



MINISTERUL MEDIULUI



MINISTERUL MEDIULUI

Direcția Investiții, Achiziții și Logistică

Nr. 77296/DIAL/13.02.2018

ANUNȚ DE PARTICIPARE

CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Ministerul Mediului, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze *serviciilor de organizare conferințe de închidere a proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității” - SIPOCA 22*, în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacitate Administrativă 2014-2020.

Obiectul achiziției:

Servicii de organizare conferințe de închidere a proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității” - SIPOCA 22, în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacitate Administrativă 2014-2020.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Ministerul Mediului

Adresa sediu: București, Bdul. Libertății, nr. 12, sector 5, cod postal: 050741, Cod fiscal: 16335444.

Pentru orice alte informații cu privire la autoritatea contractantă se va consulta site-ul www.mmediu.ro

Cod CPV: 79342200-5 Servicii de promovare

Legislație aplicabilă:

Serviciile se vor achiziționa prin „achiziție directă“, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 43 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achiziției pentru conferința de închidere proiect este de 49.000.00 lei, fără TVA

Sursa de finanțare: bugetul proiectului.

Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț“.

Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract cu un singur operator economic.

Durata contractului: 15.03.2018.

Pentru îndeplinirea obiectivului proiectului, autoritatea contractantă trebuie să organizeze 1 conferință de închidere a proiectului . În acest sens este necesară achiziționarea serviciilor de organizare evenimente pentru:

I. Organizarea unui eveniment de închidere a proiectului;
Evenimentul se va organiza în perioada februarie - martie 2018

Valoarea estimată a achiziției:

Valoarea estimată a achiziției pentru prezentul contract este: 49.000 lei fără TVA, respectiv 58.800 lei cu TVA.

Estimarea valorii achiziției

Cheltuieli pentru organizare conferință	UM	Nr	P Unitar estimat Fără TVA	Preț total Fără TVA
Închiriere sală și dotări	buc	1	7.000	7.000
Servicii transport	pers	41	450	18.450
1 noapte cazare*250*41 pers	pers	41	250	10.250
Pauză de lucru tip dejun	pers	60	50	3000
Pauză de lucru tip cafea	pers	60	5	300
Gestionare eveniment	pachet	1	10.000	10.000
TOTAL	pachet			49.000



Factorii de evaluare a ofertei

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{total}) = P_f + P_t$, unde:

P_f = punctaj financiar;

P_t = punctaj tehnic.

P_f reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare **prețul ofertei** și se acordă astfel:

- a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (**40 de puncte**);
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$P_{fn} = \text{preț minim/preț (n)} \times 40$.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate cu experiență profesională demonstrată prin cel puțin un proiect similar cu contractul ce urmează a fi atribuit.

P_{t1} reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare **experiența similară a coordonatorului de proiect**, în organizarea de evenimente, indiferent de poziția deținută, de maxim **20 de puncte**.



Se vor contabiliza toate contractele în cadrul cărora au fost prestate servicii de organizare evenimente în care a fost implicat coordonatorul de proiect.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru implicarea într-un număr cuprins între **2-4 contracte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția deținută, punctajul obținut (Pt1) este de **5 puncte**;
- pentru implicarea într-un număr cuprins între **5-7 contracte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția deținută, punctajul obținut (Pt1) este de **10 puncte**;
- pentru implicarea într-un număr de **peste 7 contracte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția deținută, punctajul obținut (Pt1) este de **15 puncte**.

Pt2 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare calitatea dotării și a confortului serviciilor de cazare, de maxim **25 puncte**.

Punctajul obținut la acest factor de către ofertant se va calcula prin media aritmetică a cotațiilor afișate pe pagina a două sisteme de rezervări online, respectiv booking.com și agoda.com, calificativ rezultat în urma evaluării clienților, astfel:

- bine, pentru o cotație între **7,5 și 8,0 puncte**, se va obține un punctaj de **5 puncte**;
- foarte bine, pentru o cotație între **8,1 și 8,5 puncte**, se va obține un punctaj de **15 puncte**;
- excelent, pentru o cotație de peste **8,5 puncte**, se va obține un punctaj de **25 puncte**.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

Pt3 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare distanța față de kilometrul zero din București, de maxim **20 puncte**.

- Distanță mai mare de 5 km față de centrul Bucureștiului **5 puncte**
- Distanță mai mare de 3 km față de centrul Bucureștiului **10 puncte**
- Distanță mai mică de 1 km față de centrul Bucureștiului **20 puncte**

$$Pt1 + Pt2 + Pt3 = 15 p + 25 p + 20 = 60 \text{ de puncte}$$

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documente de calificare solicitate:

1. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

a) Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

b) Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;



c) Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

d) Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, sau altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul“.

3. Cerințele cu privire la capacitatea tehnică și profesională:

a) Candidatul/Ofertantul va prezenta o declarație și o listă privind principalele servicii care au implicat activități având ca obiect servicii similare, prestate în cel mult ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, în valoare de cel puțin de 49.000 lei, fără TVA. Se va completa Formularul nr. 8.

b) Candidatul/Ofertantul va prezenta o declarație conținând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii. Se va completa Formularul nr. 7 și Curriculum Vitae (CV) Formularul nr. 5 din care să rezulte că personalul este calificat și în măsură să îndeplinească contractul. Ofertantul va prezenta Curriculum Vitae pentru toate persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului. În cazul colaboratorilor ofertantului se va prezenta și Declarația de disponibilitate, Formularul nr. 6.

c) Formularul nr. 9 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul);

d) Formularul nr. 10 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.



4. Elaborarea ofertei:

Modul de prezentare a propunerii financiare - completarea Formularului nr. 11 - Formular de ofertă și a Centralizatorului de prețuri - Formularului nr. 12. Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, cu specificarea denumirii în clar a achiziției, respectiv serviciilor de organizare conferințe de închidere a proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității” - SIPOCA 22
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă.

Plicului i se va atașa scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 13).

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

✓ **NU** se acceptă oferte alternative la oferta de bază;



MINISTERUL MEDIULUI



- ✓ **NU** se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante: Ministerul Mediului, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București, parter.

Persoana de contact: Victor Giucă

telefon: 021.408.96.04

fax: 021.316.37.04

e-mail: victor.giuca@mmediu.ro

Data limită pentru depunerea ofertelor: 20.02.2018, ora 15:00.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini, sunt atașate prezentului anunț de participare.

p. Director,

Gabriel CHIVĂRAN

Întocmit: Victor Giucă, Consilier SIA

Bd. Libertății, nr.12, Sector 5, București
Tel.: +4 021 408
e-mail:@mmediu.ro
website: www.mmediu.ro