

## MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



### ORDIN

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliilor Științifice constituite pentru ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare**

nr. 1075 din 06.07.2015

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 103931/AC/2015 al Direcției Biodiversitate,

Ținând cont de Avizul Academiei Române - Comisia pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii nr. 3708/CJ/22.06.2015 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliilor Științifice constituite pentru ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare,

În temeiul prevederilor art. 19 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,  
**ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul**

### ORDIN

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliilor Științifice constituite pentru ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2** Consiliul Științific al ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare are rol de autoritate științifică pe teritoriul ariei naturale protejate respective.

**Art. 3** La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2535/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliilor Științifice constituite pentru ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare.

**Art. 4** Consiliile Științifice ale ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare și administrațiile ariilor naturale protejate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, care se comunică prin grija Direcției Biodiversitate.

MINISTRU

GRĂTIELA LEOCADIA GAVRILESCU

  


## Regulament de organizare și funcționare al Consiliilor Științifice constituite pentru ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare

**Art.1.** Consiliul Științific, denumit în continuare CȘ, are rolul de autoritate științifică pe teritoriul ariei naturale protejate, îndrumă și supraveghează structura de administrare, special constituită conform legislației în vigoare, pentru asigurarea administrării ariei naturale protejate.

**Art. 2. (1)** CȘ este alcătuit din președinte și membri, care sunt persoane fizice cu experiență în domeniul protecției și conservării biodiversității/ ariilor naturale protejate și care fac dovada desfășurării de activități de cercetare științifică în domeniul biodiversității și/sau al ariilor naturale protejate, precum și a experienței în domenii relevante pentru aria naturală protejată respectivă, în funcție de obiectivele de conservare ale acesteia.

(2) În urma finalizării procedurii de atribuire a ariei naturale protejate structura de administrare propune componența CȘ, o va supune avizării Academiei Române și ulterior aprobării conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului prin ordin de ministru.

(3) Obligatoriu, dintre membrii CȘ fac parte directorul și biologul structurii de administrare.

(4) Comisia pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Române și Direcția de specialitate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului, cu atribuții în administrarea ariilor naturale protejate, pot propune de drept și pot avea câte un reprezentant în cadrul CȘ.

**Art.3.(1)** Președintele se alege prin votul direct a două treimi din totalul membrilor CȘ pentru un mandat de 4 ani.

(2) Președintele CȘ poate fi demis prin votul a două treimi din totalul membrilor CȘ, la propunerea unuia dintre membri, în următoarele condiții:

a) dacă nu își îndeplinește atribuțiile specificate la art. 4 din prezentul regulament, sau și le îndeplinește în mod necorespunzător;

b) dacă nu își îndeplinește atribuțiile specificate la art. 6, alin. (1) din prezentul regulament sau dacă și le îndeplinește în mod necorespunzător;

(3) Președintele va respecta prevederile art. 6 alin. (2) și (3) din prezentul regulament.

**Art.4.** Atribuțiile președintelui:

a) prezidează ședințele de lucru ale CȘ;

b) stabilește data, locația și ordinea de zi a ședinței CȘ, în urma consultării cu directorul structurii de administrare;

c) întreprinde măsuri pentru asigurarea cvorumului necesar desfășurării ședințelor CȘ;

d) răspunde de elaborarea hotărârilor CȘ în termen de 15 zile lucrătoare și le semnează;

e) reprezintă CȘ în acțiunile oficiale la care acesta este parte;

f) urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor CȘ și informează membrii CȘ asupra stadiului implementării acestora;

g) ține permanent legătura cu structura de administrare și sprijină activitatea acesteia;

h) în cazul egalității de vot, decizia finală aparține președintelui CȘ.

i) în cazul în care președintele lipsește la o ședință de lucru, membrii CȘ propun un președinte pentru ședința respectivă, ales prin majoritatea simplă a membrilor prezenți.

**Art.5. (1)** Secretarul CȘ este membru al structurii de administrare, numit de către directorul acesteia și are următoarele atribuții:

a) transmite membrilor CȘ invitația de a participa la ședință, în baza propunerilor stabilite de președintele CȘ și directorul structurii de administrare;



- b) monitorizează confirmările privind participarea la ședință a membrilor, evaluând situația prezenței acestora și informează, în timp util, președintele CȘ și directorul structurii de administrare;
- c) întocmește procesele verbale din cadrul ședințelor de lucru;
- d) redactează/elaborează textul hotărârilor emise de CȘ;
- e) asigură comunicarea cu membrii CȘ între ședințele de lucru;
- f) răspunde de păstrarea și arhivarea tuturor documentelor rezultate din activitatea CȘ;
- g) răspunde de păstrarea și folosirea ștampilei CȘ și a registrelor de evidență a documentelor CȘ, în scopul prevenirii utilizării frauduloase a acestora.

(2) Secretarul nu este membru al CȘ.

**Art.6. (1) Membrii CȘ au următoarele drepturi și obligații:**

- a) să participe la ședințele de lucru ale CȘ;
- b) să își exprime, în domeniul de experiență, puncte de vedere argumentate științific și tehnic;
- c) să își exprime votul și să-l justifice, asupra tuturor subiectelor de pe ordinea de zi a ședințelor de lucru, inclusiv în scris, la solicitarea președintelui CȘ sau a directorului structurii de administrare;
- d) să răspundă solicitărilor scrise ale președintelui CȘ în termenul stabilit;
- e) să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității CȘ și a structurii de administrare;
- f) să sprijine activitatea CȘ și a structurii de administrare.

(2) Membrii CȘ nu pot realiza următoarele activități:

- a) participarea la elaborarea studiilor de evaluare a impactului asupra mediului/studiilor de evaluare adecvată pentru teritoriul ariei naturale protejate respective;
- b) analizarea documentațiilor și participarea la vot, în cazul în care instituția la care este angajat membrul CȘ respectiv a elaborat studiile menționate la lit. a);
- c) analizarea documentațiilor și participarea la vot, în cazul în care un membru al CȘ este în conflict de interese, cum ar fi: are în proprietate terenuri ce sunt afectate de proiectele analizate, este implicat în derularea proiectelor analizate, precum și alte situații ce pot fi considerate, în conformitate cu legislația în vigoare, conflict de interese.

(3) În situația în care unul din membrii CȘ se află în conflict de interese cu aspectele și proiectele supuse discuției pe ordinea de zi, va informa președintele și ceilalți membri înainte de supunerea la vot și se va abține de la vot.

(4) Membrii CȘ pot fi excluși, la propunerea oricărui membru al CȘ, cu votul a două treimi din totalul membrilor CȘ, cu respectarea procedurilor legale, în următoarele situații:

- a) neparticiparea la trei întâlniri de lucru consecutive ale CȘ;
- b) un membru nu a răspuns la trei solicitări scrise, consecutive, ale președintelui CȘ;
- c) abținerea de la vot în mod repetat, în condițiile în care se poate ajunge la imposibilitatea luării unei decizii;
- d) un membru a întreprins acțiuni care contravin legislației de mediu și principiilor pe care se bazează managementul ariei naturale protejate;
- e) dacă nu-și îndeplinește atribuțiile specificate la art. 6, alin. (1) din prezentul regulament sau dacă și le îndeplinește în mod necorespunzător;
- f) dacă încalcă prevederile de la art. 6, alin. (2);
- g) în cazul dovedirii divulgării către terțe persoane a informațiilor, discuțiilor din cadrul ședințelor de lucru.

(5) Membrii CȘ se pot retrage din proprie inițiativă din CȘ, având obligația notificării în acest sens a Președintelui CȘ și a Directorului structurii de administrare.

(6) Membrii CȘ care au pierdut calitatea de reprezentanți ai instituției care i-a desemnat, pierd cu aceeași dată, calitatea de membri în cadrul CȘ.

(7) Pierderea calității de membru al CȘ va fi comunicată în scris persoanei în cauză de către președintele CȘ, în termen de 30 de zile de la votul CȘ.



(8) Președintele CȘ va lua măsuri ca persoana care a pierdut calitatea de membru să fie exclusă din forumurile de discuții ale CȘ.

**Art.7.** În situația în care un membru al CȘ, pierde aceasta calitate în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (4), (5) și (6), structura de administrare poate propune un nou membru, caz în care înaintează noi propuneri autorității publice centrale pentru protecția mediului în vederea aprobării prin ordin de ministru a noii componente a acestuia, cu avizul Academiei Române.

**Art.8. (1)** CȘ evaluează modul în care sunt aplicate măsurile prevăzute în planul de management și prezintă, anual sau ori de câte ori este necesar, Academiei Române și autorității publice centrale pentru protecția mediului, rapoarte cu privire la starea ariei naturale protejate, activitatea structurii de administrare, precum și propuneri și recomandări de îmbunătățire a activității structurii de administrare .

(2) În acest scop CȘ are următoarele atribuții:

- a) îndrumă structura de administrare, ca autoritate științifică pe teritoriul ariei naturale protejate;
- b) analizează și avizează, după caz, solicitările adresate structurii de administrare, pentru care este necesar avizul CȘ; CȘ emite avizul ținând cont de prevederile legislației de mediu în vigoare, de prevederile planului de management aprobat sau, după caz, de obiectivele de conservare ale ariei naturale protejate;
- c) aduce în discuție și supune analizei aspectele sesizate de membrii CȘ;
- d) ține permanent legătura cu structura de administrare;
- e) ia notă de problemele majore ale structurii de administrare pentru care este necesar exprimarea unui punct de vedere științific la problema în cauză și propune soluții pentru rezolvarea lor;
- f) analizează periodic, în plen, de două ori pe an, activitatea structurii de administrare și avizează raportul anual de activitate al acesteia;
- g) avizează planul de lucru pentru anul următor, conform obiectivelor planului de management al ariei naturale protejate;
- h) avizează măsurile care se stabilesc, referitoare la eventuale probleme apărute pe teritoriul ariei naturale protejate, sau probleme ridicate de diferite instituții sau organizații;
- i) colaborează cu Consiliul Consultativ de Administrare (CCA) al ariei naturale protejate și poate participa, prin delegarea unuia din membrii săi, la ședințele acestuia, luând notă de hotărârile luate în scopul emiterii unor recomandări;
- j) avizează planul de management și regulamentul ariei naturale protejate;
- k) emite hotărâri în baza votului exprimat de membrii CȘ în ședințele de lucru sau între ședințele de lucru, dacă este solicitat.

**Art.9.** Pentru ca membrii CȘ să poată decide, în cunoștință de cauză, structura de administrare are obligația de a furniza direct informațiile necesare exprimării unui punct de vedere de către membrii CȘ și de a aduce la cunoștință în mod direct și urgent membrilor acestuia orice probleme majore ivite în exercițiul de administrare al ariei naturale protejate.

**Art.10.** CȘ se întrunește în ședințe de lucru ordinare, de două ori pe an, semestrial, dar și în ședințe de lucru extraordinare, la propunerea structurii de administrare, atunci când apar situații deosebite.

**Art.11.** CȘ poate derula ședința de lucru în condițiile în care sunt prezenți minim două treimi din membrii săi.

**Art. 12.(1)** La ședințele de lucru pot fi invitați, în vederea prezentării unor puncte de vedere avizate sau susținerii unor documentații, reprezentanți ai unor instituții/organizații sau persoane fizice direct interesate de activitățile structurii de administrare și de situația ariei naturale protejate, precum și personalul structurii de administrare și reprezentanți ai Consiliului Consultativ de Administrare al ariei naturale protejate.



(2) Participarea invitaților la ședințele CȘ se aduce la cunoștință tuturor membrilor și se supune la vot înainte de începerea ședinței de lucru.

**Art. 13.** Ședințele de lucru se convoacă de către președintele CȘ, la inițiativa structurii de administrare, cu consultarea celorlalți membri, asupra perioadei, locului întâlnirii, agendei de lucru și asupra persoanelor invitate.

**Art.14.(1)** CȘ decide și adoptă hotărâri astfel:

- a) prin votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot, în cadrul ședințelor de lucru:
  - i. pentru planuri, proiecte sau activități cu un potențial impact semnificativ asupra ariei naturale protejate care se analizează,
  - ii. pentru aprobarea planului de management al ariei naturale protejate,
  - iii. pentru aprobarea raportului anual de activitate prezentat de către structura de administrare;
- b) prin votul majorității simple a membrilor cu drept de vot pentru celelalte subiecte de pe ordinea de zi a ședinței de lucru;
- c) prin votul a două treimi din numărul total al membrilor CȘ cu drept de vot în cazul votului organizat între ședințele de lucru ale acestuia.

(2) Votul membrilor CȘ se exprimă liber prin vot deschis sau în scris în condițiile art. 15 alin. (1) și nu poate fi comunicat către terțe persoane din afara CȘ, în cazul solicitărilor formulate în acest sens;

(3) Este interzisă participarea observatorilor sau a altor persoane, cu excepția secretarului CȘ, la desfășurarea procesului de votare.

**Art. 15. (1)** Între ședințele de lucru, în cazul în care se impune emiterea unei hotărâri a CȘ, președintele CȘ înștiințează toți membrii CȘ, care au obligația de a transmite în scris, inclusiv prin e-mail, punctul de vedere și votul exprimat, în termenul stabilit, hotărârea urmând să se adopte conform celor precizate la art. 14, alin. (1).

(2) În situația în care nu se primește un răspuns în scris, în termenul stabilit, se consideră neparticipare la vot.

(3) Modul de comunicare între ședințele de lucru ale membrilor CȘ se stabilește la prima întrunire.

**Art. 16. (1)** CȘ emite hotărâri cu antet, cuprinzând sigla ariei naturale protejate, semnătura președintelui și a secretarului CȘ, sau a persoanelor delegate conform art. 4 lit. i), precum și ștampila CȘ.

(2) Ștampila utilizată va avea format triunghiular, conținând însemne specifice aprobate de către CȘ și va fi aplicată numai pe documentele semnate de președintele CȘ sau înlocuitorul acestuia.

(3) Corespondența între membrii CȘ este confidențială. Documentele analizate și corespondența CȘ vor fi înregistrate într-un registru de intrări - ieșiri, care se va utiliza în exclusivitate în acest scop. În cazul în care anumite documentații conțin date cu caracter confidențial conform prevederilor legale în vigoare, persoanele fizice sau juridice care au înaintat aceste documentații în vederea obținerii avizului CȘ vor menționa actul normativ care impune confidențialitatea datelor, caz în care membrii CȘ vor semna un angajament de confidențialitate.

(4) Hotărârile CȘ vor fi evidențiate într-un registru special, iar seria numerelor de înregistrare va începe cu cifra 1 a primei hotărâri adoptate de CȘ constituit după preluarea în administrare a ariei protejate de către structura de administrare, pentru perioada de valabilitate a contractului de administrare.

**Art.17.** Hotărârile luate în ședințele de lucru ale CȘ se înaintează către structura de administrare.



**Art.18.** Cheltuielile de organizare a ședințelor de lucru, respectiv transportul din localitatea de domiciliu, cazarea și masa membrilor CȘ, se decontează de către structura de administrare.

**Art.19. (1)** Consiliile Științifice și administrațiile de arii naturale protejate cu avizul CȘ pot transmite propuneri de modificare ale prezentului regulament către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

**(2)** Prezentul regulament se poate modifica prin aprobarea conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

**Art. 20.** În condițiile în care, atribuirea în administrare a unei arii naturale protejate care necesită constituirea de structură de administrare s-a făcut către structura de administrare care s-a ocupat de managementul acestei arii și anterior, Consiliul Științific și Consiliul Consultativ care au funcționat pe lângă această structură rămân nemodificate și sprijină în continuare activitatea structurii de administrare conform legii.

