



**Decizia etapei de încadrare**  
**privind "Programul Operațional Asistență Tehnică 2021 - 2027"**  
Nr.            din    .06.2020

Ca urmare a notificării transmise de către Ministerul Fondurilor Europene pentru "Programul Operațional Asistență Tehnică 2021 - 2027", înregistrată în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP) cu nr. R/1597/19.05.2020, a analizării documentației tehnice, a punerii la dispoziția publicului spre consultare a proiectului de plan la următorul link: <http://www.mmediu.ro/articol/program-operational-asistenta-tehnica/3348> și pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <http://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioada-2021-2027/>, a consultărilor din cadrul ședinței Comitetului Special Constituit desfășurată în sistem de videoconferință în data de 09.06.2020, în baza HG nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare,

**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor decide: "Programul Operațional Asistență Tehnică 2021 - 2027" nu are efecte semnificative asupra mediului și asupra sănătății populației și nu este necesară evaluarea de mediu.**

**Motivele care au stat la baza luării deciziei etapei de încadrare sunt următoarele:**

**1. Caracteristicile programului:**

Programul Operațional Asistență Tehnică 2021-2027 este un document strategic de programare care acoperă domeniul Asistență Tehnică, obiectivul acestuia fiind de a contribui la Strategia programului, luând în considerare obiectivele și prioritățile specifice tematice selectate în funcție de nevoile naționale, regionale și locale.

Prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2021-2027 se va asigura rambursarea salariilor pentru Autoritatea de Audit, Autoritatea de Certificare și Plată, structurile din Ministerul Fondurilor Europene care asigură coordonarea fondurilor și Autoritățile de Management/Organismele intermediare pentru Programul Operațional Sănătate, Programul Operațional Combaterea Sărăciei, Programul Operațional Creștere Inteligentă și Digitalizare, Programul Operațional Dezvoltare Durabilă, Programul Operațional Tranziție Echitabilă, Programul Operațional Transport și Programul Operațional Asistență Tehnică.

Ministerul Fondurilor Europene asigură funcția de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică 2021-2027, aspecte reflectate și în cadrul Acordului de Parteneriat negociat cu Comisia Europeană.

Programul Operațional Asistență Tehnică 2021 - 2027 este un program multifond, finanțarea fiind asigurată prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European + și FTE (echivalent normă întregă).

Programul Operațional Asistență Tehnică 2021 - 2027 este structurat pe trei axe prioritare și propune operațiuni și tipuri de activități care asigură atingerea scopului pentru care a fost creat.

a) Gradul în care programul creează un cadru pentru proiecte și activități viitoare:

Programul propus include 3 axe prioritare cu operațiuni și tipuri de activități sprijinite și eligibile, după cum urmează:

Axă prioritară	Operațiuni	Tipuri de activități sprijinite
1. Asigurarea funcționării sistemului de coordonare și control al fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTE și gestionarea PO	I. Sprijin pentru coordonarea și controlul fondurilor 2021-2027 (FEDR, FSE+, FC și FTE) și a fondurilor ESI 2014-2020, precum și pentru gestionarea PO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprijin logistic de funcționare necesar derulării activității (cheltuieli de funcționare și chirii, inclusiv utilități, mobilier, materiale consumabile și de birou, achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități)</li> <li>- echipamente IT și software, inclusiv dezvoltarea și întreținerea sistemelor și infrastructurii TIC, soluții de stocare backup, soluții wifi, servicii de certificare a semnăturii electronice</li> <li>- servicii de telefonie (fixă și mobilă), poștale și curierat rapid</li> <li>- organizare de reuniuni, întâlniri și evenimente</li> <li>- cheltuieli de deplasare, combustibil, servicii legate de întreținere și reparație auto (RCA, CASCO, ITP, roviniete, spălătorie și service auto)</li> <li>- software-uri specializate necesare desfășurării eficiente a implementării (contabil, legislativ etc.)</li> <li>- servicii de depozitare și arhivare fizică și electronică</li> <li>- alte tipuri de bunuri și servicii necesare în vederea bunei funcționări</li> </ul>
	II. Asigurarea performanței în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor prin asigurarea motivării personalului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rambursarea cheltuielilor salariale aferente personalului din structurile administrației publice care asigură coordonare și control cât și din AM-uri (cu excepția Unității de Coordonare POR din MLPDA, celor 8 AM POR, AM/OI POCU, structurilor care asigură coordonarea, controlul și gestionarea PO Cooperare teritorială)</li> </ul>
2. Asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTE	I. Informare și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activități pentru promovarea coordonată la nivel național a fondurilor europene 2021-2027;</li> <li>- activități de informare și comunicare specifice AM/OI PO (realizarea și distribuirea materialelor informative și publicitare, organizarea de evenimente de informare și promovare, campanii mass-media, sesiuni de comunicare și informare, vizite la proiecte etc)</li> <li>- sprijinirea lansărilor și închiderilor PO, pentru</li> </ul>

		<p>actuala perioada și următoarea perioadă de programare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprijinirea lansărilor de apeluri ale PO;</li> <li>- susținerea funcționării unui "nod" de comunicare cu privire la fondurile europene;</li> <li>- activități de evaluare a impactului măsurilor de comunicare ;</li> <li>- activități de sprijinire a comunicării interne,</li> <li>- asistență tehnică pentru implementarea activităților de comunicare.</li> </ul>
	<p>II. Sprijin pentru întărirea parteneriatului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- funcționare rețele/grupuri de lucru parteneri;</li> <li>- dezvoltare platforme de comunicare;</li> <li>- susținerea parteneriatului pentru programarea și managementul fondurilor europene prin: întărirea capacității partenerilor socio-economici prin organizare seminarii, ateliere de lucru, sesiuni de formare, promovare exemple de bună practică etc.</li> </ul>
<p>3. Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare a fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTE</p>	<p>I. Întărirea capacității de gestionare a PO (pentru structurile implicate în gestionarea PO de la nivelul MFE, cu excepția POCU)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprijin pentru evaluare proiecte, monitorizare proiecte, verificare cereri de rambursare, verificare proceduri achiziție publică, elaborare studii specifice PO, elaborare ghiduri adecvate apelurilor de proiecte, elaborare scheme de ajutor de stat, elaborare mecanisme de implementare pentru utilizarea costurilor simplificate, instrumente financiare.</li> </ul>
	<p>II. Evaluare AP și de program (fără 8 POR, PO CU, PO Transport, PCT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementare Planuri de evaluare;</li> <li>- formare beneficiari și personal sistem în domeniul indicatorilor;</li> <li>- construcția și întărirea capacității unităților de evaluare (training, AT);</li> <li>- cursuri evaluare;</li> <li>- asigurarea sustenabilității rețelei de evaluare din România;</li> <li>- dezvoltare instrumente statistice și colectare date.</li> </ul>
	<p>III. Menținerea unui sistem informatic funcțional și eficient, precum și întărirea capacității utilizatorilor săi - SMIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interoperabilitatea sistemului informatic dedicat sistemului de management și control cu alte sisteme naționale;</li> <li>- sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor funcționalități specifice sistemului informatic dedicate sistemului de management și control în vederea digitalizării (continuare proiect perioada 2014-2020);</li> <li>- transfer de cunoștințe, instruire și suport pentru utilizatori în vederea facilitării serviciilor oferite acestora în utilizarea</li> </ul>

		<p>aplicațiilor informatice dedicate sistemului de management și control (continuare proiect perioada 2014-2020);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea serviciilor de comunicații necesare utilizării aplicațiilor informatice dedicate sistemului de management și control de către toți utilizatorii săi;</li> <li>- menținerea și îmbunătățirea stabilității, securității și calității produselor tehnologice, licențelor și certificatelor software necesare aplicațiilor informatice dedicate sistemului de management și control.</li> </ul>
	IV. Asigurarea funcționării structurilor de coordonare ITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- condiții logistice și de deplasare a personalului la Subcomitete/ Comitete de Monitorizare ale AM și alte reuniuni relevante;</li> <li>- asistență în legătură cu coordonarea, pregătirea, actualizarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor strategice/ mecanismelor ITI ;</li> <li>- asigurare de expertiză tehnică și helpdesk potențiali beneficiari/ beneficiari;</li> <li>- sprijin în procesul de avizare a conformității pentru proiectele ce urmează a fi depuse de beneficiarii ITI;</li> <li>- sprijin pentru ridicarea nivelului de pregătire al personalului;</li> <li>- monitorizare depunere cereri de finanțare/proiecte în vederea realizării indicatorilor;</li> <li>- acordarea sprijinului pentru dezvoltarea portofoliului de proiecte;</li> <li>- participare și organizare de întâlniri, evenimente, conferințe tematice legate de implementarea ITI, seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde, sesiuni de formare, organizare forumuri de monitorizare.</li> </ul>
	V. Pregătirea perioadei 2027+	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea pregătirii și dezvoltării cadrului programatic pentru 2027+ printr-o abordare integrată în vederea asigurării, monitorizării și evaluării adecvate a documentelor de programare și implementare (studii și analize pentru pregătirea și fundamentarea perioadei de programare 2027+);</li> <li>- sprijin pentru reflectarea obiectivelor macro-strategiilor la nivelul PO post 2027.</li> </ul>

	<p>VI. Formare orizontală pentru sistem și beneficiari (Autorități de Management și beneficiari)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instruire profesională a personalului, în conformitate cu specificul postului și cu nevoile prioritare identificate la nivelul structurii, în scopul eficientizării activităților specifice;</li> <li>- sprijin pentru participarea la schimburi de experiență cu entități similare din alte state membre și acțiuni de diseminare a bunelor practici la nivel național sau european;</li> <li>- cursuri de instruire în domeniul achizițiilor publice;</li> <li>- instruiți (conferințe, mese rotunde, seminarii, ateliere etc.) specifice domeniilor finanțate din PO.</li> </ul>
	<p>VII. Suport orizontal pentru sistem și beneficiari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprijin pentru coordonarea implementării programelor cu finanțare FSE+;</li> <li>- sprijin pentru monitorizarea implementării mecanismului ITI;</li> <li>- elaborare de analize, studii, strategii, documente metodologice, sondaje legate de procesul de coordonare sistem și de monitorizare la nivel orizontal;</li> <li>- consultanță și expertiză suplimentară în derularea activităților de coordonare sistem și de monitorizare a PO;</li> <li>- sprijinirea activităților structurilor de sprijinire a proiectelor strategice (cercetare/digitalizare): sprijin dedicat pentru furnizarea de linii directe, ghiduri și bune practici etc;</li> <li>- sprijin pentru potențialii beneficiari și beneficiari, prin structurile de tip help-desk OI.</li> </ul>
	<p>VIII. Pregătire proiecte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprijin pentru identificarea și dezvoltarea proiectelor, întocmirea de documentații tehnico-economice pentru proiecte.</li> </ul>

*b) Gradul în care programul influențează alte planuri sau programe, inclusiv pe cele care se integrează sau care derivă din ele:*

Programul Operațional Asistență Tehnică 2021-2027 nu prezintă conexiune cu alt program operațional pe același sector (nu există subordonare ierarhică), dar susține financiar Autoritățile de Management/Organismele intermediare pentru Programul Operațional Sănătate, Programul Operațional Combaterea Sărăciei, Programul Operațional Creștere Inteligentă și Digitalizare, Programul Operațional Dezvoltare Durabilă, Programul Operațional Tranziție Echitabilă, Programul Operațional Transport și Programul Operațional Asistență Tehnică.

c) *Relevanța programului în/pentru integrarea considerațiilor de mediu, mai ales din perspectiva dezvoltării durabile:*

Programul Operațional Asistență Tehnică 2021-2027 este un document strategic de programare care acoperă domeniul Asistență Tehnică și nu contrazice conceptul de dezvoltare durabilă, respectiv măsurile propuse nu contribuie la degradarea mediului și nu pun în pericol echilibrul natural al planetei. Programul nu reprezintă o problemă pentru atingerea dezideratului unei dezvoltări durabile, acela de a asigura „satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi”.

d) *Problemele de mediu relevante pentru program:*

Autoritățile prezente în cadrul Comitetului Special Constituit nu au identificat probleme de mediu relevante, nici posibile efecte semnificative asupra mediului determinate de implementarea măsurilor propuse.

De asemenea, în urma consultării publicului, nu au fost depuse comentarii și sugestii privind programul POAT 2021-2027 și efectele acestuia asupra mediului.

e) *Relevanța programului pentru implementarea legislației naționale și comunitare de mediu:*

Programul Operațional Asistență Tehnică 2021-2027 face obiectul negocierii cu Comisia Europeană și va fi implementat în conformitate cu prevederile cadrului strategic comun 2021-2027 și al Regulamentelor fondurilor europene aferente.

În calitate de stat membru UE, România are obligația implementării Tratatului Uniunii Europene și a întregii legislații comunitare, programul fiind elaborat în aplicarea la nivel național a Regulamentului privind prevederile comune (CPR).

## 2. Caracteristicile efectelor și ale zonei posibil a fi afectate:

a) *Probabilitatea, durata, frecvența, natura cumulativă, mărimea și reversibilitatea efectelor:*

Programul Operațional Asistență Tehnică 2021 - 2027 nu creează cadrul pentru emiterea, în viitor, a acordurilor de mediu pentru proiecte care sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

b) *Natura transfrontalieră a efectelor:*

Nu e cazul.

c) *Riscul pentru sănătatea umană sau pentru mediu:*

Implementarea acestui program nu prezintă risc pentru sănătatea umană.

d) *Efectele asupra zonelor sau peisajelor care au statut de protejare recunoscut pe plan național, comunitar sau internațional.*

Nu e cazul.

Prezenta decizie este emisă ca urmare a derulării etapei de încadrare cu consultarea titularului, a autorității de sănătate publică și a autorităților interesate de efectele implementării documentului programatic menționat, în cadrul comitetului special constituit și având în vedere că nu au fost depuse comentarii și propuneri din partea publicului interesat.

Ministerul Fondurilor Europene are obligația de a notifica în scris autoritatea publică centrală pentru protecția mediului despre orice modificare minoră sau extindere a programului survenită

după emiterea deciziei etapei de încadrare, în vederea evaluării potențialelor efecte semnificative asupra mediului aduse prin modificare.

Ministerul Fondurilor Europene are obligația de a supune procedurii de adoptare programul, precum și orice modificare a acestuia, după caz, numai în forma avizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

Publicul are dreptul de a formula comentarii cu privire la proiectul de decizie, în conformitate cu prevederile art.12 alin(2) din *H.G. nr. 1076 din 8 iulie 2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe*, pe care le poate trimite în scris la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr. 12, sector 5, în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea prezentei.

Prezenta decizie reprezintă act administrativ și face obiectul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Secretar de Stat