

# MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



## ORDIN

Nr. ....610.....din 24.03.2016

### **privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și al Comisiei de soluționare a contestațiilor constituite în vederea desemnării membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva**

Având în vedere:

- Referatul nr. 28082/ES/24.03.2016, de la Cabinetul Secretarului de Stat,

În conformitate cu prevederile:

- art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul:

- art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

**ministrul mediului apelor și pădurilor** emite următorul

## ORDIN:

**Art. 1.** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și al Comisiei de soluționare a contestațiilor constituite în vederea desemnării membrilor Consiliului de Administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** – Cu data prezentului ordin, prevederile Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 568/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și al Comisiei de soluționare a contestațiilor constituite în vederea desemnării membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3.** – Prezentul ordin se poate contesta în condițiile și termenele Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** – Membrii Comisiei de selecție și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor nominalizați prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 482/09.03.2016 vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, care va fi comunicat prin grija Direcției Resurse Umane.



**Art. 5.** – Prezentul ordin se publică pe site-ul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, precum și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva.

**MINISTRU**

**Cristiana PAȘCA PALMER**





**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE SELECȚIE ȘI AL  
COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR CONSTITUITE ÎN VEDEREA  
DESEMNĂRII MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI  
NAȚIONALE A PĂDURILOR – ROMSILVA**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament, stabilește organizarea și funcționarea Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor constituite în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, precum și procedura de evaluare/selecție a candidaților.

**Art. 2** Prezentul regulament se aplică la nivelul Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, de către membrii Comisiei de selecție și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor, în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva.

**Art. 3** În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Autoritate publică tutelară** - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor ;
- b) **Comisie de selecție** - Comisia special constituită pentru evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, a cărei componență a fost aprobată prin Ordinul ministrului mediului apelor și pădurilor nr. 482/09.03.2016;
- c) **Comisie de contestație** – Comisia special constituită pentru soluționarea contestațiilor formulate ca urmare a procedurii de evaluare / selecție a membrilor consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, a cărei componență a fost aprobată prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 482/09.03.2016;
- d) **MMAP** - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- e) **CA** - consiliu de administrație;
- f) **OUG** - Ordonanța de urgență a Guvernului;
- g) **zile** – zile lucrătoare;
- h) **situația de incompatibilitate** – se află în situația de incompatibilitate, candidatul care are calitatea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială sau care are relații contractuale cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva sau candidatul care are calitate de angajat al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva. Incompatibilitatea are loc și atunci când membrii de familie ai fiecărui candidat se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. În sensul prezentului ordin, prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună.

**CAPITOLUL II**

**Procedura de selecție a membrilor consiliului de administrație  
prevăzuți la art. 5 alin. (2) lit. c) al OUG nr. 109/2011**

**Secțiunea I**

**Atribuțiile și activitățile Comisiilor și Secretariatului Comisiilor**

**Art. 4 – (1)** Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție sunt următoarele:

- a) convocarea Comisiei se realizează de către președintele acesteia prin secretariatul comisiei conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) stabilirea criteriilor de evaluare/selecție în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 precum și a condițiilor de participare;
- c) stabilirea planului de interviu;
- d) supunerea spre aprobare ministrului mediului, apelor și pădurilor a criteriilor de selecție, condițiilor de participare precum și a conținutului anunțului de începere a procedurii de desemnare;





- e) redactarea și publicarea anunțului de începere a procedurii de desemnare conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- f) analiza dosarelor depuse de către candidați;
- g) semnarea procesului verbal de analiză și selecție a dosarelor elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- h) organizarea și participarea la etapa interviului;
- i) redactarea și publicarea anunțului privind organizarea interviului conform modelului prevăzut în anexa nr. 4
- j) completarea borderoului de notare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5;
- k) semnarea procesului verbal al etapei interviu organizată pentru desemnarea unui membru al consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

(2) Atribuțiile și activitățile comisiei de contestație sunt următoarele:

- a) convocarea Comisiei se realizează de către președintele acesteia prin secretariatul comisiei;
- b) analizarea contestațiilor depuse pentru cele două etape: analiză, selecție și interviu,
- c) analizarea documentelor întocmite de Comisia de selecție, în vederea soluționării contestațiilor,
- d) întocmirea proceselor-verbale de soluționare a contestațiilor pentru cele două etape: analiză selecție dosare și interviu, elaborate conform modelului prevăzut în anexa nr. 8.

(3) Atribuțiile secretariatului Comisiei de selecție și al Comisiei de contestație:

- a) convocarea celor două comisii, ca urmare a deciziei președinților,
- b) preluarea de la registratura autorității tutelare a dosarelor înregistrate,
- c) redactarea procesului verbal de evaluare și selecție a dosarelor,
- d) afișarea rezultatelor evaluării și selecției dosarelor,
- e) afișarea datelor interviului,
- f) redactarea procesului verbal al etapei interviului,
- g) preluarea de la registratura autorității tutelare a contestațiilor la etapa de evaluare/selecție a dosarelor și la etapa interviului,
- h) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor Comisiei și răspunsurilor candidaților,
- i) întocmirea fișelor de interviu,
- j) întocmirea procesului- verbal de selecție a dosarelor și a proceselor - verbale de soluționare a contestațiilor,
- k) afișarea rezultatelor contestațiilor,
- l) afișarea rezultatelor finale.

## Secțiunea II

### Depunerea, analiza și selecția dosarelor

**Art. 5 – (1)** Consiliul de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva se constituie din 7 membri, astfel:

- a) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al autorității tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;
- c) 5 persoane cu experiență în administrarea /managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, din care:
  - 3 persoane cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență în domeniul silviculturii și experiență practică de minim 5 ani ;
  - 1 persoană cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență din domeniul economic și experiență practică de minim 5 ani;
  - 1 persoană cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență din domeniul juridic și experiență practică de minim 5 ani.





(2) Desemnarea membrilor CA la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva se realizează în două etape:

- a) analiza și selecția dosarelor;
- b) interviul;

**Art. 6 – (1)** Dosarele de înscriere se depun la registratura MMAP, în termen de 10 de zile de la data publicării anunțului și vor cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii și, după caz, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) curriculum vitae;
- f) declarație pe propria răspundere că nu se află în situație de incompatibilitate în raport cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva conform modelului prevăzut în anexa nr. 12.
- g) declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10.
- h) declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11.
- i) cazier judiciar din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- j) adeverință medicală prin care să se facă dovada că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției pentru care candidează;
- k) scrisoarea de intenție, de maxim 5 pagini, format A4, scrise cu font Arial 12, spațiere 1,5 rânduri, care să cuprindă cel puțin următoarele:
  - propuneri de măsuri strategice și acțiuni prioritare, aplicând principiile de management durabil pentru eficientizarea activității RNP – Romsilva;
  - propunere de viziune privind organizarea și funcționarea RNP – Romsilva.

(2) Analiza și selecția dosarelor de înscriere depuse se realizează de către Comisia de selecție în termen de 5 zile de la data încheierii sesiunii de depunere.

(3) Comisia de selecție evaluează conținutul documentelor cuprinse în dosare și stabilește admiterea sau respingerea acestora. În cazul dosarelor respinse comisia va motiva soluția propusă. În cazul dosarelor admise comisia va stabili programarea interviului pentru candidații respectivi.

**Art. 7 –** Rezultatul analizei și selecției dosarelor se afișează la sediul MMAP și al RNP - Romsilva, precum și pe site-urile celor două instituții, în ziua următoare expirării termenului prevăzut la art. 6 alin. (2).

**Art. 8 – (1)** Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute, pot depune contestație, în termen de 2 zile de la afișarea rezultatelor, la registratura MMAP.

(2) Comisia de contestație, va soluționa eventualele contestații depuse în termen de 3 zile de la data înregistrării acesteia..

### **Secțiunea III** **Realizarea interviului**

**Art. 9 – (1)** Comisia de selecție realizează evaluarea conform Planului de desfășurare a interviului plecând de la criteriile de selecție, a punctajului maxim pentru fiecare criteriu în parte, a abilităților și competențelor dovedite de candidați, precum și altele asemenea.

(2) Planul de desfășurare a interviului face parte integrantă din anunțul privind organizarea interviului.

(3) Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locul de desfășurare se va afișa la sediul MMAP și al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, precum și pe site-urile celor două instituții.

(4) Programarea interviului se va face în ordinea alfabetică a candidaților admiși.





**Art. 10 – (1)** Interviuul se realizează pe baza Planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al Comisiei având posibilitatea de adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor Comisiei și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către Secretariatul Comisiei.

**(2)** Membrii Comisiei acordă punctajele la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în Planul de interviu în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

**(3)** Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării/selecției.

**(4)** Rezultatele etapei interviu pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva se afișează la sediul MMAP și RNP – Romsilva precum și pe site-urile celor doua instituții, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

**Art. 11 -** Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație în termen de 2 zile de la afișarea rezultatelor, la registratura MMAP.

**Art. 12. - (1)** Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa eventualele contestații depuse pentru etapa interviu în termen de 3 zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 11

**(2)** Rezultatul final pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, ca urmare a soluționării eventualelor contestații, va fi afișat la sediul MMAP și RNP - Romsilva precum și pe site-ul celor doua instituții, în forma prevăzută în anexa nr. 9.

### **Capitolul III**

#### **Procedura de selecție a membrului consiliului de administrație prevăzut la art. 5 alin. (2)lit. b) al OUG nr. 109/2011**

#### **Secțiunea I**

#### **Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție și Comisiei de contestație**

**Art. 13 – (1)** Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție sunt următoarele:

- a) convocarea Comisiei se realizează de către președintele acesteia prin secretariatul comisiei conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) stabilirea criteriilor de evaluare/selecție în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 precum și a condițiilor de participare;
- c) stabilirea planului de interviu;
- d) supunerea spre aprobare ministrului mediului, apelor și pădurilor a criteriilor de selecție, condițiilor de participare precum și a conținutului anunțului de începere a procedurii;
- e) redactarea și publicarea anunțului de începere a procedurii conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- f) analiza dosarelor depuse de către candidați;
- g) semnarea procesului verbal de analiză și selecție a dosarelor elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- h) organizarea și participarea la etapa interviului;
- i) redactarea și publicarea anunțului privind organizarea interviului conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
- j) completarea borderoului de notare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5;
- k) semnarea procesului- verbal al etapei interviu organizată pentru desemnarea unui membru al CA la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

**(2)** Atribuțiile și activitățile comisiei de contestație sunt următoarele:

- a) convocarea Comisiei se realizează de către președintele acesteia prin secretariatul comisiei;
- b) analizarea contestațiilor depuse pentru cele două etape: analiza și selecția dosarelor și interviu;
- c) analizarea documentelor întocmite de Comisia de selecție, în vederea soluționării contestațiilor;
- d) întocmirea proceselor-verbale de soluționare a contestațiilor pentru cele două etape: analiza și selecția dosarelor și interviu, elaborate conform modelului prevăzut în anexa nr. 8.

**(3)** Atribuțiile secretariatului Comisiei de selecție și al Comisiei de contestație:

- a) convocarea celor două comisii, ca urmare a deciziei președinților;
- b) preluarea de la registratura autorității tutelare a dosarelor depuse,





- c) redactarea procesului verbal de evaluare, selecție a dosarelor,
- d) afișarea rezultatelor evaluării și selecției dosarelor;
- e) afișarea datelor interviului;
- f) redactarea procesului- verbal al etapei interviului;
- g) preluarea de la registratura autorității tutelare a contestațiilor la etapa de evaluare/selecție a dosarelor și la etapa interviului;
- h) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor Comisiei și răspunsurilor candidaților;
- i) întocmirea fișelor de interviu;
- j) întocmirea procesului- verbal de evaluare/selecție și a proceselor- verbale de soluționare a contestațiilor;
- k) afișarea rezultatelor contestațiilor;
- l) afișarea rezultatelor finale.

## Secțiunea II

### Metodologia de analiză și selecția dosarelor

**Art. 14** – Desemnarea membrului CA la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva din partea autorității tutelare, se realizează în două etape:

- a) analiza și selecția dosarelor;
- b) interviul.

**Art. 15** – (1) Dosarele de înscriere se depun la registratura MMAP, în termen de 10 de zile de la data publicării anunțului și vor cuprinde următoarele:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și, după caz, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) curriculum vitae;
- f) declarație pe propria răspundere că nu se află în situație de incompatibilitate în raport cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva conform modelului prevăzut în anexa nr. 12.
- g) declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10;
- h) declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11;
- i) cazier judiciar, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- j) adeverință medicală prin care să se facă dovada că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției pentru care candidează;
- l) scrisoarea de intenție, de maxim 5 pagini, format A4, scrise cu font Arial 12, spațiere 1,5 rânduri, care să cuprindă cel puțin următoarele:
  - propuneri de măsuri strategice și acțiuni prioritare, aplicând principiile de management durabil pentru eficientizarea activității RNP – Romsilva;
  - propunere de viziune privind organizarea și funcționarea RNP – Romsilva.

**Art. 16** – (1) Analiza și selecția dosarelor de înscriere depuse se realizează de către Comisia de selecție în termen de 5 zile de la data încheierii sesiunii de depunere.

(2) Comisia de selecție evaluează conținutul documentelor cuprinse în dosare și stabilește admiterea sau respingerea acestora. În cazul dosarelor respinse comisia va motiva soluția propusă. În cazul dosarelor admise comisia va stabili programarea interviului pentru candidații respectivi.

(3) Rezultatul analizei și selecției dosarelor se afișează la sediul MMAP și al RNP - Romsilva, precum și pe site-urile celor două instituții, în ziua următoare expirării termenului prevăzut la art. 16 alin. (1).

**Art. 17** – (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute, pot depune contestație, în termen de 2 zile de la afișarea rezultatelor, la registratura MMAP.

(2) Comisia de contestație, va soluționa eventualele contestații depuse în termen de 3 zile de la data înregistrării acestora.





### Secțiunea III Realizarea interviului

**Art. 18 – (1)** Comisia de selecție realizează evaluarea conform Planului de desfășurare a interviului pe baza criteriilor de selecție, a punctajului maxim pentru fiecare criteriu în parte, a abilităților și competențelor dovedite de candidați, precum și altele asemenea.

**(2)** Planul de desfășurare a interviului face parte integrantă din anunțul privind organizarea interviului.

**(3)** Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locul de desfășurare se va afișa la sediul MMAP și RNP - Romsilva, precum și pe site-urile celor două instituții.

**(4)** Programarea interviului se va face în ordinea alfabetică a candidaților admiși.

**Art. 19 – (1)** Interviul se realizează pe baza Planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al Comisiei având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor Comisiei și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către Secretariatul Comisiei.

**(2)** Membrii Comisiei acordă punctajele la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în Planul de interviu în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

**(3)** Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării/selecției.

**(4)** Rezultatele etapei interviu pentru desemnarea membrilor CA la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva se afișează la sediul MMAP și RNP - Romsilva precum și pe site-urile celor două instituții, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

**Art. 20 -** Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație în termen de 2 zile de la afișarea rezultatelor, la registratura MMAP.

**Art. 21. - (1)** Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa eventualele contestații depuse pentru etapa interviu în termen de 3 zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 20.

**(2)** Rezultatul final pentru desemnarea membrilor CA la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, ca urmare a soluționării eventualelor contestații, va fi afișat la sediul MMAP și RNP - Romsilva precum și pe site-ul celor două instituții, în forma prevăzută în anexa nr. 9.

### CAPITOLUL IV Dispoziții finale

**Art. 22. -** După aplicarea procedurii prevăzute de prezentul ordin, se consideră selectați:

a) în cazul candidaților care se încadrează **la art. 5 alin. (2) lit. c) al OUG nr. 109/2011**

a<sub>1</sub>) candidatul cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență din domeniul economic care a obținut cel mai mare punctaj după parcurgerea tuturor etapelor de selecție;

a<sub>2</sub>) candidatul cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență din domeniul juridic care a obținut cel mai mare punctaj după parcurgerea tuturor etapelor de selecție;

a<sub>3</sub>) primii trei candidați, cu punctajele cele mai mari, cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență în domeniul silviculturii, după parcurgerea tuturor etapelor de selecție;

b) în cazul candidaților care se încadrează **la art. 5 alin. (2) lit. b) al OUG nr. 109/2011**

b<sub>1</sub>) candidatul reprezentant al autorității tutelare care a obținut cel mai mare punctaj după parcurgerea tuturor etapelor de selecție.

**Art. 23 – (1)** După finalizarea procedurilor de evaluare/selecție, prevăzute la capitolele II și III, Secretariatul Comisiei elaborează proiectul de ordin al ministrului mediului apelor și pădurilor de numire a reprezentanților MMAP în CA al RNP – Romsilva și îl transmite pe circuitul de avizare și aprobare.

**Art. 24. -** Gestionarea și arhivarea documentelor rezultate ca urmare a activității Comisiilor și Secretariatului se face de către Secretariatul Comisiei, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 25. -** Anexele nr. 1 - 12 fac parte integrantă din prezentul Regulament.





**Către:** PREȘEDINTE COMISIE  
**În atenția:** Doamnei / Domnului.....,

**Către:** Membrii Comisiei  
Doamnei / Domnului .....  
DIRECȚIA GENERALĂ .....

**Ref. la:** convocare comisie

**Nr. înregistrare:** .....

**Stimată doamnă / Stimate domn,**

Vă invităm să participați la lucrările comisiei pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării reprezentanților Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor ca membri ai Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva ce vor avea loc la sediul ministerului, în data de ....., ora....., la sala .....

Vă rugăm să confirmați participarea la lucrările Comisiei, în scris sau electronic, pe adresa de e-mail..... până la data de ..... . Lipsa unui răspuns se va considera acord tacit de participare.

Cu stimă,

Secretariatul comisiei





## A N U N Ţ

**de începere a procedurii de desemnare a membrilor consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva din ...../...../.....**

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, și cu prevederile Ordinului nr. 482/09.03.2016 al ministrului mediului, apelor și pădurilor, se organizează procedura de desemnare a membrilor consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva.

**I. Organizare**

Înscrierea la concurs se va face până la data de ....., ora 17, la registratura Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor din bd-ul: ~~Libertății nr. 12, sector 5.~~

**II. Condiții de înscriere:**

În vederea participării la procedura de selecție, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să fie licențiat într-unul din următoarele domenii: silvicultură, juridic sau economic.
- b) Să aibă minim 5 ani experiență în administrarea /managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
- c) Să nu se afle în situație de incompatibilitate în raport cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva;
- d) Sa nu fi fost condamnat penal pentru fapte de serviciu sau în legatură cu serviciul;
- e) Să nu fi făcut poliție politică;
- f) Să nu se încadreze în situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011;
- h) să fie apt din punct de vedere medical, făcând dovada prin adeverință medicală;

**III. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere: aceste dispoziții se regăsesc și în Regulament la art 6 alin.( 1) se va face trimitere, este interzis dubla reglementare**

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și, după caz, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) curriculum vitae;
- f) declarația pe propria răspundere că nu se află în situație de incompatibilitate în raport cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva.
- g) declarație pe propria răspundere ca nu a făcut poliție politică;
- h) declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011;
- i) cazier judiciar, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- j) adeverință medicală prin care să se facă dovada că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției pentru care candidează;
- k) scrisoarea de intenție, de maxim 5 pagini, format A4, scrise cu font Arial 12, spațiere 1,5 rânduri, care să cuprindă cel puțin următoarele:
  - propuneri de măsuri strategice și acțiuni prioritare, aplicând principiile de management durabil pentru eficientizarea activității RNP – Romsilva;





- propunere de viziune privind organizarea și funcționarea RNP – Romsilva.

IV. In urma procesului de selecție vor fi nominalizati pentru constituirea Consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor Romsilva:

a) în cazul candidaților care se incadrează **la art. 5 alin. (2) lit. b) al OUG nr. 109/2011:** candidatul reprezentant al autorității tutelare care a obținut cel mai mare punctaj după parcurgerea tuturor etapelor de selecție

b) în cazul candidaților care se incadrează **la art. 5 alin. (2) lit. c) al OUG nr. 109/2011**

**b1) candidatul** cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență din domeniul economic care a obținut cel mai mare punctaj după parcurgerea tuturor etapelor de selecție;

b2) candidatul cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență din domeniul juridic care a obținut cel mai mare punctaj după parcurgerea tuturor etapelor de selecție;

b3) primii trei candidați, cu punctajele cele mai mari, cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență în domeniul silviculturii, după parcurgerea tuturor etapelor de selecție.

Relații suplimentare se vor obține la telefonul .....

**PREȘEDINTELE COMISIEI,**

.....

**Secretariat comisie,**

.....





## REZULTATUL

Analizei și selecției dosarelor depuse pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație a Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva

Nr. Crt.	Numele și prenumele persoanei care candidează	Rezultat ADMIS/RESPINS	Motivarea*

PREȘEDINTELE COMISIEI,

.....

Afișat azi.....

Secretariat comisie.....

\* în cazul persoanelor la care rezultatul este “respins”





**ANUNȚ**  
**privind organizarea interviului**  
 din ...../...../.....

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, se organizează interviul în vederea desemnării ca membru al consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor Romsilva,

**I. Organizare**

*Interviul va avea loc în data de ..... începând cu ora ....., la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor din bd-ul. Libertății nr. 12, sector 5, sala....., et.....*

**II. Planul de desfășurare a interviului**

În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților prin raportare la studii de caz formulate în vederea evaluării următoarelor elemente:

**A. Analiza scrisorii de intenție**

**Capacitatea de planificare strategică pe termen scurt și mediu: max. 30 puncte**

1. măsuri strategice și acțiuni prioritare - **max. 15 puncte**;
2. viziune privind organizarea și funcționarea RNP – Romsilva - **max. 15 puncte**.

**B. Criterii de evaluare personală a candidatului: max. 70 puncte**

1. Să dețină cunoștințe privind specificul și complexitatea activității regiei autonome: **max. 15 puncte**
2. Gândire strategică: **max. 15 puncte**
3. Capacitate de analiză și sinteză: **max. 10 puncte**
4. Capacitate de luare a deciziei: **max. 10 puncte**
5. Capacitatea de a gestiona situațiile dificile sau complexe: **max.10 puncte**
6. Capacitate de promovare a unui management adaptativ: **max. 5 puncte**
7. Capacitate de comunicare: **max. 5 puncte**

**IV. Modalitatea de comunicare a planului de interviu:**

Prin afișare la locul desfășurării interviului.

**V. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu:**

Prin afișare a borderoului de notare la sediul și pe site-ul MMAP

**VI. Modalitatea de contestare:**

*Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, care se depune în termen de 2 zile de la afișarea rezultatelor interviului, la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor din bd-ul. Libertății nr. 12, sector 5, la secretariatul comisiei, camera ....., etaj ....., interior .....*

**PREȘEDINTELE COMISIEI,**

.....

Afișat azi.....

Secretariat comisie.....





**Borderoul de notare**

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Numele și prenumele examinatorului și punctajul acordat la etapa INTERVIU							Media	ADMIS / RESPINS
	..... ..									
	..... ..									
	..... ..									

**PREȘEDINTELE COMISIEI,**

.....

Afișat astăzi.....

Secretariat comisie.....





**PROCES VERBAL**  
**al etapei interviu organizată pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor –**  
**Romsilva**  
 .....

**Informații privind interviul**

	Planul interviului <sup>1</sup>	Nota acordată	Total
Numele și prenumele candidatului: .....			
Numele și prenumele candidatului: .....			

<sup>1</sup> Este același pentru toți candidații.





**CANDIDAȚII PROPUȘI DE COMISIE CA MEMBRII ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI NAȚIONALE A  
PĂDURILOR – ROMSILVA**

Nr. crt.	Nume și prenume	Specializare	Punctajul acordat
1		silvicultură	
2		silvicultură	
3		silvicultură	
4		economică	
5		juridică	
<b>Comisia</b>			
1.	președinte	<b>Semnătura</b>	
2.	membru		
3.	membru		
4.	membru		
5.	membru		
6.	membru		
7.	membru		
	Secretarul comisiei:		



**REZULTATUL ETAPEI INTERVIU  
pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva**

Numele și prenumele candidatului	Specializarea	Rezultatul interviului <sup>2</sup>	Punctajul acordat	Persoana selectată în CA RNP	Motivul respingerii <sup>3</sup>
1. ....					
2. ....					
3. ....					
4. ....					
5. ....					
6. ....					
7. ....					
.....					

<sup>2</sup> Se completează cu „ADMIS”, respectiv „RESPINS”

<sup>3</sup> Se completează pentru persoanele la care rezultatul interviului este „RESPINS”



**PREȘEDINTELE COMISIEI,**

.....



## REZULTATUL

analizei Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru desemnarea membrilor consiliului de  
administratie al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei care candidează	Rezultat ADMIS/RESPINS	Motivarea*

**PREȘEDINTELE COMISIEI,**

.....

Afișat azi.....

Secretariat comisie.....

*\*în cazul persoanelor la care rezultatul este “respins”*



**REZULTATUL FINAL**  
**pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva**

Numele și prenumele candidatului	Specializarea	Punctajul acordat
1. ....	silvicultură	
2. ....	silvicultură	
3. ....	silvicultură	
4. ....	economică	
5. ....	juridică	

**PREȘEDINTELE COMISIEI,**  
 .....





## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a)....., legitimat(ă) cu B.I/C.I Seria.....Nr....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că nu am desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

**Data**

**Semnătura**



**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011**

1. Subsemnatul/a....., legitimat(ă) cu B.I/C.I Seria.....Nr....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu mă încadrez în nici unul din cazurile prevăzute de art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea tutelară dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva sau, în cazul în care voi fi desemnat ca membru al Consiliului de administrație, pe parcursul derulării contractului.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor depuse, orice informații suplimentare.

**Data**

**Semnătura**





**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere cu privire la starea de incompatibilitate în raport cu**  
**Regia Națională a Pădurilor – Romsilva**

1. Subsemnatul/a....., legitimat(ă) cu B.I/C.I Seria.....Nr....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu mă aflu în situația de incompatibilitate așa cum este definită art. 3 lit. h) din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și al comisiei de soluționare a contestațiilor constituite în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea tutelară dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva sau, în cazul în care voi fi desemnat ca membru al Consiliului de administrație, pe parcursul derulării contractului.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor depuse, orice informații suplimentare.

**Data**

**Semnătura**

