



DGEIA 80741/22.06.2022

### Invitație depunere ofertă

Ref: Achiziția de servicii de închiriere spații pentru desfasurarea activitatii structurii PNRR din cadrul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR cu sediul în București, Bulevardul Libertății, nr. 12, sectorul 5, cod de înregistrare fiscală 16335444, e-mail: serviciulachizitii@mmediu.ro, intenționează să închirieze un spațiu cu destinația de birouri care să dispună de toate dotările și utilitățile necesare.

În acest sens, invităm toți operatorii economici interesați să transmită oferte, autentificate prin semnătură și stampilă.

1. Operatorii economici interesați la elaborarea ofertei vor transmite următoarele informații :

- datele de identificare ale societății/instituției care face oferta, respectiv adresa, numărul de înregistrare fiscală, CUI, număr Registrul Comerțului, cont bancar, etc. precum și datele de contact ale reprezentantului legal sau împuternicitului mandatat;
- documente doveditoare pentru demonstrarea formei de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională și economică de a realiza activitatea care face obiectul contractului (se vor transmite documente considerate relevante în acest sens);
- disponibilitatea instituției/societății de a pune la dispoziția MINISTERULUI MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR, spre închiriere, un spațiu de 450-600 mp care să dispună de dotări și utilități conform caietului de sarcini atasat la prezenta invitație .
- spațiul oferit spre închiriere trebuie să se afle într-o rază de maxim 5 km față de sediul central al MINISTERULUI MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR din Bulevardul Libertății, nr. 12, sectorul 5.
- Perioada de închiriere este de maxim 60 luni.

2. Totodată ofertantii vor trebui să prezinte următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, bugetul local, la momentul prezentării ofertelor;

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va completa o declaratie pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

- Propunere tehnica:

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte un comentariu, articol cu articol, al cerintelor minime continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor oferite în propunerea tehnica, cu specificatiile respective.

- Propunerea financiara

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta. În formularul de oferta se va specifica: valoarea lunara si totala a serviciilor prestate exprimata in lei, fara T.V.A. Preturile oferite nu vor contine zecimale. Plata se va efectua, lunar, cu respectarea legislatiei specifice fiscale. Plata se efectueaza in baza facturii emise corespunzator de catre prestator.

- Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere pentru acceptarea clauzelor contractuale.

Limba în care se redactează oferta este limba română.

Data limită pentru transmiterea ofertelor este 27.06.2022 ora 12.00. Informatii suplimentare se pot obtine la adresa de email [marius.cojoaca@mmediu.ro](mailto:marius.cojoaca@mmediu.ro)

3.Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... “

4. Atasam la prezenta caietul de sarcini, propunere clauze contractuale si formulare .

Secretar General  
Corvin NEBELCU





## CAIET DE SARCINI

### I. Informații privind autoritatea contractantă:

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Sursa de finanțare: Bugetul ministerului.

### II. OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

Închirierea unui spațiu de birouri cu destinația de sediu administrativ secundar în București cu o suprafață utilă de 450-600 mp aflat pe o distanță de maxim 5 km distanță față de Sediul central al autorității contractante din Bulevardul Libertății nr.12, sector 5, București.

Demonstrarea distanței între sediul autorității contractante și locația propusă se va face prin intermediul aplicației Google Maps.

Pentru înțelegerea unitară prin suprafața utilă se înțelege suprafața construită desfășurată din care se scade suprafața ocupată de pereți. Suprafața utilă este suma tuturor suprafețelor birourilor.

### III. CARACTERISTICI GENERALE

#### A. Cerințe minime spațiu de închiriat

1. Locație ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun.
2. Fațadele clădirii să nu fie deteriorate, anvelopare exterioară pentru consum energetic redus;
3. Locația să permită afișarea la loc vizibil a denumirii, însemnelor și elementelor de identitate vizuală ale autorității contractante;
4. Spațiul va fi compact, în cazul în care este dispus pe mai multe nivele, acestea vor fi, în mod obligatoriu, consecutive. Nu se acceptă ofertele cu spațiul de închiriat dispus pe etaje care nu sunt consecutive.
5. Spațiul va fi complet mobilat cu minim 60 birouri, 60 de scaune ergonomice, 30 de dulapuri documente.

În cazul în care se va oferta un spațiu aflat în mai multe imobile, oferta va fi declarată neconformă.

#### 6. Categoriile de spații solicitate de autoritatea contractantă

- Spațiu necesar organizării de birouri pentru angajați, pentru cel puțin 60 de persoane, compartimentat cu pereți conform H.G. nr. 866/26.09.1996, respectiv min. 6 mp/personal de execuție și funcție de conducere.
- Spațiu necesar organizării întâlnirilor de lucru - minim 20 mp;
- Spații destinate a fi folosite: pentru organizarea unor cursuri, pentru consultanții străini sau pentru activități de protocol- minim 20 mp;
- Spațiu depozitare arhivă, spațiu securizat cu închidere mecanică; dacă spațiul deservește și alte entități, se asigură spațiul compact, cu intrare separată care să permită asigurarea pazei;
- Grupuri sanitare pentru femei și bărbați;
- Alte spații de acces, culoare, scări.
- Acces la lumină naturală pentru toate spațiile de birouri
- Toate suprafețele vitrate vor fi din geam termopan.

- Instalații sanitare și electrice în stare bună de funcționare;
- Mobilat pentru un număr de cel puțin 60 de persoane .
- Spațiul să fie dotat cu:
  - compartimentarea cu pereți în funcție de configurația de lucru necesară pe cheltuiala locatarului;
  - rampă pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii;
  - instalații electrice în stare bună de funcționare;
  - cablare structurată voce;
  - cablare structurată date;
  - sistem de climatizare aer cald – aer rece în stare bună de funcționare / sistem de încălzire cu centrala proprie / imobil bransat la sistemul de încălzire centralizat;
  - sistem de detecție și avertizare a scurgerilor de gaze ( dacă e cazul);
  - sistem de detecție și avertizare în caz de incendiu; se va pune la dispoziție dosarul documentației privind avizarea PSI.
- se va prezenta avizul/autorizația de securitate la incendiu.
- 6. Dacă spațiul închiriat se află la etaj mai mare de 4 este asigurat accesul la minim un lift cu capacitatea de minim 4 persoane;
- 7. Grupuri sanitare pentru femei și bărbați, minim de 2 grupuri sanitare (separat femei/separat bărbați) pe etaj;
- 8. Spațiul să poată fi dat în funcțiune în termen de maxim 5 zile de la încheierea contractului;
- 9. Podeaua va fi acoperită cu mochetă/gresie. Pereții interiori ai spațiului închiriat vor fi vopsiți cu vopsea lavabilă de culoare albă.
- 10. Spațiu de parcare minim 3 locuri;
- 11. Imobilul și terenul aferent să nu facă obiectul vreunei acțiuni în justiție. Se solicită extras de carte funciara din care să rezulte că nu sunt interdicții cu privire la închiriere;
- 12. Alte informații privind imobilul  
Eventualii locatari să nu desfășoare activități care să aducă atingere ordinii publice, bunelor moravuri și imaginii Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.  
Dacă spațiul deservește și alte entități, accesul în spațiile oferite spre închiriere se va face, în mod obligatoriu, doar prin locuri în care se poate asigura paza.
- 13. Cablare structurată voce-date cu categorie peste 5 cu posibilitatea configurării stațiilor de lucru IT și electrice în funcție de amplasarea personalizată a birourilor.
- 14. Contorizare separată pentru (apa, gaze, agent termic, curent, etc.)

## **B. Caracteristici tehnice și funcționale specifice locației:**

1. **Spațiu necesar organizării de birouri pentru angajați :** 450-600 mp suprafață utilă, spațiu necesar organizării de birouri pentru angajați, pentru cel puțin 60 de persoane, compartimentarea cu pereți în funcție de configurația de lucru necesară, conform H.G. Nr. 866/26.09.1996, respectiv min. 6 mp/personal de execuție și birouri demnitar/funcție de conducere.
2. **Spațiu depozitare a documentelor**
  - suprafața minimă este de 20 mp;
  - Spațiu securizat cu închidere mecanică sau acces cu cartela magnetică;
  - dacă spațiul deservește și alte entități, se asigură spațiul compact, cu intrare separată care să permită asigurarea pazei.
3. **Grupurile sanitare** vor fi dotate cu lavoare și closete cu apă curentă, oglinzi, suporturi pentru hârtie igienică și pentru prosoape de hârtie; fiecare grup sanitar fiind dotat cu lavoare și closete cu apă curentă. Numărul grupurilor sanitare este condiționat de următoarele :
  - 3.1. Minim de 2 grupuri sanitare pe etaj;
  - 3.2. Un grup sanitar nu poate deservi mai mult de 15 persoane;

4. Lățimea principalelor holuri de acces și circulație în cadrul spațiului oferit spre închiriere trebuie să fie de minim 1,5 m pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii;
5. Prize de alimentare cu energie electrică: asigurarea a minim 30 prize duble de 220 V, distribuite uniform în fiecare spațiu pentru birourile de lucru;
6. Posibilitatea adăugării de noi conexiuni de la terți furnizori de internet și telefonie;
7. monitorizare CCTV și control acces
8. Rampa de acces pentru persoane cu dezabilitati.

#### **IV. DURATA INCHIRIERII:**

Spațiul se închiriază în baza unui acord-cadru pe o perioadă de maxim **60 luni**. La încheierea contractelor subsecvente, ofertantul își poate îmbunătăți oferta financiară (pret care va include chiria și mentenanța clădirii) doar prin diminuarea prețurilor.

#### **V. CLAUZE OBLIGATORII:**

##### **V.1. Drepturile locatarului:**

1. Locatarul are dreptul să folosească bunul închiriat ca un bun proprietar și numai pentru destinația specificată în caietul de sarcini.

##### **V. 2. Obligațiile locatarului:**

1. Să platească prețul stabilit, la termenul și în cuantumul stabilit în ofertă.
2. Să nu subînchirieze spațiul ce face obiectul închirierii și să nu schimbe destinația acestuia.
3. Să exploateze spațiul cu respectarea condițiilor impuse de normele PSI și de alte reglementări legale în vigoare.
4. Dacă pe durata derulării contractului se constată distrugereri la spațiul închiriat produse de locatar sau terțe persoane, locatarul este răspunzător material.
5. La încetarea contractului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie bunul închiriat în stare bună.
6. Locatarul are obligația de a nu să aduce modificări constructive sau de orice altă natură a spațiului bunului închiriat.
7. Locatarul îl va instiinta imediat pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

##### **V. 3. Drepturile locatorului:**

1. Locatorul are dreptul să inspecteze modul cum sunt exploatate bunurile închiriate, verificând obligațiile asumate de locatar. Verificarea se va realiza numai cu notificarea prealabilă a locatarului și numai în prezența reprezentantului locatarului.
2. În cazul în care locatorul nu respectă solicitările autorității contractante, precum și în cazul în care plata prețului locațiunii se face cu o întârziere ce depășește cu 90 zile termenele stabilite, locatorul are dreptul să ceară rezilierea contractului.
3. În cazul în care locatarul folosește spațiul în alte scopuri decât cele stabilite sau într-un mod care produce o vătămare locatorului, acesta din urma poate cere rezilierea contractului.

##### **V. 4. Obligațiile locatorului:**

1. Locatorul este obligat să predea spațiul și să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.
2. Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului.
3. Locatorul nu va executa modificări, schimbări ale structurii bunului închiriat de natură să tulbure folosința acestuia de către chiriaș sau care ar determina o schimbare a destinației bunului închiriat.
4. Locatorul nu poate solicita locatarului eliberarea spațiului bunului închiriat, fără un preaviz de minim 90 zile de la data notificării în scris și confirmării de primire a acestei notificări.

5. Sa asigure întreținerea și reparația sistemelor de climatizare, liftului/lifturilor, instalațiilor/echipamentelor de apă și electricitate în spațiul închiriat și în spațiile comune ale clădirii.
6. Sa asigure funcționarea dispozitivelor de prevenire și stingere a incendiilor și a sistemelor de detecție și avertizare a scurgerilor de gaze (dacă e cazul) în spațiul închiriat și în spațiile comune ale clădirii.
7. Să efectueze toate reparațiile care sunt necesare pentru a menține spațiul în stare corespunzătoare de întrebuințare pe toată durata locațiunii, conform destinației stabilite .

## **VI. GARANȚII**

1. Locatorul îl va garanta pe locatar de viciile ascunse ale bunului închiriat care nu au putut fi cunoscute de acesta în momentul încheierii contractului și care fac imposibilă folosința parțială sau totală a bunului închiriat.
2. Pe toată durata contractului, locatorul îl va garanta pe locatar contra pierderii totale sau parțiale a bunului închiriat precum și contra oricărei tulburări de drept.
3. Locatorul va plăti pe întreaga durată a contractului de închiriere impozitele și taxele privind bunul închiriat.
4. Locatorul nu va putea să închirieze bunul vreunui tert.
5. Dacă un terț pretinde vreun drept asupra bunului dat în locațiune, locatorul este dator să îl apere pe locatar chiar și în lipsa unei tulburări de fapt. Dacă locatarul este lipsit în tot sau în parte de folosința bunului, locatorul trebuie să îl despăgubească pentru toate prejudiciile suferite din această cauză.
6. Indiferent de gravitatea tulburării, dacă i-a comunicat-o locatorului, fără ca acesta să o înlăture de îndată, locatarul poate cere o scădere proporțională a chiriei. Dacă tulburarea este atât de gravă încât, dacă ar fi cunoscut-o, locatarul nu ar fi contractat, el poate rezilia contractul în condițiile legii.

## **VII Oferta financiară**

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini după cum urmează:

1. Pret lei fara TVA/mp fara utilitati\*;

\* Prin utilități se intelege orice cheltuială efectuată pentru gaze naturale, agent termic, curent electric, servicii de salubritate, apa, canalizare etc.

2. Pret lei fara TVA/mp pentru mentenanta spatiu (servicii de curatenie, servicii monitorizare video, servicii acces, consumabile pentru igiena functionarilor care isi desfasoara activitatea in spatiul inchiriat – sapun, hartie igienica, hartie pentru maini, etc.)

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui acord cadru este Pretul total cel mai scazut (Pret lei fara TVA/(mp fara utilitati) + Pret lei fara TVA/mp pentru mentenanta spatiu cu utilitati).

De asemenea, ofertantul va prezenta si o estimare a costurilor lunare cu utilitatile (pentru gaze naturale, agent termic, curent electric, servicii de salubritate, apa, canalizare etc.), precum si modalitatea de calcul care se va aplica locatarului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

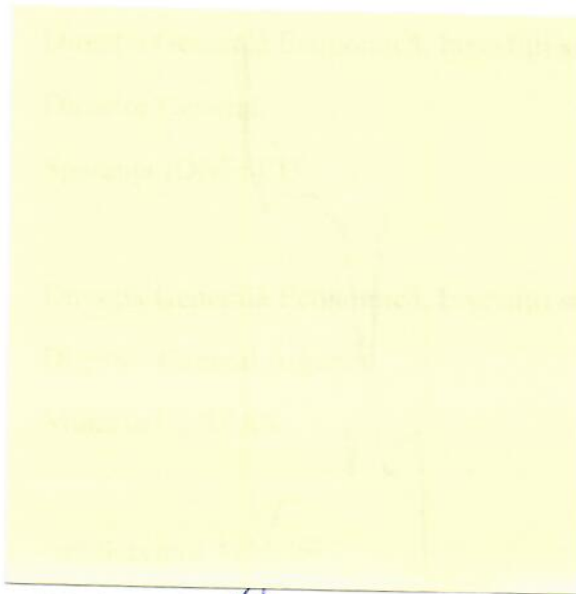
Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

Ofertantii care nu prezinta avizul/autorizatia de securitate la incendiu pentru spatiul propus spre inchiriere vor avea oferta neconforma.

### VIII. DISPOZIȚII FINALE:

Drepturile și obligațiile părților se vor completa prin contractul de închiriere, cu respectarea clauzelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 republicată privind Codul civil și a prevederilor Legii nr. 134/2010 republicată privind Codul de procedură civilă.

#### Avizat:



Administrativ

Administrativ

Marius Cojoaca

#### Intocmit,

Direcția Generală Resurse Umane, Juridică și Relația cu Parlamentul  
Director General,

Cristina DUMITRESCU

**Model**  
**Acord - cadru**  
nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ 2022

În temeiul:

- art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 866/1996 pentru actualizarea normativelor privind spațiile cu destinația de birou sau pentru activități colective ori de deservire ce pot fi utilizate de ministere, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, de instituțiile publice din subordinea acestora, precum și de prefecturi;
- Notei de fundamentare privind alegerea modalității de achiziție a serviciilor de închiriere spații ca sediu secundar pentru Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, servicii ce se încadrează în excepția reglementată de art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare înregistrată cu nr. .... / ..... / .....

Având în vedere:

- Procedura de atribuire derulată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor având ca obiect achiziția de Servicii de închiriere a unui spațiu cu destinația de birouri, dotat cu mobilier, utilități, spații de parcare și asigurarea pazei imobilului inchiriat, spațiu necesar funcționării Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor,

între:

**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR** în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în Bulevardul Libertății, nr. 12, sector 5, București, Telefon: 021.408.96.04, Fax: 021.316.37.04, cod fiscal 16335444, cont trezorerie nr. RO74TREZ23A740100200105X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată de domnul **Barna TÁNCZOS** având funcția de Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de **promitent-locatar**, pe de o parte,

și

.....  
.....  
.....

a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

**Articolul 1 - Definiții**

În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **acordul-cadru, contract subsecvent și toate anexele sale** - orice contract de achiziție publică sau acord-cadru;
- b) **promitent-locator și promitent-locatar** - părțile prezentului acord-cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- c) **prețul acordului-cadru** - prețul plătitibil promitentului-locator de către promitentul-locatar, în baza contractelor subsecvente, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate



prin contractele subsecvente, pentru livrările efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către promitentul-achizitor;

- d) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile acordului-cadru;
- e) **cesiune** - înțelegere scrisă prin care contractantul transferă unei terțe părți, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- f) **conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului;
- g) **documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul contractului;
- h) **durata de valabilitate a acordului-cadru** - intervalul de timp în care prezentul acord-cadru produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a acord-cadru și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata acordului-cadru este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă.
- i) **forță majoră** - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- j) **întârziere** - orice eșec al promitentului-locatar sau al promitentului-locatar de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- k) **lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- l) **mijloace electronice de comunicare în cadrul acordului-cadru** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul acordului-cadru;
- m) **neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul acord-cadru și/sau de Legea aplicabilă;
- n) **ofertă** - actul juridic prin care promitentul-locatar și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest acord-cadru;
- o) **penalitate** - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- p) **prejudiciu** - paguba produsă promitentului-locatar de către promitentul-locatar prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul acord-cadru;
- q) **scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului;

- r) **servicii** - totalitatea activităților pe care promitentul-locator trebuie să le realizeze, în conformitate cu caietul de sarcini și care fac obiectul prezentului contract;
- s) **termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- t) **Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 119 din 4 mai 2016 și aplicabil începând cu data de 25 mai 2018;
- u) **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- v) **încalcarea securității datelor cu caracter personal** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.
- w) **zi** - înseamnă zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- x) **lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- y) **an** - 365 de zile.

## **Articolul 2 - Interpretare**

2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Articolul 3 - Obiectul și scopul acordului-cadru**

3.1. Obiectul acordului-cadru îl constituie achiziționarea serviciilor de închiriere a unui spațiu de birouri, dotat cu mobilier, utilități, spații de parcare și asigurarea pazei imobilului închiriat;

3.2. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord;

3.3. Prezentul acord-cadru nu impune promitentului-locatar nici o obligație de a achiziționa serviciile de închiriere spații de birouri;

3.4. Prezentul acord-cadru va produce efecte juridice numai împreună cu contractele subsecvente ce vor fi emise în baza prevederilor acestuia.

#### **Articolul 4 - Durata acordului-cadru**

Durata prezentului acord-cadru este de 60 de luni de la data semnării lui de către părți și începe să producă efecte juridice de la data intrării în vigoare a acestuia, adică de la data semnării de către părți la sediul promitentului-achizitor.

#### **Articolul 5 - Valoarea acordului cadru, Prețul unitar și Cantitatea previzionată**

- 5.1. Valoarea prezentului acord-cadru, este de ..... lei fără TVA, respectiv ..... lei cu TVA, cea prevăzută de promitentul-prestator în propunerea financiară, anexa nr. 2 la prezentul acord-cadru.
- 5.2. Prețul unitar este cel declarat de promitentul-prestator în Centralizatorul de prețuri, parte a ofertei financiare, anexa nr. 2. Prețul lunar aferent serviciilor contractate nu se ajustează, fiind ferm pe toată durata acordului cadru.
- 5.3. Cantitatea previzionată a serviciilor prestate în baza contractelor subsecvente, este cea menționată în caietul de sarcini anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru.
- 5.4. Cantitățile pentru care se va încheia fiecare contract subsecvent de servicii vor fi stabilite de promitentul-achizitor în funcție de necesitățile sale curente, de asigurarea resurselor financiare alocate cu această destinație și de eventualele modificări legislative apărute în perioada de valabilitate a acordului-cadru.

#### **Articolul 6 - Obligațiile promitentului-locator**

- 6.1. Promitentul-locator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-locatar, să presteze *serviciile de închiriere a unui spațiu cu destinația de birouri, dotat cu mobilier, utilități, spații de parcare și asigurarea pazei imobilului închiriat* în condițiile convenite în prezentul acord-cadru;
- 6.2. Promitentul-locator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru;
- 6.3. Promitentul-locator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

#### **Articolul 7 - Obligațiile promitentului-locatar**

- 7.1. Promitentul-locatar se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului -locator să achiziționeze *servicii de închiriere a unui spațiu cu destinația de birouri, dotat cu mobilier, utilități, spații de parcare și asigurarea pazei imobilului închiriat*, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru;
- 7.2. Promitentul-locatar se obligă să plătească prețul serviciilor către promitentul-locator, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta;
- 7.3. Promitentul-locatar se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-locator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor;
- 7.4. Promitentul-locatar se obligă să atribuie contractele subsecvente numai pe baza regulilor și condițiilor stabilite prin prezentul acord-cadru;
- 7.5. Promitentul-locatar se obligă să asigure la termenele și în condițiile stabilite în prezentul acord-cadru, plata serviciilor ce vor face obiectul contractelor subsecvente.

## **Articolul 8 - Documentele acordului cadru**

**8.1.** Documentele acordului cadru, părți integrante din acesta sunt:

- a) Propunerea tehnică - anexa nr. 1
- b) Propunerea financiară - anexa nr. 2
- c) Contractele subsecvente - anexa nr. 3.

**8.2.** În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 8.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor așa cum sunt acestea enumerate mai sus.

## **Articolul 9 - Răspunderea contractuală**

**9.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul-locatar nu-și execută obligațiile asumate prin contractul subsecvent, atunci promitentul-locatar are dreptul de a deduce din prețul contractului subsecvent, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală ce va fi stabilită prin contractul subsecvent.

**9.2.** Pentru neplata la termen a obligațiilor către promitentul-locatar, promitentul-locatar datorează o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neachitate, suma ce va fi stabilită prin contractul subsecvent.

**9.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera acordul-cadru și contractul subsecvent reziliate cu o notificare prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese într-un quantum ce va fi stabilit prin contractul subsecvent, dacă încălcarea obligațiilor nu este remediată într-un termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data notificării primite de la cealaltă parte.

**9.4.** Promitentul-locatar își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată promitentului locatar, fără nici o compensație, dacă acesta din urma intră în procedura de reorganizare și faliment. În acest caz, promitentul-locatar are dreptul de a pretinde promitentului-locatar numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Articolul 10 - Rezilierea acordului-cadru**

**10.1.** În cazul în care una din părți nu își îndeplinește obligațiile asumate, în mod culpabil, partea lezată poate solicita rezilierea prezentului acord cadru cu notificarea prealabilă a celeilalte părți. Dacă în termen de 15 zile calendaristice de la data înștiințării, partea în culpa nu remediază obligația încălcată, acordul-cadru se consideră reziliat de drept, fără a mai fi necesară nici o altă formalitate, în condițiile art. 9.3.

**10.2.** Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale promitent-locatarului sau promitent-locatarului, după caz.

## **Articolul 11 - Încetarea acordului cadru**

**11.1.** Prezentul acord cadru încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin reziliere sau rezoluțiune;

- c) prin acordul părților contractante, consemnat în scris;
- d) apariția unei situații de forță majoră, astfel cum rezultă din dispozițiile art. 19;
- e) în cazul existenței unui conflict de interese;

11.2. În cazul dizolvării uneia din părți, părțile convin continuarea relațiilor contractuale cu succesorii lor.

### **Articolul 12 - Notificările între părți**

12.1. În accepțiunea părților prezentului acord-cadru, orice notificare adresată de una din părți, celeilalte, este valabilă dacă va fi transmisă la adresa prevăzută în partea introductivă.

12.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

12.3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Dovada notificării prin fax se va face prin confirmarea de transmitere emisă de fax.

12.4. Notificările prin e-mail se iau în considerație cu condiția ca promitentul locatar să transmită mesajul la adresele de e-mail dedicate, utilizând opțiunea "request read receipt" iar promitentul-locatar să confirme notificarea respectivă. Promitentul-locatar trebuie să facă dovada că a primit din partea promitentului locatar confirmarea de citire a notificării (read receipt).

12.5. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

### **Articolul 13 - Comunicări**

13.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **Articolul 14 - Amendamente**

Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea acestuia, prin act adițional, numai cu acordul consemnat în scris al ambelor părți.

## **CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

### **Articolul 15 - Emiterea, semnarea și executarea contractelor subsecvente**

15.1. Contractele subsecvente se vor emite pe perioada derulării acordului-cadru. Numărul contractelor subsecvente este determinat de existența fondurilor ce pot fi disponibilizate cu această destinație.

15.2. Promitentul-locatar este obligat ca în termen de maxim 5 zile de la primirea solicitării autorității, să semneze contractele subsecvente.

15.3. Contractele subsecvente se constituie în Anexă la prezentul acord-cadru.

#### **Articolul 16 - Recepție și verificări**

16.1. Promitentul-locatar are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, anexa nr. 1 a prezentului acord-cadru.

16.2. Verificările vor fi efectuate de către specialiști din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

#### **Articolul 17 - Plăți**

Plata serviciilor se face în baza facturilor primite la sediul promitentului-locatar, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora la sediul promitentului-locatar, din Trezoreria Municipiului București, în baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă, aprobate de reprezentanții de specialitate din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

#### **Articol 18 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul-locatar nu execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contractul subsecvent, atunci promitentul-locatar are dreptul de a deduce din prețul contractului subsecvent, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,03% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea serviciilor care au fost prestate cu întârziere, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

18.2. În cazul în care promitentul-locatar nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci promitentul-locatar are dreptul de a solicita, ca majorări de întârziere, o suma echivalenta cu 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

18.3. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

#### **Articolul 19 - Forța majoră**

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de obligațiile asumate prin prezentul acord - cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților, până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 (una) lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a contractului subsecvent în derulare, fără ca vreuna dintre părți să poată să pretindă celeilalte părți daune-interese.

**19.6.** Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

**19.7.** Locatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, locatarul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către locator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea locatarului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

#### **Articolul 20 - Soluționarea litigiilor**

**20.1.** Promitentul-locatar și promitentul-locatar vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

**20.2.** Dacă după 15 zile calendaristice de la începerea acestor tratative, promitentul-locatar și promitentul-locatar nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, instanța competentă să soluționeze litigiul este instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul promitentul locatar.

#### **Articolul 21 - Cesiunea**

Promitentul-locatar are obligația de a nu cesiona total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, acestea rămânând în sarcina sa, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **Articolul 22 - Limba care guvernează acordul-cadru**

Limba care guvernează prezentul acord-cadru este limba română.

#### **Articolul 23 - Legea aplicabilă acordului-cadru**

Prezentul acord-cadru va fi interpretat conform legilor române.

#### **Articolul 24 - Dispoziții finale**

**24.1.** Acordul-cadru împreună cu anexele sale cuprinde ..... pagini din care:..... pagini acordul cadru și..... pagini documentele acestuia, respectiv anexele nr. ....

**24.2** Prezentul acord - cadru a fost încheiat în trei exemplare originale, având aceeași valoare juridică, două pentru Promitentul-Locatar și unul pentru Promitentul-Locator.

**PROMITENT - LOCATAR**  
Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor,  
Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor

**PROMITENT - LOCATOR**  
.....  
.....

**CONTRACT SUBSECVENT NR.**  
**la ACORDUL CADRU NR.**

În temeiul:

- art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 866/1996 pentru actualizarea normativelor privind spațiile cu destinația de birou sau pentru activități colective ori de deservire ce pot fi utilizate de ministere, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, de instituțiile publice din subordinea acestora, precum și de prefecturi.
- Notei de fundamentare privind alegerea modalității de achiziție a serviciilor de închiriere spații ca sediu secundar pentru Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, servicii ce se încadrează în excepția reglementată de art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare înregistrată cu nr. .... / ..... / .....

Având în vedere:

acordul cadru nr. ....

între:

**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR** în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în Bulevardul Libertății, nr. 12, sector 5, București, Telefon: 021.408.96.04, Fax: 021.316.37.04, cod fiscal 16335444, cont trezorerie nr. RO92TREZ23A740100203004X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată de domnul **Barna TÂNCZOS** având funcția de Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de **locatar**, pe de o parte,

și

.....  
.....  
.....

a intervenit prezentul contract subsecvent la acordul cadru nr. ....

**Articol 1 - Termeni și definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **locator și Locatar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;
- c) **contract subsecvent** - prezentul contract, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de părți în conformitate cu prevederile contractului, având structura și conținând ca parte integrantă documentele astfel cum este stipulat în cadrul art. 8;



- d) **conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea locatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor locatarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente ale locatorului.
- e) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **modificarea contractului** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale contractului ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului locatarului;
- g) **neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul acord-cadru și/sau de Legea aplicabilă;
- h) **ofertă** - actul juridic prin care promitentul-locatar și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest acord-cadru;
- i) **penalitate contractuală** - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- j) **personalul locatarului** - persoanele desemnate de către locatar pentru îndeplinirea/monitorizarea derulării contractului, cum ar fi, de exemplu: personalul, forța de muncă și alți angajați ai achizitorului și oricare alt personal al său care desfășoară activități în legătură cu prezentul contract;
- k) **personalul locatorului** - persoanele desemnate de locator, angajați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului contract;
- l) **prețul contractului** - prețul plătit locatarului de către locatar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- m) **proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate în contract, prin care locatarul confirmă că serviciile au fost prestate în mod corespunzător de către locator și că aceasta a fost acceptată de către locatar;
- n) **servicii** - totalitatea activităților pe care locatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- o) **recepția** - operațiunea prin care locatarul, prin reprezentanții desemnați își exprimă acceptul față de serviciile prestate în cadrul contractului și pe baza căruia efectuează plata;
- p) **Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 119 din 4 mai 2016 și aplicabil începând cu data de 25 mai 2018;
- q) **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de

identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- r) **încalcare securității datelor cu caracter personal** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.
- s) **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- t) **an** - 365 de zile.

## **Articol 2 - Interpretare**

**2.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

**2.2.** Cuvintele „include” sau „inclusiv” se interpretează fără a conduce la limitarea generalității cuvântului precedent.

**2.3.** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**2.4.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

**2.5.** Orice referire la un contract, la un act legislativ ori administrativ sau la orice prevedere legală se interpretează ca referire la contractul, actul legislativ ori administrativ sau prevederea legală în vigoare, astfel cum pot fi acestea modificate, completate, abrogate, republicate, suspendate sau altele asemenea și include orice legislație subsidiară și orice interpretare judecătorească sau administrativă obligatorie cu privire la acestea.

**2.6.** În scopul calculării perioadelor de timp exprimate în zile lucrătoare, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă.

**2.7.** Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile lucrătoare nu cade într-o zi lucrătoare, termenul este considerat a se împlini în ziua lucrătoare imediat următoare.

## **Articol 3 - Obiectul contractului**

**3.1.** Obiectul contractului subsecvent îl constituie închirierea a unui spațiu de birouri, dotat cu mobilier, utilități, spații de parcare și asigurarea pazei imobilului inchiriat conform ofertei tehnice, anexa nr. 1 la contract.

**3.2.** Utilitățile aferente folosinței bunului sunt după cum urmează: energie electrică, gaze naturale, apă curentă și canalizare .

## **Articol 4 - Prețul contractului**

**4.1.** Prin prezentul contract, Locatarul se obligă să plătească Locatorului, suma de ..... lei fără TVA/lună, respectiv ..... lei cu TVA/lună, conform ofertei financiare, anexa nr. 2 la prezentul contract.

**4.2.** Prețul total al prezentului contract subsecvent este de ..... lei fără TVA, respectiv ..... lei cu TVA.

4.3. Pentru cheltuielile comune și utilitățile consumate locatarul va achita contravaloarea utilităților în conformitate cu contoarele montate pe fiecare corp de clădire în parte, în baza unei facturi emise de locator în valoare estimată de..... lei fără TVA/lună, respectiv ..... lei cu TVA/lună .

4.4. Prețul total pentru cheltuielile comune și utilitățile consumate al prezentului contract subsecvent este de ..... lei fără TVA, respectiv ..... lei cu TVA.

4.5. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează pe durata derulării contractului.

#### **Articol 5 - Durata contractului**

Contractul intră în vigoare la data de ..... și este valabil până la .....

#### **Articol 6 - Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

#### **Articol 7 - Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe la data de .....

7.2. Părțile se obligă să execute prezentul contract întocmai și cu bună credință. În conformitate cu prevederile art.1521-1523 Cod Civil, debitorul obligației de executat este de drept în întârziere la împlinirea termenelor stipulate în contract, fără a mai fi necesară o notificare specială în acest sens.

#### **Articol 8 - Documentele contractului**

- a) Propunerea tehnică - anexa nr. 1
- c) Propunerea financiară - anexa nr. 2

#### **Articol 9 - Drepturile și obligațiile locatorului**

9.1. Locatorul se obligă să:

- a) să ia măsuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță, exploatare și funcționalitate a spațiului pe toată durata închirierii acesteia;
- b) să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență a clădirii, elementele de construcție exterioare ale clădirii (acoperiș, fațadă, împrejurimi, pavimente, scări exterioare), curțile și grădinile; să întrețină în bune condiții instalațiile comune proprii clădirii (hidrofor, instalații de alimentare apă, de canalizare, instalații de încălzire centrală și de preparare a apei calde, instalații electrice și de gaze, centrale termice, instalații de colectare a deșeurilor, instalații de antena colectivă, telefonie, după caz, etc.);
- c) să controleze periodic spațiul închiriat și dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat prezentul contract de închiriere, cu anunțarea în prealabil, cu 5 zile anterioare controlului;
- d) să emită facturile conform prevederilor contractuale;

e) să asigure locatarului liniștită folosință a spațiului, urmând ca în caz de evicțiune sau de schimbare a proprietarului să comunice noului proprietar prezentul contract;

**9.2.** Locatorul se obligă să emită facturile pentru chirie și utilități începând cu data de întâi a fiecărei luni pentru luna anterioară.

**9.3.** Locatorul își asumă responsabilitatea deplină a plății tuturor taxelor și a altor sarcini de natură fiscală izvorâte din dreptul de proprietate asupra spațiului închiriat, stabilite de lege în sarcina proprietarului.

**9.4.** Locatorul se obligă să se abțină de la orice fapt personal, care ar avea drept consecință tulburarea locatarului în folosința bunului.

**9.5.** Locatorul nu răspunde de bunurile care sunt proprietatea locatarului.

**9.6.** Locatorul răspunde în condițiile legii pentru toate viciile ascunse ale bunului care împiedică sau micșorează folosirea lui în măsura în care le cunoștea sau ar fi trebuit să le cunoască.

### **Articol 10 - Codul de conduită**

**10.1.** Locatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Locatar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Locatarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

**10.2.** În cazul în care Locatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Locatarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, locatarul poate decide încetarea Contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de locatorul în baza contractului.

**10.3.** Plățile către locatorul aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât locatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

**10.4.** Locatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a locatarului.

**10.5.** Locatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al locatarului, locatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

### **Articol 11 - Conflictul de Interese**

**11.1.** Locatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflicturile de interese pot apărea în mod

special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris locatarului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

**11.2.** Locatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Locatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Locatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea locatarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

**11.3.** Locatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Locatorul nu-și menține independența, Locatarul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului subsecvent, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

## **Articol 12 - Drepturile și obligațiile locatarului**

12.1. Locatarul se obligă:

- a) să folosească spațiul închiriat potrivit destinației sale;
- b) să efectueze lucrări de întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă;
- c) să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința comună, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care folosesc în comun elementele de construcții, instalații, obiectele și dotările aferente;
- d) să asigure curățenia și igienizarea în interiorul/exteriorul spațiului și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere;
- e) să nu subînchirieze, să nu transmită dreptul de folosință sau să schimbe destinația spațiului închiriat decât cu acordul scris al locatorului.
- f) să plătească chiria și contravaloarea utilităților în termenul stipulat prin prezentul contract;
- g) să nu aducă modificări spațiului închiriat fără acordul prealabil scris al locatorului; orice amenajări să fie efectuate conform normelor legale și a dispozițiilor administrației locale, cu obținerea tuturor avizelor sau autorizațiilor legale, orice fel de sancțiuni fiind suportate de către locatar;
- h) să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat bunul imobil închiriat și starea acestuia;
- i) să răspundă integral pentru deteriorările aduse imobilului închiriat de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii, etc;
- j) să execute la timp și în condiții optime reparații locative, de întreținere a imobilului închiriat, inclusiv a instalațiilor accesorii acestuia care permit furnizarea utilităților;

- 12.2. Locatarul este obligat sa respecte normele de pază și să acționeze în scopul prevenirii oricărei situații care ar putea pune în primejdie integritatea bunului inchiriat, respectiv: interzicerea fumatului în imobil, interzicerea utilizării echipamentelor electrice necorespunzătoare, etc;
- 12.3. Locatarul se obligată să cunoască și să respecte normele generale de P.S.I. și sarcinile de prevenire și stingere specifice locului închiriat;
- 12.4. Locatarul se obligată să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor;
- 12.5. Locatarul se obligată să îndeplinească toate măsurile stabilite pentru prevenirea și stingerea incendiilor.
- 12.6. Locatarul se obligată să utilizeze, corespunzător instalațiile, aparatura electrică și electronică.
- 12.7. Locatarul se obligată ca la părăsirea imobilului să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor ce pot provoca incendii sau intrari prin efracție.
- 12.8. Locatarul se obligată să nu afecteze sub nici o formă funcționalitatea căilor de acces și de evacuare din clădire.
- 12.9. Locatarul se obligă să comunice imediat locatorului orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- 12.10. Locatarul răspunde de dotarea cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, de respectarea normelor în vigoare, inclusiv prin instruirea corespunzătoare a personalului care își desfășoară activitatea în spațiul închiriat;
- 12.11. Locatarul se obligă să respecte cu buna credință prevederile contractuale și termenii contractului.
- 12.12. Locatarul răspunde pentru degradarea bunului cu excepția uzurii morale în timpul folosinței sale, inclusiv pentru degradarea cauzată de incendiu, dacă nu se dovedeste că a survenit fortuit.
- 12.13. Locatarul se obligă să recepționeze serviciile prestate, printr-un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.
- 12.14. Ambele părți se vor abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a celeilalte părți și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de cealaltă parte conform prezentului contract.
- 12.15. Locatarul se obligă, fără o altă formalitate, ca la încetarea contractului (indiferent de motiv), să elibereze bunul și să îl predea împreună cu accesoriile în starea în care l-a preluat, în termen de 30 zile.

### **Articol 13 - Recepție și verificări**

- 13.1. Locatarul sau reprezentantul său, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, anexa nr. 1 și din propunerea tehnică, anexa nr. 1.
- 13.2. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face la sediul achizitorului menționat în contract și va fi consemnată în procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.
- 13.3. Comisia de recepție va verifica îndeplinirea cerințelor din propunerea tehnică, anexa nr. 1 și va întocmi procesul - verbal de recepție cantitativă și calitativă, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la predarea documentelor.

#### **Articol 14 - Modalități de plată**

14.1. Locatarul are obligația de a efectua plata către locator, prin ordin de plată, din Trezoreria Municipiului București, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la registratura sa.

14.2. Plata se va efectua în baza facturii emise de Locator.

14.3. Facturile vor fi emise de către locator după aprobarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, de către comisia de recepție constituită de către locator.

14.4. Transmiterea unei facturi cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de locator urmare a înregistrării acesteia, atrage după sine obligația locatorului de a o storna și de a transmite o nouă factură.

14.5. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul locatarului în condițiile stabilite mai sus.

14.6. Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: LEU

#### **Articol 15- Plăți și penalități de întârziere**

15.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, locatorul nu își execută sau execută cu întârziere obligațiile asumate prin contract, atunci locatorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,03% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea serviciilor care au fost prestate cu întârziere, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

15.2. În cazul în care locatorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci locatorul are dreptul de a solicita, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

15.3. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

#### **Articol 16 - Cesiunea**

16.1. Părțile au obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

16.2. Părțile pot cesiona dreptul de a încasa contraprestația serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

16.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.14.2.

16.4. Cesiunea nu va exonera locatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

#### **Articol 17 - Confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal**

17.1. Documentele primite/furnizate se vor trata de către părți ca documente neclasificate, dar nedestinate publicității.

17.2. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

17.3. Toate informațiile confidențiale oferite de către locator locatorului, sau cele obținute în alte moduri de către acesta (cu excepția informațiilor din domeniul public sau altele decât cele referite în

acest articol) vor fi tratate de către locator ca informații confidențiale și nu vor fi folosite în alte scopuri decât cele legate de îndeplinirea acestui contract și nici nu vor fi dezvăluite unor terți fără acordul prealabil, în scris al achizitorului. Cu excepția cazurilor în care este necesar în scopul executării contractului, sau are caracter de informație de interes public, locatorul nu va publica sau divulga nicio informație cu privire la contract fără acordul scris, prealabil, al locatarului.

**17.4.** Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va fi a locatarului. Locatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

**17.5.** Fiecare parte va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informandu-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă parte în legătura cu prezentul contract. În această situație, răspunderea pentru păstrarea confidențialității datelor aparține persoanelor responsabile cu executarea contractului.

**17.6.** Pe durata intervenției și circumstanțiat limitativ la datele strict necesare, personalul locatorului care asigură suportul tehnic și care are acces la datele cu caracter personal poartă răspunderea pentru păstrarea confidențialității datelor, caz în care locatorul va întreprinde toate măsurile pe care le consideră necesare în acest sens.

**17.7.** Părțile convin prin prezenta clauză că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre părți nu accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile.

**17.8.** Locatorul va trebui să se supună regulilor de securitate stabilite de achizitor și reglementate prin legislația în vigoare.

## **Articol 18 - Rezilierea contractului**

**18.1.** Rezilierea contractului înainte de termenul stabilit se face :

(1) La cererea locatarului, cu condiția notificării prealabile într-un termen minim de 30 de zile atunci când locatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract, în mod culpabil și repetat;

(2) Schimbarea de către locatar a destinației spațiului închiriat, fără obținerea acordului scris al locatorului, se sancționează cu rezilierea contractului din vina exclusivă a locatarului și are drept consecință evacuarea necondiționată și, în caz de neconformare, administrativă a acestuia, pe cheltuiala sa și cu acoperirea prejudiciului provocat locatorului.

(3) La cererea locatorului, fără notificare și fără trecerea unui termen, dar nu limitativ, atunci când:

a) locatarul nu a achitat chiria și utilitățile mai mult de 30 de zile de la scadență;

b) locatarul a pricinuit însemnate stricăciuni spațiului închiriat, clădirii în care este situată acesta, instalațiilor, precum și oricăror altor bunuri aferente lor;

c) locatarul folosește spațiul în comun, indiferent de titlu, cu alte terțe persoane sau a cedat folosința la terțe persoane ori a schimbat destinația spațiului.



**18.2.** Locatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul prin notificare cu respectarea unui termen de preaviz de cel puțin 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**18.3.** Incetarea contractului, indiferent de motiv, nu va avea un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**18.4.** În cazul în care locatorul, din motive obiective, are nevoie în interes propriu de spațiul închiriat, locatarul va fi instiințat în scris, cu 90 zile înainte, să elibereze necondiționat spațiul. În această situație, contractul se reziliază unilateral, fără îndeplinirea altor formalități.

### **Articol 19 - Incetarea contractului**

Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

- a) acordul de voință al părților consemnat în scris;
- b) denunțarea unilaterală a contractului;
- c) expirarea termenului;
- d) rezilierea contractului;
- e) pierderea bunului;
- f) desființarea titlului locatorului;
- g) prin efectul înstrăinării bunului, prin acte între vii, cu titlu particular;
- h) apariția unei situații de forță majoră, conform prevederilor art. 20.

### **Articol 20 - Forța majoră**

**20.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**20.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**20.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**20.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**20.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Articol 21 - Soluționarea litigiilor**

**21.1.** Locatarul și locatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, locatarul și locatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială își are sediul locatarul.

#### **Articol 22 - Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **Articol 23 - Comunicări**

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **Articol 24 - Legea aplicabilă contractului**

Locatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene.

#### **Articol 25 - Alte dispoziții**

25.1. Contractul subsecvent împreună cu anexele sale cuprinde..... pagini din care:..... pagini contractul subsecvent și ..... pagini documentele acestuia, respectiv anexele 1, și 2 .

25.2. Urmărirea prezentului contract se face din partea achizitorului de către Direcția Achiziții și Logistică - Serviciul Logistică și PSI.

25.3. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, având aceeași valoare juridică, două pentru locatar și unul pentru locator.

**LOCATAR**

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor,

Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor

Barna TÁNCZOS

**LOCATOR**

.....

.....

.....

.....

Operator economic

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

### FORMULAR DE OFERTA

Către: .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ....., ne oferim ca, în

(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem imobilul din adresa.....

(denumirea serviciului)

pentru suma de ..... lei/luna fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata de ..... lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să dam spre închiriere spatiul oferat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 45 (nouăzeci) zile, respectiv până la data de ....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un un acord-cadru angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

|\_ | depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

|X| nu depunem oferta alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să  
(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru  
(numele pers autoriz) (functia)

și în numele \_\_\_\_\_.

și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de .....,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(denumire)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnatura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite**

Ofertant Economic

.....

(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),

reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în nume propriu declar că sunt de acord cu toate prevederile condițiilor contractuale publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire a contractului de inchiriere (model acord cadru și model contract subsecvent) și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FISA INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....Fax:..... E-mail.....
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare ..... (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
.....(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:  
.....(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

---

Cifra de afaceri anuala Cifra de afaceri anuala  
Anul la 31 decembrie la 31 decembrie  
(mii lei) (echivalent euro)

---

1. 2019

---

2. 2020

---

3. 2021

---

Media anuala:

---

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

26