

**ORDIN Nr. 141 din 11 februarie 2014**  
pentru aprobarea *Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului*

EMITENT: MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 141 din 26 februarie 2014

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. 64 din 10 februarie 2014 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului,

având în vedere prevederile art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și schimbărilor climatice emite prezentul ordin.

**ART. 1**

Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2.533/2013 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 694 din 13 noiembrie 2013, se abrogă.

**ART. 3**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și schimbărilor climatice,  
Rovana Plumb

București, 11 februarie 2014.  
Nr. 141.

## ANEXA 1

### GHID DE FINANȚARE

#### a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

##### ART. 1

###### Rolul ghidului de finanțare

Ghidul de finanțare constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului finanțării din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, denumit în continuare Program.

##### ART. 2

###### Scopul și indicatorii de performanță ai Programului

(1) Scopul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului.

(2) Indicatorii de performanță ai Programului sunt reprezentați de dimensiunea grupului-țintă vizat de activitățile întreprinse.

##### ART. 3

###### Sursa de finanțare pentru derularea Programului

(1) Finanțarea Programului se realizează de către Administrația Fondului pentru Mediu.

(2) Programul poate fi derulat anual, în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Fondului pentru mediu.

##### ART. 4

###### Definiții

În sensul prezentului ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) Autoritate - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) beneficiar - organizațiile neguvernamentale care au solicitat finanțare din Fondul pentru mediu și al căror proiect a fost aprobat în vederea finanțării;
- c) cerere de finanțare - document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu (anexa nr. 1);
- d) cerere de tragere - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea eşalonată a lucrărilor prevăzute în graficul de finanțare;
- e) cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse, servicii sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi decontate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;
- f) contribuție proprie - partea de cheltuieli eligibile nefinanțate din Fondul pentru mediu și cheltuielile neeligibile care vor fi susținute de către beneficiar (contribuția proprie a beneficiarului constă doar în susținere financiară);
- g) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării și care vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile proiectului;

h) dosar de finanțare - cererea de finanțare, însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate;

i) dosar de decontare - cererea de tragere, însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative;

j) finanțare nerambursabilă - modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate a unei cote-părți din cheltuielile eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor;

k) organizații neguvernamentale - persoane juridice române, asociații sau fundații, înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 5

##### Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Organizarea sesiunii de finanțare constă în stabilirea și aprobarea, prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, a:

a) sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare;

b) sumei alocate sesiunii de finanțare.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, precum și pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(4) Aprobarea componentei Comisiei de analiză și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se face prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

#### ART. 6

##### Etapele sesiunii de finanțare

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și a Autorității a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare și a sumei alocate;

b) depunerea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului (anexa nr. 2);

d) analiza și selectarea proiectelor din punct de vedere economic și tehnic (anexa nr. 3);

e) analiza și aprobarea listei proiectelor respinse;

f) avizarea proiectelor selectate;

g) transmiterea scrisorilor de respingere a finanțării;

h) soluționarea contestațiilor depuse în urma scrisorilor de respingere;

i) aprobarea finanțării proiectelor avizate;

j) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării;

k) negocierea, semnarea contractelor și implementarea proiectului.

#### ART. 7

##### Depunerea dosarului de finanțare

(1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere.

(2) Un solicitant poate depune în cadrul sesiunii de finanțare un singur proiect.

(3) Dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii, menționate în prezentul ghid de finanțare, va fi depus la registratura Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice într-un singur exemplar, în plic sigilat, iar solicitantul va înscrie pe plic următoarele informații:

a) denumirea completă și adresa sa completă;

b) titlul programului: "Programul vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului";

c) titlul proiectului;

d) sesiunea de depunere, aprobată conform dispozițiilor art. 5.

(4) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea, cu condiția ca data primirii și a înregistrării la Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere.

(5) Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau cu completări făcute manual.

(6) Dosarul de finanțare va avea ordinea prezentată în art. 21 alin. (2). Documentele depuse de solicitanți trebuie să fie legate, numerotate și opisate.

(7) Lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

## ART. 8

### Analiza și selectarea

(1) După închiderea sesiunii de depunere, Comisia de analiză procedează la:

a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarul de finanțare;

b) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;

c) verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;

d) analiza și selectarea proiectelor pe baza documentelor care însoțesc cererea de finanțare;

e) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele selectate, precum și a centralizatorului cuprinzând proiectele neselectate la finanțare.

(2) Comisia de analiză poate solicita documente sau informații suplimentare, în vederea clarificării dosarului de finanțare, dacă pe parcursul analizei și selecției se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza, în maximum 10 zile lucrătoare de la data solicitării, documentele și informațiile solicitate; în caz contrar, proiectul este respins.

(3) Este selectat proiectul care obține un punctaj de minimum 71 de puncte, inclusiv.

(4) Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea valorii totale a acestora.

(5) Proiectele neselectate vor fi dispuse într-un centralizator, cu indicarea motivului neselectării.

## ART. 9

### Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al Autorității avizează proiectele selectate și le propune spre aprobare Comitetului de avizare, în limita bugetului alocat. În cazul obținerii aceluiași punctaj, criteriul de departajare îl constituie ordinea depunerii proiectelor la registratura Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

(2) Comitetul director al Autorității poate solicita Comisiei de analiză orice document relevant, în vederea avizării proiectelor.

## ART. 10

### Aprobarea finanțării proiectelor

(1) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor.

(2) Comitetul de avizare poate solicita atât Comisiei de analiză, cât și Comisiei de soluționare a contestațiilor și/sau Comitetului director al Autorității orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

## ART. 11

### Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare

(1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face prin transmiterea către solicitant a unei scrisori de aprobare/respingere a finanțării.

(2) Scrisoarea de aprobare a finanțării se transmite solicitantului prin poștă/fax cu confirmare de primire și cuprinde:

a) proiectul și suma aferentă aprobată în vederea finanțării;

b) documentele care trebuie prezentate de către solicitant în vederea perfectării contractului pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

c) defalcarea sumei aprobate pe categorii de cheltuieli și cantități, informații ce vor fi utilizate la întocmirea anexelor la contractul de finanțare.

(3) Scrisoarea de respingere a finanțării, care cuprinde motivul neselectării, se transmite solicitantului prin poștă/fax cu confirmare de primire.

(4) Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare/respingere a finanțării se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către solicitant.

#### ART. 12

##### Contestațiile

(1) Solicitanții nemulțumiți de decizia Comitetului director al Autorității/Comitetului de avizare pot depune contestație la sediul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, în termen de 5 zile de la data comunicării scrisorii de respingere.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comitetului director al Autorității/Comitetului de avizare propunerea de admitere/respingere a contestației.

(3) În vederea soluționării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a solicita un punct de vedere Comisiei de analiză/Comitetului director al Autorității/Comitetului de avizare, în măsura în care acesta este relevant în raport cu obiectul contestației.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia la registratura Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

#### ART. 13

##### Perfectarea și acordarea finanțării

(1) Solicitantul, prin reprezentantul său legal sau împuternicitul acestuia, se prezintă la sediul Autorității, în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă, cu documentele solicitate în cuprinsul scrisorii de aprobare a finanțării, având asupra sa ștampila persoanei juridice și următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului, în original și copie;

b) împuternicire notarială, în situația în care semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă se face de către o altă persoană decât reprezentantul legal;

c) documentul doveditor al deschiderii unui cont la orice unitate bancară.

(2) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă în termen de maximum 30 de zile de la primirea scrisorii de aprobare a finanțării.

(3) Modelul de contract pentru finanțare nerambursabilă, prevăzut în anexa nr. 7, cuprinde majoritatea clauzelor contractuale, fără a fi interzise adăugarea de către Autoritate a unor noi clauze de natură legală și/sau renunțarea justificată la unele dintre acestea, precum și modificarea lor, dacă aceste acțiuni sunt esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului.

(4) Solicitantul, împreună cu Autoritatea, stabilește planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listelor cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile, prevăzute în anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare

nerambursabilă, precum și a graficului de finanțare nerambursabilă a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(5) Contractul pentru finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(6) Contractul pentru finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și are o valabilitate cu 6 luni mai mare decât durata de realizare a proiectului, dar nu mai mare de 24 de luni de la data încheierii acestuia.

(7) Durata de realizare a proiectului este de maximum 18 luni de la data intrării în vigoare a contractului.

(8) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și numai în termenul de valabilitate al acestuia.

#### ART. 14

##### Contractul pentru finanțare nerambursabilă

(1) Orice modificare și/sau completare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și a anexelor acestuia se vor/va face cu acordul părților, prin act adițional la contractul pentru finanțare nerambursabilă, cu excepția modificărilor privind data depunerii cererii de tragere, dacă prin acestea nu se modifică și durata de realizare a proiectului. În cazul în care solicitarea de modificare prin act adițional aparține beneficiarului, aceasta va fi prezentată Autorității cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește a se opera modificarea.

(2) Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului pentru finanțare nerambursabilă, Autoritatea va transmite beneficiarului Notificarea privind deficiențe constatate în derularea contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(3) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor prevăzute în contractul pentru finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin Notificarea de reziliere a contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(4) Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății. În cazul nerestituirii finanțării, Autoritatea procedează la executarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, în condițiile legii.

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

#### ART. 15

##### Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Susținerea de către Autoritate a finanțării proiectului se face prin decontarea, în baza documentelor justificative, a sumelor reprezentând cheltuielile eligibile stabilite prin contractul pentru finanțare nerambursabilă și efectuate ulterior încheierii contractului.

(2) Autoritatea nu acordă plăți în avans, beneficiarul susținând realizarea proiectului, până la momentul decontării, din surse financiare proprii.

(3) Autoritatea nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de produse/servicii/lucrări aferente proiectului.

(4) Decontarea se realizează prin virament în contul beneficiarului, pe măsura realizării proiectului, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(5) Decontarea se face pe baza dosarului de decontare depus la Autoritate, potrivit anexelor la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(6) Condiții generale referitoare la dosarul de decontare:

a) dosarul va avea opis, iar documentele cuprinse trebuie să fie lizibile, numerotate, semnate și ștampilate de către beneficiar;

b) pentru documentul redactat într-o limbă străină, se va anexa traducerea în limba română făcută de un traducător autorizat;

c) beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de tragere pentru decontare se încadrează în valoarea programată în graficul de finanțare nerambursabilă al contractului. Valoarea solicitată spre decontare trebuie să fie aferentă capitolelor de cheltuieli eligibile programate în cadrul tragerii (anexele nr. 1 și 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă). Cheltuielile care depășesc valoarea din graficul de finanțare nerambursabilă al contractului sunt considerate cheltuieli neeligibile și sunt suportate în integralitate de către beneficiar.

(7) Condiții generale referitoare la factură:

a) să fie corect completată și să existe semnătura de primire a beneficiarului finanțării;

b) datele înscrise pe factură să fie ulterioare datei încheierii contractului pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

c) data înscrisă pe factură să fie ulterioară datei semnării contractului de achiziții;

d) să fie datată anterior documentului/documentelor de plată cu care se achită;

e) pe factura fiscală se vor menționa numărul și data contractului de furnizare produse/servicii în baza căruia se va emite, după caz.

(8) Condiții generale privitoare la documentul de plată, corespunzător cererii de tragere anterioare:

a) să aibă semnătura și ștampila beneficiarului finanțării;

b) să menționeze clar numărul facturii sau contractul pe care le achită, iar contul și banca beneficiarului plății să corespundă cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de produse/servicii/lucrări privind contul bancar al acestuia.

(9) Condiții generale privitoare la extrasul de cont:

a) să fie datat și ștampilat de banca la care are cont deschis beneficiarul finanțării;

b) să existe corespondența datelor din documentele de plată și contractul de achiziții pentru produse/servicii/lucrări privind banca și numărul contului;

c) să fie menționate în cuprinsul său contractele și facturile care se achită cu documentele de plată;

d) să ateste, din punct de vedere valoric și al datei, efectuarea plăților din documentele de plată corespondente.

(10) Decontarea se face în maximum 30 de zile de la depunerea cererii de tragere, sub rezerva îndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor ce îi revin conform contractului, la data respectivă.

(11) La data depunerii fiecărei cereri de tragere, cu excepția primei cereri de tragere, beneficiarul finanțării este obligat să depună la sediul Autorității dovada achitării integrale, inclusiv contribuția proprie, a facturilor pentru produse/servicii/lucrări aferente tragerii anterioare.

(12) La finalul implementării proiectului, beneficiarul finanțării va întocmi și va transmite Autorității, în termenul stabilit în contractul pentru finanțare nerambursabilă, în original, un raport de finalizare, care va fi verificat de responsabilul de proiect al Autorității și va fi supus aprobării președintelui acesteia. Odată cu transmiterea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada plății integrale a produselor/serviciilor achiziționate, prin ordin de plată și extras de cont.

ART. 16

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), și pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea "Informații privind Programul vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului".

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și/sau a Autorității.

## CAPITOLUL II

### Eligibilitatea solicitanților, a proiectelor și a cheltuielilor

#### ART. 17

##### Categorii de solicitanți eligibili

Sunt solicitanți eligibili organizațiile neguvernamentale, conform definiției de la art. 4 lit. k).

#### ART. 18

##### Cuquantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în cuquantum de maximum 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului și fără a se depăși suma maximă care poate fi acordată unui beneficiar în cadrul sesiunii de finanțare.

(2) Suma maximă care poate fi acordată este de 1.000.000 lei pentru fiecare proiect.

#### ART. 19

##### Criterii de eligibilitate a solicitanților

Solicitantul organizație neguvernamentală trebuie să îndeplinească următoarele criterii specifice:

- a) să fie persoană juridică română;
- b) actul constitutiv al organizației să cuprindă prevederi referitoare la protecția mediului;
- c) să acționeze în nume propriu;
- d) să nu fie radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor și să nu se afle în procedură de dizolvare sau lichidare;
- e) să dispună de surse financiare proprii, în proporția solicitată de Autoritate, în vederea susținerii contribuției proprii;
- f) să nu înregistreze datorii la bugetul de stat și bugetul local.

#### ART. 20

##### Categorii de cheltuieli eligibile

(1) Sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- a) achiziționarea de consumabile;
- b) realizarea, editarea și difuzarea de materiale tipărite cu conținut educativ privind protecția mediului;
- c) realizarea de materiale inscripționate, de exemplu pixuri, șepci, agende, tricouri, rucsacuri, hanorace și alte asemenea;
- d) realizarea și difuzarea de materiale audiovizuale privind protecția mediului;
- e) manopera aferentă activităților necesare realizării campaniilor de comunicare: servicii de creație, design materiale promoționale, materiale utilizate în cadrul conferințelor, servicii de instruire. Valoarea acestora nu va depăși 20% din valoarea totală a proiectului. Plata salariilor membrilor echipei de realizare a proiectului nu constituie cheltuială eligibilă pentru finanțarea din Fondul pentru mediu;
- f) achiziționarea de aparatură profesională necesară realizării proiectului;
- g) realizarea și montarea de panouri cu conținut educativ privind protecția mediului;



h) achiziționarea de materiale necesare desfășurării activităților de igienizare și ecologizare a spațiilor verzi în scop educativ: mănuși de unică folosință, saci menajeri, cizme de cauciuc, echipament de protecție, de exemplu șorț, salopetă, unelte agricole necesare activității de igienizare și ecologizare;

i) achiziționarea de echipament necesar pentru organizarea taberelor, de exemplu corturi, saci de dormit, izoprene, lanterne și altele asemenea;

j) transportul participanților la excursiile și taberele organizate cu scopul educației și conștientizării privind protecția mediului;

k) cazarea și masa participanților la excursiile și taberele organizate cu scopul educației și conștientizării privind protecția mediului, în limita a 200 lei/zi/participant;

l) taxa de campare;

m) instruirea participanților, de exemplu servicii de instruire, transport, cazare și diurnă pentru instructori, consumabile, închiriere săli, achiziționare de aparatură IT: video/retroproiector, laptop și altele asemenea;

n) realizarea paginii web;

o) TVA aferentă proiectului în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperată prin orice alte mijloace;

p) achiziția și plantarea de puiți în scop educativ, maximum 50 de puiți.

(2) Se finanțează numai cheltuielile eligibile ale proiectului, justificate prin documente.

(3) Bugetul proiectului este atât o estimare, cât și un plafon maxim al cheltuielilor.

ART. 21

Selecția solicitantului

(1) Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare.

(2) Documentele necesare pentru solicitarea finanțării de către organizații neguvernamentale, care însoțesc cererea de finanțare, sunt următoarele:

a) actele de înființare a solicitantului, cu toate modificările și completările ulterioare, în copii certificate "conform cu originalul", pe fiecare pagină, de către reprezentantul legal;

b) certificat de înregistrare fiscală, în copie certificată "conform cu originalul" de către reprezentantul legal;

c) hotărârea/decizia organului de decizie a organizației neguvernamentale, semnată și stampilată, în original, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, precum și responsabilul de proiect;

d) certificat de grefă eliberat la cerere, de către instanța competentă, care atestă că acesta nu a fost radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, în original sau copie legalizată;

e) certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

f) certificat fiscal emis de administrațiile locale, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

g) certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

h) formularul de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar, vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, și ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs; pentru solicitanții cu activitate de până la un an se solicită ultima bilanță de verificare a anului în curs transpusă în formular de bilanț contabil, în copie certificată "conform cu originalul" de către reprezentantul legal;

i) prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului, care să includă bugetul aferent proiectului, conform anexei nr. 4;

j) prezentarea echipei de realizare a proiectului, conform anexei nr. 5;

k) declarație privind activitatea economică a solicitantului, conform anexei nr. 6;

l) declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu TVA din activitățile aferente proiectului, numai în cazul în care TVA a fost solicitată.

## ART. 22

### Selecția proiectului

(1) Selecția proiectelor se realizează în baza punctajului obținut, în ordinea descrescătoare a acestuia, în limita fondurilor alocate sesiunii de finanțare.

(2) Criteriile pe baza cărora se realizează selecția proiectului au în vedere:

a) relevanța proiectului, prin raportare la obiectivul/ obiectivele proiectului;

b) relevanța proiectului, prin raportare la grupurile-țintă cărora li se adresează: grupul-țintă trebuie exact definit pentru a se corela necesitatea realizării obiectivelor propuse cu cheltuielile;

c) descrierea detaliată a activităților necesare realizării proiectului, inclusiv detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuială, prezentarea succintă a materialelor informative utilizate, prezentarea temelor și detalierea conținutului prezentărilor abordate în cadrul conferințelor, detalierea cantitativă și altele asemenea: fiecare cheltuială cuantificată se va justifica din punctul de vedere al necesității achiziționării; achiziționarea de aparatură profesională se va justifica din punctul de vedere al performanțelor, corelat cu activitățile proiectului; tipăriturile solicitate pentru finanțare vor fi prezentate din punctul de vedere al formatului, ca, de exemplu, dimensiuni, cromatică și altele asemenea, și al temei abordate; activitățile proiectului trebuie detaliate, astfel încât evaluatorul să aibă posibilitatea de a face corelații între acestea și necesitatea achiziționării bunurilor propuse pentru finanțare;

d) claritate și realism în elaborarea proiectului, respectarea legislației în vigoare;

e) dimensiunea impactului prevăzut la nivelul grupurilor-țintă;

f) obiectivele prezentate sunt specifice protecției mediului, realizabile în perioada declarată;

g) obiectivele proiectului se regăsesc în reglementările existente, inclusiv în directivele europene, privind protecția mediului;

h) structura și numărul personalului angajat la momentul depunerii cererii de finanțare;

i) modificări în structura și numărul personalului în momentul implementării proiectului;

j) calendarul activităților și structura cheltuielilor;

k) plata salariilor instructorilor va fi salariul mediu pe economie/oră, ultimul publicat de Institutul Național de Statistică la data depunerii dosarului de finanțare;

l) bugetul proiectului întocmit pe tranșe de finanțare;

m) riscuri ce pot surveni în implementarea proiectului;

n) aspecte legate de amplasarea geografică, acoperirea teritorială a proiectului și efectele implementării acestuia asupra grupurilor-țintă;

o) beneficii asupra mediului prin realizarea proiectului/analiza SWOT;

p) rezultatele proiectului contribuie la înțelegerea importanței protecției factorilor de mediu;

q) aspecte privind finanțarea: venituri și cheltuieli asociate proiectului și sursele de finanțare, nivelul și tipul contribuției proprii - financiară;

r) situația instituțională și juridică: experiența în administrarea altor programe/proiecte similare, capacitatea de implementare și realizare a proiectului la nivelul propus, responsabilități clare de elaborare și implementare a proiectului, deținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor/aprobărilor necesare, experiența de colaborare și parteneriat cu autorități publice centrale/locale, cu organizații guvernamentale/negvernamentale din țară sau din străinătate, după caz;

s) experiența echipei de realizare a proiectului în proiecte similare;

ș) dimensiunea grupului-țintă;

t) alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus.

(3) Punctajul pentru fiecare aspect tehnic în parte se va acorda în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea, totală/parțială a criteriilor stabilite.

ART. 23

Anexe

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul ghid de finanțare.

ANEXA 1

la ghidul de finanțare

Cerere de finanțare nerambursabilă

Titlul proiectului .....

Denumirea solicitantului .....

Forma juridică de organizare .....

Nr. de înregistrare la tribunal/judecătorie .....

Codul fiscal .....

Adresa sediului social: Str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et.

....., ap. ....

Orașul/satul, comuna .....

Județul/sectorul .....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

Reprezentantul legal .....

Responsabilul de proiect .....

Telefon (fix și mobil) ....., e-mail .....

Finanțare solicitată

Persoana juridică ..... solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei, pe un termen de ..... luni.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 141/2014 (ghid de finanțare), este de ..... lei.

Subsemnatul, reprezentant al ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) nu sunt insolubil, nu sunt în stare de dizolvare sau lichidare, nici în încetare de plăți;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea acesteia în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) sunt îndeplinite obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat;

d) nu susțin/nu sponsorizez activități și nu voi susține/nu voi sponsoriza activități cu efect negativ asupra mediului;

e) nu mă aflu în dificultate economico-financiară;

f) dețin contribuția proprie necesară implementării proiectului;

g) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;

h) am depus întreaga documentație solicitată de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) conform ghidului de finanțare;

i) suntem de acord cu faptul că în timpul procesului de analiză și evaluare a proiectului poate apărea ca necesară completarea cu noi acte, autorizații, avize etc. a documentației depuse inițial, pe care, la cererea și în termenul precizat de AFM, mă oblig să le depunem;

j) nu am beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii.

Numele, prenumele și funcția  
reprezentantului legal,  
.....

Numele, prenumele și funcția  
responsabilului de proiect,  
.....

Semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului,  
.....

Semnătura responsabilului de proiect,  
.....

## ANEXA 2 la ghidul de finanțare

### Grila pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului

#### Date de identificare

Numărul de referință	
Solicitantul	
Titlul proiectului	

#### Conformitatea administrativă și analiza juridică

Nr. crt.	Criterii*)	DA	NU	Nu se aplică
1.	Cererea de finanțare este completată integral, ștampilată și semnată de reprezentanții autorizați ai solicitantului și de persoana responsabilă de proiect.			
2.	Actele de înființare a solicitantului, cu toate			

	modificările și completările ulterioare, în copii certificate "conform cu originalul", pe fiecare pagină, de către reprezentantul legal			
3.	Din documentele de la nr. crt. 2 rezultă persoana care reprezintă solicitantul în relațiile cu terții.			
4.	Certificat de grefă eliberat la cerere de către instanța competentă, care atestă că acesta nu a fost radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, în original sau copie legalizată			
5.	Hotărârea/decizia organului de decizie a organizației neguvernamentale, semnată și ștampilată, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, precum și responsabilul de proiect, în original			
6.	Actul constitutiv al organizației să cuprindă prevederi referitoare la protecția mediului.			
*) Criterii obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarele etape, respectiv evaluarea din punct de vedere economic și evaluarea din punct de vedere tehnic.				

## Comentarii

--

## Rezultatul evaluării

ACCEPTAT   _	RESPINS   _
--------------	-------------

## Semnătura evaluatorului

Membru în Comisia de analiză	Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator (jurist)		

Președintele Comisiei de analiză

.....

(numele și prenumele)

Data .....

Semnătura .....

## NOTĂ:

Se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare. La rubricile în care sunt menționate mai multe documente, pentru a se putea bifa coloana "DA" trebuie să existe toate documentele solicitate.

## ANEXA 3

### la ghidul de finanțare

Grila de verificare din punct de vedere economic și tehnic

Numărul de referință	
Solicitantul	
Titlul proiectului	

### Verificare din punct de vedere economic și tehnic

Nr. crt.	Conformitate administrativă, eligibilitate și documentele necesare	DA	NU
1.	Certificat de atestare fiscală emis de organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii cererii de finanțare (CF)		
2.	Datorii la bugetul general consolidat (rezultate din documentul menționat la nr. crt. 1)**)		
3.	Certificat fiscal eliberat de administrațiile locale, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii CF		
4.	Datorii la bugetele locale (rezultate din certificatul menționat la nr. crt. 3)**)		
5.	Sponsorizează/Susține activități cu efect negativ asupra mediului (rezultă din CF)**).		
6.	Certificat de cazier fiscal al solicitantului eliberat de organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii		
7.	CF Cazier fiscal (rezultat din documentul menționat la nr. crt. 6)**)		
8.	Copii ale formularului de raportare contabilă pe ultimul an, vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, și ultima bilanță de verificare lunară, încheiată la data depunerii dosarului; pentru solicitanții cu activitate până la un an, ultima bilanță de verificare a anului în curs transpusă în formular de bilanț contabil, în copie certificată "conform cu originalul" de către reprezentantul legal		
9.	Prezentarea echipei de realizare a proiectului (anexa nr. 5 la ghidul de finanțare)		
10.	Prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului (anexa nr. 4 la ghidul de finanțare)		
11*)	Declarații pe propria răspundere din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu TVA aferentă proiectului depus (numai în cazurile în care TVA a fost solicitată)		

12.	TVA este recuperabil*)		
13.	Certificat de înregistrare fiscală, în copie certificată "conform cu originalul" de către reprezentantul legal		
14.	Declarația privind activitatea economică a solicitantului, conform anexei nr. 6 la ghidul de finanțare		
15.	Din Hotărârea privind participarea la program rezultă că solicitantul asigură contribuția proprie necesară implementării proiectului.		

\*) Nu sunt eliminatorii.

\*\*) Pentru îndeplinirea criteriului este necesară bifarea căsuței "NU".

Pct. 1 - 8 și 11 - 15 vor fi verificate de evaluatorul economist, iar pct. 9 și 10, de evaluatorul tehnic.

Din punct de vedere economic, solicitanților persoane juridice nonprofit li se vor acorda 35 de puncte, dacă documentele financiar-contabile sunt prezentate.

## I. CRITERII TEHNICE

1. Anexa nr. 4 la ghidul de finanțare prezintă detaliat activitățile și cheltuielile necesare realizării proiectului (8 p).

2. Obiectivele proiectului sunt clar definite, specifice protecției mediului, realizabile în perioada declarată (8 p).

3. Activitățile propuse constituie activități eligibile pentru realizarea proiectului (8 p).

4. Cheltuielile sunt eligibile (8 p). Punctajul va fi calculat prin raportarea valorii totale a cheltuielilor eligibile stabilite de evaluator la valoarea totală a cheltuielilor eligibile menționate de solicitant în cererea de finanțare.

5. Rezultatele proiectului contribuie la înțelegerea importanței protecției factorilor de mediu (8 p).

6. Obiectivele proiectului se regăsesc în reglementările existente (inclusiv directive europene) privind protecția mediului (3 p).

7. Analiza SWOT (2 p)

8. Experiența echipei de realizare a proiectului în proiecte similare (2 p)

9. Dimensiunea grupului-țintă (3 p)

### Comentarii

--

### Punctajul final obținut

Economic	Tehnic	Total

Pot obține finanțare solicitanții ale căror proiecte vor obține un punctaj de minimum 71 de puncte (inclusiv).

Grila de verificare din punct de vedere economic și tehnic va fi însoțită de o listă cu cheltuieli eligibile stabilite în urma evaluării, suma propusă spre finanțare și procentul de finanțare

acordat din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, întocmită și semnată de către evaluatorul tehnic.

### Semnătura evaluatorului

Membru comisia de analiză	Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator (economist)		
Evaluator (specialist tehnic)		
Președinte comisia de analiză		

Data .....

### II. NOTE:

1. În condițiile în care un solicitant, din motive obiective și justificate, precum și în funcție de tipul acestuia, nu poate/nu trebuie să prezinte unul sau mai multe dintre documentele menționate, se va bifa în listă coloana "NU" și se va specifica, comenta și detalia acest lucru în rubrica "Comentarii", solicitantul nefiind respins din cauza acestui motiv.

2. Neprezentarea raportărilor contabile și a oricărui document obligatoriu solicitat prin ghidul de finanțare, precum și neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate conduc la respingerea cererii de finanțare, fără a mai fi necesară punctarea proiectului și nici calcularea cheltuielilor eligibile.

### ANEXA 4

#### la ghidul de finanțare

#### Prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului

##### I.

1. Titlul proiectului .....

2. Localizarea proiectului .....

3. Descrieți detaliat activitățile necesare realizării proiectului (inclusiv detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuială, prezentarea succintă a materialelor informative utilizate, prezentarea temelor și detalierea conținutului prezentărilor abordate în cadrul conferințelor, detalierea cantitativă etc.): fiecare cheltuială cuantificată se va justifica din punctul de vedere al necesității achiziționării și al numărului de bucăți solicitat; achiziționarea de aparatură profesională se va justifica din punctul de vedere al performanțelor, corelat cu activitățile proiectului; tipăriturile solicitate pentru finanțare vor fi prezentate din punctul de vedere al formatului (dimensiuni, cromatică etc.) și al temei abordate; activitățile proiectului trebuie detaliate astfel încât evaluatorul să aibă posibilitatea să facă corelații între acestea și necesitatea achiziționării bunurilor propuse pentru finanțare.

4. Grupurile-țintă cărora se adresează: grupul-țintă trebuie definit exact pentru a se corela necesitatea realizării obiectivelor propuse cu cheltuielile.

5. Obiectivele proiectului, prezentare detaliată .....

6. Rezultatele estimate la finalizarea proiectului .....

7. Beneficii asupra mediului/analiza SWOT .....

8. Durata de realizare a proiectului .....



9. Structura și numărul personalului angajat la momentul depunerii cererii de finanțare

10. Modificări în structura și numărul personalului în momentul implementării proiectului

11. Surse de finanțare:

Sursa	Suma	%
Finanțare - Fondul pentru mediu	Nerambursabil	
Contribuție proprie		
Cofinanțare din alte surse decât Fondul pentru mediu		
Total		100

12. Graficul activităților și structura cheltuielilor:

Luna	Enumerarea activităților necesare implementării proiectului	Detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități menționate (inclusiv detalieri cantitativă)*)	Costuri**)/surse de finanțare (lei) necesare pentru realizarea fiecărei activități menționate	
			Contribuția Administrației Fondului pentru Mediu	Contribuție proprie (numerar)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Total	Total	X		

\*) Este obligatorie respectarea cantităților specificate.

\*\*\*) Menționați dacă sumele conțin TVA.

13. Bugetul proiectului întocmit pe tranșe de finanțare

14. Riscuri ce pot apărea în implementarea proiectului .....

15. Alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus .....

## II. NOTE:

1. Sumele aferente consumabilelor se vor detalia; în caz contrar, nu vor fi considerate eligibile. Nu se vor mai solicita clarificări în ceea ce privește detalierea acestora pe bucăți și sume aferente.

2. Consumabilele se vor justifica din punctul de vedere al cantităților și al utilității acestora în cadrul proiectului.

3. Formula de calcul al transportului va fi: 7,5 l la 100 km x prețul carburantului, stabilit la valoarea de 6 lei. Pentru excursiile și taberele realizate în cadrul proiectului, prețul transportului va fi prețul aferent închirierii autocarelor de la firmele de transport autorizate în vederea efectuării unor astfel de deplasări.

4. Plata salariilor instructorilor va fi salariul mediu pe economie/oră, ultimul publicat de Institutul Național de Statistică la data depunerii dosarului de finanțare.

5. Pentru tipărituri se vor preciza dimensiunile și caracteristicile lor.

Numele, prenumele și funcția  
reprezentantului legal,  
.....

Numele, prenumele și funcția  
responsabilului de proiect,  
.....

Semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului,  
.....

Semnătura responsabilului de proiect,  
.....

## ANEXA 5

### la ghidul de finanțare

#### Prezentarea echipei de realizare a proiectului

Numele ..... Prenumele .....

Telefon serviciu ..... Telefon mobil .....

Funcția .....

Studii .....

Diploma obținută .....

Experiența în muncă (prezentarea în ordine cronologică, începând cu momentul actual):

Denumirea angajatorului și localitatea .....

De la ..... până la .....

Funcția .....

Responsabilități/Îndatoriri .....

Denumirea angajatorului și localitatea .....

De la ..... până la .....

Funcția .....

Responsabilități/Îndatoriri .....

Experiența în managementul proiectelor (enumerați și descrieți pe scurt activitățile desfășurate în cadrul proiectului/proiectelor în care ați fost implicat)

.....

Semnătura .....

Data .....

(Se completează câte o prezentare pentru fiecare membru din echipa de realizare a proiectului)

## ANEXA 6

### la ghidul de finanțare

#### Declarație privind activitatea economică a solicitantului

Subsemnatul, ....., reprezentant legal al Asociației/Fundației/Federației ....., înregistrată la Judecătoria/Tribunalul ....., cod fiscal ....., cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, ale actelor normative subsecvente, precum și dispozițiile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

#### I. Asociația/Fundația/Federația .....

nu a înființat societăți comerciale conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

#### II. Asociația/Fundația/Federația .....

a înființat societăți comerciale conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

#### 1) Societățile comerciale înființate de Asociația/Fundația/Federația ..... sunt:

1. ....
2. ....
3. ....

2) Asociația/Fundația/Federația ..... deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

1. ....
2. ....
3. ....

3) Asociația/Fundația/Federația ..... este membră a unei federații care deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

1. ....
2. ....
3. ....

III. Totodată, societățile comerciale la care Asociația/Fundația/Federația ..... deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale nu vor fi angajate sub nicio formă în proiectul finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM); în caz contrar, sprijinul financiar acordat va fi supus prevederilor legale privind ajutorul de stat. De asemenea, mă oblig să fac cunoscut AFM dacă Asociația/Fundația/Federația ..... deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale ce vor fi angajate în proiectul finanțat de AFM pentru a se proceda conform legislației în domeniul ajutorului de stat.

IV. Totodată, în cazul în care printre membrii Asociației/Fundației/Federației ..... există operatori economici, aceștia nu vor fi angajați sub nicio formă în proiectul finanțat de AFM.

V. În cazul în care Asociația/Fundația/Federația ....., pe perioada derulării proiectului finanțat de AFM, se va afla în una dintre situațiile stipulate la pct. II și/sau IV, mă voi obliga să informez AFM cu privire la modificarea survenită. În acest caz, AFM va notifica individual sprijinul financiar acordat.

Data ..... Semnătura și ștampila reprezentantului legal .....

## ANEXA 7 la ghidul de finanțare

### Contract pentru finanțare nerambursabilă

Nr. .... din .....

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în ....., nr. ...., sectorul ....., cod fiscal ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria Sectorului ....., reprezentată legal prin ....., președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și

....., cu sediul în ....., înregistrată la Tribunalul/Judecătoria ..... sub nr. ...., cod fiscal ....., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentată legal prin ..... - ....., în calitate de beneficiar, denumită în continuare Beneficiar,

a intervenit următorul contract:

#### ART. 1

##### Obiectul contractului

(1) AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în valoare de ..... lei, reprezentând .....% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat ....., denumit în continuare proiect, conform Hotărârii Comitetului de avizare nr. .... din .....

(2) Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de ..... lei.

(3) În toate cazurile, finanțarea se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.

(4) Pentru stabilirea valorilor cheltuielilor eligibile aferente fiecărei trageri se are în vedere cursul valutar al Băncii Naționale a României valabil la data încheierii prezentului contract de finanțare.

(5) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii generale:

a) sunt necesare pentru realizarea proiectului;

b) sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

c) sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;

d) sunt înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale;

e) sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(6) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(7) Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

## ART. 2

### Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

## ART. 3

### Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la .....

(2) Durata de realizare a proiectului este de ..... (luni) de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Suma neutilizată la finalul execuției proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

## ART. 4

### Modalitatea de plată

(1) Beneficiarul va utiliza finanțarea în una sau mai multe tranșe, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor, și prin creditarea contului nr. ...., deschis de către Beneficiar la ....., numai pe bază de cerere de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.

(4) Valoarea acordată Beneficiarului se calculează prin aplicarea, la cheltuielile eligibile aferente fiecărei trageri, a procentului aprobat.

## ART. 5

### Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
- b) să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;
- c) să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;
- d) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;
- e) să furnizeze AFM documentația privind procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice, inclusiv contractele, până la data depunerii cererii de tragere din finanțare;
- f) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;
- g) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- h) să furnizeze AFM copii ale situațiilor sale financiare trimestriale/semestriale și anuale, inclusiv bilanțele lunare de verificare aferente acestora, și să transmită AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la solicitare;
- i) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune certificat de atestare fiscală la fiecare tragere și, semestrial, certificat fiscal;

j) să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza prezentului contract, să le inscripționeze cu sintagma "Finanțat din Fondul pentru mediu", să le utilizeze și să le conserve cu diligențele unui bun proprietar și să nu le înstrăineze, gajeze sau ipotecheze pe perioada derulării proiectului și timp de ..... luni de la data finalizării proiectului;

k) să nu vândă, să nu cesioneze, să nu închirieze sau să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu a celor existente;

l) să întocmească și să remită AFM, în termen de 30 de zile de la acordarea ultimei cereri de tragere, un raport de finalizare detaliat privind realizarea activităților;

m) să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect;

n) să permită personalului AFM să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului;

o) să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a contractului;

p) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 7 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract sau în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;

q) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

r) să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare.

## ART. 6

### Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract;
- b) să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;
- c) să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă tot ceea ce a declarat Beneficiarul este conform cu realitatea, înainte de aprobarea cererii de tragere;
- d) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare;
- e) să întocmească nota de control ca urmare a depunerii cererii de tragere.

## ART. 7

### Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

- a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de dizolvare/lichidare/insolvență;
- d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de

la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

- a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
- b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 8

##### Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;
- c) la data intervenției unui act de autoritate;
- d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b) Beneficiarul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;
- c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(3) Rezilierea contractului de finanțare din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către Beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

(4) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

(6) Pentru nedepunerea primei cereri de tragere în primele 12 luni de la data semnării contractului, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

#### ART. 9

##### Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

(7) Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

ART. 10

Alte clauze

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

(3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

(5) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

(6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(7) AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(11) Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.



(12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

(13) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

#### ART. 11

##### Jurisdicție

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

#### ART. 12

##### Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru Beneficiar: .....

(2) În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

(3) Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

(4) Notificările se pot transmite și prin fax, la nr. .... pentru AFM și nr. .... pentru Beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

#### ART. 13

##### Amendamente

(1) Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 ("Data depunerii cererii de trager") din anexa nr. 2, dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.

(3) Cererea privind modificarea contractului va fi transmisă AFM cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să opereze aceasta, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

(4) Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de trager în condițiile prevăzute la alin. (2) se transmite cu cel puțin 10 zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

(5) De asemenea, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările înregistrate în anexa nr. 5, cu condiția ca solicitarea privind modificarea acesteia să fie transmisă către AFM cu minimum 5 zile înaintea datei la care se va desfășura activitatea respectivă, iar dacă aceasta va fi devansată, cu minimum 5 zile înaintea datei stabilite prin contract.

#### ART. 14

##### Dispoziții finale

(1) Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

(2) Prin semnarea prezentului contract, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

(3) Anexele .....\*1), pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

(4) Prezentul contract s-a semnat la data de ....., la sediul AFM, în două exemplare, toate având valoare juridică egală, din care un exemplar pentru AFM și unul pentru Beneficiar.

-----  
\*1) Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe.

AFM Președinte, .....	Beneficiar, ..... (numele și funcția persoanelor menționate în preambulul contractului, semnătura și ștampila)
-----------------------------	---

#### NOTĂ:

În contractul ce se încheie cu Beneficiarul:

- se vor completa toate rubricile rămase libere;
- se vor elimina toate prevederile care nu se potrivesc, se vor renumera anexele, articolele și paragrafele și se vor face corelările corespunzătoare;
- se vor elimina, dacă este cazul, toate variantele înscrise cu bară care nu corespund.

#### ANEXA 1

la contractul pentru finanțare nerambursabilă

Nr. ....../.....

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile
Tragerea 1
Tragerea 2
Tragerea ...

Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,  
.....

Beneficiar,  
.....  
(numele și funcția persoanelor  
menționate în preambulul  
contractului, semnătura și  
ștampila)

Întocmit de referent de specialitate  
(numai exemplarele care rămân la Administrația  
Fondului pentru Mediu),  
.....

**ANEXA 2**  
**la contractul pentru finanțare nerambursabilă**

Nr. .... / .....

Graficul de finanțare nerambursabilă

Nr. crt.	Data depunerii cererii de tragere	Suma
0	1	2
1		
2		
...		
Total	x	

Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,  
.....

Beneficiar,  
.....  
(numele și funcția persoanelor  
menționate în preambulul  
contractului, semnătura și ștampila)

Întocmit de referent de specialitate  
(numai exemplarele care rămân la Administrația  
Fondului pentru Mediu),  
.....

**ANEXA 3**  
**la contractul pentru finanțare nerambursabilă**

Nr. .... / .....

Solicitantul .....

Sediul .....

C.U.I. ....

Cont nr. ...., deschis la Trezoreria .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu .....

**Cerere de tragere**

Nr. .... / .....

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. .... din .... / .... / ....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de tragere, pentru suma de ..... lei, din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei.

Aceasta sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada .....

Documentele justificative, stat de plată colectiv sau individual, după caz, situații de lucrări executate de Beneficiar, cuantificate valoric, după caz, facturi fiscale, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare, după caz, facturi externe, traduse autorizat în limba română, documente de

transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale, pentru importurile din afara UE, extrase de cont, documente de transfer al fondurilor, în cazul importurilor, contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări, certificat de atestare fiscală, pentru fiecare tragere, certificat fiscal, trimestrial, precum și balanțele de verificare lunare, certificate de calitate și de garanție, declarația de conformitate, a producătorului utilajului, alte documente relevante, sunt anexate la prezenta cerere în original și copii.

Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere

Suma totală aprobată conform contractului pentru finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1 - 5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al Beneficiarului

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

L.S.

Aprobat Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

Șef Serviciu implementare

.....

Referent de specialitate

.....

NOTĂ:

Coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către Beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6 de către salariații Administrației Fondului pentru Mediu. După aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată Beneficiarului.

#### ANEXA 4

la contractul pentru finanțare nerambursabilă

Nr. ....../.....

Lista documentelor justificative pentru efectuarea plăților de către Administrația Fondului pentru Mediu

1. Stat de plată colectiv sau individual (după caz)
2. Situații de lucrări executate de Beneficiar, cuantificate valoric (după caz)
3. Facturi fiscale și documente justificative aferente, respectiv: contract de prestări servicii/furnizare produse, bonuri de combustibil, ordin de deplasare, proces-verbal de predare-primire/recepție, notă de intrare recepție, bon de consum, fișă de magazie, fișa mijlocului fix, certificat de garanție, calitate, declarație de conformitate - după caz (în copie)
4. Facturi externe (traduse autorizat în limba română), documente de transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale, extrase de cont, documente de transfer al fondurilor (în cazul importurilor)
5. Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română)
6. Balanțele de verificare în care se evidențiază sumele primite ca finanțare
7. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local (în original) pentru fiecare cerere de tragere
8. Certificat de atestare fiscală emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru persoane juridice (în original), pentru fiecare cerere de tragere
9. Raport narativ - scurtă descriere a activităților derulate până la data depunerii cererii de tragere (în original)
10. Protocol de colaborare, contracte de voluntariat - după caz (în copie)
11. Centralizator facturi (în original)
12. Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; valoarea de achiziție a produselor/serviciilor trebuie să se încadreze în prețurile pieței.
13. Dovada achitării integrale (inclusiv contribuția proprie) a facturilor aferente cererilor de tragere anterioare (exclusiv pentru prima cerere de tragere): ordin de plată, chitanță, extras de cont cu viza unității bancare
14. Alte documente relevante

# ANEXA 5

## la contractul pentru finanțare nerambursabilă

Nr. ....../.....

### Graficul de desfășurare a activităților

Nr. crt.	Data (intervalul) desfășurării	Activitatea*)
0	1	2
1.		
2.		
Total:	x	

\*) Vor fi menționate și activități ca: recepționarea tipăriturilor, achiziționarea obiectelor de inventar (aparat foto, binoclu, GPS), echipamentelor de protecție, materialelor inscripționate, consumabilelor.

Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,

.....

Beneficiar,

.....

(numele și funcția persoanelor  
menționate în preambulul

contractului, semnătura și ștampila)

Întocmit de referent de specialitate  
(numai exemplarele care rămân la Administrația  
Fondului pentru Mediu),

.....

-----