

CONTRACT DE FINANȚARE

pentru implementarea proiectului "Titlul proiectului", finanțat în cadrul Programului RO0... – ".....", Apelul pentru propuneri de proiecte nr. ..., finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014

Nr. /.....

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, cu sediul în B-dul. Libertății, nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, conturi bancare: contul de grant RO24TREZ70054060121XXXXX și contul de cofinanțare RO90TREZ23A740300563500X, deschise la Trezoreria Municipiului București, tel/fax: 0040 - 214089622, reprezentat prin Grațierea Leocadia Gavrilescu, ministru, în calitate de Operator de Program,

și

Denumirea Promotorului de Proiect, cu sediul în, cod fiscal, cont disponibil al liderilor de parteneriat – Mecanismul Financiar SEE: Cont IBAN:, reprezentat legal prin, având funcția de, în calitate de Promotor de Proiect,

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare în baza următorului cadru legal:

a) Memorandumul de Înțelegere încheiat între Republica Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, semnat în data de 24 martie 2012, cu modificările și completările ulterioare;

- b) Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, denumit în continuare „Regulament”, aprobat de Comitetul Mecanismului Financiar SEE în conformitate cu Art. 8.8 al Protocolului 38B privind Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014 din data de 13 ianuarie 2011 și confirmat de Comitetul Permanent al Statelor AELS din data de 18 ianuarie 2011;
- c) Acordul de Implementare a Programului semnat între Punctul Național de Contact și Comitetul Mecanismului Financiar, pentru implementarea Programului RO02 – ”Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor” (pentru Proiectele finanțate în cadrul Programului RO02) **sau** Acordul de Implementare a Programului semnat între Punctul Național de Contact și Comitetul Mecanismului Financiar, pentru implementarea Programului RO04 – ”Reducerea substanțelor periculoase” (pentru Proiectele finanțate în cadrul Programului RO04);
- d) Acordul de Program pentru Programul RO02 – ”Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor”, semnat între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, fost Ministerul Mediului, și Schimbărilor Climatice, în calitate de Operator de Program și Punctul Național de Contact – Ministerul Fondurilor Europene (pentru Proiectele finanțate în cadrul Programului RO02) **sau** Acordul de Program pentru Programul RO04 – ”Reducerea substanțelor periculoase”, semnat între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, fost Ministerul Mediului, și Schimbărilor Climatice, în calitate de Operator de Program și Punctul Național de Contact – Ministerul Fondurilor Europene (pentru Proiectele finanțate în cadrul Programului RO04);
- e) Acordul de implementare privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile alocate României în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014, încheiat în data de 12.06.2014;
- f) Actul adițional nr. 1 la Acordul de implementare privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile alocate României în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014, încheiat în de data de 12.06.2014;
- g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 6/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice

- centrale și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2012 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismul Financiar Norvegian pe perioada de programare 2009-2014, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 246/2013;
- j) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 242/2013;
- k) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1683/659/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014;
- l) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- n) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1120/2013, privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente

acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 1. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE ANEXATE CONTRACTULUI

Art. 1.1. Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea Proiectului "*Titlul proiectului.....*" din cadrul Programului RO02 – "*Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor*" sau Programului RO04 – "*Reducerea substanțelor periculoase*" (*după caz, rămâne doar Programul în cadrul căruia se finanțează Proiectul*), finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014.

Art. 1.2. Promotorului de Proiect i se acordă finanțare nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și în anexele care fac parte integrantă din acesta, denumit în continuare Contract, elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului, Acordului de Program, cele ale legislației naționale și europene aplicabile, pe care Promotorul de Proiect declară că le cunoaște și le respectă.

Art. 1.3. Documentele Anexă care fac parte din prezentul Contract sunt:

- propunerea de proiect și anexele acesteia (bugetul proiectului, graficul activităților, planul/graficul achizițiilor), aprobată, împreună cu adăugirile/clarificările furnizate în perioada de evaluare;
- acordul de parteneriat semnat între Promotorul de Proiect și Partenerii de Proiect.

Art. 1.4. Promotorul de Proiect acceptă finanțarea nerambursabilă și se obligă să deruleze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și cele ale legislației naționale și europene aplicabile.

Art. 1.5 Calendarul de implementare a proiectului actualizat și planul de achiziții al proiectului, elaborate și transmise de către Promotorul de Proiect în termen de de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, vor constitui anexe ale prezentului Contract.

CAPITOLUL 2. DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Art. 2.1 Durata de implementare a proiectului începe de la data semnării contractului de către ambele părți și se încheie la data de 30 aprilie 2016.

Activitățile Proiectului trebuie realizate și finalizate în cadrul duratei de implementare a Proiectului.

Art. 2.2. Perioada de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul Proiectului începe de la data semnării prezentului contract, și se încheie la data finalizării duratei de implementare a Proiectului, dar nu mai târziu de 30 aprilie 2016.

CAPITOLUL 3. VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI

Art. 3.1. Valoarea totală eligibilă a Proiectului ce face obiectul finanțării acordate de Operatorul de Program este de maximum -----(suma în cifre) Euro respectiv (suma în litere) Euro sau -----(suma în cifre) RON respectiv (suma în litere) RON, echivalentă cu 100% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului (Euro)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului (Euro)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din MF SEE (85%) (Euro)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (15%) (Euro)	Valoarea neeligibilă (Euro)
1 = 2 +5	2 =3+4	3	4	5

Valoarea totală a proiectului (RON)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului (RON)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din MF SEE (85%) (RON)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (15%) (RON)	Valoarea neeligibilă (RON)
1 = 2 +5	2 =3+4	3	4	5

Curs inforeuro corespunzător lunii în care se semnează contractul de finanțare: 1 Euro = RON.

Art. 3.2. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă acordată din grant, aprobată prin prezentul Contract, nu poate fi modificată în sensul majorării.

Art. 3.3. Promotorul de Proiect poate include în bugetul Proiectului o sumă egală cu până la 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru cheltuieli neprevăzute conform Art. 6.7.3 litera (k) din Regulament.

CAPITOLUL 4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Operatorul de Program va efectua plățile către Promotorul de Proiect conform prevederilor din Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, Acordul de Program și legislația națională aplicabilă în domeniu, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2013 cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare ale acestora. Acestea vor lua forma de avans, plăți intermediare și plata soldului final.

Art. 4.2. Operatorul de Program va acorda Promotorului de Proiect, la cererea acestuia, un avans de până la 30% din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului în termen de maxim 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, în baza unei cereri de solicitare a avansului transmisă de către Promotorul de proiect conform modelului comunicat de Operatorul de Program.

Art. 4.3. Operatorul de Program poate reține până la 10% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a proiectului pentru plata soldului final, care va fi plătită în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final al proiectului.

CAPITOLUL 5. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Art. 5.1. Cheltuielile eligibile sunt cele efectuate de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de Proiect, care îndeplinesc criteriile stabilite la articolul 7.2 din Regulament și care se încadrează în categoriile și condițiile pentru cheltuielile eligibile directe prevăzute la articolul 7.3 din Regulament, precum și în categoriile costurilor indirecte, în conformitate cu articolul 7.4 din Regulament.

Art. 5.2. Cheltuielile eligibile sunt cele suportate efectiv de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de Proiect, după caz și care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) sunt prevăzute în Propunerea de proiect aprobată;
- b) sunt efectuate în perioada de eligibilitate a Proiectului, așa cum este prevăzută la Art. 2.2 din prezentul Contract;
- c) sunt în conformitate cu obiectul contractului de finanțare și sunt menționate în bugetul detaliat al proiectului;
- d) sunt justificate, proporționale și necesare pentru implementarea proiectului și activităților din cadrul proiectului;

e) sunt folosite exclusiv în scopul realizării obiectivelor și rezultatelor așteptate ale Proiectului, în concordanță cu principiile economiei, eficienței și eficacității;

f) sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de Proiect, după caz și sunt stabilite în conformitate cu normele contabile aplicabile și în conformitate cu principiile contabile general acceptate;

g) sunt conforme cu cerințele legislației fiscale și naționale aplicabile precum și cu prevederile Regulamentului de Implementare al Mecanismului Financiar al SEE 2009-2014 (Capitolul 7 – Eligibilitatea cheltuielilor).

Art. 5.3. Cheltuielile sunt considerate ca fiind efectuate atunci când acestea au fost facturate, plătite și echipamentele/bunurile livrate sau serviciile/lucrările efectuate.

Art. 5.4. În mod excepțional, costurile aferente facturilor emise în ultima lună de eligibilitate pot fi, de asemenea, considerate ca fiind efectuate în perioada de eligibilitate, în cazul în care costurile sunt plătite în termen de 30 de zile de la data finală a eligibilității cheltuielilor conform articolului 2.2 din prezentul Contract.

Art. 5.5. Cheltuielile indirecte și amortizarea echipamentelor sunt considerate ca fiind efectuate atunci când sunt înregistrate în contabilitate de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de Proiect, după caz. Costurile indirecte nu sunt considerate eligibile dacă Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de Proiect, după caz, primesc finanțare nerambursabilă operațională care acoperă exclusiv costurile de funcționare ale acestuia din altă sursă.

Art. 5.6. Promotorii de Proiect și Partenerii pot include costurile indirecte în bugetul proiectului.

Costurile indirecte sunt costuri eligibile care nu pot fi identificate de către Promotorul Proiectului și / sau Partenerul de Proiect ca fiind atribuite în mod direct Proiectului, dar care pot fi identificate și justificate în sistemul contabil ca fiind suportate în relație directă cu costurile eligibile directe atribuite Proiectului. Acestea nu includ toate costurile eligibile directe. Costurile indirecte ale Proiectului reprezintă o repartizare corectă a cheltuielilor indirecte generale ale Promotorului Proiectului sau Partenerului de Proiect. Acestea pot fi identificate conform următoarelor metode:

a) bazate pe costurile reale indirecte pentru acei Promotori de Proiect și Partenerii de Proiect care au un sistem de contabilitate analitică pentru

a identifica costurile indirecte, așa cum este indicat mai sus – direct atribuite Proiectului, care pot fi identificate și justificate de sistemul contabil al Promotorului și/sau Partenerilor de Proiect, ca fiind în legătură directă cu cheltuielile eligibile directe și atribuite Proiectului;

b) un Promotor de Proiect și Partenerii de Proiect pot opta pentru o rată fixă de până la 10% din totalul costurilor directe eligibile, excluzând costurile sale directe eligibile pentru subcontractare și costurile resurselor puse la dispoziție de către terți care nu sunt folosite la sediul Promotorului Proiectului. Următoarea formulă poate fi folosită pentru calcularea cheltuielilor indirecte:

Numărul angajaților pe proiect / Numărul total al angajaților x 100 = X %.

Suma totală a costurilor indirecte este de ----- Euro (suma în litere EURO), respectiv -----RON (suma în litere) (luând în calcul cursul inforeuro corespunzător lunii xxx 2015: 1 Euro = x.xxx RON).

Metoda de calcul a costurilor indirecte aferente Partenerului de Proiect va fi stipulată în Acordul de Parteneriat dintre Promotorul Proiectului și Partenerul de Proiect.

Art. 5.7. Ca excepție de la prevederile Art. 7.3.1 lit. c) din Regulament și în conformitate cu prevederile pct. 1.3, lit. b) din Anexa II la Acordul de Program, prețul de achiziție al echipamentelor achiziționate în cadrul Proiectului poate fi considerat în totalitate eligibil dacă echipamentele sunt instalate și utilizate în perioada de implementare și monitorizare a Proiectului.

Art. 5.8. Cheltuielile cu taxa pe valoarea adăugată (TVA) nerecuperabilă sunt considerate cheltuieli eligibile în baza Art. 7.6 Paragraful 2 al Regulamentului.

Art. 5.9. Diferențele de curs valutar înregistrate de Promotorul de Proiect și /sau Partenerii de Proiect pe parcursul implementării proiectului vor fi tratate în conformitate cu prevederile aplicabile ale Regulamentului, Acordului de Program și metodologiei stabilite în acest sens de către Operatorul de Program.

Art. 5.10. Cheltuielile efectuate în afara perioadei de eligibilitate stabilite conform prezentului Contract nu sunt considerate eligibile.

Art. 5.11. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Promotorului de Proiect.

Art. 5.12. Următoarele costuri directe vor fi considerate eligibile:

a) costul cu personalul alocat proiectului, care cuprinde salariile reale plus asigurările sociale și alte costuri statutare incluse în remunerație, cu

condiția ca acestea să corespundă cu politica uzuală a Promotorului de Proiect și a Partenerului de Proiect privind remunerația. Costurile salariale corespunzătoare personalului din administrațiile naționale sunt eligibile în măsura în care acestea sunt legate de costul activităților pe care autoritatea publică respectivă nu le-ar desfășura dacă proiectul în cauză nu s-ar fi realizat;

b) cheltuielile de deplasare și subzistență pentru personalul care ia parte la proiect, cu condiția ca acestea să fie în conformitate cu practicile Promotorului și Partenerilor de Proiect privind cheltuielile de deplasare și să nu depășească plafoanele naționale aplicabile;

c) costul echipamentelor noi sau second-hand, cu condiția ca acestea să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile Promotorului de Proiect și/ sau Partenerilor de Proiect și general acceptate pentru bunuri de același tip. Doar partea de depreciere corespunzătoare duratei proiectului și ratei de folosire efectivă în scopul proiectului poate fi luată în considerare de către Operatorul de Program, cu excepția cazului în care natura și / sau contextul utilizării justifică un tratament diferit. Aplicarea unor astfel de excepții vor fi reglementate în Acordul de Program și trebuie să respecte normele aplicabile privind ajutoarele de stat;

d) achiziționarea de terenuri și imobile în condițiile stabilite conform Regulamentului – se aplică doar Proiectelor finanțate în cadrul Programului RO02;

e) costurile cu consumabilele și accesoriile, cu condiția ca acestea să fie identificate și alocate proiectului;

f) costurile rezultate direct din cerințele impuse de contractul de finanțare (de exemplu diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a acțiunii, audit, traduceri, reproduceri), inclusiv costurile oricăror servicii financiare (în special costul garanțiilor financiare);

g) costurile generate de alte contracte atribuite de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de Proiect, după caz în vederea derulării Proiectului, cu condiția ca procedura de atribuire să se desfășoare în conformitate cu legislația în materie de achiziții publice și cu prevederile Regulamentului de Implementare;

Art. 5.13. Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de Proiect pot utiliza fondurile din cadrul liniei bugetare cheltuieli incidentale (contingency) numai în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului și cu aprobarea prealabilă a Operatorului de Program, solicitată în scris.

Art. 5.14. Următoarele categorii de costuri nu vor fi considerate eligibile:

- a) dobânzi datorate, taxe și penalități de întârziere a plăților;
- b) comisioane aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri strict financiare, cu excepția costurilor legate de conturile impuse de către Comitetul Mecanismului Financiar, Punctul Național de Contact sau legea aplicabilă și costurile serviciilor financiare impuse de contractul de finanțare;
- c) provizioane pentru pierderi sau eventuale debite viitoare;
- d) pierderile datorate schimbului valutar, cu excepția pierderilor acoperite printr-o dispoziție aprobată în mod explicit de către Comitetul Mecanismului Financiar pentru Program;
- e) TVA recuperabil;
- f) costurile care sunt acoperite de alte surse de finanțare;
- g) amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor;
- h) cheltuieli excesive sau abuzive;
- i) cheltuielile efectuate în afara perioadei de eligibilitate a proiectului.

CAPITOLUL 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 6.1. Obligațiile Operatorului de Program:

- a) să se asigure de faptul că Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor globale ale Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, la rezultatele și obiectivele specifice ale Programului și că respectă Regulamentul de implementare al Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, Acordul de Program, legislația națională și europeană aplicabilă, pe toată durata de implementare a proiectului;
- b) să verifice îndeplinirea rezultatelor proiectului și dacă cheltuielile declarate de către Promotorul de Proiect au fost efectiv efectuate și realizate în conformitate cu prevederile Regulamentului, Acordului de Program, legislației naționale și europene aplicabile;
- c) să verifice progresul proiectului raportat la rezultatele stabilite, efectuând, printre altele, controale și/sau verificări la fața locului / monitorizări conform prevederilor Regulamentului de Implementare a Mecanismului Financiar SEE, Acordului de Program și Acordului de Implementare a Programului;
- d) să se asigure că Promotorul de Proiect menține fie un sistem contabil separat, fie o evidență contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile

aferente proiectului, cu respectarea reglementărilor contabile naționale în vigoare;

e) să asigure transparența și disponibilitatea documentelor a căror obligație de prezentare este menționată în cuprinsul Regulamentului;

f) să se asigure, pe baza datelor, informațiilor și stării de fapt prezentate și asumate de către Promotorul de Proiect, de faptul că acesta este pe deplin angajat și capabil să implementeze proiectul;

g) să se asigure că se iau toate măsurile necesare și adecvate pentru prevenirea apariției neregulilor, investigarea cu promptitudine și eficiență a cazurilor de suspiciune de neregulă și constatarea neregulilor pe care le raportează corect și le recuperează, inclusiv prin aplicarea corecțiilor financiare care se impun, potrivit prevederilor legale în vigoare incidente în materie;

h) să se asigure de respectarea legislației naționale și europene aplicabile, inclusiv legislația de mediu, achiziții publice și ajutor de stat, respectarea Regulamentului, a Acordului de Program și a Acordului de Implementare al Programului.

Art. 6.2. Obligațiile Promotorului de Proiect

a) să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului care face obiectul prezentului contract;

b) să implementeze proiectul pe propria sa răspundere și în conformitate cu aplicația de proiect și bugetul, anexă la prezentul contract, urmărind atingerea obiectivelor așa cum sunt precizate în aceasta;

c) să implementeze Proiectul cu toată atenția, eficiența, transparența și diligența necesare, în concordanță cu regulile bunelor practici din domeniul de activitate vizat și în conformitate cu prezentul Contract, cu Regulamentul, cu Acordul de Program, Acordul de Implementare al Programului, cu respectarea instrucțiunilor emise de către Operatorul de Program și/sau Punctul Național de Contact (Ministerul Fondurilor Europene), precum și cu legislația națională și cea europeană în vigoare;

d) să acționeze în parteneriat cu entitățile desemnate ca Parteneri de Proiect, în conformitate cu prevederile Acordului de Program și a Acordului de Parteneriat;

e) să se asigure că toate condițiile impuse lui se aplică în aceeași măsură tuturor partenerilor săi. Promotorul de Proiect va include în acordurile de parteneriat/contractele cu aceștia, dispoziții care să asigure efectul descris mai sus. Promotorul de Proiect va răspunde individual în fața Operatorului de Program pentru implementarea Proiectului;

- f) să pună la dispoziția Operatorului de Program toate informațiile solicitate legate de implementarea Proiectului;
- g) să solicite aprobarea Operatorului de Program pentru orice propunere justificată de modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta și alte documente relevante în vederea încheierii unui act adițional;
- h) ca pentru echipamentele achiziționate în cadrul Proiectului care se supun excepției prevăzute la art. 7.3.1 lit. c) din Regulament:
- să le păstreze în proprietatea sa și să continue să le utilizeze în beneficiul obiectivului general al proiectului timp de cel puțin 5 ani după finalizarea Proiectului,
 - să le asigure din surse proprii și în mod corespunzător împotriva pierderilor cauzate de incendiu, furt și alte incidente în mod normal asigurabile, pe toată perioada de implementare a proiectului și pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea sa și
 - să asigure din surse proprii fondul necesar pentru întreținerea echipamentelor exceptate, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului;
- i) ca orice livrabile realizate în cadrul Proiectului să fie păstrate în proprietatea sa și să continue să le utilizeze, pe o durată de minim 3 ani după finalizarea Proiectului, în scopul pentru care au fost finanțate și realizate;
- j) să respecte elementele de identitate vizuală ale Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014 și să le plaseze pe materialele elaborate în cadrul Proiectului;
- k) să reflecte corect și la zi și să păstreze în evidențele sale contabile toate operațiunile economico-financiare ale Proiectului și să le prezinte Operatorului de Program ori de câte ori îi sunt solicitate;
- l) să mențină fie un sistem contabil separat, fie o evidență contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile aferente Proiectului, cu respectarea reglementărilor contabile naționale;
- m) să prezinte Operatorului de Program, în termenul solicitat, rapoartele intermediare și raportul final al Proiectului împreună cu documentele justificative solicitate întocmite corect și legal;
- n) să accepte controlul și verificările Operatorului de Program și/sau altor entități și structuri cu atribuții de control/verificare/audit în cadrul

Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile acordate conform prezentului Contract;

o) să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul și în legătură cu implementarea Proiectului. Operatorul de Program va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Promotorului de Proiect;

p) să ia toate măsurile necesare pentru a evita orice conflicte de interese și să informeze Operatorul de Program, fără întârziere, cu privire la orice situație care constituie sau ar putea determina apariția oricărui astfel de conflict de interese;

q) să respecte prevederile legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice, respectiv OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

r) să păstreze toate documentele privind activitățile și cheltuielile aferente Proiectului, inclusiv cele aferente Partenerilor de Proiect, în special documentele contabile și cele privind atribuirea și execuția contractelor încheiate în cadrul Proiectului și să le furnizeze la cerere pe o perioadă de minim 3 ani de la finalizarea Proiectului;

s) în timpul și după expirarea perioadei de implementare a Proiectului, se menține obligația Promotorului de Proiect de a păstra și de a pune fără întârziere la dispoziția Operatorului de Program, Punctului Național de Contact, Oficiului Mecanismului Financiar (OMF), Biroului Auditorului General al Norvegiei, Autorității de Certificare și Plată (ACP), Autorității de Audit, Ministerului Afacerilor Externe Norvegian și oricărui alt organism abilitat de a efectua activități de monitorizare, audit, evaluare, verificare asupra modului de utilizare a finanțării acordate din Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, toate documentele aferente Proiectului, atâta timp cât contractul produce efecte juridice dar nu mai puțin de 3 ani de la data aprobării Raportului Final al proiectului de către Operatorul de Program.

t) de a nu înstrăina, închiria, pune sub ipotecă/gaj sau cesiona, sub nici o formă, activele fixe, echipamentele și materialele achiziționate în cadrul Proiectului, care se supun prevederilor art. 7.3.1 lit. c) din Regulament, în perioada de implementare a Proiectului și pe o perioadă de 5 ani de la data finalizării acestuia.

u) să se asigure că procedurile interne de contabilitate și audit permit reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor declarate în legătură cu Proiectul, cu situațiile contabile și documentele justificative corespondente;

v) Promotorul de Proiect se va asigura că orice materiale reziduale sau extrase rezultate din activitățile implementate în cadrul Proiectului (de către Promotorul de Proiect, Partenerii din cadrul Proiectului, furnizorii de bunuri și servicii) sunt refolosite, reciclate, tratate și / sau depozitate într-un mod ecologic rațional, conform reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 7. VERIFICAREA CHELTUIELILOR

Art. 7.1. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate și solicitarea plăților intermediare / plății finale, Promotorul de Proiect va depune la sediul Operatorului de Program rapoarte intermediare / raportul final întocmite conform formatului comunicat de Operatorul de Program, însoțite de dosarele de achiziții, dacă este cazul și de documentele justificative solicitate aferente cheltuielilor declarate în cadrul acestuia.

Art. 7.2. Promotorul de Proiect va prezenta toate documentele justificative solicitate în copie, pe suport de hârtie sau electronic, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate și ștampilate de către reprezentatul legal sau împuternicitul acestuia.

Art. 7.3. Facturile care vor constitui documente justificative se emit de către furnizori/prestatori pe numele Promotorului de Proiect și/sau Partenerilor de Proiect, după caz. Acestea vor fi marcate/ștampilate de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de Proiect, după caz cu următoarele: „Bun de plată pentru suma de.....”, cu menționarea sumei și datei (an/luna/zi); „Certific în privința realității, regularității și legalității”; „Finanțat din fondurile Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, conform contract nr.....”.

Art. 7.4. Toate documentele justificative emise într-o altă limbă decât limba română sau engleză se vor prezenta însoțite de traducerea acestora în limba română sau engleză, efectuată de către un traducător autorizat, asumată prin semnătură și ștampilă.

Art. 7.5. În cazul în care rapoartele înaintate nu sunt complete sau necesită modificări, Promotorul de Proiect are obligația de a face completările și modificările solicitate și de a retransmite rapoartele în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

Art. 7.6. În cazul în care se utilizează servicii de audit pentru verificarea cheltuielilor, se vor introduce în termenii de referință/contractul încheiat cu auditorul financiar independent următoarele aspecte:

a) auditorul financiar independent trebuie să se regăsească în lista auditorilor financiari membri activi persoane fizice sau juridice autorizate de rating A cu reputație profesională confirmate de Camera Auditorilor Financiari din România - CAFR;

b) auditorul financiar independent trebuie să verifice în proporție de 100% cheltuielile efectuate din perspectiva realității, legalității, exactității și eligibilității acestora.

Art. 7.7. În vederea verificării eligibilității cheltuielilor efectuate de către Partenerii de Proiect din statul donator, se va considera suficient raportul unui auditor autorizat și independent care să confirme cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului să fie în conformitate cu Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE), cu legislația națională și practicile contabile din țara partenerului de proiect.

CAPITOLUL 8. RAPORTARE, MONITORIZARE ȘI CONTROL

Art. 8.1. Promotorul de Proiect transmite către Operatorul de Program rapoarte intermediare care cuprind progresul tehnic și financiar înregistrat în perioada de raportare care trebuie să cuprindă:

a) descrierea progresului tehnic al Proiectului, respectiv a activităților desfășurate, realizările și rezultatele obținute, informații privind procedurile de achiziție, calendarul proiectului, îndeplinirea obligațiilor cu privire la publicitate, modificările de proiect, îndeplinirea condițiilor de proiect, dacă este relevant și managementul riscurilor, din timpul perioadei de raportare;

b) descrierea progresului financiar al Proiectului, sub forma unui raport financiar intermediar elaborat de Promotorul de Proiect în formatul comunicat de Operatorul de Program, conținând două declarații: una referitoare la cheltuielile efectuate în perioada de raportare, iar cealaltă referitoare la cheltuielile previzionate și solicitate pentru următoarea perioadă de raportare. Acesta va fi însoțit de documentele justificative aferente și de situația tuturor misiunilor de audit/control efectuate la nivelul Proiectului. Promotorul de Proiect justifică prin rapoartele financiare intermediare plățile efectuate în Euro în cadrul Proiectului la contravaloarea în Lei a acestora la cursul băncii comerciale de la data efectuării schimbului valutar.

Art. 8.2. Raportul final al proiectului trebuie să conțină aceleași informații ca și rapoartele intermediare. În plus, acesta va descrie realizarea obiectivului general al Proiectului și va conține informații cu privire la aspectele transversale relevante pentru proiect, îndeplinirea obiectivelor Proiectului și sustenabilitatea acestuia.

Art. 8.3. Promotorul de Proiect va respecta termenele de transmitere a rapoartelor intermediare către Operatorul de Program, indiferent de progresul tehnic sau financiar înregistrat, după cum urmează:

Perioada de raportare	Termen de depunere a raportului intermediar
1 ianuarie – 30 aprilie	15 mai
1 mai – 31 august	15 septembrie
1 septembrie – 31 decembrie	15 ianuarie

Art. 8.4. Promotorul de Proiect transmite Raportul final al Proiectului către Operatorul de Program în termen de maximum 60 de zile de la finalizarea duratei de implementare a Proiectului.

Art. 8.5. Promotorul de Proiect va furniza orice alte informații solicitate de către Operatorul de Program necesare acestuia în vederea realizării obligațiilor privind raportarea către Punctul Național de Contact și/sau CMF.

Art. 8.6. Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Operatorul de Program conform procedurilor proprii, și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014.

CAPITOLUL 9. PUBLICITATEA PROIECTULUI

Art. 9.1. Promotorul de Proiect se obligă să respecte obligațiile de informare și publicitate în conformitate cu Regulamentul și cerințele de informare și publicitate din Anexa 4 a acestuia, luând toate măsurile necesare pentru a asigura implementarea Planului de Publicitate asumat.

Art. 9.2. Promotorul de Proiect notifică Operatorul de Program cu cel puțin 14 zile în avans cu privire la orice evenimente de promovare planificate în cadrul planului de publicitate al Proiectului. Orice material destinat pentru

publicitatea Proiectului va fi transmis către Operatorul de Program pentru avizare, înainte de realizarea acestuia de către Promotorul de Proiect sau Partenerii din cadrul Proiectului.

Art. 9.3. În toată comunicarea oficială a Proiectului (de exemplu, orice notificare, publicație, pagină de internet sau eveniment al Proiectului, inclusiv conferințe sau seminarii) trebuie specificat faptul că Proiectul a primit finanțare în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, în cadrul Programului....., prin afișarea corespunzătoare a elementelor de vizibilitate, în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală a MF SEE.

CAPITOLUL 10. NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI SCRISE

Art. 10.1. Orice comunicare între părți, referitoare la, sau în legătură cu prezentul Contract sau cu îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie redactată și transmisă în scris în limba română sau engleză.

Art. 10.2. Comunicările dintre părți vor fi trimise prin poștă, prin fax, prin poștă electronică sau înmânate la adresele indicate de părți în acest scop. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 10.3. Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări.

Art. 10.4. Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei părți semnatare a Contractului va îmbrăca forma scrisă, dacă nu se prevede altfel, și va fi expediată fără întârzieri neîntemeiate.

CAPITOLUL 11. CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 11.1. Se consideră conflict de interese situația în care exercitarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane din cadrul acestui Contract, este compromisă din motive care implică familia, afinități politice sau naționale, interese economice sau oricare alte interese comune cu o altă persoană.

Art. 11.2. Promotorul de Proiect este obligat să ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de finanțare. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor

economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat în scris părților semnatare ale Contractului, fără întârziere.

Art. 11.3. Operatorul de Program își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promotorul de Proiect se va asigura că personalul său, sau cel contractat de către el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promotorul de Proiect va înlocui imediat, orice membru al personalului său, sau contractat de către el, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se află într-o astfel de situație.

Art. 11.4. Operatorul de Program și Promotorul de Proiect vor respecta în acest sens, aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor nerambursabile și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 12. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 12.1. Orice modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris, printr-un act adițional în cazul modificărilor majore sau printr-o notificare anexată la contract, în cazul modificărilor minore.

Art. 12.2. Modificări majore

a) Se va considera modificare majoră, orice modificare care afectează obiectivul Proiectului, valoarea, durata, activitățile și rezultatele acestuia, schimbări care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile, și de asemenea, eligibilitatea Promotorului de Proiect, renunțarea sau externalizarea într-o proporție de maxim 25% a activităților propuse, fără a fi afectate, însă, obligațiile esențiale ale părților și în condițiile în care responsabilitatea pentru modul de executare a Contractului rămâne în sarcina totală a Promotorului de Proiect;

b) Dacă modificarea este solicitată de către Promotorul de Proiect, acesta trebuie să trimită solicitarea către Operatorul de Program cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care dorește intrarea în vigoare a amendamentului, cu excepția cazurilor temeinic justificate de către Promotorul de Proiect și acceptate de către Operatorul de Program;

c) Promotorul de Proiect transmite atașat solicitării, justificarea modificării pe care dorește să o realizeze, posibilul impact asupra liniilor bugetare și evaluarea riscului asupra activităților și rezultatelor Proiectului;

d) Operatorul de Program analizează documentele primite și, dacă modificarea este necesară și corect justificată, acordă aprobarea amendării Contractului printr-un act adițional care va deveni parte a Contractului;

e) În cazul în care modificarea unui proiect are ca rezultat modificarea grantului acordat, aceasta nu se poate aproba în condițiile prevăzute la Art. 6.9 din Regulament

Art. 12.3. Modificări minore

a) Se consideră modificări minore: schimbarea adresei, a contului bancar, a persoanei sau a datelor acestuia de contact, a administratorului, modificarea calendarului activităților fără afectarea termenului limită de implementare a Proiectului, sau alte modificări de această natură;

b) De asemenea, se consideră modificări minore, modificări ale liniilor bugetare din cadrul bugetului Proiectului, dacă acestea nu afectează obiectivul principal al Proiectului, iar impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma alocată inițial pentru o linie bugetară de cheltuieli eligibile, în cadrul altei/altor linii bugetare de cheltuieli eligibile cuprinse în Bugetul Proiectului, inclus la punctul 10.1 din Propunerea de Proiect;

c) Modificările minore pot fi doar notificate Operatorului de Program, neafectând însă dreptul acestuia de a se opune modificării făcute de către Promotorul de Proiect, în scris, în maximum 30 zile de la primirea notificării.

CAPITOLUL 13. FORȚA MAJORĂ

Art. 13.1. În sensul prezentului contract, orice eveniment imprevizibil, insurmontabil și independent de voința părților intervenit după semnarea prezentului Contract și care împiedică executarea acestuia, este considerat forță majoră și exonerează de răspundere partea care îl invocă, pe durata existenței cazului de forță majoră. Defectele echipamentelor sau materialelor sau întârzierile în asigurarea disponibilității lor, conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare nu pot fi invocate ca forță majoră.

Art. 13.2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data

aparitiei acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 zile de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile de la încetare.

Art. 13.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

Art. 13.4. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă a statului.

Art. 13.5. Operatorul de Program poate solicita Promotorului de Proiect suspendarea implementării întregului Proiect sau a unei părți a Proiectului, dacă circumstanțele, îndeosebi forța majoră, fac prea dificilă sau periculoasă continuarea acestuia.

Art. 13.6. Durata de implementare a Proiectului se va extinde cu o perioadă de timp echivalentă cu durata suspendării, fără a aduce atingere nici unuia dintre amendamentele care ar trebui aduse Contractului, în vederea adaptării Proiectului la noile condiții de implementare, cu respectarea termenului final al eligibilității cheltuielilor din cadrul proiectelor stabilit în conformitate cu prevederile Regulamentului.

CAPITOLUL 14. NEREGULI, SUSPENDAREA PLĂȚILOR, RECUPERARE DEBITE

Art. 14.1. Prin neregulă se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Promotorului de Proiect ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului Contract.

Art. 14.2. Operatorul de Program va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor, constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.

Art. 14.3. Pentru sumele acordate în avans și nejustificate, Operatorul de Program notifică Promotorul de Proiect cu privire la obligația restituirii acestora. În cazul în care Promotorul de Proiect nu restituie Operatorului de Program sumele stabilite, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizie de recuperare a sumelor acordate în avans, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională.

Art. 14.4. Constituie obiect al recuperării, debitul constat, individualizat în titlul de creanță potrivit prevederilor legislației în domeniu. Decizia de recuperare constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14.5. În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Promotorul de Proiect are obligația să restituie, în termenul prevăzut în titlul de creanță, debitul individualizat în acesta. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Operatorul de Program va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite.

Art. 14.6. Operatorul de Program are dreptul de a suspenda plățile și de a solicita rambursarea de către Promotorul de Proiect, în cazul în care decizia privind o astfel de acțiune este luată de Comitetul Mecanismului Financiar, Punctul Național de Contact sau Operatorul de Program.

Art. 14.7. Activitatea de suspendare a plăților, corecții financiare, rambursarea sumelor necuvenite, se realizează respectând prevederile Art. 12 din Regulament și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 15. PROPRIETATEA ȘI FOLOSINȚA REZULTATELOR

Art. 15.1. Dreptul de proprietate intelectuală rezultat din Proiect, precum și rapoartele de progres tehnic și financiar și alte documente elaborate de către Promotorul de Proiect, aparțin acestuia.

Art. 15.2. Promotorul de Proiect acordă Operatorului de Program dreptul de a folosi liber și cum crede de cuviință documentele și informațiile legate de Proiect, indiferent de forma acestora, cu excepția situației în care acestea intră sub incidența clauzelor de confidențialitate sau fac parte din categoria informațiilor clasificate, conform legislației aplicabile.

CAPITOLUL 16. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ, CESIUNEA PROIECTULUI, SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 16.1. Contractul angajează răspunderea solidară a Promotorului de Proiect și a succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte a Operatorului de Program și succesorilor acestuia.

Art. 16.2. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile care decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

Art. 16.3. În cazul în care Promotorul de Proiect nu respectă obligațiile asumate prin Contract, acesta va fi notificat și i se pot aplica gradual, în funcție de gravitatea faptei, corecții financiare ajungându-se până la obligația de a restitui integral fondurile primite, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 16.4. Promotorul de Proiect va plăti penalități de întârziere zilnice conform prevederilor legale, până la data restituirii sumelor stabilite de către Operatorul de Program.

Art. 16.5. Părțile vor face tot posibilul pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută apărută între ele în cursul implementării acestui Contract. În acest scop, comunicarea între părți se va face în scris și se vor întâlni la solicitarea oricăreia dintre Părți. Părțile trebuie să răspundă solicitării făcute în termen de 30 de zile de la primirea acesteia. După expirarea acestui termen, sau dacă încercarea de a ajunge la o soluție pe cale amiabilă nu a dus la un acord în termen de 120 de zile de la prima solicitare, oricare dintre Părți poate notifica celeilalte faptul că ea consideră că procedura a eșuat.

Art. 16.6. În cazul în care procedurile de conciliere eșuează, oricare dintre Părți se poate adresa instanțelor judecătorești competente potrivit legii, din raza teritorială unde se află sediul Operatorului de Program.

Art. 16.7. Prevederile prezentului Contract de finanțare vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

Legea Română va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Finanțare.

CAPITOLUL 17. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 17.1. Dacă una dintre Părți consideră că acest Contract nu mai poate fi executat eficient sau în mod corespunzător, aceasta se va consulta cu

cealaltă Parte. Dacă se poate ajunge la un acord cu privire la încetarea Contractului, acesta va fi încheiat prin rambursarea totală sau parțială a sumelor primite, dar fără a i se cere să plătească alte compensații (taxe, penalități). Prezentul Contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, la data expirării perioadei pentru care a fost încheiat Contractul, prin acordul scris al ambelor părți sau în caz de forță majoră conform Cap. 13 din prezentul Contract.

Art. 17.2. Operatorul de Program poate rezilia Contractul, cu o notificare prealabilă atunci când Promotorul de Proiect:

- a) Nu reușește, fără justificare, să îndeplinească oricare dintre obligațiile asumate și, după ce a fost atenționat printr-o notificare să își execute acele obligații, continuă să nu le dea curs sau nu prezintă explicații satisfăcătoare în termen de 30 de zile de la trimiterea notificării;
- b) A suferit condamnări privind conduita profesională, printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă (*res judicata*) sau este vinovat de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace justificate;
- c) Se angajează în orice act de fraudă sau corupție sau este implicat într-o organizație ilegală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare ale statului donator. Acestea sunt valabile și pentru parteneri, contractori și agenți ai Promotorului de Proiect;
- d) Își schimbă personalitatea juridică, cu excepția cazului în care se întocmește un act adițional la Contract cu privire la această modificare;
- e) Face declarații false pentru a obține finanțarea nerambursabilă prevăzută în Contract sau întocmește rapoarte care nu reflectă realitatea.

Art. 17.3. În cazul rezilierii Contractului din culpa Promotorului de Proiect în conformitate cu Art. 17.2. Operatorul de Program va cere restituirea parțială sau integrală a sumelor deja plătite din finanțarea nerambursabilă, proporțional cu gravitatea faptelor în cauză, după ce i s-a permis Promotorului de Proiect să transmită observațiile sale.

Art. 17.4. În niciunul dintre cazurile care au ca efect încetarea Contractului nu se vor plăti compensații.

Art. 17.5. Înainte de sau în locul încetării Contractului, în cazurile prevăzute în prezentul capitol, Operatorul de Program poate suspenda plățile, ca măsură de precauție.

CAPITOLUL 18. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18.1. Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba română sau engleză, după caz.

Art. 18.2. Termenul de „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel în mod distinct.

Art. 18.3. Definițiile termenilor utilizați în prezentul contract se regăsesc în Capitolul 1 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 88/2012 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European și Mecanismul Financiar Norvegian pe perioada de programare 2009-2014 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2013.

Art. 18.4. Prezentul Contract intră în vigoare la data ultimei semnături a Părților.

Art. 18.5. Prezentul Contract rămâne în vigoare timp de trei ani de la data aprobării Raportului final al proiectului. Împlinirea acestui termen nu-l exonerează pe Promotorul de Proiect sau pe reprezentanții acestuia de respectarea obligațiilor rezultând din aplicarea clauzelor contractuale.

Art. 18.6. Prezentul Contract se încheie în 2 (două) exemplare originale în limba română, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

Pentru Operatorul de Program
Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Grațîela Leocadia
GAVRILESCU
Ministru

**Pentru Promotorul de
Proiect**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX
XXXXXXXXXX
Președinte

Semnătură: _____

Data: _____

Semnătură: _____

Data: _____