

MINISTERUL MEDIULUI



ORDINUL

Nr. 1164 din 22 2018

privind aprobarea Codului de etică al Ministerului Mediului

Având în vedere:

- Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici republicată;
- Codul de conduită a personalului contractual aprobat prin Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Unității de Politici Publice nr.134281/UPP/27.09.2018 privind aprobarea Codului de etică al Ministerului Mediului;
- Prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Adresa Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial nr.182/SCIM/15.12.2017 privind aprobarea Planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor;
- Hotărârea nr. 583/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;



- Prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr.331/2018 privind Programul de Dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Ministerului Mediului pentru anul 2018;

- Prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr.378/2018 privind aprobarea organigramei detaliate și statului de funcții pentru aparatul propriu al Ministerului Mediului;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr.19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

Viceprim-ministru, ministrul mediului emite prezentul

ORDIN:

Art.1 Se aprobă Codul de etică al Ministerului Mediului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Membrii Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial al Ministerului Mediului duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin care se comunică prin grija Unității de Politici Publice.

Art.4 Prezentul ordin se publică pe pagina de internet a Ministerului Mediului.

VICEPRIM –MINISTRU

MINISTRUL MEDIULUI


Gratiela Leocadia GAVRILESCU





MINISTERUL MEDIULUI



Anexă la Ordinul1164/ 02.11.2017

CODUL DE ETICĂ al Ministerului Mediului





Capitolul I

Dispoziții Generale

Art.1 Ministerul Mediului este o instituție publică cu personalitate juridică, care funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale.

Art.2 Principiile care stau la baza activității Ministerului Mediului sunt:

- a) Eficientizarea activității;
- b) Tratament egal și nediscriminatoriu în aplicarea legislației incidente Ministerului Mediului;
- c) Respectul față de cetățean;
- d) Transparența activității în condițiile legii;
- e) Stabilitate, coerență, predictibilitate.

Art. 3 În înțelesul prezentului Cod de conduită, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Personal - angajații care își desfășoară activitatea în Ministerul Mediului și ocupă funcții generale sau specific, de conducere sau de execuție precum și funcții contractuale;
- b) Funcționar public-persoană numită într-o funcție publică în cadrul Ministerului Mediului în condițiile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarului publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Funcție publică- ansamblul de atribuții și responsabilități în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală;
- d) Personal contractual- persoană numită într-o funcție publică în cadrul Ministerului Mediului, în condițiile Legii nr.53/2003-Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Interes public- acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea eficienței, eficacității și economicității cheltuielii resurselor;





f) Interes personal- orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect pentru sine ori pentru alții de către funcționarii publici sau personalul contractual, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice deținute;

g) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

h) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

i) conflict de interese - situație în care funcționarul public sau personalul contractual are un interes personal de orice natură care influențează sau ar putea să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu cu obiectivitate și imparțialitate;

j) incompatibilitate- situație în care un funcționar public ocupă mai multe funcții în același timp deși cumulul este interzis prin lege sau alte situații descrise expres prin lege;

k) hărțuire psihologică- comportament nepotrivit și abuziv care se manifestă în mod sistematic și continuu constând în atac și stigmare prin zvonuri, intimidare, umilire, discreditare, izolare și care poate afecta/submina personalitatea, demnitatea sau integritatea fizică sau psihică a oricărui angajat; în această categorie intră și necomunicarea sistematică de informații care sunt cunoscute de restul grupului ori de care persoana are nevoie în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

l) discriminare- orice deosebire, excludere, restricție sau preferință bazată pe rasă, naționalitate, etnie, limbă, sex, orientare sexuală, vârstă, etc care are ca efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale în orice domenii ale activității vieții publice.

Prezentul Cod de etică al Ministerului Mediului este rezultatul consensului angajaților Ministerului Mediului (MM) și reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere etic și instituțional.

Prin interiorizarea valorilor și principiilor etice exprimate mai jos și respectarea regulilor morale ce decurg din acestea de către toți cei care intră sub incidența Codului se așteaptă dezvoltarea unei culturi organizaționale integre și creșterea încrederii publice în actul administrativ.

Prezentul Cod asigură coerența cu Codul de conduită a funcționarilor publici, aprobat prin Legea nr.7/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici, republicată și cu Codul de conduită a personalului contractual aprobat prin Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Legea nr.188/1999 privind





Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și are rolul de a îndruma comportamentul angajaților MM.

Prezentul Cod de Conduită a personalului din cadrul Ministerului Mediului, denumit în continuare Cod de Conduită, reglementează normele de conduită aplicabile personalului, inclusiv a personalului detașat/delegat în cadrul Ministerului Mediului și persoanelor care ocupă temporar o funcție publică cât și o funcție de natură contractuală.

Principiile detaliate în Cod nu sunt exhaustive, ele stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile personalului din Ministerul Mediului. Aceste reguli nu se substituie, în niciun caz, legilor și reglementărilor aplicabile sau normelor interne aprobate anterior, ci dimpotrivă se completează cu aceste dispoziții și temeuri legale sau juridice.

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare, obiectivele și principiile generale

Art.4 Domeniul de aplicare

1) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod de etică sunt obligatorii pentru pentru toate persoanele care ocupă o funcție în cadrul MM.

2) Codul reprezintă documentul prin care se comunică salariaților MM valorile etice și de comportament care fac parte din cultura instituției, regulile, comportamentele acceptate și cele neacceptate în realizarea sarcinilor de serviciu, precum și sancțiunile aferente în cazul nerespectării acestora.

Prevederile Codului se aplică atât personalului de conducere, cât și celui de execuție.

Art.5 Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la reducerea birocrăției și creșterea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice la nivelul Ministerului Mediului prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al angajaților MM;





b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea angajaților MM în exercitarea funcțiilor publice;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și angajații Ministerului Mediului, pe de o parte și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Art.6 Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului MM sunt următoarele:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul MM are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia personalul MM are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul MM are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia personalul MM are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia personalul MM este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

f) integritatea morală, principiu conform căruia personalului MM îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform caruia personalul MM poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul MM trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de către personalul MM în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.





CAPITOLUL III

Norme generale de conduită

Art.7 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul MM are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor MM.

(2) În exercitarea funcției, personalul MM are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea activităților MM.

Art.8 Loialitatea față de Constituție și lege

(1) Personalul MM are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul MM trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Art.9 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Personalul MM are obligația de a apăra în mod loial prestigiul MM, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului din cadrul MM îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care MM are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile MM ori ale unor angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau împotriva MM.

Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.





(3) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului MM;

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților MM de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 10 Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul MM are obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor MM.

(2) În activitatea lor, personalul MM are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul MM trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 11 Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele din cadrul MM desemnate în acest sens de conducătorul MM sau de către conducerea structurilor subordonate Ministerului Mediului, în condițiile legii.

(2) Personalul MM desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului încredințat de conducătorul entității.

(3) În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul MM poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în care își desfășoară activitatea.

Art. 12 Activitatea politică

În exercitarea funcției publice, personalului MM îi este interzis:

a) să participe sau să colaboreze la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau organizațiilor asimilate acestora;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze, în cadrul MM, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice sau organizațiilor asimilate partidelor politice, ori a candidaților acestora.

Art 13 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției publice deținute, personalului MM îi este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.





Art. 14 Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice

(1) În relațiile cu personalul din cadrul MM, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul MM este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul MM are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul MM, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul MM trebuie să adopte o atitudine corectă, obiectivă, imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Personalul MM are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 15 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul MM care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului MM îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, personalul MM este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, fiind interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 16 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Personalul MM nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.





Art. 17 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul MM are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalului MM îi este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 18 Obiectivitatea în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, personalul MM are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția deținută pentru angajații din subordine.

(2) Personalul MM care deține funcții publice de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice angajaților cu funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul sau promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.6.

Art. 19 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Este interzisă folosirea de către angajați, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalului MM îi este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalului MM îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Personalului MM îi este interzis să impună altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 20 Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul MM este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu acționând, în orice situație, ca un bun proprietar.

(2) Personalul MM are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând MM numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.





(3) Personalul MM trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului MM care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art. 21 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat MM poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului.

(3) Personalului MM îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alineatului (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL IV

Valori fundamentale

Art. 22 Angajamentul

(1) Angajamentul presupune dorința fiecărui angajat și a conducerii MM, zi de zi, de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

Art. 23 Lucrul în echipă

Angajatul MM face parte dintr-o echipă și trebuie să primească sprijin din partea colegilor și a conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni indiferent de originea lor culturală sau profesională.





Art.24 Transparența internă și externă

- (1) Pe plan intern transparența înseamnă împărtășirea succesului dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei și partenerilor ministerului.
- (2) Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, partenerii ministerului care trebuie pus sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.
- (3) Personalul MM trebuie să acționeze astfel încât Ministerul Mediului să fie perceput ca o instituție responsabilă și etică.

Art.25 Confidențialitatea

- (1) În acordarea serviciilor din administrația publică se impune luarea de măsuri adecvate pentru asigurarea confidențialității datelor.
- (2) Datele cu caracter personal gestionate de către MM vor fi procesate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 26 Demnitatea umană

- (1) Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.
- (2) Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credință și valori personale.

CAPITOLUL V.

Norme specifice de conduită

Art.27 Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii publice impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

- a) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;
- b) de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii sociale împotriva incompetenței și a neprofesionalismului;
- c) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor publice precum și relațiile acestora cu cetățenii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.
- d) de a asigura supervizare și consultanță personalului implicat în acordarea serviciilor publice în vederea evaluării activității acestora.

Art.28 Reguli de comportament și conduită în furnizarea serviciilor





În furnizarea serviciilor de informare personalul MM trebuie:

a) să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire teoretică și practică;

b) limbajul profesional trebuie să fie clar, concis, la nivelul de înțelegere al solicitantului;

c) solicitantului i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile.

(2) Furnizarea serviciilor publice se realizează în baza unui contract între serviciul public și client (persoană fizică sau juridică) cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților precum și sancțiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

(3) Personalul MM face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor, alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea acestora.

(4) Personalul MM nu face discriminări în funcție de vârstă, sex, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, religie etc.

Art.29 Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu

(1) Personalul își îndeplinește atribuțiile de serviciu în interesul Ministerului Mediului;

(2) Personalului îi este interzis să se implice în aspecte care ar putea să aducă atingere independenței profesionale;

Art.30 Reguli de comportament și conduită în relația coleg - coleg.

(1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea eficientă a problemelor.

(2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine conciliantă.

(3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios.

(4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.

(5) Între colegi în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale, nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.





(6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul; să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art. 31 Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea sub orice formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea ministerului sau a structurilor MM;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
- d) formularea unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) sfătuirea persoanelor fizice sau juridice să nu depună o cerere, petiție, plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- f) utilizarea și dezvăluirea în activitatea administrativă a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg .

Art. 32 În relația angajat - reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile

(1) Relațiile fiecărui angajat MM cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul cetățeanului, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.

(2) În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul MM trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.

(3) Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.

(4) Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul cetățenilor în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.

(5) Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

Art. 33 Semnalarea neregularităților

(1) Angajatul care în cursul sau în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu ia la cunoștință despre orice faptă a unui angajat din cadrul Ministerului Mediului care presupune o încălcare a





legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității și transparenței, poate sesiza, alternativ sau cumulativ:

- a) Șeful ierarhic al persoanei care a făcut presumpția de neregularitate;
- b) Comisiile de disciplină constituite la nivelul Ministerului Mediului sau al structurilor subordonate;

(2) Angajatul care sesizează cu bună-credință aceste neregularități nu va suferi niciun prejudiciu ca rezultat al informării efectuate.

CAPITOLUL V

Consilierul de etică al Ministerului Mediului

Art. 34 Rolul și atribuțiile consilierului de etică al MM

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Codului, Ministrul Mediului va desemna un angajat, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Persoana prevăzută la alin. (1) exercită următoarele atribuții:

- a) acordă consultanță și asistență funcționarilor publici din MM cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizează aplicarea prevederilor Codului în cadrul MM;
- c) întocmește rapoarte trimestriale/semestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din MM.

(3) Atribuțiile prevăzute la alin. (2) se exercită în temeiul unei act administrativ aprobat de Ministrul Mediului sau prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită.

(4) Rapoartele prevăzute la alin. (2) lit. c) se transmit trimestrial/semestrial Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenție.

CAPITOLUL VI.

Sanțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor

Art.35 Nerespectarea prevederilor prezentului Cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate.

Art.36 Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de Conduită, aplicabil fiecărei categorii de salariați.

Art.37 Reclamațiile și sesizările referitoare la încălcarea prezentului Cod de etică se înregistrează și soluționează cu respectarea prevederilor Legii nr.7/2004 privind Codul de





Conduită a funcționarilor publici republicată respectiv ale legii nr.477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Art.38 Abaterile disciplinare fac obiectul analizei și investigației Comisiei de disciplină a MM (pentru funcționarii publici) sau persoanei împuternicite de angajator să realizeze cercetarea (pentru personalul contractual) în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.39 Difuzare

(1) Conducătorii structurilor din cadrul MM vor lua măsurile necesare ca în termen de maxim 15 de zile lucrătoare de la data aprobării și comunicării Codului de etică al angajaților Ministerului Mediului, să aducă la cunoștință, sub semnătură, personalului din subordine, reglementările care fac obiectul prezentului Cod.

(2) La încadrarea unei persoane într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului Cod, conducătorul structurii în care se încadrează trebuie să aducă la cunoștința persoanei nou încadrate, sub semnătură, prevederile acestuia.

(3) Dovada comunicării prezentului Cod conform prevederilor de mai sus se depune la Unitatea de Politici Publice, în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicare.

Art.40 Pentru informarea cetățenilor Unitatea de Politici Publice din cadrul MM va afișa Codul de etică al angajaților Ministerului Mediului pe site-ul Ministerului Mediului.

