



Directia Investiții, Achiziții și Logistică

Nr. 25318/DIAL/26.07.2014

## **INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

### **CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI**

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Ministerul Mediului, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze **servicii de organizare a conferinței finale aferente Programului RO04 – Reducerea Substanțelor Periculoase, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014**

#### **Scopul proiectului:**

Prin organizarea acestei conferințe se va asigura informarea reprezentanților statului donator, a reprezentanților Oficiului Mecanismului Financiar, a altor Operatori de Programe și a autorităților competente, cu responsabilități în domeniul managementul chimicalelor și deșeurilor la nivel național cu privire la rezultatele obținute în cadrul Programului RO04 Reducerea Substanțelor Periculoase.

Participanți la eveniment:

- Reprezentanți ai Statului Donator
- Reprezentanți ai Oficiului Mecanismului Financiar SEE
- Reprezentanți ai Punctului Național de Contact și ai Autorității de Certificare și Plată, din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- Reprezentanți ai instituțiilor publice centrale (ministere, agenții, etc) care au responsabilități în implementarea legislației referitoare la substanțele periculoase
- Reprezentanți ai Promotorilor proiectelor implementate în cadrul Programului RO04
- Reprezentanți ai Operatorului de Program.

#### **Justificarea necesității acestei achiziții:**

La data de 28 iulie 2010, a fost semnat Acordul între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei pentru Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014.

Prin aplicarea acestui acord, țara noastră beneficiază de asistența financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost desemnat ca Operator de Program pentru următoarele domenii, **în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014:**

- Programul RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, cu o alocare de **17.647.057 EUR (Grant 15.000.000 EUR, 2.647.057 EUR co-finanțare)**
- Programul RO04-Reducerea Substanțelor Periculoase, **cu o alocare de 11.764.706 Euro (Grant 10.000.000 Euro, 1.764.706 Euro co-finanțare)**
- Programul RO07-Adaptarea la schimbările climatice, **cu o alocare de de 5.078.116 Euro (grant 4.316.399 Euro, 761.717 Euro co-finanțare)**

Programul RO04, prin rezultatele obținute, asigură consolidarea capacității entităților publice responsabile de implementarea și aplicarea legislației și strategiilor europene privind substanțele chimice și deșeurile periculoase.

De asemenea, prin implementarea Programului RO04 s-a asigurat îmbunătățirea monitorizării substanțelor periculoase în mediu, scopul final fiind acela de a preveni îmbolnăvirile și efectele cauzate de substanțele chimice și deșeurile periculoase atât asupra sănătății umane, cât și asupra mediului. În cadrul Programului RO04, sporirea cunoștințelor și experienței privind legislația referitoare la substanțele și deșeurile periculoase a fost asigurată prin realizarea de campanii de conștientizare a efectelor substanțelor și deșeurilor periculoase și prin organizarea de cursuri de formare pentru personalul din domeniul evaluării mediului și sănătății și al legislației referitoare la substanțele chimice și deșeurile periculoase.

Programul are **următoarele realizări:**

- Întărirea sprijinului acordat procesului de elaborare a deciziilor în domeniul substanțelor chimice și deșeurilor periculoase prin sporirea cunoștințelor și experienței privind legislația referitoare la substanțele și deșeurile periculoase (prin dezvoltarea de instrumente de sprijin pentru elaborarea deciziilor, cum ar fi registre, baze de date, sisteme de schimb de informații, proceduri, ghiduri, scenarii de expunere pentru mediu și sănătatea umană, metodologii de estimare a riscului asociat substanțelor periculoase pentru sănătate și mediu, studii dezvoltate pentru o serie de instituții publice);

- Sporirea cunoștințelor și experienței privind legislația referitoare la substanțele și deșeurile periculoase, prin organizarea de cursuri de formare pentru personalul din domeniul evaluării mediului și sănătății și al legislației referitoare la substanțele chimice și deșeurile periculoase și prin realizarea de campanii de conștientizare a efectelor substanțelor și deșeurilor periculoase.

În acest context este necesară și oportună achiziționarea de servicii pentru organizarea conferinței finale aferente Programului RO04 – Reducerea Substanțelor Periculoase în vederea îndeplinirii prevederilor Regulamentului de Implementare a Mecanismului Financiar SEE în ceea ce privește obiectivele de informare și publicitate este necesară achiziționarea de servicii.

**Scopul Contractului** este achiziționarea de servicii pentru organizarea conferinței finale aferente Programului RO04 – Reducerea Substanțelor Periculoase. Organizarea acestui eveniment reprezintă una dintre obligațiile Operatorului de Program, Ministerul Mediului, fiind necesară pentru atingerea obiectivelor programului RO04, finanțat prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014.

Prestatorul de servicii selectat va organiza această Conferință în data de: **6 octombrie 2017;**

Număr estimativ de participanți: **70 persoane;**

Locația: **București.**

#### **Activități specifice**

Prestatorul de servicii va desfășura următoarele activități:

#### **ACTIVITATEA 1**

Închirierea unei săli de conferință cu o capacitate de minim 70 de locuri (70 scaune) pentru data de 6 octombrie 2017, cu mese rotunde aranjate în “stil cafenea” cu câte 6-8 persoane la masă. Sala va asigura spațiul pentru traducere simultană.

##### **- Subactivitatea 1.1**

Asigurarea suportului tehnic aferent (videoproiector, sonorizare, microfoane, pointer, flip chart, ecran tip panou) și a cel puțin două persoane de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru gestionarea utilizării acestor echipamente pe tot parcursul derulării evenimentului și pentru facilitarea transferului microfoanelor între participanți.

- **Subactivitatea 1.2**

Se vor asigura 2 ecrane pe care vor fi difuzate, în mod continuu, pe perioada derulării lucrărilor conferinței filme ale proiectelor implementate în cadrul Programului RO04.

---

---

- **Subactivitatea 1.3**

Asigurarea accesului la internet wireless gratuit pentru toți participanții;

- **Subactivitatea 1.4**

Asigurarea accesului la copiator, imprimantă, scanner, birotica ușoară;

- **Subactivitatea 1.5**

Asigurarea unui spațiu la intrarea în sala de conferințe în care se vor amplasa două birouri destinate pentru primirea și înregistrarea participanților pe lista de prezență, distribuirea materialelor Conferinței (mape, pixuri, ecusoane, etc.);

- **Subactivitatea 1.6**

Asigurarea accesului la parcare la locația pentru toți participanții la Conferință, fără costuri suplimentare;

- **Subactivitatea 1.7**

Asigurarea panourilor de îndrumare care să respecte cerințele de identitate vizuală agreate prin Manualul de identitate vizuală ale Granturilor SEE;

- **Subactivitatea 1.8**

Asigurarea serviciilor de fotografiere profesională pentru Conferință

- **Subactivitatea 1.9**

Pregătirea administrativă a listei participanților la Conferință.

## **ACTIVITATEA 2**

Asigurarea serviciilor de cazare și masă pentru participanții din afara Bucureștiului (14 persoane) aferente perioadei 5-6 octombrie 2017, perioadă în care se va organiza Conferință.

Servicii de catering pentru ziua de 6 octombrie 2017, conform Agendei, astfel:

- a. 14 camere de cazare două nopți pentru perioada 5-6 octombrie 2017
- b. meniu complet masă de seară, aferent 5 octombrie 2017 pentru participanții care sunt cazați în locația aleasă (tip “bufet suedez”);
- c. mic dejun oferit în perioada 6-7 octombrie 2017 pentru participanții care sunt cazați în locația aleasă (tip “bufet suedez”);
- d. cafea/ Ceai/Racoroare, produse de patiserie și cofetărie la întâmpinarea și înregistrarea participanților - conform Agendei evenimentului cât și pauzele prevăzute - conform Agendei evenimentului; (2 în total)
- d. meniu complet masă de prânz pentru participanții la lucrările Conferinței – conform Agendei evenimentului în data de 6 octombrie 2017 (tip “bufet suedez”).

a. Cazarea se face în camere single sau duble în regim single (în funcție de numărul de participanți confirmați). Cazarea participanților se va asigura în conformitate cu standarde hoteliere de 3 stele (3\*). Dotări minime ale camerelor: baie individuală cu cadă/cabină de duș, cablu TV, frigider, minibar, acces internet gratuit, aer condiționat.

Se vor asigura servicii de cazare pentru toți participanții, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu completările și modificările ulterioare.

b. Meniu complet masă de seară, aferent zilei de 5 octombrie 2017 pentru participanții care sunt cazați în locația aleasă (tip “bufet suedez”).

Cina va include minim 3 feluri de mâncare (antreu, gustări ~360g/persoană), supă/ciorbă (400 ml/persoană), fel principal (300g/porție)+garnitură și salată (300g/porție)), minim 3 variante de feluri principale și unul vegetarian (dintre care cel puțin 2 feluri să fie calde) și desert (miniprajituri asortate/înghețată/salată de fructe/ cremă dezahăr ars ~300g/porție), apă plată (0,5l/persoană), apă minerală (0,5 l/persoană), ceai, fructe, cafea. Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului Prestatorul de servicii trebuie să înainteze Autorității Contractante o listă de cel

puțin 3 meniuri, dintre care Autoritatea Contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de feluri de mâncare.

---

---

c. Mic dejun oferit în perioada 6 – 7 octombrie 2017 pentru participanții care sunt cazați în locația aleasă (tip “bufet suedez”);

Micul dejun va include minim 4 feluri principale (~360g/persoană/porție) și unul vegetarian (dintre care cel puțin 2 feluri să fie cald) și desert (miniprăjituri asortate/înghețată/salată de fructe/clătite ~300g/porție), apă plată (0,5l/persoană), apă minerală (0,5 l/persoană), ceai, fructe, cafea. Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului Prestatorul de servicii trebuie să înainteze Autorității Contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care Autoritatea Contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de feluri de mâncare.

---

d. apă plată (0,5l/persoană), apă minerală (0,5 l/persoană), ceai, fructe, cafea, produse de patiserie și cofetărie (~360g/persoană) la întâmpinarea și înregistrarea participanților - conform Agendei evenimentului cât și pauzele prevăzute - conform Agendei evenimentului; (2 în total)

e. Meniu complet masă de prânz pentru participanții la lucrările Conferinței – conform Agendei evenimentului în data de 6 octombrie 2017 (tip “bufet suedez”);

Prânzul va include minim 3 feluri de mâncare tradițională (antreu, gustări ~360g/persoană), supă/ciorbă (400 ml/persoană), fel principal (300g/porție)+garnitură și salată (300g/porție)), minim 3 variante de feluri principale și unul vegetarian (dintre care cel puțin 2 feluri să fie calde) și desert (miniprăjituri asortate/înghețată/salată de fructe/cremă de zahăr ars ~300g/porție), apă plată (0,5l/persoană), apă minerală (0,5 l/persoană), ceai, fructe, cafea. Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului Prestatorul de servicii trebuie să înainteze Autorității Contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care Autoritatea Contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de feluri de mâncare.

Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului Prestatorul de servicii trebuie să înainteze Autorității Contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care Autoritatea Contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de variante de gustări.

### **ACTIVITATEA 3:**

Asigurarea serviciilor de traducere simultană. Înregistrarea evenimentului și predarea către reprezentanții autorității a acestuia pe un stick de memorie/CD.

### **ACTIVITATEA 4:**

Asigurarea transportului pentru minim 60 și maxim 70 de persoane pentru vizite la locul de implementare activităților din cadrul a două proiecte, în București.

### **ACTIVITATEA 5:**

Asigurarea de servicii de catering pentru cină tradițională pentru 70 de persoane într-o locație definitivă din punct de vedere istoric și cultural pentru București, în data de 6 octombrie 2017.

Cina va include minim 3 feluri de mâncare tradițională (antreu tradițional: platou cu brânzeturi din zonele istorice, afumături (antreu, gustări ~360g/persoană); ciorbă de perișoare/ciorbă cu găluște/ciorbă de burtă (400 ml/persoană), fel principal+garnitură (specific ardelenesc și moldovenesc) (300g/porție) și salată (300g/porție), minim 3 variante de feluri principale și unul vegetarian (dintre care cel puțin 2 feluri să fie calde) și desert ( Ex.prăjituri tradiționale românești (clătite cu dulceață/prăjitură cu mere/papanași~300g/porție), apă plată (0,5 l/persoană), apă minerală (0,5 l/persoană), ceai, fructe, cafea.

Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului Prestatorul de servicii trebuie să înainteze Autorității Contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care Autoritatea Contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de feluri de mâncare.

---

---

### **ACTIVITATEA 6:**

Asigurarea materialelor de promovare

Prestatorul de servicii selectat va trebui să asigure materialele promoționale care vor fi distribuite participanților la Conferință.

Toate produsele realizate pentru desfășurarea acestei Conferințe vor avea o linie grafică unitară și vor respecta regulile de identitate vizuală ale Mecanismului Financiar SEE 2009-2014. Pentru toate materialele promoționale se solicită minim trei variante de concept de creație. Beneficiarul își rezervă dreptul de a alege între cele trei variante.

---

Se vor realiza următoarele materiale de promovare:

- 70 pixuri personalizate
- 70 bloc notes personalizate
- 70 cămăși tradiționale românești
- 70 trăistuțe din lână
- 70 semne de carte
- 70 insigne

#### 1. Pix personalizat

Realizat din carton, design atrăgător, un clip de agatat, pix pastă albastră

Nr. bucăți: 70

#### 2. Bloc Notes A6

- Coperti de carton cu motive tradiționale;
- Interior: file hârtie 80 g/mp
- Legare prin broșare

Nr. bucăți: 70

#### 3. Cămăși tradiționale românești pentru femei și pentru bărbați

- 100% handmade, din pânză topită de bumbac, alba, cusută manual cu fir de diverse culori, broderie bogată.

Nr. bucăți: 70

#### 4. Trăistuțe țesute din lână, cu diverse motive din folclorul românesc

- 100% handmade, din lână, țesute cu fir de diverse culori, cu baier pentru a fi purtate pe umăr, dimensiune medie.

Nr. bucăți: 70

#### 5. Semn de carte

Semn de carte țesut din lână cu diverse motive din folclorul românesc

Nr. bucăți: 70

#### 6. Insignă

Insignă personalizată rotundă, diametrul 25 mm.

Nr. bucăți: 70

Toate materialele promoționale realizate în cadrul contractului de către Prestator vor fi prezentate Autorității contractante cu minim 3 zile înainte de data evenimentului, urmând ca acestea să fie livrate în prețuia începerii evenimentului, în locația convenită de comun acord între Prestatorul de servicii și Beneficiar.

Regulile de identitate vizuală ale Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 se găsesc la următorul link:

---

---

**Pentru serviciile necesare organizării conferinței va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza confirmărilor și a listei de participanți semnată în original, și nu pe baza estimărilor făcute de Autoritatea Contractantă.**

Pentru toate acestea, Prestatorul declarat câștigător (contractantul) va avea reuniuni, ori de câte ori este necesar, cu beneficiarul (MM), la sediul acestuia, pentru stabilirea de comun acord a tuturor detaliilor tehnice, în așa fel încât să se atingă obiectivele propuse.

Propunerea tehnică va conține fotografiile ale sălilor propuse și/sau orice alte detalii care pot constitui atribute de selecție a locațiilor. Prestatorul va ține cont de standardele impuse de natura evenimentului și necesitatea asigurării traducerii simultane în alegerea sălii. În interiorul acesteia, vizibilitatea nu va fi perturbată de stâlpi, coloane, paravane etc. Totodată trebuie asigurat accesul facil al tuturor participanților la foyer, toalete.

De asemenea, potrivit prevederilor Anexei nr. 4 (www.eeagrants.org, Information and Publicity Requirements) la Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 și la Regulamentul de implementare a Mecanismului Norvegian 2009-2014 este obligatorie promovarea acestor mecanisme. Elaborarea materialelor de promovare trebuie să respecte cerințele Manualului de Comunicare și Design elaborat de Oficiul Mecanismului Financiar de la Bruxelles

### **Durata Contractului**

Contractul începe de la data semnării acestuia de către ambele părți (beneficiar sau autoritate contractată și prestator sau furnizor de servicii) și se finalizează până cel târziu în data de 30 noiembrie 2017.

### **Valoarea estimativă pentru realizarea contractului**

Valoarea estimată a achiziției serviciilor pentru organizarea conferinței finale aferente Programului RO04, menită să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 este de **128.200,00 lei fără TVA**, respectiv 28.077,09 Euro (1 Euro = 4.566 RON, inforeuro luna iunie 2017).

### **Sursa de finanțare**

Plata va fi efectuată din bugetul Programului RO04 „Reducerea substanțelor periculoase”, linia bugetară aferentă cheltuielilor pentru acțiuni bilaterale și va fi cuprinsă în Programul Anual de Achiziții Publice aferent anului 2017.

### **Obiectul achiziției:**

***Achiziționarea de servicii pentru organizarea conferinței finale aferente Programului RO04 – Reducerea Substanțelor Periculoase.***

**Cod CPV:** 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

### **Legislație aplicabilă:**

Serviciile se vor achiziționa prin „**achiziție directă**”, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 43 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Valoarea estimată a achiziției:** 128.200 lei, fără TVA;

**Finanțare:** bugetul Programului RO04 „Reducerea Substanțelor Periculoase”;

**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut;

**Modul de finalizare a achiziției:** încheierea unui contract de servicii;

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Documente de calificare solicitate:**

**1. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:**

a) **Formularul nr. 1** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

b) **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

c) **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

d) **Formularul nr. 4** - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

e) **Formularul nr. 5** - Fișa de informații generale.

**2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):**

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, sau altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

**3. Cerințele cu privire la capacitatea tehnică și/sau profesională:**

Criterii de calificare și selecție	Justificare
<b>Capacitatea tehnică și/ sau profesională</b> <b>Experiența similară:</b> <b>Candidatul/Ofertantul va prezenta:</b> Cel puțin un document/contract/ proces-verbal de recepție care să confirme prestarea de servicii în valoare de 128.200 lei, fără TVA, pentru prestarea de servicii de organizare de evenimente. Se va completa <b>Formularul nr. 8.</b>	Prin această cerință se urmărește ca ofertantul să facă dovada că deține experiență în prestarea unor servicii similare ca tematică și complexitate.
O listă a principalelor servicii prestate, în ultimii 3 ani, care a implicat prestarea de servicii de organizare de evenimente, conținând valori, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți private.  Se va completa <b>Formularul nr. 10</b> – însoțit de <b>Formularul nr. 10A</b>	În conformitate cu prevederile art.179 lit. b) din din Legea nr. 98/2016 operatorul economic trebuie să facă dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, listei principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați care evidențiază experiența similară.

<p><b>Capacitate profesională</b>  <b>Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii.</b>  <u>Se va completa Formularul nr. 9.</u></p>	<p>Prin această cerință se urmărește ca ofertantul să dispună de personal calificat, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii și a cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini.</p>
<p><b>Curriculum Vitae (CV)- <u>formularul nr. 6</u> pentru persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului.</b>  Ofertantul va prezenta Curriculum Vitae pentru toate persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului. In cazul colaboratorilor ofertantului se va prezenta și <u>formularul nr. 7.</u></p>	<p>Prin această cerință se urmărește ca ofertantul să facă dovada că deține experiență în organizarea unor evenimente similare cu evenimentele care urmează să se desfășoare în cadrul realizării contractului de servicii.</p>

f) Formularul nr. 11 - *Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul);*

g) Formularul nr. 12 - *Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.*

#### 4. Elaborarea ofertei:

**Modul de prezentare a propunerii financiare** – completarea Formularului nr. 13 - *Formular de ofertă* și a *Centralizatorului de prețuri - Formularului nr. 14*. Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate.

#### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

#### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

#### **Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:**

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectivă, *achiziționarea de servicii pentru organizarea conferinței finale aferente Programului RO04 – Reducerea Substanțelor Periculoase.*

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă. Plicului i se va atașa, scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 15).



**Cerintele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.**

- 
- 
- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
  - ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

**Oferta se va depune la Registratura autorității contractante:** Ministerul Mediului, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București, parter.

Persoana de contact: Tiberia Rus  
telefon: 021.408.96.04  
fax: 021.316.37.04  
e-mail: tiberia.rus@mmediu.ro

---

**Data limită** pentru depunerea ofertelor: **07.08.2017, ora 12:00.**

**Formularele și caietul de sarcini sunt atașate prezentei invitații de participare.**

