



Direcția Achiziții și Logistică

NR. DAL/230698/25.01.2021

CLARIFICARE NR. 1

la documentația de atribuire a contractului de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului "Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Mediului și a unităților din subordine pentru îmbunătățirea politicilor din domeniul biodiversității", Cod SIPOCA 594, MySMIS: 127465."

1. ÎNTREBARE OPERATOR ECONOMIC

Referitor la serviciile de masă în sistem bufet suedez, menționăm că hotelurile nu pot pune la dispoziție sistemul de bufet suedez pentru mai puțin de 25 de participanți.

În acest caz vă rugăm să acceptați varianta de meniu servit la farfurie, prestabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Având în vedere aspectul semnalat cu privire la oferirea de către unitățile de cazare a meselor în sistem bufet suedez doar în condițiile existenței unui număr de minimum 25 de persoane, ținând cont de faptul că la majoritatea evenimentelor, cu excepția activităților A.18 (conferința de prezentare/promovarea și conferința de închidere a proiectului) numărul participanților va fi mai mic decât cel menționat, suntem de acord și cu varianta de meniu servit la farfurie, cu prestabilirea meniului de comun acord cu autoritatea contractantă înaintea desfășurării evenimentului.

2. ÎNTREBARE OPERATOR ECONOMIC

Vă rugăm să defalcați calculul estimativ privind:

- Transport, închiriere sală cu dotări complete, gestiune organizare eveniment, închiriere mijloc de transport destinat activității de teren pentru deplasarea personalului participant la grupurile de lucru – Activitate A2.1; Activitate A2.2
- Transport, închiriere sală cu dotări complete, gestiune organizare eveniment Activitate A 10.1
- Închiriere sală cu dotări complete, gestiune organizare eveniment Activitate A 13.1; Activitate A 16.1; Activitate A 18.1; Conferința de închidere A.18.1
- Transport, închiriere sală cu dotări complete, gestiune organizare eveniment Activitate A 15.1

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Având în vedere faptul că în aplicația de proiect, respectiv Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare la Contractul de finanțare încheiat între AM POCA și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor nu a fost realizată o astfel de defalcare a costurilor pentru aceste servicii, iar bugetul acestor servicii a fost prevăzut ca un pachet în cuantumul prevăzut în cadrul fiecărei activități, rămâne la latitudinea ofertanților să estimeze costurile pentru aceste servicii cu încadrarea în bugetul prevăzut pentru prestarea acestora. Pentru a veni în sprijinul ofertanților la punctul 4 vă oferim informații suplimentare cu privire la estimarea bugetului pentru calculul cheltuielilor de transport.

3. ÎNTREBARE OPERATOR ECONOMIC

Referitor la punerea la dispoziție a mijlocului de transport în cadrul activităților A2.1 și A2.2 pentru o distanță estimată de maximum 250 km dus-întors, vă rugăm să clarificați dacă este vorba despre o singură vizită la locația stabilită de Achizitor pentru fiecare activitate.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ

În cadrul activităților A.2.1 și A.2.2 pentru serviciul "*închiriere mijloc de transport destinat activități de teren pentru deplasarea personalului participant la grupurile de lucru*", în cadrul fiecărei sesiuni este necesară închirierea mijlocului de transport doar **pentru o singură zi** din cele 4 (patru) prevăzute.

4. ÎNTREBARE OPERATOR ECONOMIC

Pentru asigurarea unei evaluări corecte vă solicităm să alocați o valoare unitară maximă pentru decontarea transportului fiecărui participant.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Având în vedere solicitarea dumneavoastră de alocare a unei valori unitare maxime pentru decontarea transportului fiecărui participant, în cele ce urmează aduce câteva detalii legate de modul de calcul a bugetului pentru acest tip de servicii:

1. Calculul se va face luând în considerare că fiecare persoană se va deplasa cu mașina;
2. La estimarea bugetului pentru decontarea cheltuielilor de transport se va ține cont de faptul că participanții la grupurile de lucru, sesiunile de instruire, etc. provin din orașele reședințele de județ.

În tabelul de mai jos redăm estimarea numărului de participanți din fiecare județ/ activitate.

Nr. crt.	Regiune/județ		Activitatea A.2.1/nr. participanti/județ	Activitatea A.2.2/ nr. participanti/județ	Activitatea A.10.1/ nr. participanti/județ	Activitatea A.15.1/ nr. participanti/județ
1.	NV	Bistrița	*	*	*	*
		Sălaj	2	2	3	3
		Bihor	2	2	4	4
		Cluj	2	2	4	4
		Maramureș	2	2	3	3
		Satu Mare	3	3	4	4
2.	NE	Suceava	*	*	*	*
		Botoșani	3	3	4	4
		Iași	3	3	4	4
		Neamț	3	3	4	4
		Vaslui	2	2	4	4
3.	SE	Vrancea	*	*	*	*
		Galați	3	3	4	4
		Tulcea	2	2	4	4
		Constanța	3	3	4	4
		Bacău	3	3	4	4
4.	SUD	Prahova	*	*	*	*
		Buzău	2	2	4	4
		Braila	3	3	4	4
		Arges	3	3	4	4
		Dambovita	3	3	4	4
5.	Buc	Bucuresti	*	*	*	*
		Ilfov	*	*	*	*
	Ilfov	Ialomița	2	2	3	3
		Giurgiu	2	2	3	3
		Calarasi	2	2	3	3
6.	SV	Gorj	*	*	*	*
		Valcea	2	2	4	4
		Olt	3	3	4	4
		Dolj	3	3	4	4
		Teleorman	3	3	4	4
7.	Vest	Caras - Severin	*	*	*	*
		Arad	3	3	4	4
		Timisoara	3	3	4	4
		Hunedoara	3	3	4	4
		Mehedinti	2	2	4	4
8.	Centru	Sibiu	*	*	*	*
		Alba	2	2	3	3
		Brasov	3	3	4	4
		Mures	2	2	4	4
		Harghita	2	2	3	3
		Covasna	2	2	3	3

*Pentru participanții care provin din localitățile reședință de județ unde se organizează grupurile de lucru/sesiunile de instruire nu se decontează transportul. În cazul în care locațiile de desfășurare a activităților (localitate) propuse în ofertă diferă de reședința de județ se va face estimare pentru deplasarea participanților din localitățile reședință de județ până la locația propusă (în acest caz este vorba de o altă localitate din județul propus pentru desfășurarea evenimentelor). În acest caz numărul participanților din reședința de județ rezultă din diferența numărului de participanți din celelalte județe și numărul de participanți prevăzuți în caietul de sarcini pentru fiecare activitate.

Atenție: la estimarea acestui buget se va ține cont de prevederile *Hotărârii nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.*

5. ÎNTREBARE OPERATOR ECONOMIC

Referitor la estimarea tarifelor nete conform Ghidului Solicitantului se observă că ați extras valoarea TVA –ului de 19%.

Vă rugăm să clarificați dacă facturarea se va face pe pachet de servicii unde cota de TVA este de 19% sau se vor factura individual serviciile unde cotele de TVA sunt structurate astfel:

- servicii de cazare; masă; coffe break: 5%
- servicii de transport; închiriere sală: 19%

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Facturarea se va face pe pachet servicii cu cota de TVA de 19%.

6. ÎNTREBARE OPERATOR ECONOMIC

Referitor la regiunile de proveniență ale persoanelor participante la grupurile de lucru/sesiunile de instruire/diseminare vă rugăm să clarificați care sunt acestea pentru Regiunea București-Ilfov (localitatea București)

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Persoanele participante la sesiuni/instruiri/grupuri de lucru care se vor organiza în Regiunea București – Ilfov vor fi din județele: Ialomița, Călărași, Giurgiu, Ilfov și Municipiul București.

7. ÎNTREBARE OPERATOR ECONOMIC

Referitor la confruntarea datelor Ordin deplasare vă transmitem că documentele (bonuri de carburant, bilete de tren, autobuz/autocar etc.) în **original** sunt necesare Prestatorului pentru introducerea acestora în contabilitate. prestatorul va furniza Autorității Contractante documentele în **copie conform cu originalul**.

Rugăm acceptul dumneavoastră pentru transmiterea documentelor de transport în copie conformă cu originalul.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Cu privire la solicitarea dumneavoastră de a preda autorității contractante copii conforme cu originalul după documentele care stau la baza decontării cheltuielilor de transport pentru participanți, vă comunicăm că suntem de acord ca autorității contractante să fie predate copii conforme cu originalul după aceste documente.

8. ÎNTREBARE OPERATOR ECONOMIC

Pentru numărul de participanți la activitățile A.2.1, A.2.2, A.10.1, A.13.1, A.15.1 și A.16.1 sunt greu de organizat mese de prânz și cina în regim bufet suedez, pentru că locațiile solicită de regulă un număr minim de 25-30 de persoane pentru astfel de mese. Ținând cont și de situația epidemiologică actuală, care impune anumite restricții privind servirea meselor, avem rugămintea să ne spuneți dacă sunteți de acord ca aceste mese să poată fi servite și în regim de meniu prestabilit, cu servire la farfurie.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Având în vedere aspectul semnalat cu privire la oferirea de către unitățile de cazare a meselor în sistem bufet suedez doar în condițiile existenței unui număr de minimum 25 de persoane, ținând cont de faptul că la majoritatea evenimentelor, cu excepția activităților A.18 (conferința de prezentare/promovarea și conferința de închidere a proiectului) numărul participanților va fi mai mic decât cel menționat, suntem de acord și cu varianta de meniu servit la farfurie, cu prestabilirea meniului de comun acord cu autoritatea contractantă înaintea desfășurării evenimentului.

9. ÎNTREBARE OPERATOR ECONOMIC

Câte zile se solicită închirierea mijlocului de transport pentru deplasările în teren, pentru activitățile A.2.1 și A.2.2?

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ

În cadrul activităților A.2.1 și A.2.2 pentru serviciul ”*închiriere mijloc de transport destinat activități de teren pentru deplasarea personalului participant la grupurile de lucru*”, în cadrul fiecărei sesiuni este necesară închirierea mijlocului de transport doar **pentru o singură zi** din cele 4 (patru) prevăzute.

10. ÎNTREBARE OPERATOR ECONOMIC

Avem rugămintea să specificați județele din care provin participanții la activitățile derulate în București, pentru estimarea cheltuielilor aferente decontului de transport.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Persoanele participante la sesiuni/instruiri/grupuri de lucru care se vor organiza în Regiunea București – Ilfov vor fi din județele: Ialomița, Călărași, Giurgiu, Ilfov și Municipiul București.

Mențiuni adiționale.

Întrucât în caietul de sarcini la punctul 13 Elaborarea propunerii tehnice, pagina 19, s-a prevăzut un centralizator de prețuri, vă rugăm să luați în considerare că la rubrica Decont transport pentru activitățile A.2.1 și A.2.2 se va include și valoarea închirierii mijlocului de transport prevăzut în cadrul acestor activități.

Director
Mihaela CLAPAN

Întocmit,
Marilena Tuță, consilier

