

## CAIET DE SARCINI

### I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se va elabora de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

### II. Scurtă descriere

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.81/2009 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice, este necesară reevaluarea sediului Ministerului Mediului.

### III. Obiectul achiziției

Achiziționarea de servicii de reevaluare a clădirii sediu MM din B-dul Libertății nr.12, sector 5, București.

### IV. Descrierea serviciului

Toate activele corporale trebuie reevaluate, pentru a se determina valoarea justă a acestora, iar rezultatele se vor înregistra în contabilitate.

Documentele și informațiile necesare pentru prestarea serviciilor de reevaluare vor fi puse la dispoziția prestatorului clădirii după semnarea contractului.

### V. Cerințe privind calitatea

Reevaluarea clădirii trebuie realizată de către evaluatori autorizați, membri ANEVAR, specialiști în evaluare bunuri mobile și în evaluări proprietăți imobiliare, cu pregătire tehnică în domeniu, care să poată aprecia starea activelor corporale, gradul de uzură fizică și morală, utilitatea sau valoarea de piață, factori care contribuie la determinarea valorii juste a activelor

### VI. Obligațiile prestatorului

Prestatorul, având calitatea de evaluator autorizat, se obligă să execute următoarele:

1. Să evalueze imobilizările corporale, astfel:

- să determine valoarea justă a clădirii aflate în patrimoniul ministerului;

- să țină seama de inflație și de prețul pieței;

2. Să prezinte concret rezultatele evaluării pentru reflectarea corectă în contabilitate a valorii de inventar și pentru stabilirea valorii rămase actualizate;

3. Procesul de evaluare a proprietății imobiliare se va finaliza prin întocmirea unui raport de evaluare care trebuie să conțină instrucțiunile pentru procesul de evaluare, baza de evaluare – tipul de evaluare, scopul evaluării și rezultatele analizei care au condus la opinia privind valoarea. Raportul de evaluare imobiliară trebuie să explice procesele analitice care au fost parcurse în cursul evaluării și să prezinte informațiile semnificative care au fost folosite în analiză.

Predarea raportului de evaluare se face în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți și înregistrare lui la sediul achizitorului.

## **VII. Recepția**

Recepția cantitativă și calitativă se va face la finalizarea Raportului de evaluare.

Beneficiarul va desemna o persoana de legatura, implicată in derularea contractului, care va comunica cu prestatorul în vederea rezolvării eficiente a problemelor tehnice care pot apărea.

**Director economic,  
Dinu Octavian Nicolescu**

