



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

Nr. 72235/22.04.2016

Către: toți operatorii economici interesați

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, Telefon: +40 3163704, Fax: +40 3163704, intenționează să achiziționeze servicii pentru organizarea unui Curs de intruire GIS, nivel începător și analize avansate ("Training for GIS, basic and analysis") pentru implementarea proiectului „Prevenirea și protecția împotriva inundațiilor în bazinele superioare ale râurilor Prut și Siret, prin implementarea unui sistem modern de monitorizare cu stații automate – EAST AVERT”, cod MIS 966 în cadrul Programului Operațional Comun România – Ucraina – Republica Moldova 2007 – 2013, cod de clasificare CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională.

În vederea realizării acestei achiziții, se dorește selectarea unui operator economic cu experiența și capacitatea necesară îndeplinirii în bune condiții și la termen a contractului.

Modalitatea de atribuire: achiziție directă. Achiziția se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor.

Valoare estimată: 63.750,00 lei fără TVA,

Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut, pentru fiecare lot în parte.

Limba de redactare a ofertei: Română

Moneda în care se transmite oferta de pret: LEI

Ofertanții vor completa toate formularele anexate invitației de participare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Oferta împreună cu documentele însoțitoare se vor depune la sediul MMAP – Registratură, și se va prezenta până la data 05.05.2016, ora 11.30, în colet închis, sigilat, marcat cu denumirea autorității contractante, și având înscrisă mențiunea: “Servicii servicii pentru organizarea unui Curs de intruire GIS, nivel începător și analize avansate”.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.

Plata serviciilor se face în cont deschis la Trezorerie.

DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

Garanție de bună execuție

da x

nu

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui după semnarea contractului. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări sau într-un cont deschis la trezorerie în care se depune întreaga sumă și pus la dispoziția ministerului, după semnarea contractului cu ofertantul câștigător. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În această

situație, ofertantul va atașa la oferta Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – Formularul nr. 13, Formularul nr. 14 (după caz).

CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Se vor prezenta:

Formularul nr. 1. - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006
Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Formularul nr. 2. - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006.
Pentru confirmare, se vor prezenta: **Certificat de atestare fiscală** (datorii la bugetul consolidat general) și **Certificat privind plata impozitelor locale**, (datorii la bugetele locale) din care să reiasă lipsa datoriilor scadente ale ofertantului în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Se vor prezenta:

1. Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni, se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”.

c) Capacitatea economico – financiară

Autoritatea contractantă dorește să asigure un grad înalt de profesionalism prin selectarea unor operatori economici cu capacitate tehnică și financiară relevantă necesităților acesteia. În acest sens se solicită prezentarea cifrei de afaceri în vederea evaluării performanțelor înregistrate de operatorul economic.

Se va prezenta: **Formular nr. 4 - Fișa de informații generale**

d) Cerințele cu privire la capacitatea tehnică/și sau profesională

În vederea calificării ofertanților trebuie să demonstreze că au experiența necesară prestării acestui tip de serviciu și că au prestat servicii de calitate.

În acest sens vor prezenta - **Formularul nr. 5** - Declarație privind lista principalelor contracte de prestări servicii în ultimii 3 ani.

Formularul nr. 6 - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că au prestat servicii similare.

Ultimii trei ani se calculează până la data limită pentru depunerea ofertei.

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani va fi însoțită de următoarele documente:

- document constatator/ recomandarea beneficiarului – copie conformă cu originalul. Se vor lua în considerare doar recomandările cu calificativul cel puțin „bine”.

- orice documente justificative, copie conformă cu originalul, pe care ofertantul le consideră relevante în demonstrarea îndeplinirii cerințelor solicitate pentru fiecare dintre contractele prezentate în Listă, conform lotului pentru care se prezintă oferta.

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea acestora în limba română.

Autoritatea contractantă consideră necesară prezentarea unei declarații privind personalul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul, în vederea demonstrării capacității de a derula contractul de servicii ce urmează a fi atribuit, respectiv demonstrarea cerinței privind includerea în echipa de derulare a contractului de servicii a unor instructori care au mai susținut cursuri cu tematica cerută în caiet de sarcini.

În susținerea capacității profesionale pentru personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului se solicită prezentarea următoarelor documente, valabile la data limită de depunere a ofertelor:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat, în cadrul căruia se vor sublinia următoarele aspecte:

- un sumar al studiilor absolvite și certificărilor obținute,

- lista sesiunilor de instruire livrate cu tematica cerută în Caiet de sarcini.

- **Declarația de disponibilitate a persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului** (dacă personalul propus nu este angajat al ofertantului) în original, semnat și datat;

- Copie de pe fișele de informații din sistemul REVISAL (în cazul persoanelor angajate) sau copie de pe contractul de colaborare dintre părți /convenție / altele similare (în cazul în care personalul propus nu are calitatea de angajat al ofertantului).

Se vor completa:

Formular nr. 7. - Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului,

Formularul nr. 8 - Declarația de disponibilitate,

Formularul nr. 9 - Curriculum Vitae.

e) Standarde

Se vor prezenta certificate ISO privind managementul calității (certificat valabil SR EN ISO 9001 sau echivalent). Documentele vor fi depuse în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul", cu semnătură și ștampilă, valabile la data depunerii ofertei.

Elaborarea ofertei financiare

Modul de prezentare a propunerii financiare - completarea **Formularului nr. 10** - Formular de ofertă. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Elaborarea ofertei tehnice

Oferta tehnică se va realiza în conformitate cu specificațiile tehnice prezentate în caietul de sarcini. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și o Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - completare **Formularul nr. 11.**

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Oferta va fi însoțită de:

- Scrisoarea de înaintare - **Formularul nr.12.**

- Documente care dovedesc încadrarea în categoria IMM, conform legii, dacă este cazul.

În această situație, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la oferta Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – **Formularul nr. 13, Formularul nr. 14** (după caz).

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare.

Oferta se depune în 1 exemplar. Plicului i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă scrisoarea de înaintare și va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: "Servicii".
- Adresa entității juridice indicată mai sus, la care este depusă oferta : MMAP – Bdul. Libertatii nr.12, sector 5, Bucuresti, parter.
- Orice stersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele împuternicite în acest sens.

Oferta se va depune la registratura autorității contractante: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București.

Persoană de contact: Simona Rang telefon/fax: 021 3163704;


E-mail: simona.rang@mmediu.ro

Data limită pentru depunerea ofertelor: 05.05.2016, ora 11.30.

Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract, sunt atașate prezentei invitații de participare.

Director General Adjunct

Gheorghe TULUC


22.04.2016

