

MINISTERUL MEDIULUI



ORDIN

nr. /

privind aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 108276/AC/ 07.08.2017 al Direcției Biodiversitate, în temeiul prevederilor art. 18 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative,

viceprim-ministru, ministrul mediului emite următorul ordin:

Art. 1 Se aprobă Metodologia de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1052/2014 privind aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 523 din 14 iulie 2014, cu modificările ulterioare.

Art. 3 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

VICEPRIM - MINISTRU,

MINISTRUL MEDIULUI

GrațIELA-Leocadia GAVRILESCU

METODOLOGIE de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta metodologie stabilește modul de organizare și desfășurare a procedurii de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate, astfel cum sunt prevăzute la art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

În sensul prevederilor prezentei metodologii, prin autoritate responsabilă se înțelege Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate.

Art. 3

Persoanele care au calitatea de observator în cadrul comisiilor de evaluare/contestații a dosarelor de candidatură pentru atribuirea în administrare/custodie pot emite puncte de vedere cu privire la modul de desfășurare a activității comisiilor, pe care le transmit acestora, precum și rapoarte care vor fi aduse la cunoștința conducătorului autorității responsabile.

CAPITOLUL II Atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate

Art. 4

- (1) Ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite se atribuie în administrare de către autoritatea responsabilă, pe bază de contract de administrare.
- (2) Până la atribuirea efectivă în administrare, responsabilitatea administrării categoriilor de arii naturale protejate revine autorității responsabile, potrivit legislației în vigoare.

Art. 5

- (1) În vederea atribuirii în administrare, autoritatea responsabilă revizuieste periodic, prin decizia conducătorului autorității responsabile, lista ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite, în baza criteriilor de evaluare prevăzute în anexa nr. 1 la metodologie.
- (2) În cazul suprapunerii ariilor naturale protejate care nu necesită structuri de administrare special constituite cu ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite, administrarea se asigură de către structurile de administrare ale acestora, cu realizarea unui singur plan de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management.

Art. 6

- (1) Pentru încheierea contractelor de administrare a uneia sau mai multor arii naturale protejate, autoritatea responsabilă organizează sesiuni de atribuire în administrare.
- (2) Sesiunile de atribuire se desfășoară în etape, după cum urmează:
 - a) afișarea la sediul autorității responsabile și pe pagina proprie de internet a anunțului de lansare a sesiunii de atribuire care cuprinde lista ariilor naturale protejate ce pot fi atribuite în administrare;
 - b) depunerea dosarelor de candidatură în format hârtie și suport electronic cu opis și paginație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data afișării anunțului de lansare a sesiunii;

c) după expirarea termenului de 30 de zile calendaristice pentru depunerea dosarelor de candidatură, nu se acceptă completări la dosarul depus;

d) transmiterea de către autoritatea responsabilă a dosarelor de candidatură în format electronic, în termen de trei zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, către membrii Comisiei de evaluare;

e) întrunirea Comisiei de evaluare și evaluarea dosarelor de candidatură;

f) întocmirea raportului de evaluare de către Comisia de evaluare, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a punctajelor acordate dosarelor de candidatură;

g) depunerea contestațiilor pentru evaluarea dosarelor;

h) întrunirea Comisiei de contestații în vederea analizării și soluționării contestațiilor;

i) întocmirea raportului de evaluare de către Comisia de contestații, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a punctajelor acordate dosarelor de candidatură pentru care s-au depus contestații;

j) întocmirea raportului final de evaluare a sesiunii de administrare care include și raportul Comisiei de contestații și aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile;

k) semnarea contractelor de administrare.

Art. 7

În vederea atribuirii în administrare a uneia sau mai multor arii naturale protejate, persoanele juridice interesate depun la sediul autorității responsabile un dosar de candidatură potrivit art. 14, pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejate prevăzute la art. 5 alin. (1).

Art. 8

(1) Pentru atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate se organizează o Comisie de evaluare, a cărei componență nominală se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile și care este alcătuită după cum urmează:

a) 2 reprezentanți ai direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile;

b) un reprezentant din partea direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului;

c) un reprezentant din cadrul autorității publice centrale care răspunde de administrarea resursei de apă;

d) un reprezentant din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

e) un reprezentant al Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Române;

f) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu, cu atribuții în domeniul biodiversității;

g) 3 observatori, dintre care 2 reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale cu preocupări în domeniul protecției naturii și un reprezentant al structurilor de administrare ale parcurilor naționale/naturale și/sau ale siturilor Natura 2000, din cadrul organizațiilor/structurilor de administrare care nu au dosare în evaluare la sesiunea de atribuire în administrare;

h) un reprezentant al Direcției Juridice din cadrul autorității responsabile, fără drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului, având rol de asistență juridică privind legalitatea și conformitatea documentelor depuse la dosar.

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1), literele a), b), c), d), e) și f) sunt membri cu drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului.

Art. 9

(1) Înainte de a se declanșa etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, fiecare membru al Comisiei de evaluare trebuie să completeze și să semneze pe propria răspundere o declarație, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2 la metodologie, din care să rezulte că nu se află în conflict de interese.

(2) În cazul în care un membru al Comisiei de evaluare se află în conflict de interese definit potrivit legii, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.

Art. 10

(1) Comisia de evaluare se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului, verifică dosarele de candidatură cu privire la documentele obligatorii prevăzute la art. 14 și acordă punctajul pe baza fișei individuale de punctaj prevăzute în anexa nr. 3 la metodologie. Punctajul final acordat dosarelor de candidatură reprezintă media punctajelor acordate de membrii Comisiei de evaluare cu drept de acordare a punctajului.

(2) Dosarele de candidatură incomplete, precum și cele pentru care există obiecții cu privire la legalitatea sau conformitatea documentelor prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. b) - f) și k) sau conțin caziere judiciare care atestă existența unor fapte ilegale de natură a cauza prejudicii în arii naturale protejate, se resping fără a fi evaluate conform fișei de punctaj. Se resping, de asemenea, dosarele de candidatură pentru care nu există disponibil dosarul atât în format de hârtie, cât și în format electronic.

(3) Comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură.

(4) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet punctajele acordate de Comisia de evaluare dosarelor de candidatură, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de evaluare de către conducătorul autorității responsabile.

(5) În cazul în care există două sau mai multe dosare de candidatură depuse pentru aceeași arie naturală protejată care au întrunit punctaje egale de calificare, administrarea va fi încredințată solicitantului care are cel mai mare punctaj la capacitatea științifică.

Art. 11

(1) Punctajele acordate dosarelor de candidatură pot fi contestate în scris la sediul autorității responsabile, în termen de două zile lucrătoare din momentul afișării rezultatelor evaluării.

(2) Pentru soluționarea contestațiilor se organizează la sediul autorității responsabile o Comisie de contestații, a cărei componență nominală se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile și care este alcătuită după cum urmează:

a) 2 reprezentanți din partea direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile;

b) un reprezentant din partea direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului;

c) un reprezentant din cadrul autorității publice centrale care răspunde de administrarea resursei de apă;

d) un reprezentant din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

e) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu, cu atribuții în domeniul biodiversității;

f) un reprezentant al Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Române;

g) 3 observatori, dintre care 2 reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale cu preocupări în domeniul protecției naturii și un reprezentant al structurilor de administrare ale parcurilor naționale/naturale și/sau ale siturilor Natura 2000, din cadrul organizațiilor/structurilor de administrare care nu au dosare în evaluare la sesiunea de atribuire în administrare;

h) un reprezentant al Direcției Juridice din cadrul autorității responsabile, fără drept de acordare a punctajului, cu rol de asistență juridică privind legalitatea și conformitatea documentelor depuse la dosar.

(3) Persoanele nominalizate la alineatul (2) literele a), b), c), d), e) și f) sunt membri cu drept de analiză, de acordare a punctajului și de soluționare a contestațiilor.

(4) Comisia de contestații se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de analiză și soluționare a contestațiilor și de acordare a punctajului, analizează și soluționează contestațiile, după care întocmește raportul de evaluare privind contestațiile, în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Prevederile articolului 9 se aplică în mod corespunzător.

(5) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele contestațiilor, ulterior aprobării raportului de evaluare privind contestațiile de către conducătorul autorității responsabile.

(6) Conducătorul autorității responsabile aprobă raportul final de evaluare, care include și raportul Comisiei de contestații, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor Comisiei de contestații.

(7) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele sesiunii de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate, în termen de două zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de evaluare a sesiunii de administrare de către conducătorul autorității responsabile.

Art. 12

(1) În termen de 15 zile lucrătoare de la afișarea raportului final de evaluare a sesiunii de administrare se încheie contractul de administrare potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la metodologie.

(2) Contractele de administrare se încheie pe o perioadă de 10 ani.

(3) În cazul în care solicitantul care a câștigat atribuirea administrării nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea contractului de administrare, aria naturală protejată respectivă se include pe lista de arii naturale protejate a sesiunii următoare, iar solicitantul nu mai are dreptul să participe la sesiunea de atribuire.

Art. 13

(1) În termen de 30 de zile de la data semnării contractelor de administrare, administratorii desemnați transmit către autoritatea responsabilă, în vederea avizării, lista persoanelor pentru care administratorii desemnați vor emite legitimații de administrator, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la metodologie.

(2) În cazul suplimentării/înlocuirii personalului implicat în echipa de administrare peste termenul de 30 de zile, administratorul desemnat solicită avizarea listei persoanelor pentru care se vor emite legitimații de administrator, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la metodologie.

(3) Lista trebuie să cuprindă nominalizarea și funcția fiecărei persoane pentru care se solicită avizarea, la care se anexează cazierul judiciar și curriculum vitae semnat, pentru fiecare dintre persoanele respective.

(4) Legitimațiile de administrator se eliberează numai persoanelor angajate în cadrul structurii care îndeplinește rolul de administrator al ariilor naturale protejate, care pot fi și cetățeni străini sau apatrizi cu rezidență permanentă în România.

(5) Autoritatea responsabilă avizează lista persoanelor pentru care se vor elibera legitimații de administrator, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării.

(6) Personalul administratorului desemnat poate realiza controale pe teritoriul ariilor naturale protejate atribuite în administrare, pe baza legitimațiilor de administrator eliberate de administratorul desemnat.

Art. 14

(1) Pentru atribuirea administrării ariilor naturale protejate, persoanele juridice depun dosarul de candidatură pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejate pentru care se solicită atribuirea administrării, în conformitate cu lista ariilor naturale protejate care pot fi atribuite în administrare afișată pe site-ul autorității responsabile, potrivit art. 5 alin. (1), în format hârtie și în format electronic, cu opis și paginație, care trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere scrisă semnată de solicitant; în cazul în care solicitantul este un parteneriat, cererea va fi semnată de toți partenerii;

b) statutul, actul de înființare, actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire, după caz; în cazul parteneriatelor se depun documentele tuturor partenerilor; documentele vor fi certificate conform cu originalul;

c) certificatul de cazier fiscal în original, obținut în scopul depunerii dosarului de candidatură pentru atribuirea în administrare și aflat în perioada de valabilitate de către solicitant și de către solicitanți, în cazul parteneriatelor; se acceptă copii conforme cu originalul doar în cazul în care candidatul depune mai multe solicitări pentru obținerea administrării pentru arii naturale protejate diferite și originalele se află într-unul din dosarele depuse cu menționarea dosarului în care se regăsesc originalele;

d) document eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară, după caz; pentru entități cu scop nepatrimonial se vor depune certificat de greșă sau adeverință de la instanțele judecătorești unde sunt înregistrate entitățile, care să ateste faptul că entitatea, subiect al dosarului de candidatură, nu se află în procedură de dizolvare/lichidare/radiere. Nu se acceptă declarații pe propria răspundere;

e) certificatele de caziere judiciare în original al reprezentantului persoanei juridice și al personalului propus pentru administrarea ariei naturale protejate, obținute în scopul depunerii dosarului de candidatură pentru atribuirea în administrare și aflate în perioada de valabilitate, de către solicitant și de către solicitanți, în cazul parteneriatelor; se acceptă copii conforme cu originalul doar în cazul în care candidatul depune mai multe solicitări pentru obținerea administrării pentru arii naturale protejate diferite și originalele se află într-unul din dosarele depuse cu menționarea dosarului în care se regăsesc originalele;

f) prezentarea detaliată a obiectului de activitate din care să reiasă existența unor obiecte de activitate privind cel puțin unul dintre următoarele domenii: protejarea și conservarea biodiversității, administrarea ariilor naturale protejate, activități de cercetare în domeniul științelor naturale, activități de management durabil al resurselor naturale regenerabile;

g) angajamentul prin care persoana juridică solicitantă prezintă sau se obligă să realizeze structura de administrare cu personalitate juridică, după caz, în termen de maximum 6 luni de la data semnării contractului de administrare;

h) structura minimă de personal cu care solicitantul va asigura administrarea ariei naturale protejate însoțită de fișele de post și curriculum vitae actualizate, datate și semnate împreună cu documente care să ateste experiența profesională, după cum urmează:

(i) specialist în științele vieții potrivit Clasificării ocupațiilor din România, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, după caz, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, al biodiversității;

(ii) specialist în domeniul educației ecologice, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, după caz, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, al biodiversității;

(iii) specialist în domeniul tehnologiei informației, prezentând avantaj specializarea în GIS și/sau baze de date;

(iv) între 6 și 20 de agenți de teren/rangeri, în funcție de suprafața și specificul ariei naturale protejate; în cazul în care fondul forestier ocupă mai mult de 30% din suprafața ariei naturale protejate, personalul implicat în administrare va fi format din cel puțin o persoană cu studii în domeniul silviculturii;

(v) economist, prezentând avantaj specializarea în economia mediului;

(vi) jurist sau, după caz, avocat în baza unui contract de asistență juridică și reprezentare;

(vii) șef pază.

Structura minimă de personal este prevăzută în anexa nr. 3 la contractul de administrare, anexându-se la semnarea acestuia;

i) descrierea capacităților tehnice existente destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate (localizarea sediului în raport cu distanța față de aria naturală protejată, minimum două mijloace de transport, din care unul să fie de teren, birotică, mobilier, utilaje și unelte). Capacitatea tehnică este prevăzută în anexa nr. 2 la contractul de administrare, anexându-se la semnarea acestuia;

j) În condițiile în care aria naturală protejată beneficiază de plan de management aprobat, solicitantul va depune un plan de acțiune detaliat care trebuie să urmărească implementarea planului de management al ariei naturale protejate, pe perioada de valabilitate a acestuia, precum și viziunea de administrare a ariei naturale protejate pentru perioada neacoperită de planul de management.

k) În condițiile în care nu există plan de management aprobat, solicitantul depune o propunere detaliată de plan de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate, elaborat pentru primii 5 ani de administrare, inclusiv modalitatea de a implica factorii - cheie interesați în luarea de decizii de management. Planul de acțiune trebuie elaborat în funcție de valorile ariei naturale protejate pentru care s-a făcut desemnarea și de amenințările și presiunile antropice la care este supusă;

l) Angajamentul bugetar din surse proprii care se alocă pentru întreaga perioadă de valabilitate a contractului de administrare, respectiv 10 ani, ștampilat și semnat de reprezentantul legal al persoanei

juridice, destinat exclusiv administrării ariei naturale protejate, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la contractul de administrare. Angajamentul bugetar va fi anexat la contractul de administrare, la semnarea acestuia.

(2) În cazul în care o persoană poate îndeplini mai multe atribuții specifice, pe baza calificărilor deținute se va menționa aceasta la dosarul de candidatură, depunându-se acordul scris al persoanei respective.

(3) Planul de acțiune prevăzut la alin. (1) lit. k) trebuie să cuprindă următoarele:

a) descrierea stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate, descriere care trebuie să includă și obiectivele de conservare care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate;

b) acțiunile propuse pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate), precum și măsuri de conservare propuse pentru obiectivele care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate, în măsura stadiului actual de cunoaștere, cu specificarea termenelor de realizare a acestora, a resurselor umane implicate și a celor financiare alocate;

c) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate, cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop;

d) formele de vizitare practicate în prezent în aria naturală protejată și, după caz, măsurile preconizate pentru reducerea/evitarea impactului negativ semnificativ asupra ariei naturale protejate;

e) organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere, monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună pentru care aria a fost declarată;

f) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

(4) Planul de acțiune detaliat prevăzut la alin. (1) lit. j) trebuie să cuprindă următoarele:

a) prezentarea activităților prevăzute în planul de management implementate și/sau în curs de implementare până la data lansării sesiunii de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate;

b) prezentarea acțiunilor propuse pentru implementarea obiectivelor specifice prevăzute în planul de management și prioritizarea activităților ținând cont de necesitatea asigurării unei stări de conservare favorabile a speciilor și habitatelor sau a altor bunuri ale patrimoniului natural puse sub regim de protecție conform prevederilor legale;

c) prezentarea viziunii de administrare a ariei naturale protejate pentru perioada ulterioară expirării valabilității planului de management;

d) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate, cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop;

e) organizarea științifică a activității: modalitatea de monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună nou identificate ca urmare a inventarierii habitatelor și speciilor pentru care a fost declarată aria naturală protejată;

f) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

Art. 15

(1) Persoana juridică este eligibilă pentru administrarea ariilor naturale protejate dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are capacitate tehnică, care se apreciază în funcție de dotările pe care le deține pentru buna administrare a ariei naturale protejate;

b) are capacitate științifică, care se apreciază în funcție de studiile, pregătirea și calificarea personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate și baza materială din dotare pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și conservarea diversității biologice, a habitatelor naturale și managementul durabil al acestora;

c) are capacitate financiară care se apreciază în funcție de posibilitatea de asigurare a resurselor financiare necesare dotării, cheltuielilor operaționale, acoperirii salariilor și activităților specifice de administrare a ariei naturale protejate, conform angajamentului bugetar.

(2) În scopul dovedirii capacității tehnice, științifice și financiare, solicitanții pot depune, pe lângă documentele și informațiile prevăzute la art. 14, orice alte documente și informații relevante.

Art. 16

Nu sunt eligibile să depună dosare de candidatură în vederea preluării în administrare a ariilor naturale protejate persoanele juridice care au deținut anterior calitatea de administrator al unei arii naturale protejate și cărora li s-au reziliat contractele de administrare, pentru motivul neîndeplinirii obligațiilor contractuale din motive imputabile acestora și/sau încălcării legislației în materie penală, în condițiile în care faptele ilegale comise sunt de natură a cauza prejudicii în aria protejată.

CAPITOLUL III

Atribuirea custodiei ariilor naturale protejate

Art. 17

(1) Ariile naturale protejate care nu necesită structuri de administrare special constituite se atribuie în custodie de către autoritatea responsabilă, pe bază de contract de custodie.

(2) În vederea încheierii contractelor de custodie pentru una sau mai multe arii naturale protejate, autoritatea responsabilă organizează sesiuni de atribuire.

Art. 18

(1) În vederea atribuirii custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită structuri de administrare, autoritatea responsabilă revizuieste periodic, prin decizie a conducătorului autorității responsabile, lista ariilor naturale protejate care nu necesită structuri de administrare, în raport cu limitele de suprapunere ale acestora.

Art. 19

În vederea atribuirii în custodie a uneia sau mai multor arii naturale protejate, persoanele juridice interesate depun la sediul autorității responsabile un dosar de candidatură, pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejate, potrivit art. 27.

Art. 20

Etapele sesiunii de atribuire în custodie sunt:

a) afișarea la sediul autorității responsabile și pe pagina proprie de internet a anunțului de lansare a sesiunii de atribuire, care conține lista ariilor naturale protejate care pot fi atribuite în custodie;

b) depunerea la sediul autorității responsabile a dosarelor de candidatură în format hârtie și suport electronic, cu opis și paginație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data afișării anunțului de lansare a sesiunii de atribuire;

c) după expirarea termenului de 30 de zile calendaristice pentru depunerea dosarelor de candidatură nu se acceptă completări la dosarul depus;

d) transmiterea de către autoritatea responsabilă a dosarelor de candidatură în format electronic, în termen de trei zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora, către membrii comisiei de evaluare;

e) întrunirea comisiei de evaluare și evaluarea dosarelor de candidatură;

f) întocmirea raportului de evaluare de către comisia de evaluare, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a punctajelor acordate dosarelor de candidatură;

g) depunerea la sediul autorității responsabile a contestațiilor pentru evaluarea dosarelor, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea sesiunii de atribuire în custodie;

h) întrunirea Comisiei de contestații, analizarea și soluționarea contestațiilor;

i) întocmirea raportului de evaluare de către Comisia de contestații, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor evaluării dosarelor de candidatură pentru care s-au depus contestații;

j) întocmirea raportului final de evaluare a sesiunii de custodie care include și raportul Comisiei de contestații și aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor finale a sesiunii de atribuire în custodie în termen de două zile lucrătoare de la aprobarea acestuia;

k) semnarea contractelor de custodie.

Art. 21

(1) Pentru atribuirea în custodie a ariilor naturale protejate se organizează o Comisie de evaluare, a cărei componentă nominală se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile, după cum urmează:

a) 2 reprezentanți din partea direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile;

b) un reprezentant din partea direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului;

c) un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

d) un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de administrarea resursei de apă;

e) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu, cu atribuții în domeniul biodiversității;

f) un reprezentant al Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Române;

g) 3 reprezentanți cu rol de observator din partea organizațiilor neguvernamentale, cu preocupări în domeniul protecției naturii, a căror organizații nu participă la sesiunea de atribuire în custodie;

h) un reprezentant al Direcției Juridice din cadrul autorității responsabile, fără drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului, având rol de asistență juridică privind legalitatea și conformitatea documentelor depuse la dosar.

(2) Persoanele nominalizate la art. 21 literele a), b), c), d), e) și f) sunt membri cu drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului.

Art. 22

(1) Înainte de a se declanșa etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, fiecare membru al Comisiei de evaluare trebuie să completeze și să semneze pe propria răspundere o declarație, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2 la metodologie, din care să rezulte că nu se află în conflict de interese.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de evaluare se află în conflict de interese definit potrivit legii, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.

Art. 23

(1) Comisia de evaluare se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului, verifică dosarele de candidatură cu privire la documentele obligatorii prevăzute la art. 27 alin. (1), (2) și (3) și acordă punctajul pe baza fișei individuale de punctaj prevăzute în anexa nr. 7 la metodologie. Punctajul final acordat dosarelor de candidatură reprezintă media punctajelor acordate de membrii Comisiei de evaluare cu drept de acordare a punctajului

(2) Dosarele de candidatură incomplete și dosarele pentru care există obiecții cu privire la legalitatea sau conformitatea documentelor prevăzute la art. 27 alin. (1) lit. b) - f), precum și cele cu caziere judiciare care atestă existența unor fapte ilegale de natură a cauza prejudicii în arii naturale protejate, se resping fără a fi evaluate potrivit fișei de punctaj prevăzute în anexa nr. 7 la metodologie.

(3) Comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură.

(4) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet punctajele acordate de către Comisia de evaluare dosarelor de candidatură, ulterior întocmirii raportului de evaluare și aprobării acestuia de către conducătorul autorității responsabile, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare.

(5) În cazul în care există două sau mai multe dosare de candidatură depuse pentru aceeași arie naturală protejată care au întrunit punctaje egale de calificare, custodia va fi încredințată solicitantului care a întrunit cel mai mare punctaj la capacitatea științifică.

Art. 24

(1) Solicitanții pot contesta punctajele acordate de Comisia de evaluare propriilor dosare de candidatură depuse, în termen de două zile lucrătoare din momentul afișării rezultatelor evaluării.

(2) Pentru soluționarea contestațiilor se organizează la sediul autorității responsabile o Comisie de contestații, a cărei componență nominală se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile, după cum urmează:

a) 2 reprezentanți din partea direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile;

b) un reprezentant din partea direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului;

c) un reprezentant din cadrul autorității publice centrale care răspunde de administrarea resursei de apă;

d) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu, cu atribuții în domeniul biodiversității;

e) un reprezentant al Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Române;

f) un reprezentant din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură

g) 3 reprezentanți cu rol de observator din partea organizațiilor neguvernamentale, cu preocupări în domeniul protecției naturii, a căror organizații nu participă la sesiunea de atribuire în custodie

h) un reprezentant al Direcției Juridice din cadrul autorității responsabile, fără drept de acordare a punctajului, având rol de asistență juridică privind legalitatea și conformitatea documentelor depuse la dosar.

(3) Persoanele nominalizate la art. 24 alineat (2) literele a), b), c), d), e) și f) sunt membri cu drept de analiză, de acordare a punctajului și de soluționare a contestațiilor.

(4) Comisia de contestații se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de acordare a punctajului, analizează și soluționează contestațiile urmând aceeași procedură de evaluare menționată la art. 23, în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Prevederile art. 22 se aplică în mod corespunzător.

(5) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele contestațiilor, ulterior aprobării raportului de evaluare privind contestațiile de către conducătorul autorității responsabile.

(6) Conducătorul autorității responsabile aprobă raportul final de evaluare, care include și raportul Comisiei de contestații, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor Comisiei de contestații.

(7) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele sesiunii de atribuire în custodie a ariilor naturale protejate, în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de evaluare a sesiunii de atribuire în custodie de către conducătorul autorității responsabile.

Art. 25

(1) Contractele de custodie se încheie în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de evaluare prevăzut la art. 20 lit. j), potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8 la metodologie.

(2) Contractele de custodie se încheie pe o perioadă de 10 ani.

(3) În cazul în care solicitantul care a câștigat atribuirea custodiei nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea contractului de custodie, aria naturală protejată se include pe lista de atribuire a sesiunii următoare, iar solicitantul respectiv nu mai are dreptul să își depună candidatura la următoarea sesiune.

Art. 26

(1) În termen de 30 de zile de la data semnării contractelor de custodie, custozii desemnați transmit autorității responsabile, în vederea avizării, lista persoanelor pentru care custozii desemnați vor emite legitimații de custode, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9 la metodologie.

(2) În cazul suplimentării/înlocuirii personalului implicat în echipa de administrare peste termenul de 30 de zile, administratorul desemnat solicită avizarea listei persoanelor pentru care se vor emite legitimații de administrator, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9 la metodologie.

(3) Lista trebuie să cuprindă nominalizarea și funcțiile persoanelor pentru care se solicită avizarea, la care se anexează cazierul judiciar și curriculum vitae semnat și datat, pentru fiecare dintre persoanele respective.

(4) Legitimațiile de custode se eliberează persoanelor implicate direct în cadrul structurii custodelui, acestea putând fi și cetățeni străini sau apatrizi cu rezidență în România.

(5) Autoritatea responsabilă avizează lista persoanelor pentru care se vor elibera legitimații de custode, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării.

(6) Personalul custodelui desemnat poate realiza controale pe teritoriul ariilor naturale protejate atribuite în custodie, pe baza legitimațiilor de custode eliberate de custodele desemnat.

Art. 27

(1) Dosarul de candidatură pentru atribuirea custodiei se depune pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejate care pot fi atribuite în custodie, afișată pe site-ul autorității responsabile, în format hârtie imprimat și electronic, cu opis și paginație care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere scrisă semnată de solicitant; în cazul în care solicitantul este un parteneriat, cererea va fi semnată de toți partenerii;

b) certificatul de înregistrare în registrul comerțului sau certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz; certificare conform cu originalul;

c) statutul, actul de înființare, actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire, după caz; în cazul parteneriatelor se depun documentele tuturor partenerilor; documentele vor fi certificate conform cu originalul;

d) certificatul de cazier fiscal și certificatul de cazier judiciar în original al solicitantului și solicitanților în cazul parteneriatelor; cazierile judiciare ale tuturor persoanelor implicate direct în administrarea ariei; se acceptă copii conforme cu originalul doar în cazul în care candidatul depune mai multe solicitări pentru obținerea custodiei pentru arii naturale protejate diferite și originalele se află într-unul din dosarele depuse cu menționarea dosarului în care se regăsesc originalele;

e) document eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară, după caz; pentru entități cu scop nepatrimonial se vor depune certificat de grefă sau adeverință de la instanțele judecătorești unde sunt înregistrate entitățile, care să ateste faptul că entitatea, subiect al dosarului de candidatură, nu se află în procedură de dizolvare/lichidare/ radiere. Nu se acceptă declarații pe propria răspundere;

f) angajamentul bugetar din surse proprii care se alocă pentru întreaga perioadă de valabilitate a contractului de custodie, respectiv 10 ani, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal al persoanei juridice, destinat exclusiv administrării ariei naturale protejate, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli, potrivit modelului prezentat în anexa la contractul de custodie. În cazul în care solicitantul este un parteneriat, angajamentul bugetar va fi asumat prin ștampilă și semnat de toți partenerii. Angajamentul bugetar va fi anexat la contractul de custodie, la semnarea acestuia.

g) curriculum vitae actualizat, semnat și datat, diplomele de studii ale personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate, din care să rezulte experiența în domeniul ariilor naturale protejate și competență în domeniul conservării speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată sau, după caz, în domeniile protecția mediului, științelor naturale, (biologie, ecologie, geografie, geologie, etc.), management al resurselor naturale regenerabile, activități de educație; în cazul în care fondul forestier ocupă mai mult de 30% din suprafața ariei naturale protejate, personalul implicat în administrare va fi format din cel puțin o persoană cu studii în domeniul silviculturii;

h) prezentarea detaliată a obiectului de activitate din care să rezulte activitatea privind cel puțin unul dintre următoarele domenii: protejarea și conservarea biodiversității, administrarea ariilor naturale protejate, activități de cercetare în domeniul științelor naturale, activități de management durabil al resurselor naturale regenerabile, turism, educație ecologică;

i) descrierea capacităților tehnice existente, destinate administrării ariei naturale protejate pentru care se solicită custodia (localizarea sediului în raport cu distanța față de aria naturală protejată, minimum un mijloc de transport, birotică, mobilier, utilaje și unelte pentru intervenții în aria protejată etc.);

j) lista persoanelor implicate direct în administrarea ariei naturale protejate;

k) în condițiile în care aria naturală protejată beneficiază de plan de management aprobat, solicitantul va depune un plan de acțiune detaliat care trebuie să urmărească implementarea planului de management al ariei naturale protejate, pe perioada de valabilitate a acestuia, precum și viziunea de administrare a ariei naturale protejate pentru perioada neacoperită de planul de management;

l) în condițiile în care nu există plan de management aprobat, solicitantul depune o propunere detaliată de plan de acțiune pentru exercitarea custodiei ariei naturale protejate, elaborat pentru primii 5 ani de administrare, inclusiv modalitatea de a implica factori-cheie interesați în luarea de decizii de management (acțiuni, persoane implicate, în cazul parteneriatelor se vor specifica acțiunile de care sunt responsabile părțile parteneriatului, inclusiv bugetul aferent); planul de acțiune trebuie elaborat în funcție de valorile ariei naturale protejate pentru care s-a făcut desemnarea și de amenințările la care este supusă și să urmărească implementarea planului de management al ariei naturale protejate, dacă acesta există și este aprobat conform prevederilor legale în vigoare;

m) acordurile de parteneriat, dacă este cazul;

n) alte materiale considerate utile de către solicitant, precum: fotografii, articole în presă, materiale video și altele asemenea.

(2) Planul de acțiune prevăzut la alin. (1) lit. l) trebuie să cuprindă următoarele:

a) descrierea stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate, descriere care trebuie să includă și obiectivele de conservare care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate;

b) acțiunile propuse pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.), precum și măsuri de conservare propuse pentru obiectivele care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate, în măsura stadiului actual de cunoaștere, cu specificarea termenelor de realizare a acestora, a resurselor umane implicate și a celor financiare alocate;

c) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate, cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop;

d) formele de vizitare practicate în prezent în aria naturală protejată și măsurile preconizate pentru reducerea/evitarea impactului semnificativ negativ asupra ariei naturale protejate;

e) organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere, monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună pentru care aria a fost declarată;

f) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

(3) Planul de acțiune prevăzut la alin. (1) lit. k) trebuie să cuprindă următoarele:

a) prezentarea activităților prevăzute în planul de management implementate și/sau în curs de implementare până la data lansării sesiunii de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate;

b) prezentarea acțiunilor propuse pentru implementarea obiectivelor specifice prevăzute în planul de management și prioritizarea activităților ținând cont de necesitatea asigurării unei stări de conservare favorabile a speciilor și habitatelor sau a altor bunuri ale patrimoniului natural puse sub regim de protecție conform prevederilor legale;

c) prezentarea viziunii de administrare a ariei naturale protejate pentru perioada ulterioară expirării valabilității planului de management;

d) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate, cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop;

e) organizarea științifică a activității: modalitatea de monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună nou identificate ca urmare a inventarierii habitatelor și speciilor pentru care a fost declarată aria naturală protejată;

f) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

(4) Sunt eligibile persoanele juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au capacitate tehnică care se apreciază în funcție de dotările pe care le dețin pentru buna administrare a ariei naturale protejate;

b) au capacitate științifică care se apreciază în funcție de studiile, pregătirea și calificarea personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate și baza materială din dotare pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și conservarea diversității biologice și asigurarea managementului durabil al acestora;

c) au capacitate financiară care se apreciază în funcție de posibilitatea de asigurare a resurselor financiare necesare dotării, cheltuielilor operaționale, acoperirii salariilor și activităților specifice de administrare a ariei naturale protejate, conform angajamentului bugetar.

(5) În scopul dovedirii capacității tehnice, științifice și financiare, solicitanții pot depune, pe lângă documentele și informațiile menționate anterior, orice alte documente și informații relevante.

(6) Nu sunt eligibile să depună dosare de candidatură în vederea preluării în custodie a ariilor naturale protejate persoanele juridice care au deținut anterior calitatea de custode al unei arii naturale protejate și cărora li s-au reziliat contractele de custodie, pentru motivul neîndeplinirii obligațiilor contractuale din motive imputabile acestora și/sau încălcării legislației în materie penală, în condițiile în care faptele ilegale comise sunt de natură a cauza prejudicii în aria protejată.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 28

(1) Legitimațiile de administrator se eliberează persoanelor angajate în cadrul structurii care îndeplinește rolul de administrator al unei arii naturale protejate, care pot fi și cetățeni străini sau apatrizi cu rezidență permanentă în România.

(2) Legitimațiile de custode se eliberează persoanelor angajate în cadrul structurii custodelui sau, după caz, persoanelor fizice care dețin calitatea de custode, acestea putând fi și cetățeni străini sau apatrizi cu rezidență permanentă în România.

(3) Autoritatea responsabilă avizează lista persoanelor pentru care se vor elibera legitimații de custode/administrator, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării.

Art. 29

În cazul parcurilor naționale și naturale, structura de personal rămâne cea stabilită prin actele normative de instituire a regimului de arie naturală protejată pentru aceste categorii de arii.

Art. 30

În cazul ariilor naturale protejate ale căror planuri de management se elaborează prin proiecte cu finanțare națională/europeană pentru care este prevăzut în contractul de finanțare să se elaboreze planul de management pentru fiecare arie protejată în parte, chiar dacă există suprapuneri, se aprobă câte un plan de management pentru fiecare arie naturală protejată, cu condiția să nu existe prevederi contrare celorlalte statute de protecție existente pe suprafețele respective.

Art. 31

În cazul în care o arie naturală protejată de interes național care nu necesită structură proprie de administrare se suprapune total sau parțial cu alte arii naturale protejate care nu necesită structură proprie de administrare, custodia se asigură de către unul sau mai mulți custozi, în funcție de modalitatea de atribuire în custodie stabilită în lista menționată la art. 18 cu realizarea planului /planurilor de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management.

Art. 32

(1) Autoritățile competente pentru protecția mediului, denumite în continuare ACPM, care conduc procedurile de reglementare, notifică administratorii și custozii ariilor naturale protejate și după caz

autoritatea responsabilă cu administrarea ariilor naturale protejate neatribuite în administrare/custodie, în vederea emiterii avizului administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate de interes național/internațional/comunitar pentru planuri/programe/proiecte/activități, după caz.

(2) Modalitatea de emiterie și modelul avizului administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate sunt prevăzute în anexa nr. 10 la metodologie.

(3) Notificarea de către ACPM a administratorilor și custozilor ariilor naturale protejate se face:

a) pentru a participa în cadrul unei/unui comisii/comitet/colectiv constituite/constituit ce funcționează pe lângă ACPM;

b) în cazul autorizațiilor pentru activitățile de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică.

(4) Administratorii și custozii ariilor naturale protejate exprimă puncte de vedere referitoare la aspectele relevante specifice domeniului lor de competență și emit avize favorabile/nefavorabile fundamentând modul de abordare integrată a efectelor rezultate din implementarea planului/programului/proiectului și/sau a desfășurării activității asupra ariei/ariilor naturale protejate din zona de influență.

(5) Procedurile de reglementare în care participă administratorii și custozii ariilor naturale protejate sunt derulate de către ACPM în vederea emiterii avizului de mediu pentru planuri/programe, acordului de mediu pentru proiecte, avizului Natura 2000, autorizației/autorizației integrate de mediu pentru activități, precum și autorizației pentru activitățile de recoltare, capturare, achiziție și comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică.

(6) Documentele solicitate beneficiarilor de planuri/programe/proiecte/activități de către ACPM în cadrul procedurilor de reglementare vor fi transmise de către ACPM administratorilor/custozilor în vederea emiterii avizelor.

(7) În urma solicitării de către ACPM, administratorii/custozii ariilor naturale protejate emit avize înainte de emiteria actelor de reglementare menționate la alin. (5). Avizele conțin principalele motive și considerente care au stat la baza deciziei de emiterie a avizului favorabil/nefavorabil al administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate.

(8) În cadrul procedurilor de revizuire a actelor de reglementare emise anterior de către ACPM pentru care administratorul/custodele ariei naturale protejate a emis avizul, se solicită revizuirea acestuia din urmă dacă au intervenit modificări care pot afecta integritatea ariei naturale protejate sau obiectivele de conservare pentru care a fost desemnată.

Art. 33

(1) În vederea autorizării activităților de exploatare forestieră, ocoalele silvice solicită administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate, cu cel puțin 15 zile înainte de emiteria autorizației de exploatare forestieră, condițiile specifice ce trebuie respectate de către titularii autorizației, pentru desfășurarea activității de exploatare forestieră în ariile naturale protejate, condiții ce vor fi introduse în cuprinsul autorizației de exploatare forestieră, inclusiv condițiile cuprinse în planurile de management ale ariilor naturale protejate.

(2) În situația în care ariile naturale protejate nu au administratori/custozii, ocoalele silvice vor solicita Agenției Naționale pentru Arie Naturale Protejate, cu cel puțin 15 zile înainte de emiteria autorizației de exploatare, condițiile specifice ce vor fi introduse în cuprinsul autorizației de exploatare, condiții ce trebuie respectate de către titularii autorizațiilor de exploatare.

(3) În vederea emiterii condițiilor specifice, ocoalele silvice vor transmite administratorilor/custozilor de arie naturale protejate sau, după caz, Agenției Naționale pentru Arie Naturale Protejate, următoarele documente:

a) o copie a actului de punere în valoare;

b) descrierea parculară a unității amenajistice supusă exploatării;

c) schița parchetului de exploatare care va include și traseele de scos-apropiat și poziționarea platformei primare;

d) o copie a hărții unității/unităților amenajistice supusă exploatării.

(4) În cazul în care se constată că alegerea arborilor de extras din actul de punere în valoare afectează obiectivele de conservare ale ariei naturale protejate, custodele/administratorul solicită comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu și Gărzii Forestiere, analiza aspectelor constatate în vederea refacerii după caz, a actului de punere în valoare.

Art. 34

Pentru contractele de administrare aflate în derulare, Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate va încheia acte adiționale în vederea corelării cu modelul de contract prevăzut de prezenta metodologie.

Art. 35 Anexele nr. 1 - 10 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Criterii de evaluare în baza cărora s-a stabilit necesitatea atribuirii în administrare a ariilor naturale protejate

Siturile au fost evaluate conform criteriilor de mai jos:

A. Situri de importanță comunitară (SCI)

1. Suprafața: a) - 10.000-20.000 ha, 1 punct
b) - 20.001-30.000 ha, 2 puncte
c) - 30.001-40.000 ha, 3 puncte
d) - ≥ 40.001 ha, 4 puncte
2. Număr specii: a) - 1-10 specii, 0 puncte
b) - 11-20 specii, 1 punct
c) - 21-30 specii, 2 puncte
d) - 31-40 specii, 3 puncte
e) - ≥ 40 specii, 4 puncte
3. Număr habitate: a) - 1 habitat, 1 punct
b) - 2 habitate, 2 puncte
c) - 3 habitate, 3 puncte
d) - ≥ 4 habitate, 4 puncte
4. Număr habitate prioritare: a) - 1-3 habitate prioritare, 0 puncte
b) - ≥ 4 habitate prioritare, 1 punct
5. Număr alte specii importante de floră și faună: a) - 1-30 specii, 0 puncte
b) - 31-60 specii, 1 punct
c) - ≥ 61 specii, 2 puncte
6. Evaluare globală: a) - B, 1 punct
b) - A, 2 puncte
7. Număr situri Natura 2000 care se suprapun: a) - 1 sit, 1 punct
b) - 2 situri, 2 puncte
c) - ≥ 3 situri, 3 puncte
8. Număr rezervații naturale care se suprapun: a) - 1 rezervație, 1 punct
b) - 2 rezervații, 2 puncte
c) - 3 rezervații, 3 puncte
d) - ≥ 4 rezervații, 4 puncte

Punctaj maxim pentru SCI: 24 puncte

Punctaj minim pentru a include situl în listă: 10 puncte

B. Arii de protecție specială avifaunistică (SPA)

1. Suprafața: a) - 50.000-60.000 ha, 1 punct
b) - 60.001-70.000 ha, 2 puncte
c) - 70.001-80.000 ha, 3 puncte
d) - ≥ 80.001 ha, 4 puncte

2. Număr specii: a) - 1-10 specii, 0 puncte
b) - 11-20 specii, 1 punct
c) - 21-30 specii, 2 puncte
d) - 31-40 specii, 3 puncte
e) - ≥ 40 specii, 4 puncte

3. Evaluare globală: a) - B, 1 punct
b) - A, 2 puncte

4. Număr situri Natura 2000 care se suprapun: a) - 1 sit, 1 punct
b) - 2 situri, 2 puncte
c) - ≥ 3 situri, 3 puncte

5. Număr rezervații naturale care se suprapun: a) - 1 rezervație, 1 punct
b) - 2 rezervații, 2 puncte
c) - 3 rezervații, 3 puncte
d) - ≥ 4 rezervații, 4 puncte

Punctaj maxim pentru SPA: 17 puncte

Punctaj minim pentru a include situl în listă: 8 puncte

ANEXA 2
la metodologie

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire în administrare/custodie a
ariilor naturale protejate

- model -

Subsemnatul/Subsemnata,, (numele și prenumele) în calitate de
reprezentant al, (denumirea instituției) deținând funcția de
..... în cadrul Comisiei de evaluare/contestații a dosarelor de candidatură, declar pe

propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută la art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că pentru procedura de atribuire în administrare/custodie a ariilor naturale protejate desfășurate la data de nu mă aflu în conflict de interese, astfel cum este definit de prevederile art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

ANEXA 3
la metodologie

Anexa 3 A

Fișa de punctaj pentru atribuirea administrării ariilor naturale protejate fără plan de management aprobat

Criterii de evaluare		Punctaj maxim acordat	Punctaj minim necesar pentru încredințarea în administrare, defalcat pe categorii de criterii de evaluare
I. Capacitate tehnică	Sediu	10	20
	Minimum două mijloace de transport, din care unul să fie de teren	5	
	Birotică, mobilier, utilaje și unelte etc.	5	
	Numărul persoanelor propuse în structura de personal	5	
II. Capacitate științifică	Studiile și calificările personalului implicat în domeniile științelor naturale (biologie, ecologie, geografie, știința mediului, pedologie și altele asociate)	20	38
	Experiența în domeniul conservării biodiversității	20	

	Baza materială necesară pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice	10	
III. Planul de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate	Descrierea generală a ariei naturale protejate și a stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate	5	37
	Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități de prevenire și educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.)	10	
	Plan de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată	10	
	Parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate	2	
	Formele de vizitare și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate	3	
	Organizarea științifică a activității: inventarierea și monitorizarea florei, faunei și habitatelor naturale, cartarea habitatelor și distribuția speciilor, inclusiv cele de interes comunitar	20	
IV. Capacitate financiară	Resurse financiare necesare acoperirii managementului biodiversității	15	25
	Resurse financiare necesare acoperirii activităților specifice de management și administrare	15	
	Propuneri de proiecte pentru atragerea de fonduri pentru aria naturală protejată	5	
		Total punctaj maxim	Total punctaj minim necesar pentru

		acordat 160	încredințarea în administrare 120
--	--	----------------	---

Anexa 3 B

Fișa de punctaj pentru atribuirea administrării ariilor naturale protejate care dețin plan de management aprobat

Criterii de evaluare		Punctaj maxim acordat	Punctaj minim necesar pentru încredințarea în administrare, defalcat pe categorii de criterii de evaluare
I. Capacitate tehnică	Sediu	10	20
	Minimum două mijloace de transport, din care unul să fie de teren	5	
	Birotică, mobilier, utilaje și unelte etc.	5	
	Numărul persoanelor propuse în structura de personal	5	
II. Capacitate științifică	Studiile și calificările personalului implicat în domeniile științelor naturale (biologie, ecologie, geografie, știința mediului, pedologie și altele asociate)	20	38
	Experiența în domeniul conservării biodiversității	20	
	Baza materială necesară pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice	10	
III. Plan de acțiune detaliat pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate	Prezentarea acțiunilor propuse pentru implementarea obiectivelor specifice prevăzute în planul de management și prioritizarea activităților ținând cont de necesitatea asigurării unei stări de conservare favorabile a speciilor și habitatelor sau a altor bunuri ale patrimoniului natural puse sub regim de protecție conform prevederilor legale	20	37

	Prezentarea viziunii de administrare a ariei naturale protejate pentru perioada ulterioară expirării valabilității planului de management	10	
	Organizarea științifică a activității: modalitatea de monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună nou identificate ca urmare a inventarierii habitatelor și speciilor pentru care a fost declarată aria naturală protejată	15	
	Parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate	2	
	Alte tipuri de activități sau măsuri propuse	3	
IV. Capacitate financiară	Resurse financiare necesare acoperirii managementului biodiversității	15	25
	Resurse financiare necesare acoperirii activităților specifice de management și administrare	15	
	Propuneri de proiecte pentru atragerea de fonduri pentru aria naturală protejată	5	
		Total punctaj maxim acordat 160	Total punctaj minim necesar pentru încredințarea în administrare 120

ANEXA 4
la metodologie

Modelul contractului de administrare

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. din

ARTICOLUL 1

Părțile contractante

.....(denumirea autorității responsabile), în calitate de autoritate responsabilă, cu sediul în, reprezentată prin domnul/doamna, în calitate de președinte, și, (denumirea persoanei juridice căreia i se încredințează administrarea ariei naturale protejate) în calitate de administrator, cu sediul în, reprezentată prin....., în calitate de....., consimt la încheierea prezentului contract de administrare.

ARTICOLUL 2 Baza legală

Prezentul contract este guvernat de prevederile (Se vor completa actele normative în baza cărora se realizează atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate.)

ARTICOLUL 3 Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie atribuirea administrării..... (denumirea ariei naturale protejate)

ARTICOLUL 4 Obligațiile și drepturile părților contractante

4.1. Obligațiile administratorului ariei naturale protejate..... (denumirea persoanei juridice sau, după caz, a structurii de administrare cu personalitate juridică căreia i s-a încredințat administrarea ariei naturale protejate) are obligația:

- a) să înființeze structura de administrare cu sau fără personalitate juridică, aflată în subordinea sau, după caz, în cadrul acesteia, în termen de maximum 3 luni de la data semnării contractului de administrare;
- b) să administreze aria naturală protejată în baza prezentului contract de administrare și în acord cu planul de management/ planul de acțiune, după caz, și regulamentul ariei naturale protejate.
- c) să asigure un buget care să permită buna administrare a ariei naturale protejate, inclusiv a funcționării consiliului științific și a consiliului consultativ de administrare, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract de administrare;
- d) să transmită autorității responsabile, la sfârșitul anului calendaristic, bugetul stabilit pentru anul următor, defalcat pe venituri și cheltuieli, în vederea bunei administrări a ariei naturale protejate;
- e) să păstreze destinația oricărei construcții, dotări ori amenajări ce se realizează din fonduri publice și se utilizează în scopul bunei administrări a ariei naturale protejate de către structura de administrare;
- f) să doteze personalul cu echipament adecvat activității de teren și cu uniforme specifice aprobate conform legislației în vigoare;
- g) să asigure capacitatea tehnică necesară administrării ariei/ariilor naturale protejate care face/fac obiectul prezentului contract, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul contract de administrare;
- h) să asigure ocuparea posturilor, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezentul contract de administrare, cu respectarea condițiilor de participare la atribuirea în administrare;
- i) să asigure instruirea necesară a personalului prin participări la cursuri, seminare, instruirii și alte forme de perfecționare;
- j) să transmită autorității responsabile raportul anual de activitate, în primul trimestru al anului următor, precum și alte rapoarte la cererea autorității responsabile;

k) să formuleze propuneri privind componența nominală al consiliului științific și să-l înainteze Academiei Române și autorității responsabile în vederea avizării, în termen de 4 luni de la încheierea prezentului contract de administrare”.

l) să formuleze propuneri privind componența și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului consultativ de administrare și să le înainteze autorității responsabile, în termen de 4 luni de la încheierea prezentului contract de administrare;

m) să transmită spre avizare autorității responsabile, regulamentul ariei naturale protejate, în termen de 9 luni de la încheierea contractului de administrare, însoțit de dovada implicării și consultării consiliului consultativ de administrare și avizul consiliului științific;

n) să elaboreze planul de management prin implicarea și consultarea factorilor interesați și cu avizul consiliului științific și să-l transmită spre avizare autorității responsabile, în termen de 2 ani de la încheierea contractului de administrare, însoțit de decizia etapei de încadrare/avizul de mediu obținut în procedura evaluării de mediu pentru planuri și programe, emisă/emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;

o) să finalizeze planul de management, în conformitate cu termenul-limită menționat în contractul de finanțare națională/internațională/europeană;

p) să aplice, până la elaborarea planului de management, planul de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură cu care a participat la sesiunea de atribuire în administrare;

q) să promoveze acțiuni de conștientizare și informare a populației locale și a vizitatorilor cu privire la necesitatea protecției și conservării capitalului natural și cultural și cu privire la rolul ariilor naturale protejate în dezvoltarea durabilă locală;

r) să asigure monitorizarea speciilor și habitatelor naturale de interes național și comunitar ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare;

s) să realizeze cartarea habitatelor naturale și a habitatelor speciilor ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare;

ș) să înștiințeze autoritatea responsabilă în termen de 24 de ore despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural și cultural de pe teritoriul ariei/ariilor naturale protejate preluate în administrare;

t) să furnizeze informațiile cerute de autoritățile de mediu în termenele precizate în solicitările acestora;

ț) să actualizeze periodic bazele de date ale autorității publice centrale pentru protecția mediului, ale autorității responsabile, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

u) să transmită autorității responsabile lista personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate, în vederea avizării, și să emită legitimații de administrator pentru persoanele avizate de autoritatea responsabilă, conform prevederilor în vigoare;

v) să solicite avizul autorității responsabile pentru uniforma și însemnele specifice pe care dorește să le folosească în cazul în care nu le preia pe cele care sunt stabilite la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci pentru aria naturală protejată care face obiectul contractului;

w) să facă demersurile legale în vederea înscrierii în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a imobilizărilor corporale care se procură și/sau se realizează din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale/europene destinate administrării ariilor naturale protejate ce fac obiectul prezentului contract, pe perioada derulării acestuia;

x) să controleze modul de respectare a prevederilor planului de management și a regulamentului ariei naturale protejate în baza legitimației de administrator emise conform prevederilor legale în vigoare;

y) să colaboreze cu beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene/naționale/internaționale, în cazul acelor proiecte care au ca obiectiv elaborarea planului de management/măsurilor de management al ariilor naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, luându-se în considerare termenul de realizare a planului de management prevăzut de proiect;

z) să integreze dacă este cazul planurile de management/ măsurile de management elaborate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri publice pentru ariile naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, după care să elaboreze un singur plan de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management;

aa) să emită avize pentru solicitările primite în termenele stabilite de autoritatea competentă pentru protecția mediului, conform prevederilor legale;

bb) să transfere, la încetarea prezentului contract de administrare, conform prevederilor legale în vigoare, din patrimoniul său în patrimoniul autorității responsabile activele fixe, corporale și necorporale, bunurile de natura obiectelor de inventar care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale/europene, dacă au fost achiziționate în scopul administrării ariei naturale protejate pe perioada contractului de administrare, urmând a fi transferate structurii de administrare următoare;

cc) să nu cesioneze obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Obligațiile autorității responsabile

Autoritatea responsabilă are obligația:

a) să susțină proiectele inițiate de structura de administrare;

b) să asigure din bugetul propriu, în limita creditelor bugetare aprobate, resursele financiare necesare bunei administrări a ariilor naturale protejate ce fac obiectul prezentului contract, resurse ce vor fi destinate implementării planurilor de management/măsurilor de management și/sau a măsurilor de conservare;

c) să cofinanțeze proiectele cu finanțare națională/internațională/europeană al căror beneficiar este structura de administrare, conform legislației în vigoare;

d) să analizeze și să evalueze rapoartele anuale de activitate întocmite de structura de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele prezentului contract și să propună măsuri în consecință;

e) să analizeze problemele raportate de administrator și să întreprindă măsurile necesare pentru soluționarea operativă a acestora.

4.3. Drepturile administratorului ariei naturale protejate

..... (denumirea persoanei juridice sau, după caz, a structurii de administrare cu personalitate juridică căreia i s-a încredințat administrarea ariei naturale protejate) are dreptul:

a) să asigure promovarea imaginii ariei naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia și să urmărească respectarea regimului juridic aplicabil mărcii;

b) să folosească uniforma și însemnele specifice pentru structura de administrare menționate la art. 4 pct. 4.1 lit. v), în vederea promovării imaginii și a conturării identității vizuale a structurii de administrare;

c) să stabilească tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;

d) să reprezinte aria naturală protejată în cadrul întâlnirilor la nivel internațional și național;

e) să facă parte, în calitate de membru cu drepturi depline, din rețele sau organizații internaționale și naționale de profil (de exemplu, Europarc, IUCN);

f) să promoveze în mass-media întâlniri, conferințe și altele asemenea, ariile naturale protejate, activitatea proprie și orice eveniment sau problemă care are legătură cu ariile naturale protejate;

g) să solicite sprijinul autorității responsabile, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;

h) să solicite și să primească sprijinul autorităților cu atribuții de control din cadrul autorităților responsabile și din cadrul autorităților responsabile pentru protecția mediului;

i) să solicite sprijinul consiliului științific și al consiliului consultativ de administrare în toate problemele ce vizează aria naturală protejată, prin realizarea a cel puțin două întâlniri anuale cu aceste structuri;

- j) să realizeze și să implementeze proiecte ce vizează aria naturală protejată;
- k) să încheie protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane fizice sau juridice în scopul bunei administrări a ariei naturale protejate, realizării unor măsuri sau activități prevăzute în planul de acțiune, regulamentul sau planul de management al ariei naturale protejate;
- l) să implice voluntari în acțiuni ce vizează aria naturală protejată;
- m) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează aria naturală protejată (prestări de servicii, angajare de sezonieri, investiții, ghizi, consultanță etc.).

4.4. Drepturile autorității responsabile

Autoritatea responsabilă are dreptul:

- a) să solicite administratorului ariei naturale protejate, ori de câte ori este necesar, informații/documente/rapoarte privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute, acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate;
- b) să controleze, ori de câte ori este necesar, inclusiv prin deplasări în teren, modul de respectare a obligațiilor asumate de administrator conform prezentului contract, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariilor naturale protejate și prevederilor actelor normative în vigoare și să aducă la cunoștința consiliului științific rezultatele controlului.

ARTICOLUL 5 Durata contractului

Prezentul contract se derulează pe o perioadă de 10 ani.

ARTICOLUL 6 Modificarea contractului

Pe perioada de valabilitate, prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile semnatare.

ARTICOLUL 7 Prelungirea contractului

Prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional pe o perioadă determinată de maximum 10 ani, cu acordul părților, în următoarele condiții:

- a) administratorul face dovada capacității tehnice, științifice, financiare, precum și a personalului angajat, pentru administrarea eficientă a ariei protejate, și depune documentele prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3 la Contractul de administrare;
- b) administratorul este evaluat favorabil de către autoritatea responsabilă în baza unui raport final al activității desfășurate pe parcursul derulării contractului de administrare;
- c) administratorul prezintă un plan de acțiuni (asumat de reprezentantul legal) pentru perioada pentru care se solicită prelungirea contractului de administrare, cu precizarea acțiunilor, responsabililor, termenelor de realizare, bugetului aferent alocat (se va ține cont de prevederile planului de management, dacă acesta este aprobat).

Administratorul transmite autorității responsabile solicitarea de prelungire a contractului de administrare, însoțită de documente care să ateste îndeplinirea cerințelor prevăzute la lit. a) - c), cu maximum 3 luni înainte de termenul de expirare a acestuia, dar nu mai târziu de o lună înainte de termenul de expirare a valabilității Contractului de administrare. Solicitarile de prelungire depuse la mai puțin de 1 lună înainte de termenul de expirare a valabilității contractului de administrare/prelungirii anterioare nu se mai acceptă.

ARTICOLUL 8 Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) de drept, prin ajungerea la termen a contractului;
- b) prin denunțare unilaterală de către administrator, în cazul în care, pe durata executării contractului, suprafețele ariilor naturale protejate se modifică, iar acesta declară că nu dorește administrarea suprafețelor suplimentare;
- c) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. a)-d), g), h), j), m), n), r), s), t), w) și aa), după prealabila punere în întârziere a administratorului de către autoritatea responsabilă, dacă în termenul precizat în notificare obligația nu a fost îndeplinită/realizată;
- d) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, în cazul în care persoana juridică se află în procedură de faliment;
- e) în cazul în care prin modificarea legislației specifice se va impune o altă modalitate de administrare;
- f) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, în cazul emiterii unui aviz favorabil de către administratorul ariei naturale protejate pentru proiecte/planuri/programe/ activități care contravin obiectivelor de conservare ale ariei naturale protejate;
- g) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, la constatarea oricăror prejudicii cauzate de administrator în aria naturală protejată, de către personalul cu atribuții de control;
- h) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, la propunerea autorităților pentru protecția mediului cu atribuții de control, în cazul în care acestea justifică temeinic situațiile sesizate;
- i) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, după prealabila punere în întârziere a administratorului de către autoritatea responsabilă, în cazul în care reprezentantul legal al administratorului sau directorul structurii de administrare este condamnat penal, dacă în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare administratorul nu își desemnează alt reprezentant/director al structurii de administrare;
- j) prin acordul părților, consemnat în scris;
- k) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. e) și ș).

ARTICOLUL 9 Forța majoră

9.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră, existența acestuia, prin notificare scrisă, însoțită de actele doveditoare.

9.3. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

ARTICOLUL 10 Litigii

Orice litigiu apărut în exercitarea contractului se va soluționa pe cale amiabilă; în caz contrar, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială își are sediul autoritatea responsabilă.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., (data) în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

Părți semnatare:

Din partea autorității responsabile, (denumirea autorității responsabile) președinte (numele și prenumele)

Din partea persoanei juridice căreia i s-a încredințat administrarea, (denumirea ariei naturale protejate)(denumirea persoanei/persoanelor juridice solicitante) (funcția și numele reprezentantului/reprezentanților legal/legali)

ANEXA 1
la contractul de administrare

Angajamentul bugetar al administrației ariei naturale protejate atribuite în administrare*

* Angajamentul bugetar se prezintă în moneda națională.

	An I	An II	An...	An...	An...	An X
P1 Managementul biodiversității						
1.1. Inventariere și cartare						
1.2. Monitorizarea stării de conservare						
1.3. Pază, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție						
1.4. Managementul datelor						
1.5. Reintroducere specii dispărute						
1.6. Reconstrucție ecologică						
P2 Turism						
2.1. Infrastructura de vizitare						
2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului						
2.3. Managementul vizitatorilor						
P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale						
3.1. Tradiții și comunități						
3.2. Conștientizare și comunicare						
3.3. Educație ecologică						

P4 Management și administrare						
4.1. Echipament și infrastructura de funcționare						
4.2. Personal conducere, coordonare, administrare						
4.3. Documente strategice și de planificare						
4.4. Instruire personal						
Total cheltuieli operaționale						

În cazul în care solicitantul atribuirii în administrare implementează proiecte finanțate prin fonduri publice, se va evidenția acest fapt într-o notă de subsol.

Dacă activitățile aferente uneia sau mai multor categorii de cheltuieli nu sunt necesare în perimetrul ariilor naturale protejate, atunci nu se prevăd cheltuieli pentru aceste activități.

În cazul în care solicitantul atribuirii în administrare intenționează să depună proiecte pentru atragerea de fonduri publice, sumele aferente proiectelor respective vor fi prezentate separat, cu mențiunea expresă că proiectele respective nu sunt aprobate.

ANEXA 2
la contractul de administrare

Capacitatea tehnică a administrației ariei naturale protejate atribuite în administrare

Se vor prezenta în detaliu documente care atestă deținerea mijloacelor fixe și mobile prezentate în dosarul de candidatură.

Capacitatea tehnică presupune deținerea și utilizarea unui minim din următoarele resurse:

- spații, clădiri, mobilier, birotică (Se apreciază și gradul de proximitate față de aria naturală protejată.);
- mijloace de transport;
- alte echipamente etc.

Capacitatea tehnică se menține cel puțin la nivelul minim prezentat mai sus și se îmbunătățește periodic.

ANEXA 3
la contractul de administrare

Structura de personal a administrației ariei naturale protejate atribuite în administrare

Este stabilită structura minimă de personal, așa cum este prezentată în dosarul de candidatură, după cum urmează:

a) director administrație/departament, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;

b) specialist în științele vieții care să se încadreze la codul 213 din Clasificarea ocupațiilor din România, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile

protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;

c) specialist în domeniul educației ecologice, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;

d) specialist în domeniul tehnologiei informației, prezentând avantaj specializarea în GIS și/sau baze de date;

e) între 6 și 20 de agenți de teren, respectiv un număr optim de personal cu atribuții de teren în funcție de suprafața și specificul ariei naturale protejate, dintre care o persoană poate coordona activitățile de pază;

f) economist, prezentând avantaj specializarea în economia mediului;

g) jurist sau, după caz, avocat în baza unui contract de asistență juridică și reprezentare;

h) șef pază.

În cazul în care administratorul desemnat consideră că mai multe atribuții specifice pot/este necesar să fie îndeplinite de o singură persoană, într-o anumită perioadă, aceasta se poate realiza, cu notificarea autorității responsabile. În acest caz, administratorul va face demersurile necesare pentru ocuparea completă a structurii de personal.

ANEXA 5
la metodologie

Modelul legitimației eliberate de către administratorii ariilor naturale protejate

Model de legitimație pentru personalul angajat al administratorilor ariilor naturale protejate

Fila 1 de interior:

Emitent: Administratorul, (Se vor scrie numele și codul ariei naturale protejate administrate.) conform Contractului de administrare nr./..... încheiat cu Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate.

LEGITIMAȚIE DE ADMINISTRATOR

Nr. din

[Legitimația conține poza persoanei care o deține.]

DI/Dna,

Funcția (Se va preciza funcția pe care o ocupă persoana care deține legitimația, conform structurii de personal a structurii de administrare.)

B.I./C.I. seria nr.,

emis/emisă la data de (Semnează reprezentantul legal al persoanei juridice sau directorul structurii de administrare.)

Fila 2 de interior:

Vize anuale pe perioada de valabilitate a contractului de administrare

Structura raportului anual de activitate a administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate

Raport anual de activitate

1. Date de identificare a administratorului/custodelui și ariei naturale protejate: denumirea ariei naturale protejate, contractul de administrare/contractul de custodie nr./data, perioada de raportare
2. Enumerarea obiectivelor de conservare care au stat la baza înființării ariei naturale protejate
3. Presiuni antropice și naturale exercitate asupra ariei naturale protejate
4. Se va face o evaluare sumară cu starea de conservare a ariei naturale protejate comparativ cu anul precedent.
5. Nr. de avize favorabile/nefavorabile eliberate de custode pentru planuri/proiecte/activități supuse procedurilor de reglementare de mediu
6. Controale ale autorităților de mediu (nr. de controale, organul de control, aspecte constatate, măsuri impuse și stadiu de realizare)

P1 Managementul biodiversității

- 1.1. Inventariere și cartare
- 1.2. Monitorizarea stării de conservare
- 1.3. Pază, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție
- 1.4. Managementul datelor
- 1.5. Reintroducerea speciilor dispărute
- 1.6. Reconstrucție ecologică
- 1.7. Implementarea setului de măsuri minime de conservare, respectiv a planului de management

P2 Turism

- 2.1. Infrastructura de vizitare
- 2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului
- 2.3. Managementul vizitatorilor

P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale

- 3.1. Tradiții și comunități
- 3.2. Conștientizare și comunicare
- 3.3. Educație ecologică

P4 Management și administrare*)

- 4.1. Echipament și infrastructură de funcționare
- 4.2. Personal conducere, coordonare, administrare
- 4.3. Documente strategice și de planificare (stadiul de realizare a regulamentului, planului de management, a unor proiecte cu finanțare europeană/alte surse de finanțare care vizează aria naturală protejată)
- 4.4. Instruire personal
- 4.5. Bugetul asigurat pentru administrarea ariei naturale protejate, pentru anul în care se face raportarea (valoarea cheltuielilor efectuate în folosul ariei, valoarea tarifelor încasate)
- 4.6. Bugetul alocat pentru anul următor (sursele de finanțare, valoare, activități propuse)

*) Prezentarea secțiunii "Management și administrare" se realizează în format tabelar, comparativ cu anul anterior sau cu acțiunile stabilite în dosarul de candidatură, după caz.

Fișa de punctaj pentru atribuirea custodiei ariilor naturale protejate fără plan de management aprobat

Criterii de evaluare		Punctaj maxim acordat	Punctaj minim necesar pentru încredințarea în custodie, defalcat pe categorii de criterii de evaluare
1	2	3	4
I. Capacitate tehnică	Sediu (se apreciază și gradul de proximitate față de aria naturală protejată)	5	11
	Birotica, mobilier, utilaje, unelte, mijloace de teren	5	
	Nr . de persoane implicate	5	
II. Capacitate științifică	Studiile și calificările personalului implicat în domeniile științelor naturale (biologie, ecologie, geografie, știința mediului, pedologie și altele asociate)	15	26
	Experiența în domeniul conservării biodiversității și/sau managementul ariilor naturale protejate	10	
	Baza materială necesară pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice	10	
III. Capacitate financiară	Resurse financiare proprii necesare acoperirii managementului ariei naturale protejate	15	15
	Propuneri de proiecte aferente ariei naturale protejate pentru atragerea de fonduri	5	
IV. Planul de acțiune pentru exercitarea custodiei ariei naturale protejate	Descrierea generală a ariei naturale protejate și a stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate	10	38
	Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje,	10	

	panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități de prevenire și educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.)		
	Parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate	2	
	Formele de vizitare și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate	3	
	Organizarea științifică a activității: Planul de monitorizare a speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată (cu precizarea obiectivelor, a termenelor de realizare, a rezultatelor scontate) modalitatea de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor, inventariere, inclusiv a celor de interes comunitar, setul de măsuri minime de conservare pentru siturile Natura 2000)	25	
		Total punctaj maxim acordat: 120	Total punctaj minim necesar pentru încredințarea în custodie: 90

Anexa nr. 7 B la metodologie

Fișa de punctaj pentru atribuirea custodiei ariilor naturale protejate care dețin plan de management aprobat

Criterii de evaluare		Punctaj maxim acordat	Punctaj minim necesar pentru încredințarea în custodie, defalcat pe categorii de criterii de evaluare
1	2	3	4
I. Capacitate tehnică	Sediu (se apreciază și gradul de proximitate față de aria naturală protejată)	5	11
	Birotica, mobilier, utilaje, unelte, mijloace	5	

	de teren		
	Nr . de persoane implicate	5	
II. Capacitate științifică	Studiile și calificările personalului implicat în domeniile științelor naturale (biologie, ecologie, geografie, știința mediului, pedologie și altele asociate)	15	26
	Experiența în domeniul conservării biodiversității și/sau managementul ariilor naturale protejate	10	
	Baza materială necesară pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice	10	
III. Capacitate financiară	Resurse financiare proprii necesare acoperirii managementului ariei naturale protejate	15	15
	Propuneri de proiecte aferente ariei naturale protejate pentru atragerea de fonduri	5	
IV. Plan de acțiune detaliat pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate	Prezentarea acțiunilor propuse pentru implementarea obiectivelor specifice prevăzute în planul de management și prioritizarea activităților ținând cont de necesitatea asigurării unei stări de conservare favorabile a speciilor și habitatelor sau a altor bunuri ale patrimoniului natural puse sub regim de protecție conform prevederilor legale	20	38
	Prezentarea viziunii de administrare a ariei naturale protejate pentru perioada ulterioară expirării valabilității planului de management	10	
	Organizarea științifică a activității: modalitatea de monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună nou identificate ca urmare a inventarierii habitatelor și speciilor pentru care a fost declarată aria naturală protejată	15	
	Parteneri actuali, consultanți și colaboratori	2	

	de specialitate		
	Alte tipuri de activități sau măsuri propuse	3	
		Total punctaj maxim acordat: 120	Total punctaj minim necesar pentru încredințarea în custodie: 90

ANEXA 8
la metodologie

Modelul contractului de custodie

CONTRACTUL DE CUSTODIE

Nr. din

ARTICOLUL 1

Părțile contractante

....., (denumirea autorității responsabile) cu sediul reprezentată prin domnul/doamna, în calitate de președinte, și (denumirea persoanei juridice căreia i se atribuie custodia ariei naturale protejate) în calitate de custode, cu sediul în....., reprezentată prin....., în calitate de..... cu domiciliul în....., consimt la încheierea prezentului contract.

ARTICOLUL 2

Baza legală

Prezentul contract de custodie este guvernată de prevederile (Se vor completa actele normative în baza cărora se realizează atribuirea în custodie a ariilor naturale protejate.)

ARTICOLUL 3

Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie atribuirea în custodie a (denumirea ariei naturale protejate)

ARTICOLUL 4

Obligațiile și drepturile părților

4.1. Obligațiile custodelui ariei naturale protejate (denumirea persoanei juridice căreia i s-a atribuit custodia ariei naturale protejate) are obligația:

a) să administreze aria naturală protejată în baza prezentului contract și în acord cu planul de acțiune/planul de management și cu regulamentul ariei naturale protejate și să controleze modul de aplicare a acestora în baza legitimației de custode;

b) să asigure un buget care să permită buna administrare a ariei naturale protejate, conform anexei la prezentul contract;

c) să transfere, la încetarea prezentului contract, în baza unui proces de predare-primire, din patrimoniul său în patrimoniul autorității responsabile activele fixe, corporale și necorporale, bunurile de natura obiectelor de inventar care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale, dacă au fost achiziționate în scopul administrării ariei naturale protejate pe perioada contractului de custodie, urmând a fi transferate viitorului custode;

d) să ia toate măsurile necesare în vederea asigurării unei protecții eficiente a ariei naturale protejate și a valorilor patrimoniului natural;

e) să asigure monitorizarea speciilor și a habitatelor naturale de interes național și comunitar ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare;

f) să realizeze cartarea habitatelor naturale și a habitatelor speciilor ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în custodie;

g) să elaboreze și să transmită spre avizare autorității responsabile, regulamentul ariei naturale protejate, care conține regulile ce vor trebui respectate pe teritoriul ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 9 luni de la încheierea contractului de custodie, în acord cu prevederile legislației în vigoare, însoțit de avizul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului/agenției județene pentru protecția mediului, denumite în continuare ANPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora;

h) să elaboreze, cu implicarea și consultarea factorilor interesați și să transmită spre avizare autorității responsabile, planul de management al ariei naturale protejate care să includă măsurile de conservare, în termen de 2 ani de la încheierea contractului de custodie, însoțit de decizia etapei de încadrare/avizul de mediu obținut în procedura evaluării de mediu pentru planuri și programe, emisă/emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, în funcție de limitele teritoriale de competență și de avizul emis de către compartimentul de specialitate din structura acesteia;

i) să finalizeze planul de management, în conformitate cu termenul-limită menționat în contractul de finanțare națională/internațională/europeană;

j) să aplice, până la elaborarea planului de management, planul de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură cu care a participat la sesiunea de atribuire în custodie;

k) să asigure instruirea necesară a persoanelor implicate în activitatea de custodie prin participări la cursuri, seminare, instruiri și alte forme de perfecționare;

l) să prezinte autorității responsabile un raport anual de activitate, până la sfârșitul lunii februarie a anului următor, privind activitatea desfășurată în aria naturală protejată, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute, acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate, precum și alte rapoarte, la cererea autorității responsabile;

m) să desfășoare acțiuni de conștientizare și informare a populației locale cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;

n) să înștiințeze autoritatea responsabilă în termen de 24 de ore despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural și cultural de pe teritoriul ariei/ariilor naturale protejate preluate în custodie;

o) să actualizeze periodic bazele de date ale autorității publice centrale pentru protecția mediului, ale autorității responsabile, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

p) să furnizeze informațiile cerute de autoritățile de mediu în termenele precizate în solicitările acestora;

- q) să păstreze destinația oricărei construcții, dotări sau amenajări ce se realizează din fonduri primite în urma derulării activității de custode, în scopul bunei gestionări a ariei naturale protejate;
- r) să readucă aria naturală protejată la starea inițială în cazul unor prejudicii produse din vină proprie;
- s) să controleze modul de aplicare a planului de management și a regulamentului ariei naturale protejate în baza legitimației de custode emise conform prevederilor legale în vigoare;
- ș) să transmită autorității responsabile lista personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate, în vederea avizării, și să emită legitimații de custode pentru persoanele avizate de autoritatea responsabilă, conform prevederilor în vigoare;
- t) să emită avize pentru solicitările primite în termenele stabilite de autoritatea competentă pentru protecția mediului, conform prevederilor legale;
- ț) să colaboreze cu beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene/naționale, în cazul acelor proiecte care au ca obiectiv elaborarea planului de management al ariei naturale protejate care face obiectul prezentului contract de custodie, luându-se în considerare termenul de realizare a planului de management prevăzut de proiect;
- u) să integreze dacă este cazul planurile de management/ măsurile de management elaborate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri publice pentru ariile naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, după care să elaboreze un singur plan de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management.

4.2. Obligațiile autorității responsabile

Autoritatea responsabilă are obligația:

- a) să susțină proiectele destinate bunei gestionări a ariei naturale protejate inițiate de custode;
- b) să asigure, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație, resursele financiare necesare bunei administrării a ariilor naturale protejate ce fac obiectul prezentului contract de custodie, resurse ce vor fi destinate implementării planurilor de management/măsurilor de management și/sau a măsurilor de conservare;
- c) să analizeze și să evalueze rapoartele întocmite de custode, precum și modul în care se respectă condițiile și clauzele prezentului contract și să propună măsuri în consecință;
- d) să analizeze problemele raportate de custode și să întreprindă măsurile necesare pentru soluționarea operativă a acestora.

4.3. Drepturile custodelui ariei naturale protejate (denumirea persoanei juridice căreia i s-a atribuit custodia ariei naturale protejate) are dreptul:

- a) să asigure promovarea imaginii ariei naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia și să urmărească respectarea regimului juridic aplicabil mărcii;
- b) să transmită autorității responsabile/succesorului în drepturi și obligații drepturile cu privire la marcă, prin cesiune sau prin licență, oricând în cursul duratei de protecție a mărcii;
- c) să stabilească tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrării a ariei naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;
- d) să reprezinte aria naturală protejată în cadrul întâlnirilor la nivel internațional și național;
- e) să facă parte, în calitate de membru cu drepturi depline, din rețele sau organizații internaționale și naționale de profil (de exemplu, Europarc, IUCN și altele asemenea);
- f) să promoveze în mass-media întâlniri, conferințe, aria naturală protejată, activitatea proprie și orice eveniment ce se desfășoară sau problemă apărută în aria naturală protejată;
- g) să solicite sprijinul autorității responsabile inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;
- h) să solicite și să primească sprijinul autorităților cu atribuții de control din cadrul autorităților responsabile și din cadrul autorităților responsabile pentru protecția mediului;

- i) să realizeze și să implementeze proiecte ce vizează conservarea ariei naturale protejate;
- j) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează conservarea ariei naturale protejate;
- k) să încheie protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane juridice sau fizice în scopul realizării unor activități specifice administrării ariei naturale protejate, cu înștiințarea prealabilă a autorității responsabile;
- l) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează aria naturală protejată (prestări de servicii, angajare de sezonieri, investiții, ghizi, consultanță etc.);
- m) să implice voluntari în acțiuni ce vizează aria naturală protejată.

4.4. Drepturile autorității responsabile:

Autoritatea responsabilă are dreptul:

- a) să solicite custodelui ariei naturale protejate, ori de câte ori este necesar, informații/documente/rapoarte privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute, acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate;
- b) să controleze, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, inclusiv prin deplasări în teren, modul de respectare a obligațiilor asumate de custode conform prezentului contract, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariei naturale protejate și prevederilor actelor normative în vigoare.

ARTICOLUL 5

Durata contractului de custodie

Prezentul contract de custodie se derulează pe o perioadă de 10 ani.

ARTICOLUL 6

Modificarea contractului de custodie

Pe perioada de valabilitate, prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile semnatare.

ARTICOLUL 7

Prelungirea contractului de custodie

7.1. Prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional, pe o perioadă determinată de maximum 10 ani, în următoarele condiții:

- a) custodele face dovada capacității financiare prin prezentarea unui angajament bugetar asumat (de reprezentantul legal) pentru perioada de prelungire solicitată, conform modelului din Anexa la contractul de custodie; angajamentul constituie anexa la contractul de custodie;
- b) custodele este evaluat favorabil de către autoritatea responsabilă în baza unui raport final al activității desfășurate pe parcursul derulării contractului de custodie, depus de custode după modelul de raport anual prezentat în Anexa nr. 6 la metodologie;
- c) custodele prezintă un plan de acțiuni (asumat de reprezentantul legal) pentru perioada pentru care se solicită prelungirea contractului de custodie cu precizarea acțiunilor, responsabililor, termenelor de realizare, bugetului aferent alocat (se va ține cont de prevederile planului de management, dacă acesta este aprobat);

7.2. Custodele transmite autorității responsabile solicitarea de prelungire a contractului de custodie, însoțită de documente care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 7.1 lit. a) - c), cu maxim 3 luni înainte,

dar nu mai târziu de o lună înainte de termenul de expirare a valabilității contractului/prelungirii anterioare. Solicitățile de prelungire depuse la mai puțin de 1 lună înainte de termenul de expirare a valabilității contractului/prelungirii anterioare nu se mai acceptă.

ARTICOLUL 8 Încetarea contractului de custodie

Prezentul contract de custodie încetează în următoarele situații:

- a) de drept, prin ajungerea la termen a contractului;
- b) prin denunțare unilaterală de către custode, fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care pe durata executării contractului, suprafețele ariilor naturale protejate se modifică, iar custodele declară că nu dorește administrarea suprafețelor suplimentare;
- c) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. a), b), d)-h), l), p), t) și ț), după prealabila punere în întârziere a custodelui de către autoritatea responsabilă, dacă în termenul precizat în notificare obligația nu a fost îndeplinită/realizată;
- d) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, în cazul în care persoana juridică se află în procedură de faliment;
- e) în cazul în care prin modificarea legislației specifice se va impune o altă modalitate de administrare;
- f) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, în cazul emiterii unui aviz favorabil de către custodele ariei naturale protejate pentru proiecte/planuri/programe/activități care contravin obiectivelor de conservare ale ariei naturale protejate;
- g) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, la constatarea oricăror prejudicii cauzate de către custode în aria naturală protejată, de către personalul cu atribuții de control;
- h) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, la propunerea autorităților pentru protecția mediului cu atribuții de control, în cazul în care acestea justifică temeinic situațiile sesizate;
- i) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, după prealabila punere în întârziere a custodelui de către autoritatea responsabilă, în cazul în care reprezentantul legal al custodelui este condamnat penal, dacă în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare custodele nu își desemnează alt reprezentant;
- j) prin acordul părților, consemnat în scris;
- k) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere a custodelui și fără altă formalitate, pentru neîndeplinirea obligației prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. n), q) și r).

ARTICOLUL 9 Forța majoră

9.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră, existența acestuia, prin notificare scrisă, însoțită de actele doveditoare.

9.3. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

ARTICOLUL 10 Litigii

Orice litigiu apărut în exercitarea contractului de custodie se va soluționa pe cale amiabilă; în caz contrar, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială își are sediul autoritatea responsabilă.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, (data) în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

Părți semnatare:

Din partea autorității responsabile, (denumirea autorității responsabile)
Președinte (numele și prenumele)

Din partea persoanei juridice căreia i s-a încredințat custodia, (denumirea ariei naturale protejate) numirea persoanei/persoanelor juridice solicitante, funcția și numele reprezentantului legal)

ANEXA 1
la contractul de custodie

Angajamentul bugetar al custodelui ariei naturale protejate atribuite în custodie*

*) Angajamentul bugetar se prezintă în moneda națională.

	An I	An II	An ...	An...	An...	An X
P1 Managementul biodiversității						
1.1. Inventariere și cartare						
1.2. Monitorizarea stării de conservare						
1.3. Pază, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție						
1.4. Managementul datelor						
1.5. Reintroducere specii dispărute						
1.6. Reconstrucție ecologică						
P2 Turism						
2.1. Infrastructura de vizitare						

2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului						
2.3. Managementul vizitatorilor						
P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale						
3.1. Tradiții și comunități						
3.2. Conștientizare și comunicare						
3.3. Educație ecologică						
P4 Management și administrare						
4.1. Echipament și infrastructura de funcționare						
4.2. Personal conducere, coordonare, administrare						
4.3. Documente strategice și de planificare						
4.4. Instruire personal						
Total cheltuieli operaționale						

În cazul în care solicitantul atribuirii în custodie implementează proiecte finanțate prin fonduri publice, se va evidenția acest fapt prin trimitere la nota de subsol.

Dacă activitățile aferente uneia sau mai multor categorii de cheltuieli nu sunt necesare în perimetrul ariilor naturale protejate, atunci nu se prevăd cheltuieli pentru aceste activități.

În cazul în care solicitantul atribuirii în custodie intenționează să depună proiecte pentru atragerea de fonduri publice, sumele aferente proiectelor respective vor fi prezentate separat, cu mențiunea expresă că proiectele respective nu sunt aprobate.

ANEXA 9
la metodologie

Modelul legitimației eliberate de către custozii ariilor naturale protejate

Fila 1 de interior:

Emitent: Custodele, (Se vor scrie numele și codul ariei naturale protejate administrate.) conform Contractului de custodie nr./..... încheiat cu Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate.

LEGITIMAȚIE DE CUSTODE

Nr. din

[Legitimația conține poza persoanei care o deține.]

DI/Dna

Funcția (Se va preciza funcția pe care o ocupă persoana care deține legitimația.)

B.I./C.I. seria nr., emis/emisă la data de (Semnează reprezentantul legal al persoanei juridice.)

Fila 2 de interior:

Vize anuale pe perioada de valabilitate a contractului de custodie.

ANEXA 10
la metodologie

MODALITATEA

de emitere a avizului de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate desemnați

În vederea îndeplinirii obligației de a emite avizele solicitate de către autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM), în cadrul procedurilor de reglementare, administratorii și custozii desemnați respectă următoarele prevederi:

a) analizează documentațiile înaintate de către ACPM în cadrul etapelor procedurilor de reglementare și emit puncte de vedere motivate, în cadrul comisiilor/comitetelor/ colectivelor ce funcționează pe lângă ACPM sau transmit punctele de vedere motivate în termenele prevăzute de către acestea.

Documentațiile sunt prevăzute în actele normative care precizează procedurile de emitere a următoarelor acte de reglementare:

- (i) avizul de mediu pentru planuri și programe;
- (ii) acordul de mediu și avizul Natura 2000 pentru proiecte;
- (iii) autorizația de mediu pentru activități cu posibil impact semnificativ asupra mediului;
- (iv) autorizația integrată de mediu;
- (v) autorizația pentru activitățile de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică;

b) pentru emiterea avizului, administratorii și custozii informează beneficiarii de planuri/programe/proiecte/activități, prin afișare pe site web, afișare la sediu, panouri informative și prin alte forme de informare disponibile, asupra depunerii următoarelor documente necesare:

(i) dovada achitării tarifului de analiză a documentației și de emitere a avizului administratorului/custodelui, tarif care este stabilit conform prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor în care există prevederi legale în vigoare că tariful nu se percepe;

(ii) pentru situațiile în care planurile/programele/proiectele/activitățile care țin de: realizarea/amenajarea unui traseu turistic montan nou, realizarea/amenajarea unui parc de aventură/traseu sportiv situat la înălțime și utilizând tehnici și echipament specifice practicării alpinismului, escaladei, speologiei sportive, realizarea/amenajarea unui traseu turistic amenajat predominant pe verticală care impune montarea de

prize/trepte artificiale pentru înaintare și a unui element de siguranță, realizarea/amenajarea unor elemente de siguranță turistică pe traiectul unui traseu turistic montan sau amenajarea unei pârtii de schi ori traseu de schi-fond, solicitantul va prezenta și avizul de siguranță montană, denumit generic aviz Salvamont, aviz eliberat de către serviciul județean Salvamont din județul pe a cărui rază administrativă este situată aria protejată respectivă. În situația în care în județul respectiv nu există serviciu județean Salvamont, acest aviz va fi eliberat de către serviciul Salvamont local sau județean cel mai apropiat de aria protejată respectivă;

(iii) pentru situațiile în care planurile/programele/proiectele/activitățile care țin de: amenajarea unei cavități pentru acces turistic de masă sau amenajarea unei cavități pentru turism speologic specializat, solicitantul va prezenta și avizul de siguranță speologică, denumit generic aviz Salvaspeo, aviz eliberat de către serviciul județean Salvaspeo din județul pe a cărui rază administrativă este situată aria protejată respectivă. În situația în care în județul respectiv nu există serviciu județean Salvaspeo, acest aviz va fi eliberat de către serviciul Salvaspeo județean cel mai apropiat de aria protejată respectivă; orice alt document considerat relevant de către titularul/beneficiarul care solicită eliberarea avizului;

c) administratorii și custozii pot solicita informații suplimentare de la ACPM, în vederea emiterii avizului. Informațiile solicitate trebuie să fie relevante pentru:

(i) evaluarea efectelor directe și indirecte asupra ariilor naturale protejate din zona de influență a planului/programului/proiectului/activității;

(ii) identificarea ulterioară emiterii actului de reglementare a potențialelor efecte semnificative asupra ariei naturale protejate datorate activităților desfășurate;

(iii) alte aspecte relevante specifice competenței administratorului/custodelui, necesare implementării planului de management și/sau a regulamentului ariei naturale protejate;

d) administratorii și custozii pot solicita informații suplimentare în termen de 15 zile de la primirea unei cereri de avizare, respectiv în termen de 3 zile pentru activitățile de recoltare/capturare a speciilor sălbatice de floră și faună, în scopul comercializării;

e) în vederea emiterii avizului, administratorul/custodele ariei naturale protejate nu poate solicita studii suplimentare/lucrări titularului, în afara celor solicitate fundamentat prin punctele de vedere emise în cadrul procedurilor de reglementare coordonate de către ACPM.

Administratorii și custozii analizează documentația transmisă de ACPM, verifică amplasamentul planului/programului/proiectului/activității și emit avizul, ținând cont de integritatea și de obiectivele de conservare pentru care aria naturală protejată de interes național/comunitar/internațional a fost desemnată, în baza Hotărârii Consiliului științific, după caz. Avizul emis respectă formatul de la lit. j). Avizul administratorilor și custozilor se emite înainte de emiterea actului de reglementare de către ACPM;

f) termenul de emiterie a avizului administratorului/custodelui este de 30 de zile de la primirea solicitării cu documentație completă și/sau de la primirea informațiilor suplimentare, dacă nu este prevăzută altă perioadă într-un alt act normativ sau în procedurile de reglementare prin care s-a solicitat avizul administratorului/custodelui;

g) termenul de emiterie a avizului administratorului/custodelui pentru activitățile de recoltare/capturare a speciilor sălbatice de floră și faună, în scopul comercializării, este de 5 zile de la primirea unei solicitări cu documentație completă sau de la primirea informațiilor suplimentare;

h) revizuirea avizului emis de administratorii și custozii ariilor naturale protejate se solicită de către ACPM în cadrul procedurilor de revizuire a actelor de reglementare emise anterior;

i) cererea pentru emiteria avizului de către administratori și custozii are următorul format:

Cerere

Subsemnatul,, identificat cu C.I. seria nr., domiciliat în, în calitate de reprezentant al, (Se va completa de către persoanele juridice.) cu sediul social în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, având codul fiscal (CUI), nr. de înregistrare la

registru comerțului, solicit eliberarea avizului de către (Se menționează administratorul/custodele ariei naturale protejate.) pentru planul/programul/proiectul/activitatea

Documentele care stau la baza solicitării transmise la autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) în cadrul (Se menționează solicitarea avizului de mediu/acordului de mediu/autorizației/autorizației integrate de mediu și a autorizației pentru recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare de plante din flora sălbatică, flori de mină, fosile de plante, fosile de animale vertebrate și nevertebrate și/sau animale din fauna sălbatică de către persoane fizice și/sau juridice.) sunt următoarele: (Se vor enumera documentele depuse la ACPM.)

Date de contact: telefon/mobil, fax, e-mail

Data

Semnătura și ștampila

.....

j) administratorii și custozii emit avizul care va avea următorul conținut-cadru:

Antetul administratorului/custodelui ariei naturale protejate

Aviz

Nr. din

Ca urmare a notificării transmise de către autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) (Se menționează Ministerul Mediului /Agenția Națională pentru Protecția Mediului/agenția județeană pentru protecția mediului/) și a cererii de emitere a avizului de către (Se va scrie numele titularului/beneficiarului.)

înregistrate la (Se va scrie numele administratorului/custodelui ariei naturale protejate.) cu nr. din data de, conform prevederilor art. 28 și 28¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru planul/programul/proiectul/activitatea

(Se va scrie denumirea planului/programului/proiectului/activității, conform documentației depuse.)

propus/propusă a fi amplasat/desfășurat(ă) în aria naturală protejată

(Se vor scrie denumirea ariei/ariilor naturale protejate și codul de identificare.)

și

în urma verificării amplasamentului planului/programului/proiectului/activității (după caz);

în urma analizării documentelor transmise de către ACPM în cadrul procedurii de emitere a (Se va/vor menționa avizul de mediu/acordul de mediu și/sau autorizația/autorizația integrată de mediu, după caz.)

în urma corelării cu prevederile planului de management și ale regulamentului ariei naturale protejate, a măsurilor de management, după caz,, (Se va scrie numele administratorului/custodelui ariei naturale protejate.) în calitate de administrator/custode al ariei naturale protejate (Se vor scrie denumirea ariei/ariilor naturale protejate și codul de identificare.)

emite:

avizul favorabil pentru (Se va scrie numele planului/programului /proiectului/activității, conform documentației analizate.)

Prezentul aviz se eliberează:

fără condiții;

cu următoarele condiții: (Se vor enumera condițiile în care se eliberează avizul favorabil.)

Motivele care au stat la baza deciziei de emitere a avizului favorabil fără/cu condiții sunt următoarele: (Justificarea se va face, de la caz la caz, în funcție de prevederile legislative, ale măsurilor și acțiunilor prevăzute în planurile de management, ale monitorizării ulterioare emiterii avizului etc.)

avizul nefavorabil pentru (Se va scrie numele planului/programului/proiectului/activității, conform documentației analizate.)

Motivele care au stat la baza deciziei de emitere a avizului nefavorabil sunt următoarele: (Justificarea se va face, de la caz la caz, în funcție de prevederile legislative care sunt încălcate, de solicitările formulate în punctele de vedere exprimate pe parcursul procedurii de reglementare și neîndeplinite de titular, alte motivații rezultate din punct de vedere științific etc.)

Acest aviz este valabil numai împreună cu documentația care a stat la baza emiterii sale (avizată de către administratorul/custodele ariei naturale protejate).

Administrator/Custode,

.....
(semnătura și ștampila)