



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

**Direcția Accesare Fonduri Externe**

**Serviciul Asistență Mecanism Financiar SEE**

**Aprobat,  
Director  
Marisanda PÎRÎIANU**

**Propun aprobarea,**

**Director General  
Direcția Generală Investiții, Proiecte și Logistică**

**Mihai BOGDAN**

#### **CAIET DE SARCINI**

**Pentru achiziționarea de produse de mobilier necesare desfășurării activității în cadrul Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014**

**Elaborat: Simona Românu, consilier DGIAL**

## **CUPRINS:**

- 1. Grup tematic și necesitate**
- 2. Scopul contractului și rezultate așteptate**
- 3. Durata contractului**
- 4. Scopul prestațiilor. Descrierea activității.**
- 5. Date și documente puse la dispoziție de către Beneficiar**
- 6. Documente și termene de predare a acestora**
- 7. Riscuri**
- 8. Condițiile ce trebuie îndeplinite de prestator.**
- 9. Cerințe minime**
- 10. Recepție și plată.**

## 1 GRUP TEMATIC ȘI NECESITATE

### 1.1 Autoritatea contractantă/Beneficiar

Autoritatea Contractantă: Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, prin Direcția Accesare Fonduri Externe, Serviciul Asistență Mecanism Financiar SEE.

### 1.2 Descrierea cadrului existent în sectorul relevant

La data de 28 iulie 2010, a fost semnat Acordul între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei pentru Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014.

Prin aplicarea acestui acord, țara noastră beneficiază de asistență financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost desemnat ca Operator de Program pentru următoarele domenii, în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014:

- Programul RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, cu o alocare de **17.647.057 EUR (Grant 15.000.000 EUR, 2.647.057 EUR co-finanțare)**

- Programul RO04-Reducerea Substanțelor Periculoase, cu o alocare de **11.764.706 Euro (Grant 10.000.000 Euro, 1.764.706 Euro co-finanțare)**

- Programul RO07-Adaptarea la schimbările climatice, cu o alocare de **5.078.116 Euro (Grant 4.316.399 Euro 761.717,4 Euro co-finanțare)**

În acest context și ținând cont ca pînă la data de 15 septembrie 2015 și 15 ianuarie 2016 totii Promotorii de proiecte au avut obligația de a transmite Raportările Intermediare de Progres (Tehnic și Financiar), conform prevederilor stabilite prin Regulamentul de implementare al Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014 și contractelor de finanțare semnate, considerăm necesară și oportună achiziționarea de mobilier pentru amenajarea spațiului biroului Serviciului Asistență Mecanism Financiar SEE, necesar depozitării de bibliorafturi cu documentele elaborate pentru buna implementare a programelor cât și documentele transmise de Promotorii de Proiecte pentru monitorizarea efectuată de Operatorul de Program.

## 2. SCOPUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

### 2.3. Obiectiv General

*Obiectivul general* al contractului este de furnizare mobilier, prin realizare servicii de măsurare, proiectare, montare, necesare pentru a arhiva documentele elaborate în cadrul Programelor RO02, RO04 și RO07 cât și cele solicitate Promotorilor de Proiecte finanțate prin granturi SEE. În acest fel se asigură îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014.

#### 2.3.1. Obiective Specifice

Obiectiv 1: Înainte de depunerea ofertelor tehnice și financiare, Prestatorul se va deplasa la sediul Beneficiarului pentru măsurarea spațiului în care se va amplasa mobilierul.

Obiectiv 2: Prestatorul va propune soluții personalizate (cu schițe) pentru mobilarea cu dulapuri pentru depozitare ce vor fi inserate în spațiul disponibil al Beneficiarului. Aceasta se va face ținând cont de prizele existente, de usi, pereți, de forma camerei.

Obiectiv 3: Prestatorul se va asigura de îndeplinirea cerințelor tehnice ale mobilierului.

Capacitatea de stocare va fi cea echivalenta a 23 de dulapuri pentru bibliorafturi, cu două uși, cu următoarele dimensiuni: Înălțime = minim 250 cm, Lățime = minim 100 cm, Adâncime = minim 50 cm.

Dulapurile vor fi realizate din pal melaminat de minim 20 mm grosime (inclusiv spatele acestora), de culoare crem stejar, cu rafturi rezistente la încovoiere, cantul este din ABS, cu 2 uși glisante cu yală.

Obiectiv 4: Prestatorul va asigura transportul mobilierului la sediul Beneficiarului și montarea acestuia în condiții optime. Nu se va recepționa mobilier deteriorat din cauza transportului sau montajului.

Obiectiv 5: Prestatorul va oferi garanție mobilierului conform normelor legale în vigoare.

### **2.3.2. Rezultate așteptate**

Livrarea dulapurilor și serviciile descrise prin **Activitățile 1-4** să fie realizate în conformitate cu cerințele și descrierea activităților de mai jos și la o calitate corespunzătoare cu natura utilizării mobilierului.

## **3. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul de furnizare începe de la data semnării acestuia de ambele părți (beneficiar și prestator) și se finalizează în cel mult 45 de zile.

## **4. SCOPUL PRESTAȚIILOR. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR**

### **4.1. Activități specifice**

Prestatorul va desfășura următoarele activități:

#### **ACTIVITATEA 1**

Înainte de depunerea ofertelor tehnice și financiare, Prestatorul se va deplasa la sediul Beneficiarului pentru măsurarea spațiului în care se va amplasa mobilierul.

#### **ACTIVITATEA 2**

Prestatorul va propune soluții personalizate (cu schițe) pentru mobilarea cu dulapuri pentru depozitare ce vor fi inserate în spațiul disponibil al Beneficiarului. Aceasta se va face ținând cont de prizele existente, de uși, pereți, de forma camerei.

Termenul de prezentare a soluțiilor este de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Soluția de proiectare va fi cea acceptată de către beneficiar.

#### **ACTIVITATEA 3:**

Prestatorul va asigura îndeplinirea cerințelor tehnice ale mobilierului:

Dulap pentru biblioraft cu două uși, Înălțime = minim 250 cm, Lățime = minim 100 cm, Adâncime = minim 50 cm, minim 6 rafturi, adaptate spațiului Beneficiarului; (capacitatea de stocare va fi cea echivalenta a 23 de dulapuri).

Dulapurile vor fi realizate din pal melaminat de minim 20 mm grosime (inclusiv spatele acestora), de culoare crem stejar, cu rafturi rezistente la încovoiere, cantul este din ABS, cu 2 uși glisante cu yală.

Dulapurile vor fi prinse în pereți cu sisteme de siguranță.

Termenul de realizare a mobilierului este de maxim 15 zile lucrătoare de la stabilirea soluției de proiectare.

#### **ACTIVITATEA 4:**

Prestatorul va asigura transportul mobilierului la sediul Beneficiarului și montarea acestuia în condiții optime.

Termenul de montare a mobilierului este de maxim 3 zile.

#### **5. DATE ȘI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR**

- Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului sala în care va fi amplasat mobilierul pentru efectuarea de măsurători și pentru montarea acestuia;

#### **6. DOCUMENTE ȘI TERMENE DE PREDARE A ACESTORA**

- În vederea depunerii ofertei tehnice și financiare, Prestatorul se va deplasa la sediul Beneficiarului pentru efectuarea de măsurători.
- Prestatorul trebuie să demareze procedurile necesare desfășurării în bune condiții a furnizării mobilierului imediat după semnarea contractului.
- Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului în vederea aprobării soluțiile personalizate pentru mobilier și amplasarea acestuia.

#### **7. RISCURI**

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului sunt:

1. Lipsa de oferte.
2. Întârzierea procesului de achiziționare a mobilierului.
3. Neasigurarea la timp a produselor care constituie obiectul prezentului contract.
4. Asigurarea unor produse care nu respectă criteriile de calitate precizate în Caietul de sarcini.

#### **8. CONDIȚIILE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE PRESTATORUL DE SERVICII**

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților prezentate în cadrul acestui caiet de sarcini.

#### **9. CERINȚE MINIME**

Prestatorul va asigura personal cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător.

Prestatorul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor contractului.

Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

##### **Garanția acordată produselor:**

Contractantul garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă prevederile specificațiilor din Caietul de sarcini și corespund prevederilor din standardele în vigoare.

Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite. De asemenea, acesta are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către beneficiar)

ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a contractantului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Contractantul va prezenta certificate de garanție a produselor, pentru acele produse pentru care producătorii emit astfel de certificate, conform prevederilor legale aplicabile. Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică, conform prevederilor legale în vigoare. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

## **10. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PLATA**

Recepția produselor se va face de către Beneficiar pe baza de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă după constatarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Factura pentru produsele livrate va fi emisă numai după aprobarea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă de către Beneficiar (Autoritatea Contractantă).

Plata se va face după recepția cantitativă și calitativă a produselor furnizate.