuiat</p> <p><u>6.11. Container lacuri, diluanți.</u></p> <ul style="list-style-type: none">- dimensiuni maxime: 400 mm x 600 mm x 1100 mm;- capacitate 250 l; <p>Fabricat din polietilenă de înaltă calitate; Design cu carcasă dublă; Material rezistent la uleiuri și la substanțele chimice uleioase utilizate în mod obișnuit; Material rezistent la UV; Materialul rezistent la deteriorări mecanice;</p>		
---	--	--

	<p>Carcasă dublă, fără bazin de captare. Prevăzut cu role, posibilitate de a fi manipulat manual.</p> <p><u>6.12. Container vopseluri pe bază de solvenți.</u></p> <ul style="list-style-type: none">- dimensiuni maxime: 400 mm x 600 mm x 1100 mm;- capacitate 250 l; <p>Fabricat din polietilenă de înaltă calitate; Design cu carcasă dublă; Material rezistent la uleiuri și la substanțele chimice uleioase utilizate în mod obișnuit; Material rezistent la UV; Materialul rezistent la deteriorari mecanice; Carcasă dublă, fără bazin de captare. Prevăzut cu role, posibilitate de a fi manipulat manual.</p> <p><u>6.13. Container solvenți organici.</u></p> <ul style="list-style-type: none">- dimensiuni maxime: 400 mm x 600 mm x 1100 mm;- capacitate 250 l; <p>Fabricat din polietilenă de înaltă calitate; Design cu carcasă dublă; Material rezistent la uleiuri și la substanțele chimice uleioase utilizate în mod obișnuit; Material rezistent la UV; Materialul rezistent la deteriorari mecanice; Carcasă dublă, fără bazin de captare. Prevăzut cu role, posibilitate de a fi manipulat manual.</p> <p><u>6.14. Container formaldehide.</u></p> <ul style="list-style-type: none">- dimensiuni maxime: 400 mm x 600 mm x 1100 mm;- capacitate 250 l; <p>Fabricat din polietilenă de înaltă calitate; Design cu carcasă dublă; Material rezistent la uleiuri și la substanțele chimice uleioase utilizate în mod obișnuit; Material rezistent la UV; Materialul rezistent la deteriorari mecanice; Carcasă dublă, fără bazin de captare. Prevăzut cu role, posibilitate de a fi manipulat manual.</p>		
2.	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare -		

<p>3. Condiții privind conformitatea cu standarde relevante Podea: - grosime otel conf. Standard EN 310:1996 - grosime teogo conform Standard EN 10346:2015 - vata conform Standard EN 13162:2015 Acoperis: - grosime otel conf. conform Standard EN 10346:2015 - folie anticondens conform Standard EN 13859-1:2010</p>		
<p>4. Condiții de garanție și postgaranție - Condiții de garanție : minim 3 ani de la punerea in functiune</p>		
<p>5. Alte condiții cu caracter tehnic - Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proeictant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri $\pm 5\%$ față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.</p>		

Proiectant



FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.05 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Compactor mobil deșeuri textile**

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare : max. 6,20 x 2,44 x 1,90 m - Dimensiuni interioare : min. 6,00 x 2,30 x 1,80 m - Sistem de compactare: Presă berbec fără ghidaje de uzură - Cameră de compactare fără ghidaje culisante - Cilindrii demontabili din exterior - Corp cu fețe netede din o singură foaie de oțel min. 8 mm (podea cameră presare, pereți laterali); - Trapă de inspecție etanșă în partea din față a compactorului pentru lucrări de curățare și întreținere; - Alertă de plin container cu o pictogramă pe afișaj LED - Cârlig oțel min Ø 50 mm calitate OL52 (S355JR), pentru sistem de manevrare tip abroll - Ușă spate tip pendul cu balamale orizontale; - Hooklift față, înălțime cârlig min. 1450 mm; - Role metalice Ø min. 180 x 250 mm în spate, sub ușa de descărcare. - Unitate de alimentare: sistem de control inteligent, cu afișaj LED informativ de min. 2,8 inchi, întrerupător principal blocabil, inversor de fază și numărător de ore de funcționare. Cu 2 taste de operare. - Forta de compactare: min. 340 Kn; - Camera de compactare: min. 4,50 mc; - Volumul cursei: min. 1,00 mc; - Capacitate: aprox. 100 mc/h; - Ciclu de presare: max. 55 sec; - 		
2.	<p>Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare</p> <p>-</p>		

3.	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante -		
4.	Condiții de garanție și postgaranție - Condiții de garanție minim 3 ani de la punerea in functiune		
5.	Alte condiții cu caracter tehnic - Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proeictant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri $\pm 5\%$ față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.		

Proiectant



FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.06 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Container închis walk-in 28 mc pentru deșeuri electrice și electronice mici**

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare (Lxlxh): max. 6,25 x 2,44 x 2,25 m; - Dimensiuni interioare (Lxlxh): min. 6,00 x 2,30 x 2,10 m; - ușă dublă cu sistem de închidere fiecare.; - 2 role dimensiune min Ø 155-170 x 250 mm - scara acces in partea frontala, carlige pentru agatarea prelatei; - Peretii containerului rigidizati, prevazuti cu ranforsari verticale din teava rectangulara min 80x40x3mm. - Podeaua containerului ranforsata cu teava rectangulara min 80x60x3mm. - Cale de rulare, sasiul containerului din profil min INP 180. - Înălțimea carligului min 1500mm; Carlig forjat min Ø50mm. - Este prevazut cu acoperis fix din tabla de min. 1,5mm. - Grunduit la interior / grunduit și vopsit la exterior in culoare RAL9002 - Se va livra cu plăcuță de identificare aplicată pe lateralul containerului ce conține: numele producătorului, norma de fabricație, anul fabricației, seria fabricației, masa containerului (kg), masa totală admisibilă (tone), capacitate nominală (mc); 		
2.	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare		
3.	<p>Condiții privind conformitatea cu standarde relevante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabricat conform normei DIN 30722; 		
4.	<p>Condiții de garanție și postgaranție</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condiții de garanție minim 3 ani de la punerea in functiune 		
5.	<p>Alte condiții cu caracter tehnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proiectant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri ± 5% față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se 		

	respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.		
--	---	--	--

Proiectant



FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.07 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Container închis walk-in 28 mc pentru deșeuri obiecte de uz casnic, electrice mari**

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare (Lxlxh): max. 6,25 x 2,44 x 2,25 m; - Dimensiuni interioare (Lxlxh): min. 6,00 x 2,30 x 2,10 m; - ușă dublă cu sistem de închidere fiecare.; - 2 role dimensiune min Ø 155-170 x 250 mm - scara acces in partea frontala, carlige pentru agatarea prelatei; - Peretii containerului rigidizati, prevazuti cu ranforsari verticale din teava rectangulara min 80x40x3mm. - Podeaua containerului ranforsata cu teava rectangulara min 80x60x3mm. - Cale de rulare, sasiul containerului din profil min INP 180. - Înălțimea carligului min 1500mm; Carlig forjat min Ø50mm. - Este prevazut cu acoperis fix din tabla de min. 1,5mm. - Grunduit la interior / grunduit și vopsit la exterior in culoare RAL9002 - Se va livra cu plăcuță de identificare aplicată pe lateralul containerului ce conține: numele producătorului, norma de fabricație, anul fabricației, seria fabricației, masa containerului (kg), masa totală admisibilă (tone), capacitate nominală (mc); 		
2.	<p>Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare</p> <p>-</p>		
3.	<p>Condiții privind conformitatea cu standarde relevante</p> <p>Fabricat conform normei DIN 30722,</p>		
4.	<p>Condiții de garanție și postgaranție</p> <p>- Condiții de garanție minim 3 ani de la punerea in functiune</p>		
5.	<p>Alte condiții cu caracter tehnic</p> <p>- Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proiectant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri ± 5% față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se</p>		

	respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.		
--	---	--	--

Proiectant



FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.08 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Compactor mobil deșeuri hârtie, carton**

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare : max. 6,20 x 2,44 x 1,90 m - Dimensiuni interioare : min. 6,00 x 2,30 x 1,80 m - Sistem de compactare: Presă berbec fără ghidaje de uzură - Cameră de compactare fără ghidaje culisante - Cilindrii demontabili din exterior - Corp cu fețe netede din o singură foaie de oțel min. 8 mm (podea cameră presare, pereți laterali); - Trapă de inspecție etanșă în partea din față a compactorului pentru lucrări de curățare și întreținere; - Alertă de plin container cu o pictogramă pe afișaj LED - Cârlig oțel min Ø 50 mm calitate OL52 (S355JR), pentru sistem de manevrare tip abroll - Ușă spate tip pendul cu balamale orizontale; - Hooklift față, înălțime cârlig min. 1450 mm; - Role metalice Ø min. 180 x 250 mm în spate, sub ușa de descărcare. - Unitate de alimentare: sistem de control inteligent, cu afișaj LED informativ de min. 2,8 inchi, întrerupător principal blocabil, inversor de fază și numărător de ore de funcționare. Cu 2 taste de operare. - Forta de compactare: min. 340 Kn; - Camera de compactare: min. 4,50 mc; - Volumul cursei: min. 1,00 mc; - Capacitate: aprox. 100 mc/h; - Ciclu de presare: max. 55 sec; - 		
2.	<p>Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare</p> <p>-</p>		

3.	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante -		
4.	Condiții de garanție și postgaranție - Condiții de garanție minim 3 ani de la punerea in functiune		
5.	Alte condiții cu caracter tehnic - Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proeictant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri $\pm 5\%$ față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.		

Proiectant



FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.09 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Compactor mobil deșeuri plastic, PET, PVC**

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare : max. 6,20 x 2,44 x 1,90 m - Dimensiuni interioare : min. 6,00 x 2,30 x 1,80 m - Sistem de compactare: Presă berbec fără ghidaje de uzură - Cameră de compactare fără ghidaje culisante - Cilindrii demontabili din exterior - Corp cu fețe netede din o singură foaie de oțel min. 8 mm (podea cameră presare, pereți laterali); - Trapă de inspecție etanșă în partea din față a compactorului pentru lucrări de curățare și întreținere; - Alertă de plin container cu o pictogramă pe afișaj LED - Cârlig oțel min Ø 50 mm calitate OL52 (S355JR), pentru sistem de manevrare tip abroll - Ușă spate tip pendul cu balamale orizontale; - Hooklift față, înălțime cârlig min. 1450 mm; - Role metalice Ø min. 180 x 250 mm în spate, sub ușa de descărcare. - Unitate de alimentare: sistem de control inteligent, cu afișaj LED informativ de min. 2,8 inchi, întrerupător principal blocabil, inversor de fază și numărător de ore de funcționare. Cu 2 taste de operare. - Forța de compactare: min. 340 Kn; - Camera de compactare: min. 4,50 mc; - Volumul cursei: min. 1,00 mc; - Capacitate: aprox. 100 mc/h; - Ciclu de presare: max. 55 sec; 		
2.	<p>Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare</p> <p>-</p>		

3.	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante -		
4.	Condiții de garanție și postgaranție -Condiții de garanție minim 3 ani de la punerea in functiune		
5.	Alte condiții cu caracter tehnic - Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proeictant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri ± 5% față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.		

Proiectant



FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.10 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Container închis walk-in 28 mc pentru deșeuri obiecte de mobilier**

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare (Lxlxh): max. 6,25 x 2,44 x 2,25 m; - Dimensiuni interioare (Lxlxh): min. 6,00 x 2,30 x 2,10 m; - ușă dublă cu sistem de închidere fiecare.; - 2 role dimensiune min Ø 155-170 x 250 mm - scara acces in partea frontala, carlige pentru agatarea prelatei; - Peretii containerului rigidizati, prevazuti cu ranforsari verticale din teava rectangulara min 80x40x3mm. - Podeaua containerului ranforsata cu teava rectangulara min 80x60x3mm. - Cale de rulare, sasiul containerului din profil min INP 180. - Înălțimea carligului min 1500mm; Carlig forjat min Ø50mm. - Este prevazut cu acoperis fix din tabla de min. 1,5mm. - Grunduit la interior / grunduit și vopsit la exterior in culoare RAL9002 - Se va livra cu plăcuță de identificare aplicată pe lateralul containerului ce conține: numele producătorului, norma de fabricație, anul fabricației, seria fabricației, masa containerului (kg), masa totală admisibilă (tone), capacitate nominală (mc); 		
2.	<p>Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare</p> <p>-</p>		
3.	<p>Condiții privind conformitatea cu standarde relevante</p> <p>- Fabricat conform normei DIN 30722</p>		
4.	<p>Condiții de garanție și postgaranție</p> <p>- Condiții de garanție minim 3 ani de la punerea in functiune</p>		
5.	<p>Alte condiții cu caracter tehnic</p> <p>- Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proiectant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri ± 5% față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se</p>		

	respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.		
--	---	--	--

Proiectant



FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.11 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Container SKIP 7 mc (sticlă geam, borcane, sticle)**

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare maxime: 3,63 x 1,95 x 1,45 m - Dimensiuni interioare minime: 3,5 x 1,73 x 1,4 m - Greutate maxima admisibila: 9000 kg,; - Asimetric, o clema de asigurare/descarcare frontala; - 4 butoni de agățare pe lateral; - Podeaua se realizează din tablă de min. 5 mm. - Pereți ranforșați cu profile U 125 x 4 mm sau similar; - Peretele frontal și posterior din tablă OL37 (S235JR) min. 4 mm; - Marginile rigidizate cu profile min C 125 x 4 mm; - Cârlige pentru fixarea prelatei de protecție la transport; - Peretii sunt grunduiti la interior si grunduite și vopsite la exterior cu două straturi de vopsea RAL 9002 - Se va livra cu plăcuță de identificare aplicată pe lateralul containerului ce conține: numele producătorului, norma de fabricație, anul fabricației, seria fabricației, masa containerului (kg), masa totală admisibilă (tone), capacitate nominală (mc); 		
2.	<p>Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare</p> <p>-</p>		
3.	<p>Condiții privind conformitatea cu standarde relevante</p> <p>- Executie conform DIN 30720;</p>		
4.	<p>Condiții de garanție și postgaranție</p> <p>- Condiții de garanție minim 3 ani de la punerea in functiune</p>		
5.	<p>Alte condiții cu caracter tehnic</p> <p>- Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proiectant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri ± 5% față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de</p>		

	mai sus.		
--	----------	--	--

Proiectant



FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.12 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Container deschis 24 mc colectare anvelope uzate**

Nr. crt .	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare : max. 6,20 x 2,44 x 1,90 m - Dimensiuni interioare : min. 6,00 x 2,30 x 1,80 m - Ușă batantă si sistem de strangere - 2 role dimensiune ØMIN 155-170 x 250 mm cu bucse - scară de acces in partea frontala; - cârlige pentru fixare prelata de protecție. - cârlig de ridicare din otel rotund Ø 50 mm calitate OL52 (S355JR); - container executat din tabla calitate OL37 (S235JR) grosimea tablei fiind: podea min. 5 mm, pereti laterali min. 3 mm, pereti frontali min. 4 mm; - șasiul (calea de rulare) executat din profile min INP 180 mm; - peretii laterali prevazuti cu ranforsări verticale din profile min C150x3 mm / țeavă rectangulară min 80x60x3 mm și o ranforsare orizontală; - podeaua prevazuta cu ranforsari din profile min C150x3 mm / țeavă rectangulară min 80x60x3 mm; - capacitate de incarcare max. 22 tone; - protecție anticorozivă cu min. un strat de grund la interior iar la exterior cu un strat de grund si 2 straturi de vopsea alchidica; - Se va livra cu placuță de identificare aplicată pe lateralul containerului ce conține: numele producătorului, norma de fabricație, anul fabricației, seria fabricației, masa containerului (kg), masa totală admisibilă (tone), capacitate nominală (mc); 		
2.	<p>Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare</p> <p>-</p>		
3.	<p>Condiții privind conformitatea cu standarde relevante</p> <p>- Fabricat conform normei DIN 30722</p>		

4.	Condiții de garanție și postgaranție - Condiții de garanție minim 3 ani de la punerea in functiune		
5.	Alte condiții cu caracter tehnic - Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proeictant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri $\pm 5\%$ față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.		

Proiectant



FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.13 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Container deschis 24 mc colectare deșeuri metalice**

Nr. crt	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare : max. 6,20 x 2,44 x 1,90 m - Dimensiuni interioare : min. 6,00 x 2,30 x 1,80 m - Ușă batantă si sistem de strangere - 2 role dimensiune ØMIN 155-170 x 250 mm cu buche - scară de acces in partea frontala; - cârlige pentru fixare prelata de protecție. - cârlig de ridicare din otel rotund Ø 50 mm calitate OL52 (S355JR); - container executat din tabla calitate OL37 (S235JR) grosimea tablei fiind: podea min. 5 mm, pereti laterali min. 3 mm, pereti frontali min. 4 mm; - șasiul (calea de rulare) executat din profile min INP 180 mm; - peretii laterali prevazuti cu ranforsări verticale din profile min C150x3 mm / țeavă rectangulară min 80x60x3 mm și o ranforsare orizontală; - podeaua prevazuta cu ranforsari din profile min C150x3 mm / țeavă rectangulară min 80x60x3 mm; - capacitate de incarcare max. 22 tone; - protecție anticorozivă cu min. un strat de grund la interior iar la exterior cu un strat de grund si 2 straturi de vopsea alchidica; - Se va livra cu placuță de identificare aplicată pe lateralul containerului ce conține: numele producătorului, norma de fabricație, anul fabricației, seria fabricației, masa containerului (kg), masa totală admisibilă (tone), capacitate nominală (mc); 		
2.	<p>Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare</p> <p>-</p>		

3.	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante - Fabricat conform normei DIN 30722		
4.	Condiții de garanție și postgaranție - Condiții de garanție minim 3 ani de la punerea in functiune		
5.	Alte condiții cu caracter tehnic - Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proiectant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri $\pm 5\%$ față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.		

Proiectant



FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.14 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Container deschis deșeuri grădină 24 mc**

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare : max. 6,20 x 2,44 x 1,90 m - Dimensiuni interioare : min. 6,00 x 2,30 x 1,80 m - Ușă batantă si sistem de strangere - 2 role dimensiune ØMIN 155-170 x 250 mm cu bucese - scară de acces in partea frontala; - cârlige pentru fixare prelata de protecție. - cârlig de ridicare din otel rotund Ø 50 mm calitate OL52 (S355JR); - container executat din tabla calitate OL37 (S235JR) grosimea tablei fiind: podea min. 5 mm, pereti laterali min. 3 mm, pereti frontali min. 4 mm; - șasiul (calea de rulare) executat din profile min INP 180 mm; - peretii laterali prevazuti cu ranforsări verticale din profile min C150x3 mm / țeavă rectangulară min 80x60x3 mm și o ranforsare orizontală; - podeaua prevazuta cu ranforsari din profile min C150x3 mm / țeavă rectangulară min 80x60x3 mm; - capacitate de incarcare max. 22 tone; - protecție anticorozivă cu min. un strat de grund la interior iar la exterior cu un strat de grund si 2 straturi de vopsea alchidica; - Se va livra cu placuță de identificare aplicată pe lateralul containerului ce conține: numele producătorului, norma de fabricație, anul fabricației, seria fabricației, masa containerului (kg), masa totală admisibilă (tone), capacitate nominală (mc); 		
2.	<p>Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare</p> <p>-</p>		

3.	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante - Fabricat conform normei DIN 30722		
4.	Condiții de garanție și postgaranție - Condiții de garanție minim 3 ani de la punerea in functiune		
5.	Alte condiții cu caracter tehnic - Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proeictant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri $\pm 5\%$ față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.		

Proiectant



MULTINVEST PROIECTARE SRL
TG MURES, S. A. DOJA NR 67
C.U.I. RO1584309000007
T. 0265 250 412 F. 0265 268 208

FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.15 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Container deschis deșeuri construcții diverse 15 mc**

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare : max. 6,20 x 2,44 x 1,90 m - Dimensiuni interioare : min. 6,00 x 2,30 x 1,80 m - Ușă batantă si sistem de strangere - 2 role dimensiune ØMIN 155-170 x 250 mm cu bucle - scară de acces in partea frontala; - cârlige pentru fixare prelata de protecție. - cârlig de ridicare din otel rotund Ø 50 mm calitate OL52 (S355JR); - container executat din tabla calitate OL37 (S235JR) grosimea tablei fiind: podea min. 5 mm, pereti laterali min. 3 mm, pereti frontali min. 4 mm; - șasiul (calea de rulare) executat din profile min INP 180 mm; - peretii laterali prevazuti cu ranforsări verticale din profile min C150x3 mm / țeavă rectangulară min 80x60x3 mm și o ranforsare orizontală; - podeaua prevazuta cu ranforsari din profile min C150x3 mm / țeavă rectangulară min 80x60x3 mm; - capacitate de incarcare max. 22 tone; - protecție anticorozivă cu min. un strat de grund la interior iar la exterior cu un strat de grund si 2 straturi de vopsea alchidica; <p>Se va livra cu placuță de identificare aplicată pe lateralul containerului ce conține: numele producătorului, norma de fabricație, anul fabricației, seria fabricației, masa containerului (kg), masa totală admisibilă (tone), capacitate nominală (mc);;</p>		
2.	<p>Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare</p> <p>-</p>		

3.	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante - Fabricat conform normei DIN 30722		
4.	Condiții de garanție și postgaranție - Condiții de garanție minim 3 ani de la punerea in functiune		
5.	Alte condiții cu caracter tehnic - Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proiectant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri $\pm 5\%$ față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.		

Proiectant



FORMULARUL F5

FIȘA TEHNICĂ Nr FT.16 Utilajul, echipamentul tehnologic: **Container deschis deșeuri construcții moloz 15 mc**

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni exterioare : max. 6,20 x 2,44 x 1,45 - Dimensiuni interioare : min. 6,00 x 2,30 x 1,15 mUșă batantă si sistem de strangere - 2 role dimensiune ØMIN 155-170 x 250 mm cu bucse - scară de acces in partea frontala; - cârlige pentru fixare prelata de protecție. - cârlig de ridicare din otel rotund Ø 50 mm calitate OL52 (S355JR); - container executat din tabla calitate OL37 (S235JR) grosimea tablei fiind: podea min. 5 mm, pereti laterali min. 3 mm, pereti frontali min. 4 mm; - șasiul (calea de rulare) executat din profile min INP 180 mm; - peretii laterali prevazuti cu ranforsări verticale din profile min C150x3 mm / țeavă rectangulară min 80x60x3 mm și o ranforsare orizontală; - podeaua prevazuta cu ranforsari din profile min C150x3 mm / țeavă rectangulară min 80x60x3 mm; - capacitate de incarcare max. 22 tone; - protecție anticorozivă cu min. un strat de grund la interior iar la exterior cu un strat de grund si 2 straturi de vopsea alchidica; - Se va livra cu placuță de identificare aplicată pe lateralul containerului ce conține: numele producătorului, norma de fabricație, anul fabricației, seria fabricației, masa containerului (kg), masa totală admisibilă (tone), capacitate nominală (mc); 		
2.	<p>Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare</p> <p>-</p>		

3.	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante - Fabricat conform DIN 30722		
4.	Condiții de garanție și postgaranție - Condiții de garanție minim 3 ani de la punerea in functiune		
5.	Alte condiții cu caracter tehnic - Dimensiunile și parametrii prezentați sunt cei recomandați de proiectant iar in functie de tehnologia de fabricare se acceptă abateri $\pm 5\%$ față de datele recomandate prin proiect, atâta timp cât se respectă parametrii funcționali propuși si echipamentul se livreaza functional conform cerintei de mai sus.		

Proiectant

