



Anunț

privind organizarea concursului de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de director general adjunct, grad II al Direcției Generale Planul Național de Redresare și Reziliență

Descrierea funcției publice vacante:

Nivelul postului: funcție publică de conducere

Grad II

Identificarea funcției publice: director general adjunct(ID 566639)

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi(40 ore/săptămână)

Probele stabilite pentru concurs:

- probă suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației - nivel mediu;
- proba scrisă;
- interviu;

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și se vor depune în termen de 8 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel:

- a) formularul de înscriere prevăzut în [Anexa nr. 1](#);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevăzut în [Anexa nr. 2](#);
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*) Adeverința prevăzută la litera e) care are un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similar celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

**) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă,



adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

***) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

****) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

*****) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

PUBLICAT ÎN DATA DE 21.06.2022

Condiții privind desfășurarea concursului

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

Proba suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației - nivel mediu se desfășoară în data de 04.07.2022, începând cu ora 08.30, iar locul desfășurării ei este la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bld. Libertății Nr. 12, Sector 5, București. În vederea susținerii acestei probe, candidații vor fi prezenți la ora 08.20 la sediul ministerului, la intrarea B, cu actul de identitate (C.I.).

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor, respectiv la proba suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației vor fi prezenți în data de 04.07.2022 la ora 09.45 la sediul ministerului.

Informații suplimentare privind concursul pot fi obținute la telefon 021/408.95.16, secretariatul concursului este asigurat de doamna Adriana CALU, șef serviciu al Serviciului Gestionare Resurse Umane.

În vederea participării la concurs, în termen de 8 zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și site-ul ministerului (perioada 21.06 - 28.06.2022, inclusiv), candidații pot depune dosarul de înscriere la concurs la Serviciul Gestionare Resurse Umane, în intervalul orar 08.30-17.00 de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 08.30-14.30 (camera 306, etaj II).

Proba scrisă va avea loc în data de 04.07.2022 de la ora 10.00.

CONDIȚIILE GENERALE sunt prevăzute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale sau științe ingineresti;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 7 ani;
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă



echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

➤ competențe în domeniul tehnologiei informației: Windows 10, Microsoft Office (Word, Excel, Acces, Internet Explorer/Chrome, Outlook, Power Point) - nivel mediu.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Coordonează activitatea structurilor funcționale din subordine în limita mandatului dat de directorul general al DGPNRR;
2. Coordonează procesul de elaborare/revizuire a procedurilor de lucru în vederea implementării PNRR, în limita mandatului dat de directorul general al DGPNRR;
3. Coordonează procesul de elaborare a ghidurilor specifice privind condițiile de accesare a fondurilor europene aferente PNRR, în limita mandatului dat de directorul general;
4. Avizează/aprobă răspunsurile, observațiile și punctele de vedere formulate la solicitarea persoanelor fizice sau juridice care au legătură cu activitatea Direcției Generale PNRR, în limita mandatului dat de directorul general;
5. Participă la întâlniri de lucru în vederea implementării PNRR
6. Gestionează împreună cu directorul general și cu directorii din subordine procesul de cooperare cu structurile din cadrul ministerului în funcție de sfera de competență a acestora, în vederea asigurării funcționării Direcției Generale PNRR;
7. Îndeplinește orice altă sarcină profesională, care are legătură cu atribuțiile direcției generale din care face parte, solicitată de directorul general al Direcției Generale PNRR;

Bibilografie

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000(r), privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
7. Regulamentul (UE) 2020/2.094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
8. Regulamentul (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea



Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

11. Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

12. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

14. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

15. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

16. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

17. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

18. Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul Uniunii Europene (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>)

19. Manual ECDL Utilizarea computerului Windows 10 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;

20. Manual ECDL Calcul tabelar - Microsoft Excel 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;

21. Manual ECDL Editare de text - Microsoft Word 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;

22. Manual ECDL Instrumente online - Microsoft Outlook 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;

23. Manual ECDL Baze de date - Microsoft Access 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;

24. Manual ECDL Presentari - Microsoft PowerPoint 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare ale acestora, precum și cu republicările ulterioare.

Tematica

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici;
3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
5. Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

6. Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și infrastructura de gospodărire a apelor;
7. Managementul forestier, conservarea biodiversității și protejarea mediului;
8. Extinderea și modernizarea sistemelor de gestionare a deșeurilor;
9. Reglementări privind digitalizarea în domeniul mediului;
10. Reformele și investițiile asumate prin PNRR, Componenta 1 - Managementul Apei, Componenta 2 - Protecția pădurilor și biodiversității, Componenta 3 - Managementul Deșeurilor, Componenta 7 - Transformarea Digitală (Investiția 5 - Digitalizare în domeniul mediului);
11. Reglementări privind procedurile de achiziții publice;
12. Reglementări privind finanțele publice și bugetul de stat;
13. Calculatoare personale - utilizare;
14. Sisteme de operare calculatoare personale: Windows 10, Microsoft Office (Word, Excel, Acces, Internet Explorer/Chrome, Outlook, Power Point).

Secretar concurs

Adriana CALU