



DIRECȚIA RESURSE UMANE

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ CD \_\_\_\_\_

**DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL  
ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE EXECUȚIE  
DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR LA COMPARTIMENT DECONTĂRI SITURI  
PETROLIERE - DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LOGISITICĂ**

**17.12.2018**

- a) formularul de înscriere conform **anexei nr. 1**;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

\* Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în **anexa nr. 2**.

\*\* Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în **anexa nr. 2** trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în **anexa nr. 2** și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

\*\*\* Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: [florentina.stanciu@mmediu.ro](mailto:florentina.stanciu@mmediu.ro).

\*\*\*\* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, ar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Dosarele de înscriere la concursul din data de 17.12.2018 ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă, se depun în termen de 20 zile (16.11 - 05.12.2018) de la data publicării în Monitorul Oficial, la sediul Ministerului Mediului, Bd. Libertății nr.12, Sector 5, București, în intervalul orar 8<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup> (camera 328).**

**PUBLICAT IN MONITORUL OFICIAL ÎN DATA DE 16.11.2018**

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor vor fi prezenți în data de 17.12.2018 la ora 9<sup>30</sup> la sediul ministerului, la intrarea B, cu actul de identitate (B.I./C.I.).

Informații suplimentare referitoare la concurs pot fi obținute la telefon 021/408.95.65, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna Florentina STANCIU.

**CONCURSUL** se desfășoară la sediul Ministerului Mediului, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, în data de 17.12.2018, ora 10<sup>00</sup>- proba scrisă.

**CONDIȚII GENERALE** pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CONDIȚIILE DE PARTICIPARE SUNT:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
2. Legea nr.7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Constituția României, republicată;
4. Hotărârea Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative;
5. Legea nr. 555/2004 privind unele măsuri pentru privatizarea Societății Naționale a Petrolului "Petrom" - S.A. București.
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 343/29.07.2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții din fonduri publice;
10. Legea nr. 98/23.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 99/23.05.2016 privind achizițiile sectoriale modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare, după caz, în funcție de obiectul contractului de achiziție;
13. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
14. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu completările și modificările ulterioare;

**NOTĂ:** Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

**DIRECTOR,**