

## **Ghidul de finanțare**

### **a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor**

#### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

##### **ART. 1 Rolul Ghidului**

Ghidul de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor, denumit în continuare ghid, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale referitoare la derularea Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor, denumit în continuare program.

##### **ART. 2 Scopul, obiectul, obiectivul și indicatorii de performanță ale programului**

(1) Scopul programului este de a conștientiza publicul cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din construcții și demolări, cu privire la drepturile și obligațiile ce revin persoanelor fizice în circuitul gestionării deșeurilor, precum și cu privire la posibilitățile de colectare existente la nivel local.

(2) Obiectul programului îl reprezintă finanțarea proiectelor de conștientizare a publicului cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor și reciclarea acestora, prin intermediul instrumentelor de informare.

(3) Obiectivul programului este realizarea unor campanii de informare a publicului cu privire la scopul programului, prin realizarea de materiale cu caracter informativ și difuzarea, transmiterea, publicarea, afișarea acestora etc.

(4) Indicatorii de performanță ai programului sunt reprezentați de numărul/procentul persoanelor din publicul țintă care vor avea ocazia să fie informați prin intermediul campaniei de comunicare. Indicatorii specifici vor fi determinați de modul de măsurare pentru fiecare mediu de difuzare în parte:

1. Radio/TV: Rating; Share
2. Online: Reach
3. Social Media: Reach; Engagement
4. Tipărituri: Tiraj.

##### **ART. 3 Temeiul legal**

Temeiul legal pentru realizarea programului este reprezentat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

##### **ART. 4 Caracterul programului, aria geografică de aplicare și solicitanții eligibili**

Programul are caracter multianual și se aplică la nivel național prin intermediul solicitanților eligibili.

Solicitanții eligibili sunt:

- a) autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, la nivel național;
- b) unitățile administrativ - teritoriale – județe, inclusiv Municipiul București, la nivel local.

##### **ART. 5 Sursa de finanțare pentru derularea programului**

(1) Finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în baza art. 13, alin. (1), lit. h) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea programului nu constituie ajutor de stat în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

##### **ART. 6 Definiții și acronime**

(1) În cuprinsul prezentului ghid, sunt utilizate următoarele definiții:

- a) autoritate - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) avans - sumă transferată din Fondul pentru mediu către beneficiari, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și a celor prevăzute în prezentul ghid, în vederea efectuării cheltuielilor eligibile aferente proiectelor;
- c) beneficiar - unitatea administrativ - teritorială – județul, inclusiv Municipiul București/ autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, care a semnat un contract pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;
- d) cerere de avans - document completat de beneficiar, conform anexei nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, depus înainte de începerea efectivă a activităților proiectului, în vederea obținerii avansului din valoarea totală prevăzută în contractul pentru finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute în prezentul ghid;
- e) cerere de decontare – document completat de beneficiar, conform anexei nr. 5 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, în baza căruia se face finanțarea eșalonată a bunurilor și serviciilor prevăzute în graficul de finanțare;
- f) cerere de finanțare nerambursabilă - document completat de solicitant, conform anexei nr. 1 la ghid, depus în cadrul sesiunii de înscriere în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu;
- g) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării și care vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile aferente acestuia;
- h) dosar de avans - cererea de avans, însoțită de documentația care trebuie depusă de către beneficiar în vederea acordării avansului de către Autoritate;
- i) dosar de stingere avans - nota de stingere avans, însoțită de documentele justificative obligatorii, depusă de către beneficiar în vederea stingerii avansului acordat de către Autoritate;
- j) dosar de finanțare - cererea de finanțare, însoțită de documentația care trebuie depusă de solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate;
- k) notă de stingere avans - document completat de beneficiar, conform anexei nr. 4 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, prin care sunt justificate integral cheltuielile efectuate din avansul primit;
- l) solicitant - unitatea administrativ – teritorială – județul, inclusiv Municipiul București și autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, care au depus cerere de finanțare nerambursabilă din Fondul pentru mediu, în condițiile prezentului ghid.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de «zi» sau «zile» reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) AFM – Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) INS – Institutul Național de Statistică;
- c) SPV – Spațiul Privat Virtual;
- d) TVA – Taxa pe valoarea adăugată;
- e) UAT – unitate administrativ - teritorială.

## **ART. 7 Etapele programului**

Etapele programului sunt:

- a) publicarea, pe pagina de internet a Autorității, a informațiilor necesare demarării programului;
- b) analiza, selectarea, avizarea și aprobarea dosarelor de finanțare;
- c) perfectarea contractului pentru finanțare nerambursabilă;
- d) finanțarea cheltuielilor eligibile;
- e) monitorizarea rezultatelor programului.

## **ART. 8 Reguli generale privind gestionarea informațiilor**

(1) Sesiunile de desfășurare a programului și sumele alocate acestuia se stabilesc prin dispoziție a președintelui Autorității, care se publică pe pagina de internet a Autorității.

(2) Comisia de analiză și comisiile de soluționare a contestațiilor se constituie prin dispoziție a președintelui Autorității.

## **ART. 9 Publicarea pe pagina de internet a Autorității a informațiilor necesare demarării programului**

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate.

(2) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se stabilesc:

- a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare;
- c) sumele maxime ce pot fi acordate pentru fiecare solicitant, stabilite în funcție de numărul de locuitori, conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică și publicate pe pagina de internet a Autorității, la momentul demarării programului.

(3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Autorității cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

## **CAPITOLUL II Solicitant Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului**

### **Subcapitolul I Cuantumul finanțării și cheltuielile eligibile pentru care se acordă finanțare**

**ART. 10** În cadrul programului se acordă o finanțare de până la 10.000.000 lei, reprezentând 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, pentru:

- a) realizarea conceptului integrat al campaniei;
- b) realizarea de spoturi radio/TV având ca temă colectarea selectivă a deșeurilor;
- c) difuzarea spoturilor radio/TV prevăzute la lit. b);
- d) realizarea și promovarea unei campanii online, având ca temă colectarea selectivă a deșeurilor;
- e) realizarea de materiale promoționale și difuzarea acestora în teritoriu, pentru acțiunile de tip door-to-door, evenimente publice dedicate, publicitate stradală etc.
- f) organizarea și promovarea de conferințe având ca temă colectarea selectivă a deșeurilor.

### **Subcapitolul II Criterii de eligibilitate și conținutul dosarului de finanțare**

**ART. 11 Criterii de eligibilitate a solicitantului și a proiectului:**

(1) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului este eligibilă pentru a participa în program dacă îndeplinește următoarele criterii specifice:

- a) acționează în nume propriu;
- b) nu se află în stare de insolvență sau într-o altă situație similară legal reglementată; nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară;
- c) nu este înregistrată cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetele locale, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația fiscală;
- e) nu a beneficiat/nu beneficiază de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași cheltuieli eligibile pentru care solicită finanțare prin proiect.

(2) Proiectul este eligibil pentru a participa în program dacă îndeplinește următoarele criterii specifice:

- a) obiectivele și activitățile propuse sunt specifice scopului programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid;
- b) rezultatele proiectului contribuie la atingerea scopului programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid;
- c) spoturile tv și campaniile online respectă obiectivul programului conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid;
- d) în anexa nr. 2 la ghid sunt descrise și justificate cheltuielile pe activități și estimate costurile proiectului;
- e) sunt prezentate temele și detaliate conținutul spoturilor TV și campaniile online;
- f) materialele de informare conțin informațiile obligatorii conform ghidului;
- g) este precizat grupul țintă.

**ART. 12 Conținutul dosarului de finanțare**

Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se atestă cu următoarele documente, care alcătuiesc dosarul de finanțare:

- a) formularul cererii de finanțare nerambursabilă, prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, în original, completat integral prin tehnoredactare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia;
- b) împuternicire, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare nerambursabilă este semnată de o persoană împuternicită; poate fi depus orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;
- c) formularul prin care se prezintă activitățile desfășurate în cadrul proiectului, conform anexei nr. 2 la ghid, în original, completat integral prin tehnoredactare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia;
- d) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- e) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;
- f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată.

### **CAPITOLUL III Solicitant Unitate administrativ – teritorială - județul, inclusiv Municipiul București**

#### **Subcapitolul I Cuantumul finanțării și cheltuielile eligibile pentru care se acordă finanțare**

##### **ART. 13**

- (1) Bugetul alocat programului pentru solicitanți unități administrativ – teritoriale - județele, inclusiv Municipiul București este de până la 15.000.000 lei. În cadrul programului se alocă finanțare de până la 90% din valoarea cheltuielilor eligibile/proiect, pentru:
  - a) realizarea și distribuirea materialelor de informare sub formă de afișe și pliante pentru conștientizarea cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor municipale, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) și a deșeurilor voluminoase; materialele de informare sunt considerate eligibile dacă sunt sub forma de pliante – cele împărțite gospodăriilor individuale și dacă sunt sub formă de afișe – cele postate la avizierele asociațiilor de proprietari;  
Pliantele vor conține cel puțin următoarele informații:
    - modalitatea de colectare separată a deșeurilor și obligațiile persoanei fizice, conform legislației în vigoare;
    - obligațiile salubristului, conform legislației în vigoare și a contractului de salubritate;
    - programul de ridicare a deșeurilor;
    - sancțiuni pentru nerespectarea obligațiilor ce revin persoanei fizice;
    - număr de telefon pentru informații.
  - b) achiziționarea de saci biodegradabili menajeri personalizați, utilizați la acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor;
  - c) promovarea proiectului, reprezentând cheltuieli cu organizarea de conferințe, salarizare traineri participanți, cheltuieli de transport și diurnă/zi pentru persoanele implicate în proiect; valoarea cheltuielilor de transport și diurnă va fi de maximum 10% din bugetul alocat proiectului, iar valoarea cheltuielilor cu organizarea de conferințe, salarizare traineri participanți va fi de maximum 15% din bugetul alocat proiectului.
- (2) Suma totală prevăzută la alin. (1) va fi repartizată în funcție de populația fiecărui județ, conform informațiilor publicate pe pagina de internet a Autorității, la momentul demarării programului.
- (3) În cazul în care suma solicitată prin cererea de finanțare nerambursabilă depășește pragul maxim permis aferent numărului de locuitori, diferența rezultată va fi considerată neeligibilă.
- (4) Contribuția proprie a solicitantului și cheltuielile neeligibile vor fi asigurate din surse financiare proprii.
- (5) Campania de promovare ce face obiectul proiectului va fi comunicată de Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, prin publicarea pe pagina de internet a Autorității și informarea beneficiarilor unități administrativ – teritorială - județul, inclusiv Municipiul București.

## **Subcapitolul II Criterii de eligibilitate și conținutul dosarului de finanțare**

### **ART. 14 Criterii de eligibilitate**

(1) Unitatea administrativ – teritorială - județul, inclusiv Municipiul București, este eligibilă pentru a participa în program dacă îndeplinește următoarele criterii specifice:

- a) acționează în nume propriu;
- b) nu se află în stare de insolvență sau într-o altă situație similară legal reglementată; nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară;
- c) nu este înregistrată cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația fiscală;
- e) nu a beneficiat/nu beneficiază de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași cheltuieli eligibile pentru care solicită finanțare prin proiect.

(2) Proiectul este eligibil pentru a participa în program dacă îndeplinește următoarele criterii specifice:

- a) obiectivele și activitățile propuse sunt specifice scopului programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid;
- b) rezultatele proiectului contribuie la atingerea scopului programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid;
- c) conținutul materialelor tipărite și inscripționate respectă obiectivul programului conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid;
- d) în anexa nr. 2 la ghid sunt descrise și justificate cheltuielile pe activități și estimate costurile proiectului;
- e) tipăriturile solicitate pentru finanțare sunt prezentate din punct de vedere al formatului;
- f) este precizat grupul țintă.

### **ART. 15 Conținutul dosarului de finanțare**

Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se atestă cu următoarele documente, care alcătuiesc dosarul de finanțare:

- a) formularul cererii de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, în original, completat integral prin tehnoredactare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia;
- b) împuternicire, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare nerambursabilă este semnată de o persoană împuternicită; poate fi depus orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;
- c) formularul prin care se prezintă activitățile desfășurate în cadrul proiectului, conform anexei nr. 2 la ghid, în original, completat integral prin tehnoredactare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia;
- d) hotărârea consiliului județean/consiliului general al Municipiului București din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării și asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, în copie certificată „conform cu originalul”;
- e) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- f) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;
- g) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- h) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată.

## **CAPITOLUL IV Depunerea dosarului de finanțare, analiza, avizarea, contestarea rezultatelor și aprobarea proiectelor**

### **ART. 16 Depunerea dosarului de finanțare**

(1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de înscriere și până la sfârșitul ultimei zile din perioada sesiunii.

(2) Un solicitant poate depune în cadrul sesiunii de înscriere un singur dosar de finanțare.

(3) Documentele solicitate prin prezentul ghid de finanțare se depun îndosariate, numerotate pe fiecare pagină și opisate, în plic sigilat, la registratura Autorității.

(4) Plicul conținând dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de înscriere și va avea menționat, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) denumirea solicitantului și adresa sa completă;

b) Programul vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor;

c) perioada sesiunii de înscriere a dosarelor de finanțare.

(5) La data recepționării plicului conținând dosarul de finanțare, acesta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare, în ordinea sosirii.

(6) Cererea de finanțare nerambursabilă, precum și anexele care fac parte din dosarul de finanțare se completează prin tehnoredactare. Nu se acceptă documente conținând ștersături sau completări făcute manual.

(7) Lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

(8) Nedepunerea dosarului de finanțare conform alin. (3) determină respingerea acestuia, excepție făcând prevederea referitoare la numerotarea paginilor.

### **ART. 17 Analiza și selectarea**

După închiderea sesiunii de înscriere, comisia de analiză procedează la:

a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarele de finanțare;

b) deschiderea plicurilor conținând dosarele de finanțare ale solicitanților;

c) efectuarea conformității administrative, constând în verificarea existenței documentelor în forma solicitată de prezentul ghid, precum și a eligibilității solicitantului/proiectului;

d) analiza și selectarea proiectelor pe baza documentelor care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă;

e) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre aprobare, precum și a centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre respingere, cu indicarea motivelor de respingere.

### **ART. 18 Avizarea proiectului**

(1) Comitetul director al Autorității adoptă hotărârea privind avizarea centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre aprobare și le propune, în acest sens, Comitetului de avizare, în limita bugetului alocat. Totodată, Comitetul director al Autorității adoptă hotărârea privind aprobarea centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre respingere.

(2) Comitetul director al Autorității poate solicita comisiei de analiză și/sau comisiei de soluționare a contestațiilor orice document/informație relevantă, în vederea avizării/aprobării centralizatoarelor prevăzute la alin. (1).

### **ART. 19 Aprobarea finanțării proiectului**

(1) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor.

(2) Comitetul de avizare poate solicita comisiei de analiză, comisiei de soluționare a contestațiilor și/sau Comitetului director al Autorității orice document/informație relevantă, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

### **ART. 20 Comunicarea rezultatului sesiunii de înscriere**

Comunicarea rezultatelor sesiunii de înscriere se face prin afișarea pe pagina de internet a Autorității, la secțiunea dedicată programului.

### **ART. 21 Contestarea rezultatului**

(1) Solicitanții nemulțumiți de decizia Comitetului director al Autorității/Comitetului de avizare pot depune contestație la sediul Autorității, prin orice modalitate care asigură confirmarea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării pe site-ul Autorității a rezultatelor. Termenul se calculează începând cu ziua următoare afișării pe site-ul Autorității. De asemenea, vor fi luate în considerare și contestațiile depuse în ziua afișării rezultatelor.

(2) În vederea soluționării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor poate solicita punct de vedere de la Comisia de analiză, structurile interne ale Autorității, sau de la orice structură/entitate externă/Comitetului director al Autorității/Comitetului de avizare, în măsura în care acesta este relevant în raport cu obiectul contestației.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele invocate în contestație și documentele depuse odată cu aceasta și, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), înaintează Comitetului director al Autorității propunerea de admitere/respingere a contestației, prevederile art. 18 – 20 aplicându-se corespunzător.

## **CAPITOLUL V**

### **Perfectarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, condiții contractuale și finanțarea cheltuielilor eligibile**

#### **Subcapitolul I Perfectarea contractului pentru finanțare nerambursabilă și condiții contractuale**

##### **ART. 22**

(1) În vederea încheierii contractului pentru finanțare nerambursabilă se vor transmite solicitanților aprobați înștiințări, care vor cuprinde:

a) titlul proiectului și suma aprobată în vederea finanțării, defalcată pe categorii de cheltuieli și cantități;  
b) documentele care trebuie prezentate de către solicitant în vederea perfectării contractului pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea.

(2) Solicitantul aprobat, prin reprezentantul său legal sau împuternicitul acestuia, se prezintă la sediul Autorității, în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă cu următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului, în original și copie;  
b) împuternicire notarială, în situația în care semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă se face de către o altă persoană decât reprezentantul legal;  
c) documentul doveditor al deschiderii unui cont la Trezoreria Statului, în care urmează a fi virată finanțarea.

(3) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă în termen de maximum 30 de zile de la data confirmării de primire a înștiințării.

(4) Până la momentul perfectării contractului, Autoritatea are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, consemnat ulterior, prin act adițional.

(5) Solicitantul și Autoritatea stabilesc cheltuielile eligibile, prevăzute în anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, precum și graficul de finanțare, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(6) Orice modificare și/sau completare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și a anexelor acestuia se vor/va face cu acordul părților, prin act adițional la contractul pentru finanțare nerambursabilă, cu excepția modificărilor privind data depunerii cererii de avans/cererii de decontare dacă prin acestea nu se modifică și durata de realizare a proiectului.

(7) Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului pentru finanțare nerambursabilă, Autoritatea va transmite beneficiarului Notificarea privind deficiențe constatate în derularea contractului pentru finanțare nerambursabilă. În funcție de neregularitățile constatate, beneficiarului i se acordă un termen de maximum 7 zile pentru clarificarea/remedierea deficiențelor respective. În situația în care notificarea este în legătură cu cheltuieli pentru care beneficiarul a depus solicitare de acordare a avansului/de decontare, iar acesta nu clarifică/remediază deficiențele în termenul precizat în notificare, Autoritatea declară neeligibile cheltuielile respective, iar acestea nu mai pot beneficia de finanțare în cadrul contractului.

(8) În condițiile nerespectării, de către beneficiar, a obligațiilor prevăzute în contractul pentru finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin Notificarea de reziliere a contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(9) Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, inclusiv a sumei transferate de Autoritate ca avans, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală și penalitățile de întârziere existente pentru creanțele bugetare calculate pentru perioada de când s-a acordat finanțarea și până în momentul recuperării sumei acordate, calculată de la data plății. În cazul nerestituirii finanțării, Autoritatea procedează la executarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, în condițiile legii.

(10) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima cerere de avans/decontare, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

(11) Contractul pentru finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(12) Contractul pentru finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în 12 luni de la depunerea la Autoritate a raportului de finalizare, conform anexei nr. 5 la ghid.

(13) Durata de realizare a proiectului este de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului. Durata de realizare se poate prelungi cu maximum 6 luni, cu acordul Autorității.

(14) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și numai în termenul de valabilitate al acestuia.

## **Subcapitolul II Finanțarea cheltuielilor eligibile**

### **ART. 23**

(1) Susținerea de către Autoritate a finanțării proiectului se face prin plata, în baza documentelor justificative, a sumelor reprezentând cheltuielile eligibile stabilite prin contractul pentru finanțare nerambursabilă și efectuate ulterior încheierii acestuia.

(2) Autoritatea poate efectua o plată în avans, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând maximum 30% din valoarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, în baza cererii de avans, conform anexei nr. 3 la acesta, însoțită de contracte de furnizări de bunuri/prestări de servicii, în copii certificate "conform cu originalul", a căror valoare cumulată trebuie să reprezinte cel puțin valoarea solicitată prin cererea de avans.

(3) În vederea stingerii avansului, beneficiarul depune nota de stingere avans, conform anexei nr. 4 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, la prima cerere de decontare, împreună cu toate documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor aferente contractelor depuse la cererea de avans, conform prevederilor ghidului și ale contractului pentru finanțare nerambursabilă. Ulterior, beneficiarul depune, conform graficului de finanțare, cererea/cererile de decontare pentru restul finanțării.

(4) Autoritatea nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de bunuri/servicii aferente proiectului.

(5) Plățile se realizează prin virament în contul beneficiarului, pe măsura realizării proiectului, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(6) Finanțarea se face pe baza cererii de avans/decontare depuse la Autoritate, potrivit prevederilor ghidului și ale contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(7) Condiții generale referitoare la dosarul de avans/decontare:

a) dosarul trebuie să aibă opis, iar documentele cuprinse trebuie să fie lizibile, numerotate, semnate și stampilate de către beneficiar;

b) pentru documentul/ele redactat/e într-o limbă străină, se anexează traducerea în limba română efectuată de un traducător autorizat;

c) cheltuielile eligibile din cererea de decontare, care depășesc valoarea din graficul de finanțare nerambursabilă, se acordă la o cerere de decontare ulterioară cu condiția de a nu se depăși astfel valoarea programată a cererii respective;



d) în situația în care beneficiarul nu solicită întreaga valoare programată în graficul de finanțare, la cererea de avans, diferența se va acorda la o cerere de decontare ulterioară.

(8) Plata se face în maximum 30 de zile de la depunerea cererii de avans/decontare, sub rezerva îndeplinirii, de către beneficiar, a obligațiilor ce îi revin conform contractului pentru finanțare nerambursabilă, la data respectivă și sub rezerva existenței creditelor bugetare aprobate și a disponibilităților bănești.

(9) În vederea implementării proiectului, pentru distribuirea materialelor de informare, beneficiarii autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și unitățile administrativ – teritoriale - județele, inclusiv Municipiul București, pot încheia parteneriate cu organizații neguvernamentale, subdiviziuni ale UAT, etc.

(10) La data depunerii fiecărei cereri de decontare, cu excepția primeia, beneficiarul finanțării este obligat să depună la sediul Autorității dovada achitării integrale, inclusiv contribuția proprie, a facturilor pentru bunuri/servicii aferente cererii anterioare.

(11) La finalul implementării proiectului, beneficiarul finanțării va întocmi și va transmite Autorității, în termenul stabilit în contractul pentru finanțare nerambursabilă, respectiv în termen de 30 de zile de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritate, în original, un raport de finalizare, conform anexei nr. 5 la ghid.

(12) Raportul de finalizare prevăzut la alin. (10) va fi verificat de responsabilul de proiect al Autorității și va fi supus aprobării președintelui acesteia. Odată cu transmiterea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada plății integrale a bunurilor/serviciilor achiziționate, pe bază de documente financiare legale.

## **CAPITOLUL VI Monitorizarea rezultatelor proiectului**

### **ART. 24**

(1) Monitorizarea finanțării are ca scop urmărirea respectării obligațiilor asumate prin contractul pentru finanțare nerambursabilă de către beneficiari.

(2) Structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității poate solicita beneficiarului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată.

(3) În situația în care Autoritatea constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective.

(4) În situația în care, în termen de 15 zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin. (3), Autoritatea procedează la recuperarea de la acesta a sumelor finanțate, care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9, alin. (1), lit. 1) din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VII Dispoziții finale**

### **ART. 25 Păstrarea documentelor**

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentele depuse de către solicitantul al cărui dosar de finanțare a fost aprobat nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera acestuia copii ale documentelor depuse.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, în condițiile acceptării motivelor de respingere, Autoritatea poate restitui documentele depuse de către solicitantul al cărui dosar de finanțare a fost respins.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), anexele nu pot face obiectul restituirii.

### **ART. 26 Publicarea informațiilor relevante**

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe pagina de internet a Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea Programe de finanțare.

(2) Singurele date, informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către Autoritate și/sau autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

### **ART. 27 Prevederi privind eventuale decalări ale termenelor**

Dacă din motive legate strict de Autoritate terții se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin prezentul ghid, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează Autoritatea de îndeplinirea obligațiilor asumate față de terți prin alte acte de natură juridică.

### **ART. 28 Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal**

Administrația Fondului pentru Mediu pune în aplicare prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR). Datele cu caracter personal ale beneficiarilor și ale terților sunt prelucrate respectând prevederile legale. Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul declară că este de acord cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

### **ART. 29 Reguli de publicitate**

(1) Orice material de promovare realizat în cadrul unui proiect finanțat prin acest program, trebuie să conțină sigla și numele corect și complet al finanțatorului și, respectiv, al programului. Logo-urile acestora vor fi plasate pe materialele tipărite și sau pe suport electronic (spoturi) și în timpul evenimentelor publice legate de această finanțare.

(2) O formulare recomandată este următoarea "Proiect finanțat din Fondul pentru mediu în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor".

(3) Pentru fiecare mențiune a Autorității, în cadrul unui text online, pe portalurile aflate în administrare proprie, beneficiarul va include "hyperlink" către pagina - [www.afm.ro](http://www.afm.ro).

(4) Câte un exemplar din materialele tipărite, inclusiv spotul pe suport electronic va fi prezentat finanțatorului, odată cu prezentarea cererii de decontare.

(5) Beneficiarul va transmite Autorității informații legate de proiect: rapoarte, invitații la diverse evenimente, materiale de promovare etc.

### **ART. 30 Raportul ghidului cu alte acte normative**

Unde prezentul ghid nu dispune, se aplică prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

**ART. 31** Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul ghid.

## **ANEXA nr. 1**

### **la ghid**

#### **Cerere de finanțare nerambursabilă**

##### **A. Date generale**

Denumirea programului: „Programul vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor”

Sesiunea de înscriere .....

Denumirea solicitantului .....

Forma juridică de organizare .....

Codul de înregistrare fiscală .....

Adresa solicitant .....

Reprezentant legal (numele și prenumele), tel.: .....

Responsabil de proiect (numele și prenumele), tel.: .....

##### **B. Finanțare solicitată**

Solicitantul..... prin reprezentantul legal/împuțernicit al reprezentantului legal....., solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei (în litere .....), reprezentând .....% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de ..... luni, după cum urmează:

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de .....lei.  
Contribuția proprie a solicitantului reprezintă .....% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile. (pentru solicitanții UAT – județe, inclusiv Municipiul București, aceasta va fi de minimum 10%).

### **C. Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că :

- a) solicitantul finanțării a depus dosarul de finanțare în nume propriu, fără a se interpune în beneficiul vreunei alte persoane fizice sau juridice;
- b) solicitantul nu se află în stare de insolvență sau într-o altă situație similară legal reglementată; nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară;
- c) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
- d) solicitantul nu a beneficiat/nu beneficiază de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași cheltuieli eligibile pentru care solicită finanțare prin proiect.
- e) solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) solicitantul, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, nu va desfășura sau nu va influența vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;
- g) voi respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică;
- h) sunt de acord cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare nerambursabilă și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare nerambursabilă și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea solicitantului.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii de finanțare nerambursabilă.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului  
legal/împuțernicit al reprezentantului legal,  
.....

Numele, prenumele și funcția  
responsabilului de proiect,  
.....  
Semnătura responsabilului de proiect,

.....  
 Semnătura reprezentantului legal și ștampila  
 solicitantului/împuternicit al reprezentantului  
 legal,  
 .....

**ANEXA nr. 2**  
**la ghid**

**Prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului**

1. Titlul proiectului .....
2. Localizarea proiectului .....
3. Descrierea activităților necesare realizării proiectului (inclusiv a cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuială, prezentarea succintă a conținutului materialelor tipărite, prezentarea temelor și detalierea conținutului spoturilor TV, a campaniilor online). Fiecare cheltuială cuantificată se va justifica din punctul de vedere al necesității achiziționării și al numărului de bucăți solicitat; tipăriturile solicitate pentru finanțare vor fi prezentate din punctul de vedere al formatului (dimensiuni, cromatică etc.) și al temei abordate.
4. Grupurile-țintă cărora se adresează.....
5. Obiectivul proiectului, prezentare detaliată .....
6. Rezultatele estimate la finalizarea proiectului .....
7. Durata de realizare a proiectului .....
8. Surse de finanțare:

Sursa		Suma	%
Finanțare - Fondul pentru mediu	Nerambursabil		
Contribuție proprie			
Total			100

9. Graficul activităților și structura cheltuielilor:

Luna	Enumerarea activităților necesare implementării proiectului	Detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități menționate	Cantitate*(buc)	Cost/buc	Costuri totale**)/surse de finanțare (lei) necesare pentru realizarea fiecărei activități menționate	
					Contribuția Administrației Fondului pentru Mediu	Contribuție proprie (numerar)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

9					
10					
11					
12					
Total					

\*) Este obligatorie respectarea cantităților specificate.

\*\*\*) Menționați dacă sumele conțin TVA.

10. Bugetul proiectului întocmit pe tranșe de finanțare

11. Riscuri ce pot apărea în implementarea proiectului .....

12. Alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus .....

NOTE:

Pentru tipărituri se vor preciza dimensiunile și caracteristicile lor.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuțernicitul reprezentantului legal,

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect,

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului,

.....

Semnătura responsabilului de proiect,

.....

### **ANEXA nr. 3** **la ghid**

#### **Analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului/proiectului**

Solicitant: .....

Nr. de înregistrare la AFM a dosarului de finanțare: .....

		Evaluator		
		DA	NU	OBS.
<b>1. Conformitate administrativă</b>				
1.1	Dosarul de finanțare este depus conform cerințelor art. 16 din ghid			
1.2.1	Cererea de finanțare nerambursabilă este completată prin tehnoredactare computerizată, nu prezintă ștersături sau completări făcute manual			
1.2.2	Cererea de finanțare nerambursabilă, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal			
1.2.3	Împuțernicire, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de o persoană împuțernicită; poate fi depus orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale			
1.2.4	Certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului, de către organul			

	teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată			
1.2.5	Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original în copie legalizată sau emis în SPV			
1.2.6	Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată			
1.2.7	Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată, pentru solicitant UAT - județul, inclusiv Municipiul București			
1.2.8	Hotărârea consiliului județean/consiliului general al Municipiului București din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării și asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, în copie certificată „conform cu originalul”, pentru solicitant UAT - județul, inclusiv Municipiul București			
1.2.9	Anexa nr. 2 la ghid „Prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului” este completată integral prin tehnoredactare computerizată, nu prezintă ștersături sau completări făcute manual			
<b>2. Eligibilitate</b>				
2.1	Solicitantul acționează în nume propriu			
2.2.1	Solicitantul nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată, potrivit declarației din cererea de finanțare; nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru			

	situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare			
2.2.2	Solicitantul nu este înregistrat cu obligații de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare			
2.2.3	Solicitantul nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația fiscală, potrivit certificatului de cazier fiscal			
2.2.4	Solicitantul declară în cererea de finanțare nerambursabilă că, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, nu va desfășura sau influența, direct sau indirect, vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), decât în condițiile prevăzute în Comunicarea Comisiei mai sus menționată, pe toată durata de viață a activelor finanțate			
2.2.5	Solicitantul nu a beneficiat/nu beneficiază de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași cheltuieli eligibile pentru care solicită finanțare prin proiect			
2.2.6	Conținutul materialelor tipărite și spoturile respectă obiectivul programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid			
2.2.7	Materialele de informare conțin informațiile obligatorii conform ghidului.			
2.2.8	Obiectivele și activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt detaliate și corespund obiectivului programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid			
2.3	Hotărârea consiliului județean/consiliului general al Municipiului București conține acordul privind contractarea finanțării și asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, pentru solicitant UAT – județul, inclusiv Municipiul București			

2.3.1	Rezultatele proiectului contribuie la atingerea scopului programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid			
2.3.2	Cheltuielile pe activități, estimarea costurilor proiectului, temele abordate în proiect, conținutul spoturilor TV și campaniile online sunt descrise și justificate în anexa nr. 2 la ghid, pentru solicitant Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului. Cheltuielile pe activități, estimarea costurilor proiectului, temele abordate în proiect, tipăriturile solicitate pentru finanțare sunt prezentate din punct de vedere al formatului, descrise și justificate în anexa nr. 2 la ghid, pentru solicitant UAT - județul și Municipiul București			
2.3.3	În anexa nr. 2 la ghid este precizat grupul țintă.			

### 3. Cheltuieli eligibile ale proiectului:

Cheltuială eligibilă	Cantitate	Sumă (lei)

Punctele 1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.8, 2.1, 2.2.1, 2.2.4 vor fi analizate de jurist;

Punctele 1.2.4 - 1.2.7, 2.2.2 - 2.2.4, 2.2.5 vor fi analizate de economist;

Punctele 1.2.9, 2.2.6 - 2.3.3 vor fi analizate de tehnic.

Punctul 3 va fi completat de tehnic.

<b>Jurist</b>	<b>Economist</b>	<b>Tehnic</b>
Rezultatul analizei	Rezultatul analizei	Rezultatul analizei
Nume și prenume	Nume și prenume	Nume și prenume
Data și semnătura	Data și semnătura	Data și semnătura

Propunerea evaluatorilor:

PROPUS SPRE RESPINGERE/APROBARE pentru suma de.....lei  
(suma propusă spre finanțare va fi stabilită de către tehnic)

Președintele comisiei de analiză,

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura: .....

Data:.....



NOTE:

1. În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare nerambursabilă.

**ANEXA nr. 4**  
**la ghid**

**Contract pentru finanțare nerambursabilă**  
**Nr. .... din .....**

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în ....., nr. ...., sectorul ....., cod fiscal ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria Sectorului ....., reprezentată legal prin ....., președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și  
....., cu sediul în ....., înregistrată la Tribunalul/Judecătoria ..... sub nr. ...., cod fiscal ....., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentată legal prin ..... - ....., în calitate de beneficiar, denumită în continuare Beneficiar,

a intervenit următorul contract:

**Art. 1: Obiectul contractului**

(1) AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în valoare de ..... lei, reprezentând ..... % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat ....., denumit în continuare proiect, conform Hotărârii Comitetului de avizare nr. .... din .....

(2) Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de ..... lei.

(3) În toate cazurile, finanțarea se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.

(4) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii generale:

a) sunt necesare pentru realizarea proiectului;

b) sunt realizate după semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă și pe perioada de execuție a proiectului;

c) sunt înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale;

d) sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

(5) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

**Art. 2: Destinația finanțării**

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

**Art. 3: Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și își încetează valabilitatea în 12 luni de la depunerea la AFM a raportului de finalizare.

(2) Durata de realizare a proiectului este de ..... (luni) de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Suma neutilizată la finalul execuției proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

**Art. 4: Modalitatea de plată**

(1) Beneficiarul poate solicita o plată în avans, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând maximum 30% din valoarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, în baza cererii de avans - conform anexei nr. 3 la prezentul contract, însoțită de

contracte de livrări de bunuri/prestări de servicii, în copii certificate „conform cu originalul”, a căror valoare cumulată să reprezinte cel puțin valoarea solicitată prin cererea de avans.

(2) Beneficiarul va depune notă de stingere avans, conform anexei nr. 4 la prezentul contract, împreună cu toate documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor aferente contractelor depuse la cererea de avans.

(3) Avansul acordat va fi decontat integral la nota de stingere avans; în caz contrar, Beneficiarul va fi notificat ca, în termen de 30 de zile de la constatare, să restituie/justifice avansul; în cazul nerestituirii/nejustificării, AFM va efectua demersurile pentru recuperarea avansului;

(4) Nu se admit plăți efective decât după stingerea integrală a avansului;

(5) Ulterior stingerii avansului, beneficiarul va depune cerere/cereri de decontare pentru restul finanțării.

(6) Beneficiarul va utiliza finanțarea în una sau mai multe tranșe, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract.

(7) Cererea de avans/de decontare se vor depune în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract.

(8) Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura plății sumelor, și prin creditarea contului deschis de către Beneficiar, numai pe bază de cerere de avans/decontare, conform modelului prevăzut în anexele nr. 3 și 4 la prezentul contract, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 6 la prezentul contract.

(9) Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.

(10) Valoarea acordată Beneficiarului se calculează prin aplicarea la cheltuielile eligibile aferente fiecărei cereri de decontare, a procentului aprobat.

(11) Plățile se vor face în contul de mai jos și pentru care Beneficiarul va atașa o copie după extrasul de cont:

- Denumirea băncii/unității de trezorerie:

- Sucursala băncii:

- Numele titularului de cont:

- IBAN:

#### **Art. 5: Obligațiile Beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

b) să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului în procent de .....

c) să solicite finanțare, prin cererea de avans/decontare, numai pentru servicii/activități care vor fi prestate/au fost prestate după semnarea contractului;

d) să depună nota de stingere avans nu mai târziu de ..... decembrie a anului bugetar în care a primit avansul;

e) să depună prima cerere de decontare doar după stingerea integrală a avansului acordat; în caz contrar, beneficiarul va fi notificat să își retragă dosarul cererii de decontare;

f) să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;

g) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri și servicii din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

h) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;

i) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

j) să furnizeze AFM copii ale situațiilor sale financiare trimestriale/semestriale și anuale, inclusiv balanțele lunare de verificare aferente acestora, și să transmită AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la solicitare;

k) să plătească toate taxele, impozitele, amenzile și contribuțiile către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul fondului pentru mediu pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune certificat de atestare fiscală la cererea de avans, precum și la fiecare cerere de decontare;

l) să întocmească și să remită AFM, în termen de 30 de zile de la acordarea ultimei cereri de decontare, un raport de finalizare, conform modelului din anexa nr. 5 la ghidul de finanțare, detaliat, privind realizarea

activităților însoțit de dovada plății integrale a tuturor facturilor prezentate la ultima cerere de decontare (documente financiare justificative);

m) să permită reprezentanților AFM accesul la sediul beneficiarului pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect și verificarea modului în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului;

n) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 7 zile de la apariția unor modificări cu privire la informațiile furnizate AFM cu ocazia depunerii dosarului de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

o) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

p) să respecte activitățile din anexa nr. 1 la prezentul contract fără posibilitate de modificare a acestora;

q) să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește pentru aceleași cheltuieli eligibile până la încetarea contractului pentru finanțare nerambursabilă;

r) să includă sigla și numele corect și complet al finanțatorului și, respectiv, al programului, pe orice material de promovare realizat în cadrul proiectului finanțat prin acest program. Logo-urile acestora vor fi plasate pe materialele tipărite și sau pe suport electronic (spoturi) și în timpul evenimentelor publice legate de această finanțare;

s) să includă "hyperlink" către pagina - [www.afm.ro](http://www.afm.ro), pe portalurile aflate în administrare proprie, pentru fiecare mențiune a AFM, în cadrul unui text online;

ș) să prezinte finanțatorului câte un exemplar din materialele tipărite, inclusiv spotul pe suport electronic, odată cu prezentarea cererii de decontare;

t) să transmită AFM informații legate de proiect: rapoarte, invitații la diverse evenimente, materiale de promovare etc.

ț) nu va desfășura sau nu va influența vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate.

#### **Art. 6: Obligațiile AFM**

AFM are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract;

b) să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

c) să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă ceea ce a declarat Beneficiarul este conform cu realitatea, înainte de aprobarea ultimei cereri de decontare, dacă este cazul;

d) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare;

e) să recupereze sumele reprezentând plăți în avans și nejustificate, integral până la sfârșitul anului, cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;

f) să notifice beneficiarul în legătură cu obligația acestuia de a restitui avansul, dobânda și penalitățile datorate, în quantumul, la data și în conturile corespunzătoare în situația în care avansul nu a fost justificat integral, până la sfârșitul anului de către beneficiar;

g) să urmărească restituirea la bugetul Fondului pentru mediu a sumei acordate sub formă de avans nejustificată integral până la sfârșitul anului și recuperată de la beneficiar.

#### **Art. 7: Cazuri de culpă**

(1) Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de insolvență;

d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

- a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
- b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 8: Încetarea contractului**

(1) Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către Beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, calculată de la data plății;

(3) Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b) Beneficiarul este în procedură de executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;
- c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(4) Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, inclusiv a sumei transferate de Autoritate ca avans, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală și penalitățile de întârziere existente pentru creanțele bugetare calculate pentru perioada de când s-a acordat finanțarea și până în momentul recuperării sumei acordate, calculată de la data plății. În cazul nerestituirii finanțării, Autoritatea procedează la executarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, în condițiile legii.

(5) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

(6) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima cerere de decontare, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

(7) Pentru nedepunerea cererii de avans în primele 6 luni de la data semnării contractului, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

#### **Art. 9: Forța majoră și cazul fortuit**

(1) Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia duc la durată sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

(7) Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

#### **Art. 10: Alte clauze**

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

(3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

(5) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

(6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(7) AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(11) Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

(13) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

#### **Art. 11: Jurisdicție**

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

#### **Art. 12: Notificări**

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru Beneficiar: .....

(2) În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

(3) Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

(4) Notificările se pot transmite și prin fax/e-mail, la nr. .... și adresa..... pentru AFM și nr. .... și adresa..... pentru Beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

#### **Art. 13: Amendamente**

(1) Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

(2) Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de realizare a proiectului printr-un act adițional.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 ("Data depunerii cererii de decontare") din anexa nr. 2 la prezentul contract, dacă acestea nu implică modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la cererile de decontare programate se vor reporta la cererile de decontare ulterioare.

(4) Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de decontare în condițiile prevăzute la alin. (3) se transmite cu cel puțin 2 zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

#### **Art. 14: Dispoziții finale**

(1) Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **196/2005** privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **105/2006**, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

(2) Prin semnarea prezentului contract, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

(3) Anexele (1 – 6) 1, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

1 Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe.

(4) Prezentul contract s-a semnat la data de ....., la sediul AFM, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, din care un exemplar pentru AFM și unul pentru Beneficiar.

AFM  
Președinte,  
.....

Beneficiar,  
.....  
(numele și funcția persoanelor  
menționate în preambulul  
contractului, semnătura și ștampila)

#### **ANEXA nr. 1**

***la contractul pentru finanțare nerambursabilă***

Nr. .... / .....

## CAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

--

### AFM

PREȘEDINTE

Cornel BREZUICĂ

.....

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ,

.....

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ,

.....

Avizat Consilier Juridic

.....

DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ PROIECTE,

.....

DIRECTOR DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE,

.....

RESPONSABIL PROIECT

.....

### BENEFICIAR

.....

prin

Reprezentant legal/

împuternicit al reprezentantului legal

### ANEXA nr. 2

*la contractul pentru finanțare nerambursabilă*

### GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	Data depunerii cererii de avans/decontare	Suma (lei)
0	1	2
1	.....	.....
2		
<b>Total</b>		.....

**AFM**

PREȘEDINTE

.....

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ,

.....

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ,

.....

Avizat Consilier Juridic

.....

DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ PROIECTE,

.....

DIRECTOR DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE,

.....

RESPONSABIL PROIECT

.....

**ANEXA nr. 3**

***la contractul pentru finanțare nerambursabilă***

Nr. .... / .....

Solicitant .....

Sediul .....

C.U.I .....

Cont nr. .... deschis la Trezoreria .....

Nr. de înregistrare la AFM .....

Către

Administrația Fondului pentru Mediu

**BENEFICIAR**

.....

Reprezentant legal/  
împuternicit al reprezentantului legal

**Cerere de avans**

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. .... din .... / .... / ....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de avans, pentru suma de ..... lei, reprezentând .....% din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei.



Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data notei de decontare (justificare a avansului).

Documentele justificative sunt următoarele:

- contracte pentru achiziția de bunuri și servicii;
- certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele beneficiarului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de decontare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;
- certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele beneficiarului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul beneficiarului, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de decontare, în original sau în copie legalizată;
- certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele beneficiarului, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de decontare, în original sau în copie legalizată, pentru beneficiarii UAT – județe, inclusiv Municipiul București.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului/ împuternicit al reprezentantului legal,  
Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

L.S.

Aprobat AFM,

Președinte,

Director Direcția Economică,

Director Direcția Implementare Proiecte,

Șef Serviciu Implementare Proiecte,

Referent de specialitate,

#### **ANEXA nr. 4**

#### ***la contractul pentru finanțare nerambursabilă***

Nr. .... / .....

Solicitant .....

Sediul .....

C.U.I .....

Cont nr. .... deschis la Trezoreria .....

Nr. de înregistrare la AFM .....

Către

Administrația Fondului pentru Mediu

**Notă de stingere avans**

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. .... din .../.../..... și a cererii de avans depusă în ....., vă transmitem documentele justificative pentru suma de ..... lei, reprezentând .....% din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei. Această sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data prezentei note. Documentele justificative în original/copii certificate "conform cu originalul" (cu datele de identificare ale acestora) sunt următoarele:

1. ....
2. ....

În eventualitatea în care, se constată că documentele justificative transmise prin prezenta notă nu sunt conforme sau nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract pentru acordarea și stingerea integrală a avansului, mă oblig să fac demersurile necesare pentru completarea dosarului de stingere a avansului în termen de 30 de zile de la notificare.

În caz contrar, accept restituirea integrală a avansului cu dobânzile și penalitățile aplicabile pentru veniturile bugetare.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta notă și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului/ împuternicit al reprezentantului legal,  
Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

L.S.

#### **ANEXA nr. 5**

#### ***la contractul pentru finanțare nerambursabilă***

Nr. .... / .....

Solicitant .....

Sediul .....

C.U.I .....

Cont nr. .... deschis la Trezoreria .....

Nr. de înregistrare la AFM .....

Către

Administrația Fondului pentru Mediu

#### **CERERE DE DECONTARE**

Nr. .... / .....

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. .... din ...../...../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare, pentru suma de ..... lei (RON), din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei (RON).

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada .....

Documentele justificative:

1. facturi fiscale și documente justificative aferente, respectiv: contracte de prestări servicii și furnizare bunuri (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), procese-verbale de predare-primire/recepție, note de intrare recepție, bonuri de consum, bonuri fiscale, fișe de magazie, centralizator cu persoanele implicate în

- activitățile desfășurate în cadrul proiectului, ordine de deplasare pentru persoanele implicate în proiect, în copii certificate "conform cu originalul";
2. oferte financiare, în copii certificate „conform cu originalul”;
  3. balanțele de verificare în care se evidențiază sumele primite ca finanțare, în copii certificate „conform cu originalul”;
  4. certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, valabil la momentul depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată;
  5. certificat de atestare fiscală emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru persoane juridice, valabil la momentul depunerii cererii de decontare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;
  6. raport narativ - scurtă descriere a activităților derulate până la data depunerii cererii de decontare, în original;
  7. protocoale de colaborare, contracte de voluntariat - după caz, în copii certificate „conform cu originalul”
  8. centralizator facturi, în original;
  9. declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în original;
  10. dovada achitării integrale (inclusiv contribuția proprie pentru beneficiar UAT- județul, inclusiv Municipiul București) a facturilor aferente cererilor de decontare anterioare (cu excepția primei cereri de decontare depuse): ordine de plată, chitanțe, extrase de cont cu viza unității bancare, în copie certificată „conform cu originalul”;
  11. fotografiile realizate în momente relevante ale proiectului;
  12. prezentarea în format electronic a spoturilor TV;
  13. prezentarea de mostre ale afișelor și pliantelor realizate;
  14. alte documente relevante.

Situația finanțării la data prezentei cereri de decontare (va cuprinde și sumele solicitate și acordate prin cererea de avans):

Suma totală aprobată conform contractului pentru finanțare nerambursabilă	Suma acordată sub formă de avans	Suma acordată până la data prezentei cereri de decontare	Suma solicitată prin prezenta cerere de decontare	Suma aprobată prin prezenta cerere de decontare	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de decontare	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1-5)
1	2	3	4	5	6	7

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului/împuternicit al reprezentantului legal,  
Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

L.S.

Aprobat AFM,

Președinte,

Director Direcția Economică,

Director Direcția Implementare Proiecte,

Șef Serviciu Implementare Proiecte,

Referent de specialitate,

NB: Coloanele nr. 1, 2, 3 și 4 se completează de către beneficiar, iar coloanele nr. 5, 6 și 7 de către salariații AFM.

## **ANEXA nr. 6**

### ***la contractul pentru finanțare nerambursabilă***

#### **Lista documentelor justificative pentru efectuarea plăților de către Autoritate**

##### **I. Lista documentelor justificative necesare acordării avansului**

1. contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), în copii certificate "conform cu originalul";
2. declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în original;
3. certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele beneficiarului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de decontare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;
4. certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele beneficiarului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul beneficiarului, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de decontare, în original sau în copie legalizată;
5. certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele beneficiarului, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de decontare, în original sau în copie legalizată, pentru beneficiarii UAT – județe, inclusiv Municipiul București.

##### **II. Lista documentelor justificative în vederea decontării**

1. facturi fiscale și documente justificative aferente, respectiv: contracte de prestări servicii și furnizare bunuri (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), procese-verbale de predare-primire/recepție, note de intrare recepție, bonuri de consum, bonuri fiscale, fișe de magazie, centralizator cu persoanele implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului, ordine de deplasare pentru persoanele implicate în proiect, în copii certificate "conform cu originalul";
2. oferte financiare, în copii certificate „conform cu originalul”;
3. balanțele de verificare în care se evidențiază sumele primite ca finanțare, în copii certificate „conform cu originalul”;
4. certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, valabil la momentul depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată;
5. certificat de atestare fiscală emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru persoane juridice, valabil la momentul depunerii cererii de decontare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;
6. raport narativ - scurtă descriere a activităților derulate până la data depunerii cererii de decontare, în original;
7. protocoale de colaborare, contracte de voluntariat - după caz, în copii certificate „conform cu originalul”
8. centralizator facturi, în original;

9. declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în original;
10. dovada achitării integrale (inclusiv contribuția proprie pentru beneficiar UAT- județul, inclusiv Municipiul București) a facturilor aferente cererilor de decontare anterioare (cu excepția primei cereri de decontare depuse): ordine de plată, chitanțe, extrase de cont cu viza unității bancare, în copie certificată „conform cu originalul”;
11. fotografiile realizate în momente relevante ale proiectului;
12. prezentarea în format electronic a spoturilor TV;
13. prezentarea de mostre ale afișelor și pliantelor realizate, care vor conține cel puțin următoarele informații (modalitatea de colectare separată a deșeurilor și obligațiile persoanei fizice, conform legislației în vigoare; obligațiile salubristului, conform legislației în vigoare și a contractului de salubritate; programul de ridicare a deșeurilor; sancțiuni pentru nerespectarea obligațiilor ce revin persoanei fizice; număr de telefon pentru informații).;
14. alte documente relevante.

**ANEXA nr. 5**  
**la ghid**

**RAPORT DE FINALIZARE**

PROIECT .....

Elaborat de: .....

Denumire beneficiar:

Denumirea completă: .....

Denumirea prescurtată: .....

Forma de organizare: .....

Adresa: .....

Tel/Fax/E- mail: .....

**A. DATE GENERALE ALE PROIECTULUI**

Titlul proiectului:.....

Durata proiectului (nr. luni):.....

Data semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă:.....

Data începerii proiectului:.....

Data finalizării proiectului:.....

**B. DEVIZ (DECONT) GENERAL POSTCALCUL PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ**

Nr. crt.	Cerere de avans	Cereri de decontare	Factură fiscală nr.	Decont AFM	Contribuție proprie beneficiar	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1							
2							
3							
4							
5							

**C. REZULTATELE PROIECTULUI**

Rezultate specifice (numărul de persoane care au fost informate prin spoturile TV, difuzate atât în mediul rural, cât și în cel urban, precum și prin campaniile on-line și numărul de persoane care au fost informate prin campania de conștientizare, după caz, raportat la populația totală a județului).

)  
.....

**D. ANALIZA POST-IMPLEMENTARE**

**D1. FACTORI MAJORI CARE AU AFECTAT DERULAREA ȘI REZULTATELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI** (dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului.....

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului.....

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului.....

Factori care au influențat pozitiv proiectul.....

D2. ACȚIUNI DE PROMOVARE A REZULTATELOR PROIECTULUI (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web, etc.)

.....

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației .....

Funcția: .....

Semnătura și ștampila: .....

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....