



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

Direcția Achiziții și Logistică  
DAL/230647/14.01.2021

**Anunț de participare  
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu:**

<b>Contract de servicii</b>	<b>Servicii de organizare evenimente” în cadrul proiectului ”Consolidarea instituțională a Ministerului Mediului și a unităților din subordine pentru îmbunătățirea politicilor din domeniul biodiversității” , Cod SIPOCA 594, MySMIS: 127465.</b>
<b>Valoarea estimată fără TVA:</b>	<b>1.228.240,00 lei fără TVA</b>

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT/(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	Cod fiscal: 16335444
Adresă: Bulevardul Libertății, nr 12, sector 5, București, România, Cod poștal: 040129	
Persoană de contact: Marilena Tuță	Telefon: 021.408.96.04
E-mail: marilena.tuta@mmediu.ro	Fax: 021.316.37.04
Ofertele trebuie transmise la: adresa: <a href="mailto:marilena.tuta@mmediu.ro">marilena.tuta@mmediu.ro</a>	
Data limită pentru transmiterea ofertelor este: 01.02.2021, ora 10	
Solicitările de clarificare se transmit: - pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității contractante. *Notă: Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format electronic sub forma fișierelor *.*doc. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.	

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă</b>		
Servicii de organizare evenimente” în cadrul proiectului ”Consolidarea instituțională a Ministerului Mediului și a unităților din subordine pentru îmbunătățirea politicilor din domeniul biodiversității”, Cod SIPOCA 594, MySMIS: 127465.		
<b>II.1.2) Tipul contractului</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Furnizare</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
		Pe teritoriul României
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice		
<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru		
<b>II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<i>Obiectul contractului constă în achiziția serviciilor de organizare evenimente care presupun următoarele activități</i>		
1. Organizarea primei întâlniri a grupului de lucru în 8 regiuni;		
2. Organizarea celei de-a doua întâlniri a grupului de lucru în 8 regiuni;		
3. Pregătirea și organizarea celor 8 sesiuni de diseminare aferente Activității A.10.1;		
4. Organizarea celor 8 sesiuni de diseminare, aferente Activității A.13.1;		
5. Pregătirea și organizarea celor 8 sesiuni de instruire, aferente Activității A.15.1;		
6. Pregătirea și organizarea celor 6 sesiuni de instruire, aferente Activității A. 16.1;		
7. Organizarea și desfășurarea unei conferințe de prezentare și promovare a proiectului (conferința de deschidere a proiectului), aferente Activității A.18.1;		
8. Organizarea și desfășurarea unei conferințe de închidere a proiectului		
<b>II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2);	
Obiecte suplimentare		
<b>II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b>		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.7) Împărțire în loturi</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 15
--------------------

### II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------	--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

<b>III.1.1.b) Garanția de bună execuție</b>	<b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:</b> Bugetul proiectului "Consolidarea instituțională a Ministerului Mediului și a unităților din subordine pentru îmbunătățirea politicilor din domeniul biodiversității", Cod SIPOCA 594, My SMIS: 127465."	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:</b> Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.	

#### IV. LEGISLAȚIA APLICATĂ

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea privind achizițiile nr. 98/2016;</li> <li>- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HG 395/2016;</li> <li>- Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale</li> </ul>
---

#### V. CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>V.1.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>
<b>V.1.1.a) Situația personală a Ofertantului:</b> <b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:</b>
<p><b>Cerințe referitoare la motivele de excludere</b></p> <p><b>Cerința nr. 1</b>          Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – se vor completa <b>Formularele nr.1, 2 și 3</b> de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Nota:          În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii, precum și de tertul/terții sustinatori/subcontractanții, dacă există.</p> <p>La solicitarea autorității contractante ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, la momentul depunerii acestora;</li> <li>- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</li> <li>- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</li> <li>- alte documente edificatoare, după caz.</li> </ul> <p><b>Cerința nr. 2</b>          Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu <b>Formularul nr.4</b>.          Declarația se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator)</p>

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuirii în sensul articolului menționat sunt următoarele: Barna Tanczos-Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor; Corvin Nedelcu -Secretar general; Teodor Dulceață-Secretar general adjunct; Gyozo Istvan-Barczi-Secretar general adjunct; Cristian Alexe - Director; Alina Constantin-Director adjunct; Dinu Nicolescu-Director; Daniela Drăcea -Director; Mihaela Clapan - Director; Marius Cojoacă –șef serviciu; Anca Crăciunaș-Consilier; Marilena Tuță -Consilier; Tiberia Rus -Consilier; Daniela Mazîlu-Consilier; Adriana Ivănuș- Consilier; Gabriela Osiceanu -Consilier

**V.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator emis de ONRC (în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul").

**Operatorul economic va prezenta:**

- Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică;
- Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor).

**V.1.2.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

da  nu

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind experiența similară prin prezentarea unei liste a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Se va completa <b>Formularul nr.5</b>	Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerințelor

**V.2) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

<b>V.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>V.2.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**SECȚIUNEA VI: PROCEDURĂ**

**VI.1) PROCEDURA**

<b>VI.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>VI.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/> Offline
<b>VI.1.1.b) Tipul procedurii</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Procedură proprie

**VI.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

<b>VI.2.1) Criterii de atribuire</b>
<input type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț
<input checked="" type="checkbox"/> Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

<input type="checkbox"/> Criteriile enunțate în caietul de sarcini	
<b>Denumire criteriu</b>	<b>Pondere</b>
<b>Prețul ofertei</b>	<b>70%</b>
Descriere criteriu: componenta financiară	
<p><b>Pf</b> reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: <b>prețul ofertei</b></p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (<b>70 de puncte</b>);</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:</p> <p><b>Pf n = preț minim/preț(n) x 70.</b></p> <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor.</p>	
<b>Experiența similară a coordonatorului de echipă</b>	<b>10%</b>
Descriere criteriu: componenta tehnică	
<p><b>Pt1</b> reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: experiența similară a <b>coordonatorului de echipă</b> în proiecte similare indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, de maximum 10 puncte</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>pentru implicarea într-un număr de peste 5 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, punctajul obținut este de 10 puncte</p> <p>- pentru implicarea într-un număr de 4-5 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare în orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut este de 8 puncte</p> <p>- pentru implicarea într-un număr de 2-3 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare în orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte punctajul obținut este de 5 puncte</p>	
<b>Experiența similară a responsabilului cu comunicarea</b>	<b>10%</b>
Descriere criteriu: componenta tehnică	
<p><b>Pt2</b> reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: experiența similară a <b>responsabilului cu comunicarea</b> între achizitor, prestator și participanți care să asigure: primirea și înregistrarea participanților, lista de prezență, distribuirea materialelor evenimentului (mape, pixuri, ecusoane, materiale promoționale etc.), precum și alte activități, de maximum 10 puncte;</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>- pentru implicarea într-un număr de peste 5 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, punctajul obținut este de 10 puncte</p> <p>- pentru implicarea într-un număr de 4-5 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare în orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut este de 8 puncte</p> <p>- pentru implicarea într-un număr de 2-3 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare în orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte punctajul obținut este de 5 puncte.</p>	
<b>Experiența similară a specialistului audio-video</b>	<b>10%</b>
Descriere criteriu: componenta tehnică	
<p><b>Pt3</b> reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: experiența similară a <b>specialistului audio-video</b> de maximum 10 puncte.</p>	

Algoritm de calcul:

- pentru implicarea într-un număr de peste 5 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, punctajul obținut este de 10 puncte

- pentru implicarea într-un număr de 4-5 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare în orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut este de 8 puncte

- pentru implicarea într-un număr de 2-3 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare în orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte punctajul obținut este de 5 puncte

Pt= punctaj total

$Pt = Pf + Pt1 + Pt2 + Pt3$

În vederea evaluării tehnice și a acordării punctajului, operatorii economici vor prezenta **Formularul nr. 6** –Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii, precum și **Formularul nr. 7** -CV

### VI.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

#### VI.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară: Lei

#### VI.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

durata în luni: 3 sau în zile: \_\_\_\_\_ (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### VI.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### VI.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică, va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini și va conține o scurtă prezentare a ofertantului și a activității acestuia.

Prin Propunerea tehnică, ofertantul se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

#### **VI.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini. Se va completa Formularul de oferta, în conformitate cu **Formularul nr. 8**. Se va completa și **Formularul nr. 9** - centralizatorul de preturi.

#### **VI.4.3. Modul de prezentare a Ofertei**

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii proprii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura proprie de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.

Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

Oferta se va transmite în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

#### **VI.4.4. Documentele ofertei**

Oferta va conține:

- a. Propunerea Tehnică,
- b. Propunerea Financiară,
- c. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din Anunțul de participare, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate de Autoritatea contractantă. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Orice document redactat în altă limbă va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin documentele ofertei, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul”.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

DIRECTOR  
**Mihaela CLAPAN**

Elaborat  
Marilena Tuță

