

**DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL  
ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTĂ DE EXECUȚIE  
DE CONSILIER, GRAD PROFESIONAL ASISTENT,  
DIRECȚIA CORP CONTROL, INTEGRITATE ȘI ANTICORUPȚIE  
26.06.2017**

- 1) Cerere de înscriere tip (se va completa în ziua depunerii dosarului la Direcția Resurse Umane, camera 306);
- 2) Copia actului de identitate;
- 3) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 4) Copia carnetului de muncă și/sau o adeverință pentru atestarea vechimii în muncă și vechimii în specialitatea studiilor dobândite după data de 01.01.2011, conform modelului standard anexat din Ordinul Președintelui ANFP Nr.192/2013;
- 5) Cazierul judiciar/consimțământul expres conf. OUG 41 din 2016;
- 6) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- 7) Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- 8) Declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

\* Vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor, dobândite până la data de 31.12.2010 se probează cu carnetul de muncă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

\*\* Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

\*\*\* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de înscriere la concursul din data 26.06.2017, se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, la sediul Ministerului Mediului, Bd. Libertății nr.12, Sector 5, București.

PUBLICAT IN MONITORUL OFICIAL ÎN DATA DE 23.05.2017

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor vor fi prezenți în data de 26.06.2017 la ora 9<sup>00</sup> la sediul ministerului, la intrarea B, cu actul de identitate (B.I./C.I.).

Informații suplimentare referitoare la concurs pot fi obținute la telefon 021/408.95.16.

CONCURSUL se desfășoară la sediul Ministerului Mediului, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, data de 26.06.2017 ora 10<sup>00</sup>- proba scrisă.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (23.05.2017), candidații pot depune dosarul de concurs la Direcția Resurse Umane, în intervalul orar 8<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup> (camera 306).

Proba scrisă va avea loc în data de 26.06.2017 la ora 10<sup>00</sup>.

CONDIȚII GENERALE pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **CONDIȚII SPECIFICE RECRUTARE:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale : studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești și științe sociale (conform nomenclatorului aprobat prin H.G. nr.376/2016);
- Vechimea în specialitatea studiilor: minimum 1 an

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- H.G. nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- H.G. nr. 1005/2012 din 17 octombrie 2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu;
- H.G. nr. 1000/2012 din 17 octombrie 2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia
- Legea nr. 216 din 27 mai 2004 privind înființarea Administrației Naționale de Meteorologie;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G. nr. 57/2007 privind Regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- Legea nr. 82/1993 privind constituirea Rezervației Biosferei "Delta Dunării";
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii;
- Legea nr. 98/2006 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

**NOTĂ:** Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.