



ANUNȚ

„Ministerul Mediului organizează în data de 12.07.2018 ora 10⁰⁰- proba practică în limba engleză, a concursului pentru ocuparea postului contractual temporar vacant de consilier pentru afaceri europene la Serviciul Relații cu Publicul și Mass - Media, Direcția de Comunicare Transparentă și IT.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial la sediul Ministerului Mediului, Bd. Libertății, nr. 12, Sector 5, București, de luni până vineri, în intervalul orar luni - joi: 8³⁰ - 17⁰⁰, vineri 8³⁰ - 14³⁰.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia, orele de desfășurare a concursului precum și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere se afișează la sediul instituției organizatoare și pe site-ul www.mmediu.ro.

Condiții specifice de participare pentru ocuparea postului temporar vacant de consilier pentru afaceri europene:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: Matematică și științe ale naturii/ Științe sociale/Științe umaniste și arte;
- Cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel, Power Point - nivel avansat
- Limba engleză, nivel de cunoaștere: citit, scris, vorbit - nivel avansat;
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 2 ani.

Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la telefon 021/ 408.95.16”

**DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL
ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL TEMPORAR VACANT
DE CONSILIER PENTRU AFACERI EUROPENE LA SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MASS -
MEDIA, DIRECȚIA DE COMUNICARE TRANSPARENTĂ ȘI IT**

12.07.2018 ora 10⁰⁰ - PROBA PRACTICĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;**
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;*,**
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;**
- e) Cazierul judiciar/consimțământul expres conf. OUG 41 din 2016 sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;***
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

* Vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor, dobândite până la data de 31.12.2010 se probează cu carnetul de muncă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

** Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

*** Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concursul din data de **12.07.2018** ora 10⁰⁰ - proba practică în limba engleză, se depun în termen de **5 zile** lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, la sediul Ministerului Mediului, Bd. Libertății nr.12, Sector 5, București.

PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL ÎN DATA DE 22.06.2018

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba practică în limba engleză, candidații admiși la selecția dosarelor vor fi prezenți în data de 12.07.2018 la ora 9³⁰ la sediul ministerului, la intrarea B, cu actul de identitate (B.I./C.I.).

Informații suplimentare referitoare la concurs pot fi obținute la telefon 021/408.95.16.

Secretariatul concursului va fi asigurat de Ionela Mălina NIȚU, telefon 021/408.95.16.

CONCURSUL se desfășoară la sediul Ministerului Mediului, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, în data de **12.07.2018** ora 10⁰⁰ - proba practică în limba engleză.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

➤ Proba practică

➤ Interviu

BIBLIOGRAFIE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.663 din 23 octombrie 2001;

3. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/1002 privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Constitutia Romaniei, republicata in Monitorul Oficial nr. 767/2003;
5. Cristina Coman, Relațiile publice și mass media, Editura Polirom, Iași, 2000(http://www.academia.edu/5135945/Cristina_Coman_RELACIILE_PUBLICE_%C5%9Ei_Mass-Media)
6. Organisme și instituții europene și internaționale pentru protecția mediului (<http://www.un.org> , <http://www.unep.org> , <http://www.undp.org> , <http://www.unece.org> , <http://www.europa.eu>)
7. Pregătirea Președinției României la Consiliul UE(<https://afacerieuropene.mae.ro/node/435>)
8. Președinția Consiliului UE(<http://www.consilium.europa.eu/ro/council-eu/presidency-council-eu/>)

NOTĂ: *Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.*

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Cristina Elena DUMITRESCU - Director

Elaborat : Ionela Mălina NIȚU - Consilier